

KERANGKA ACUAN KERJA
KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi dan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan administrasi perkantoran
Target dan Sasaran	:	Pemenuhan Alat tulis kantor
Keluaran	:	12 Bulan
Agenda Kegiatan	:	Pembelian Alat tulis kantor
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 18.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - ATK : Rp 18.000.000,- 2. Belanja Modal : - Pengadaan
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 4.500.000,- b. Triwulan II : Rp 4.500.000,- c. Triwulan III : Rp 4.500.000,- d. Triwulan IV : Rp 4.500.000,-

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan administrasi perkantoran
Target dan Sasaran	:	Terfasilitasinya bahan bacaan dan peraturan bagi pegawai
Keluaran	:	12 Bulan
Agenda Kegiatan	:	Biaya Langganan media surat kabar
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 5.400.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - Langganan Surat Kabar : Rp 5.400.000,- 2. Belanja Modal : - Pengadaan
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 1.350.000,- b. Triwulan II : Rp 1.350.000,- c. Triwulan III : Rp 1.350.000,- d. Triwulan IV : Rp 1.350.000,-

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan administrasi perkantoran
Target dan Sasaran	:	Terfasilitasinya cetakan dan penggandaan untuk administrasi perkantoran
Keluaran	:	12 Bulan
Agenda Kegiatan	:	Biaya cetak kop surat, blanko-blanko, dan penggandaan (fotocopy)
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 8.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - Cetak dan penggandaan : Rp 8.000.000,- 2. Belanja Modal : - Pengadaan
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 8.000.000,- b. Triwulan II : Rp - c. Triwulan III : Rp - d. Triwulan IV : Rp -

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
<u>HARMINI, S.E., M.M.</u> NIP. 19650720 198603 2 011	<u>Drs. MUH. INDRAYANTO</u> Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi dan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan administrasi perkantoran
Target dan Sasaran	:	Pemenuhan Jasa kebersihan kantor
Keluaran	:	12 Bulan
Agenda Kegiatan	:	Pembayaran jasa kebersihan, alat-alat kebersihan kantor dan pembayaran THL
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 65.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - ATK : - Perjalanan Dinas : 2. Belanja Modal : - Pengadaan
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 16.250.000,- b. Triwulan II : Rp 16.250.000,- c. Triwulan III : Rp 16.250.000,- d. Triwulan IV : Rp 16.250.000,-

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYUSUNAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN DAN LAPORAN KEUANGAN OPD

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntanbel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 :- - 2019 :- - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Tertib pelaporan capaian kinerja dan keuangan
Target dan Sasaran	:	Tersedianya laporan penatausahaan dan keuangan Baperlitbang
Keluaran	:	Laporan kuangan bulanan, semesteran
Agenda Kegiatan	:	Biaya operasional kegiatan penatausahaan keuangan OPD dan pembayaran honorarium THL
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 50.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - Barang/ Jasa : Rp 50.000.000,- 2. Belanja Modal : - Pengadaan
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 12.500.000,- b. Triwulan II : Rp 12.500.000,- c. Triwulan III : Rp 12.500.000,- d. Triwukan IV : Rp 12.500.000,-

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
<u>HARMINI, S.E., M.M.</u> NIP. 19650720 198603 2 011	<u>Drs. MUH. INDRAYANTO</u> Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan administrasi perkantoran
Target dan Sasaran	:	Pemenuhan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik
Keluaran	:	12 Bulan
Agenda Kegiatan	:	Pembayaran jasa telekomunikasi, listrik dan air bulanan Baperlibang Kabupaten Karanganyar
Pihak-pihak terkait	:	PDAM, TELKOM, PLN
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 80.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - ATK : - Perjalanan Dinas : 2. Belanja Modal : - Pengadaan

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi dan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan administrasi perkantoran
Target dan Sasaran	:	Terfasilitasinya rapat dan kunjungan tamu
Keluaran	:	12 Bulan
Agenda Kegiatan	:	Biaya pembelian makan dan minum jamuan rapat dan tamu
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 55.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - Makan dan minum : Rp 55.000.000,- 2. Belanja Modal : - Pengadaan
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 13.750.000,- b. Triwulan II : Rp 13.750.000,- c. Triwulan III : Rp 13.750.000,- d. Triwulan IV : Rp 13.750.000,-

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/ BERKALA GEDUNG KANTOR

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntanbel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan aparatur
Target dan Sasaran	:	Terpenuhinya perawatan rutin gedung kantor
Keluaran	:	12 Bulan
Agenda Kegiatan	:	Biaya pemeliharaan/ perawatan gedung kantor berupa bahan bangunan dan upah pekerja
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 30.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - Bahan dan upah pekerja : Rp 30.000.000,- 2. Belanja Modal : - Pengadaan
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp - b. Triwulan II : Rp 15.000.000,- c. Triwulan III : Rp - d. Triwukan IV : Rp 15.000.000,-

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntanbel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan aparatur
Target dan Sasaran	:	Terpenuhinya kelancaran operasional kendaraan dinas
Keluaran	:	Jumlah kendaraan dipelihara
Agenda Kegiatan	:	Biaya pemeliharaan/ perawatan kendaraan berupa pajak, BBM, ban, oli, accu dan service selama 1 tahun, serta pembayaran honorarium THL
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 185.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - Barang/ Jasa : Rp 185.000.000,- 2. Belanja Modal : - Pengadaan
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 46.250.000,- b. Triwulan II : Rp 46.250.000,- c. Triwulan III : Rp 46.250.000,- d. Triwukan IV : Rp 46.250.000,-

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERALATAN GEDUNG KANTOR

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntanbel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan aparatur
Target dan Sasaran	:	Tersedianya peralatan kerja yang berfungsi dengan baik
Keluaran	:	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara
Agenda Kegiatan	:	Biaya perawatan peralatan gedung kantor berupa pemeliharaan laptop, komputer, printer.
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 20.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - Barang/ Jasa : Rp 20.000.000,- 2. Belanja Modal : - Pengadaan
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 5.000.000,- b. Triwulan II : Rp 5.000.000,- c. Triwulan III : Rp 5.000.000,- d. Triwukan IV : Rp 5.000.000,-

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntanbel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan aparatur
Target dan Sasaran	:	Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor yang berfungsi dengan baik
Keluaran	:	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara
Agenda Kegiatan	:	Biaya perawatan perlengkapan gedung kantor berupa pemeliharaan AC, Telepon (PABX)
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 20.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - Barang/ Jasa : Rp 20.000.000,- 2. Belanja Modal : - Pengadaan
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 5.000.000,- b. Triwulan II : Rp 5.000.000,- c. Triwulan III : Rp 5.000.000,- d. Triwukan IV : Rp 5.000.000,-

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN FORMAL

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntanbel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Peningkatan kapasitas SDM aparatur
Target dan Sasaran	:	Terfasilitasinya peningkatan kapasitas pegawai
Keluaran	:	Pemenuhan biaya peningkatan kapasitas aparatur
Agenda Kegiatan	:	Biaya penyelenggaraan bintek dan pengiriman aparatur untuk mengikuti kegiatan bintek/ diklat/ workshop.
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 35.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - Barang/ Jasa : Rp 35.000.000,- 2. Belanja Modal : - Pengadaan
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 8.750.000,- b. Triwulan II : Rp 8.750.000,- c. Triwulan III : Rp 8.750.000,- d. Triwukan IV : Rp 8.750.000,-

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan administrasi perkantoran
Target dan Sasaran	:	Terpenuninya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
Keluaran	:	Jumlah Komponen listrik
Agenda Kegiatan	:	Pembelian Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 10.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - Komponen listrik : Rp 10.000.000,- 2. Belanja Modal : - Pengadaan
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 10.000.000,- b. Triwulan II : Rp - c. Triwulan III : Rp - d. Triwulan IV : Rp -

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntanbel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan aparatur
Target dan Sasaran	:	Terpenuhinya kebutuhan peralatan gedung kantor
Keluaran	:	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor
Agenda Kegiatan	:	Biaya pengadaan peralatan gedung kantor (Komputer, printer, UPS dan jaringan komputer)
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 125.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - Perjalanan dinas : 2. Belanja Modal : - Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Rp 125.000.000,-
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 125.000.000,- b. Triwulan II : Rp - c. Triwulan III : Rp - d. Triwulan IV : Rp -

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYUSUNAN DAN PELAPORAN PERENCANAAN KINERJA OPD

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatkan pemerintahan yang akuntanbel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : - - 2019 : - - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Tertib pelaporan capaian kinerja dan keuangan
Target dan Sasaran	:	Tersedianya dokumen rencana dan pelaksanaan anggaran (induk dan perubahan) sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Baperlitbang
Keluaran	:	Renja, RKA, DPA, Renja Perubahan, RKAP, DPPA, LKjIP dan LAKIP
Agenda Kegiatan	:	Biaya operasional kegiatan penyusunan kinerja dan pelaporan kinerja OPD
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 15.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - Barang/ Jasa : Rp 15.000.000,- 2. Belanja Modal : - Pengadaan
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 3.750.000,- b. Triwulan II : Rp 3.750.000,- c. Triwulan III : Rp 3.750.000,- d. Triwukan IV : Rp 3.750.000,-

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENGADAAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan aparatur
Target dan Sasaran	:	Terpenuhinya kebutuhan perlengkapan gedung kantor
Keluaran	:	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantor
Agenda Kegiatan	:	Biaya pengadaan perlengkapan gedung kantor (Meubeler, Lemari arsip, AC)
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 200.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - Perjalanan dinas : 2. Belanja Modal : - Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Rp 200.000.000,-
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 200.000.000,- b. Triwulan II : Rp - c. Triwulan III : Rp - d. Triwulan IV : Rp -

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010
--	---

KERANGKA ACUAN KERJA
KEGIATAN BIAYA PINDAH KANTOR

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntanbel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : - - 2019 : - - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan aparatur
Target dan Sasaran	:	Kelancaran kegiatan pindah kantor dan keamanan aset-aset Kantor
Keluaran	:	Terlaksananya pindah kantor
Agenda Kegiatan	:	Biaya opersional pindah kantor berupa bahan, upah tenaga kerja dan sewa kendaraan mobilisasi aset kantor
Pihak-pihak terkait	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 26.600.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - Barang/ Jasa : Rp 26.600.000,- 2. Belanja Modal : - Pengadaan

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010
---	--

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE DALAM/LUAR DAERAH

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntanbel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan administrasi perkantoran
Target dan Sasaran	:	Terfasilitasinya rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
Keluaran	:	12 Bulan
Agenda Kegiatan	:	Biaya perjalanan dinas rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
Pihak-pihak terkait	:	OPD Kabupaten, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Pusat
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 194.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - Perjalanan dinas : Rp 194.000.000,- 2. Belanja Modal : - Pengadaan
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 48.500.000,- b. Triwulan II : Rp 48.500.000,- c. Triwulan III : Rp 48.500.000,- d. Triwukan IV : Rp 48.500.000,-

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kepala Badan Perencanan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar
HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 115 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi adan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar. b. Mendukung IKU Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi Misi : Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga. Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik. Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas. Capaian Target Kinerja : 100 % c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah : Nilai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (AKIP) d. Pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program : - 2018 : 100% - 2019 : 100% - 2020 : 100%
Maksud dan Tujuan	:	Kelancaran kegiatan administrasi perkantoran
Target dan Sasaran	:	Terpenuhinya pelayananpengiriman dan surat menyurat sesuai kebutuhan
Keluaran	:	12 Bulan
Agenda Kegiatan	:	-
Pihak-pihak terkait	:	OPD Kabupaten, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Pusat
Perangkat Daerah Pelaksana	:	Baperlitbang Kabupaten Karanganyar
Sumber dana dan PAGU Kegiatan	:	a. Pagu Anggaran : Rp 4.000.000,- b. Rincian Belanja : 1. Belanja barang/ jasa : - ATK : - Perjalanan Dinas : 2. Belanja Modal : - Pengadaan
Waktu Pelaksanaan	:	a. Triwulan I : Rp 1.000.000,- b. Triwulan II : Rp 1.000.000,- c. Triwulan III : Rp 1.000.000,- d. Triwulan IV : Rp 1.000.000,-

Karanganyar,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan HARMINI, S.E., M.M. NIP. 19650720 198603 2 011	Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar Drs. MUH. INDRAYANTO Pembina Utama Muda NIP. 19610523 198603 1 010
---	--

KERANGKA ACUAN KERJA
(KERTAS KERJA REVIEU APIP)
FASILITASI KEGIATAN LINGKUNGAN HDUP DAN SDA
KABUPATEN KARANGANYAR TA. 2020

Latar Belakang	: a. Pelaksanaan Tupoksi Kasubbid Pertanahan, Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Alam b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntanbel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas Capaian Target Kinerja : 82% c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah Baperlitbang d. Pelaksanaan Program Perencanaan PengembanganWilayah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program -2018 = 72,43% -rencana 2019 = 80 % -rencana 2020 = 82%
Maksud dan Tujuan	: Maksud kegiatan adalah terfasilitasinya kegiatan lingkungan hidup dan SDA di kabupaten Karanganyar. Adapun tujuan kegiatan ini sebagai berikut: 1) Melaksanakan koordinasi antar sektor dalam menyusun rencana pengembangan 2) Melaksanakan pengumpulan dan penganalisaan data-data pendukung perencanaan pengembangan wilayah.
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya fasilitasi kegiatan lingkungan hidup dan SDA
Keluaran	: Dokumen dan laporan hasil koordinasi kegiatan lingkungan hidup dan SDA
Agenda Kegiatan	: Rapat Koordinasi, Perjalanan Dinas
Pihak-pihak terkait	: BAPERLITBANG, DPUPR, DISHUB PKP, DINAS KESEHATAN, DISPERMADES, PDAM, DLH, , BAGIAN PEMERINTAHAN DESA, DINAS SOSIAL
Perangkat Daerah Pelaksana	: BAPERLITBANG

Sumber Dana dan Pagu Anggaran	:	a. Pagu Anggaran APBD Kabupaten Karangayar Tahun Anggaran 2020 Sebesar Rp. 60.000.000,- (Enam Puluh Juta Rupiah). b. Rincian Belanja 1) Belanja Barang/Jasa -ATK -Cetak Penggandaan -Makan minum -Perjalanan Dinas 2) Belanja Modal - Tenaga Ahli
Waktu Pelaksanaan	:	Jangka waktu pelaksanaan Fasilitasi Fasilitasi Kegiatan Lingkungan Hdup dan SDA adalah 12 (Dua belas) bulan. a. Triwulan 1 b. Triwulan 2 c. Triwulan 3 d. Triwulan 4

Karanganyar, November 2019

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
BIDANG FISIK DAN PRASARANA

KEPALA BAPERLITBANG
KABUPATEN KARANGANYAR

Drs. JOKO TRIKORANO, M.T.
Pembina
NIP. 19630612 199309 1 001

Drs. MUH. INDRIYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

(KERTAS KERJA REVIEU APIP)

FASILITASI PERENCANAAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERDESAAN DAN PERKOTAAN

KABUPATEN KARANGANYAR TA. 2020

Latar Belakang	: a. Pelaksanaan Tupoksi Kasubbid Pertanahan, Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Alam b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntanbel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas Capaian Target Kinerja : 82% c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah Baperlitbang d. Pelaksanaan Program Perencanaan PengembanganWilayah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program -2018 = 72,43% -rencana 2019 = 80 % -rencana 2020 = 82%
Maksud dan Tujuan	: Maksud : Terlaksananya Pengembangan Kawasan Perdesaan Dan Perkotaan yang efektif di Kabupaten Karanganyar Tujuan : 1) Melaksanakan suvervisi,sosialisasi dan memotifasi pengembangan kawasan perdesaan dan perkotaan kepada Camat dan Desa. 2) Melaksanakan usulan pengembangan kawasan perdesaan dan perkotaan ke Bupati. 3) Melakukan monitoring ,evaluasi dan pelaporan pengembangan kawasan perdesaan dan perkotaan
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya fasilitasi pengembangan kawasan perdesaan dan perkotaan
Keluaran	: Dokumen dan laporan hasil koordinasi pengembangan kawasan perdesaan dan perkotaan
Agenda Kegiatan	: Rapat Koordinasi, Perjalanan Dinas
Pihak-pihak terkait	: BAPRLITBANG, DPUPR, DISHUB PKP, DISPERMADES, PDAM, DLH, BAGIAN HUKUM, BAGIAN PEMERINTAHAN DESA, DINAS SOSIAL, DISPARPORA
Perangkat Daerah Pelaksana	: BAPERLITBANG

Sumber Dana dan Pagu Anggaran	:	a. Pagu Anggaran APBD Kabupaten Karangayar Tahun Anggaran 2020 Sebesar Rp. 30.000.000,- (Tiga Puluh Juta Rupiah). b. Rincian Belanja 1) Belanja Barang/Jasa -ATK -Cetak Penggandaan -Makan minum -Perjalanan Dinas
Waktu Pelaksanaan	:	Jangka waktu pelaksanaan Fasilitasi Kegiatan pengembangan kawasan perdesaan dan perkotaan adalah 12 (Dua belas) bulan. a. Triwulan 1 b. Triwulan 2 c. Triwulan 3 d. Triwulan 4

Karanganyar, November 2019

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
BIDANG FISIK DAN PRASARANA

KEPALA BAPERLITBANG
KABUPATEN KARANGANYAR

Drs. JOKO TRIKORANO, M.T.
Pembina
NIP. 19630612 199309 1 001

Drs. MUH. INDRIYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA
(KERTAS KERJA REVIEU APIP)
FASILITASI RENCANA KEGIATAN INFRASTRUKTUR
KABUPATEN KARANGANYAR TA. 2020

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Tupoksi Kasubbid Prasarana Wilayah Sumber Daya Alam b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik Sasaran : Meningkatkan pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas Capaian Target Kinerja : 82% c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah Baperlitbang d. Pelaksanaan Program Perencanaan Prasarana Wilayah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program -2018 = 72,43% -rencana 2019 = 80 % -rencana 2020 = 82%
Maksud dan Tujuan	:	Maksud kegiatan adalah terfasilitasinya rencana kegiatan infrastruktur di kabupaten Karanganyar. Adapun tujuan kegiatan ini sebagai berikut: 1) Melaksanakan koordinasi antar sektor dalam menyusun rencana kegiatan infrastruktur 2) Melaksanakan pengumpulan dan penganalisaan data-data pendukung perencanaan kegiatan infrastruktur
Target dan Sasaran	:	Terpenuhinya fasilitasi kegiatan infrastruktur
Keluaran	:	Dokumen dan laporan hasil koordinasi kegiatan infrastruktur
Agenda Kegiatan	:	Rapat Koordinasi, Perjalanan Dinas
Pihak-pihak terkait	:	BAPERLITBANG, DPUPR, DISHUB PKP, DINAS KESEHATAN, , PDAM, DLH,
Perangkat Daerah Pelaksana	:	BAPERLITBANG
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	:	a. Pagu Anggaran APBD Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020 Sebesar Rp. 175.000.000,- (Seratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah). b. Rincian Belanja 1) Belanja Barang/Jasa -ATK

		-Cetak Penggandaan -Makan minum -Perjalanan Dinas
Waktu Pelaksanaan	:	Jangka waktu pelaksanaan Fasilitas Rencana Kegiatan Infrastruktur adalah 12 (Dua belas) bulan. a. Triwulan 1 b. Triwulan 2 c. Triwulan 3 d. Triwulan 4

Karanganyar, November 2019

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
BIDANG FISIK DAN PRASARANA

KEPALA BAPERLITBANG
KABUPATEN KARANGANYAR

Drs. JOKO TRIKORANO, M.T.
Pembina
NIP. 19630612 199309 1 001

Drs. MUH. INDRIYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA

(KERTAS KERJA REVIEU APIP)

FASILITASI KEGIATAN SANITASI, AIR MINUM DAN PERMUKIMAN

KABUPATEN KARANGANYAR TA. 2020

Latar Belakang	: a. Pelaksanaan Tupoksi Subbid Prasarana Wilayah b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntanbel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas Capaian Target Kinerja : 82% c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah Baperlitbang d. Pelaksanaan Program Perencanaan Prasarana Wilayah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program -2018 = 72,43% -rencana 2019 = 80 % -rencana 2020 = 82%
Maksud dan Tujuan	: Maksud : Fasilitasi Kegiatan Sanitasi, Air Minum Dan Permukiman adalah adalah membangun sinergi berbagai pihak dan memfasilitasi ketersediaan perencanaan air minum dan penyehatan lingkungan di tingkat pelaksana dan pengguna (masyarakat). Tujuan : Fasilitasi Kegiatan Sanitasi, Air Minum Dan Permukiman adalah meningkatkan efektivitas pelaksanaan program air minum dan penyehatan lingkungan
Target dan Sasaran	: Terpenuhinya fasilitasi kegiatan sanitasi, air minum, dan permukiman
Keluaran	: Keluaran yang dihasilkan laporan hasil koordinasi kegiatan sanitasi, air minum, dan permukiman
Agenda Kegiatan	: Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas
Pihak-pihak terkait	: BAPERLITBANG, DPUPR, DISHUB PKP, DINAS KESEHATAN, DISPERMADES, PDAM, DLH, BAGIAN HUKUM
Perangkat Daerah Pelaksana	: BAPERLITBANG
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	: a. Pagu Anggaran APBD Kabupaten Karangayar Tahun Anggaran 2020 Sebesar Rp. 300.000.000,- (Tiga Ratus Juta Juta Rupiah). b. Rincian Belanja 1) Belanja Barang/Jasa

		-ATK -Cetak Penggandaan -Makan minum -Perjalanan Dinas 2) Belanja Modal - Tenaga Ahli Pengadaan RISPAM -Tenaga Ahli Pengadaan SSK
Waktu Pelaksanaan	:	Jangka waktu pelaksanaan Fasilitasi Kegiatan Sanitasi, Air Minum Dan Permukiman adalah 12 (Dua belas) bulan. a. Triwulan 1 b. Triwulan 2 c. Triwulan 3 d. Triwulan 4

Karanganyar,
2019

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
BIDANG FISIK DAN PRASARANA

KEPALA BAPERLITBANG
KABUPATEN KARANGANYAR

Drs. JOKO TRIKORANO, M.T.
Pembina
NIP. 19630612 199309 1 001

Drs. MUH. INDRIYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19610523 198603 1 010

KERANGKA ACUAN KERJA
(KERTAS KERJA REVIEW APIP)
FASILITASI KEGIATAN PENGEMBANGAN WILAYAH
KABUPATEN KARANGANYAR TA. 2020

Latar Belakang	:	a. Pelaksanaan Tupoksi Kasubbid Pertanahan, Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Alam b. Mendukung IKU Kabupaten Misi : Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga Tujuan : Terwujudnya, tata kelola pemerintahan yang baik Sasaran : Meningkatnya pemerintahan yang akuntanbel, efisien dan efektif serta pelayanan yang berkualitas Capaian Target Kinerja : 82% c. Pelaksanaan IKU Perangkat Daerah Baperlitbang d. Pelaksanaan Program Perencanaan Pengembangan Wilayah e. Pelaksanaan Indikator Kinerja Program -2018 = 72,43% -rencana 2019 = 80 % -rencana 2020 = 82%
Maksud dan Tujuan	:	Maksud kegiatan adalah terfasilitasinya pengembangan wilayah yang baik di kabupaten Karanganyar. Adapun tujuan kegiatan ini sebagai berikut: 1) Melaksanakan koordinasi antar sektor dalam menyusun rencana pengembangan 2) Melaksanakan pengumpulan dan penganalisaan data-data pendukung perencanaan pengembangan wilayah.
Target dan Sasaran	:	Terpenuhinya fasilitasi kegiatan pengembangan wilayah
Keluaran	:	Dokumen dan laporan hasil koordinasi kegiatan pengembangan wilayah
Agenda Kegiatan	:	Rapat Koordinasi dan Penyusunan Dokumen
Pihak-pihak terkait	:	BAPERLITBANG, DPUPR, DISHUB PKP, DISPERMADES, DLH, DISPARFORA, DINAS SOSIAL
Perangkat Daerah Pelaksana	:	BAPERLITBANG
Sumber Dana dan Pagu Anggaran	:	a. Pagu Anggaran APBD Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020 Sebesar Rp. 60.000.000,- (Enam Puluh Juta Rupiah). b. Rincian Belanja 1) Belanja Barang/Jasa

		-ATK -Cetak Penggandaan -Makan minum -Perjalanan Dinas 2) Belanja Modal
Waktu Pelaksanaan	:	Jangka waktu pelaksanaan Fasilitasi Kegiatan pengembangan wilayah adalah 12 (Dua belas) bulan. a. Triwulan 1 b. Triwulan 2 c. Triwulan 3 d. Triwulan 4

Karanganyar, November 2019

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
BIDANG FISIK DAN PRASARANA

KEPALA BAPERLITBANG
KABUPATEN KARANGANYAR

Drs. JOKO TRIKORANO, M.T.
Pembina
NIP. 19630612 199309 1 001

Drs. MUH. INDRIYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19610523 198603 1 010