



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jl. Kapten Mulyadi Cangakan Karanganyar Telp. (0271) 495035  
Website: [www.disdukcapil.karanganyarkab.go.id](http://www.disdukcapil.karanganyarkab.go.id) email: [disdukcapil@karanganyarkab.go.id](mailto:disdukcapil@karanganyarkab.go.id) 57711

Karanganyar, 28 Juni 2023

Nomor : 005/1341/VI/2023  
Sifat : Penting

Lampiran : -

Hal : UNDANGAN

Kepada  
Yth. Kepala Bidang, Kasubag Umum,  
dan Analis Kebijakan  
Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Kabupaten Karanganyar

di –

Karanganyar

Mengharap dengan hormat kehadiran saudara besok pada:

Hari / Tanggal : Kamis, 29 Juni 2023

Pukul : 10.00 WIB - Selesai

Tempat : Ruang Zoom Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Karanganyar

Keperluan : Rapat Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut SKM 2022

Demikian untuk menjadikan perhatian.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KARANGANYAR



Junaidi Purwanto, S.H., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19680607 19931 004



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jl. Kapten Mulyadi Cangkan Karanganyar Telp. (0271) 495035  
Website: [www.disdukcapil.karanganyarkab.go.id](http://www.disdukcapil.karanganyarkab.go.id) email: [disdukcapil@karanganyarkab.go.id](mailto:disdukcapil@karanganyarkab.go.id) 57711

**DAFTAR HADIR**

Hari/Tanggal : Kamis, 29 Juni 2023  
Waktu : Pukul 10.00 WIB – selesai  
Tempat : Ruang Zoom Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut SKM 2022

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Junaidi Purwanto, S.H., M.M.	Kepala Dinas	1.
2	Wardoyo, S.H., M.M.	Sekretaris	2.
3	Ari Isafandi, S.Hut., M.Si.	Kabid PIAK & PD	3.
4	Erwanto Budi Santoso, S.Sos., M.Si.	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4.
5	Sri Retnani, S.H., M.M.	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	5.
6	Sumantri, S.Sos.	Kasubag Umum	6.
7	Dra. Wiwik Rubiyanti	Analisis Kebijakan	7.
8	Sugianta, S.H.	Analisis Kebijakan	8.
9	Arip Purwanto, S.S.T.P., M.Si.	Analisis Kebijakan	9.
10	Mulyono Puji Sasmito, S.Sos.	Analisis Kebijakan	10.
11	Yuli Nurwanti, S.Sos., M.M.	Analisis Kebijakan	11.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KARANGANYAR



Junaidi Purwanto, S.H., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680607 199303 1 004

**NOTULEN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI TINDAK LANJUT SKM TAHUN  
2022 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KARANGANYAR**

**Hari/Tanggal** : Kamis, 29 April 2023  
**Waktu** : 10.00 WIB – selesai  
**Tempat** : Ruang zoom Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar  
**Agenda Rapat** : Pembahasan mengenai tindak lanjut terhadap tiga unsur nilai terendah pada SKM tahun 2022.  
**Pemimpin Rapat** : Junaidi Purwanto, S.H., M.M. selaku Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar  
**Notulis** : Sumantri, S.Sos.

**Pembahasan Rapat :**

Pada hari Kamis, 29 Juni 2023, telah dilaksanakan Rapat monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil SKM tahun 2022.

- a. Maksud dan Tujuan  
Meningkatkan kualitas pelayanan yang selama ini telah dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.
- b. Ruang Lingkup  
Adalah kegiatan survei kepuasan masyarakat tahun 2022 dan evaluasi tindak lanjut perbaikan yang telah dilakukan
- c. Kegiatan yang Dilaksanakan  
Kegiatan monev dilaksanakan setiap semester, akan tetapi tidak menutup kemungkinan dilakukan setiap saat. Pada semester I ini dilakukan pembahasan mengenai tindak lanjut terhadap tiga unsur terendah dalam SKM tahun 2022.
- d. Bentuk tindak lanjut perbaikan dari hasil survei kepuasan masyarakat di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar meliputi:
  1. Peningkatan Sarana dan Prasarana pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dengan pembangunan gedung baru
  2. Mereview Standar Pelayanan dan SOP
  3. Melaksanakan Monev pelaksanaan tugas
  4. Melakukan monev atas perilaku kinerja pegawai, Monev pelaksanaan kode etik pegawai dilakukan oleh semua bidang. Pelaksanaan Kode Etik berdasarkan pada 121 Tahun 2016 tentang Kode Etik Pegawai Aparatur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar
  5. Memberikan arahan dan pembinaan kepada pegawai
  6. Melaksanakan *Capacity Building* untuk peningkatan kinerja dan etos kerja pegawai

Notulis,



**Sumantri, S.Sos.**

NIP. 19761122 199703 1 001



# PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jl. Kapten Mulyadi Cangakan Karanganyar Telp. (0271) 495035

Website: [www.disdukcapil.karanganyarkab.go.id](http://www.disdukcapil.karanganyarkab.go.id) email: [disdukcapil@karanganyarkab.go.id](mailto:disdukcapil@karanganyarkab.go.id) 57711

---

## LAPORAN

### MONITORING EVALUASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT SKM TAHUN 2022 DI LINGKUNGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGANYAR

SEMESTER I (JANUARI – JUNI 2023)

#### A. PENDAHULUAN

##### 1. Latar Belakang

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat para pengguna layanan publik. Hal tersebut bertujuan sebagai alat monitoring dan evaluasi bagi instansi untuk melakukan perbaikan berkesinambungan terhadap pelayanan yang diberikan yang mencakup persyaratan, sistem, mekanisme dan prosedur, waktu pelayanan, biaya/tarif, produk spesifikasi jenis pelayanan, kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, maupun penanganan pengaduan, saran dan masukan. Dari hasil Survei Kepuasan Masyarakat ini memberikan gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan yang telah diberikan.

Tindak lanjut dari survei kepuasan masyarakat dilakukan sebagai bentuk tanggungjawab dari penyelenggara pelayanan terhadap pengguna layanan. Tindak lanjut ini berdasarkan tiga unsur terendah yang diketahui berdasarkan hasil survei kepuasan masyarakat yang telah dilakukan yaitu Sarana dan Prasarana, Waktu Pelayanan, Perilaku Pelaksana.

Tindak lanjut pelaksanaan survei kepuasan masyarakat ini akan menjadi alat penting untuk mengambil keputusan mengenai perbaikan dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang selama ini ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.



# PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jl. Kapten Mulyadi Cangakan Karanganyar Telp. (0271) 495035

Website: [www.disdukcapil.karanganyarkab.go.id](http://www.disdukcapil.karanganyarkab.go.id) email: [disdukcapil@karanganyarkab.go.id](mailto:disdukcapil@karanganyarkab.go.id) 57711

---

## 2. Tujuan

1. Sebagai bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang selama ini telah dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan yang selama ini telah dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.
3. Mendorong adanya perbaikan penyelenggaraan pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar sebagai penyelenggara pelayanan publik.

## 3. Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup dari laporan ini adalah kegiatan survei kepuasan masyarakat tahun 2022 dan evaluasi tindak lanjut perbaikan yang telah dilakukan.

## 4. Dasar

Dasar pembuatan laporan sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

## B. Identifikasi Hasil Survei Kepuasan Masyarakat

Identifikasi 3 unsur terendah dari hasil Survei Kepuasan Masyarakat yang telah dilakukan meliputi:

### 1. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana merupakan elemen yang penting dalam pelayanan sehingga sarana dan prasarana yang nyaman dan representative sangat diperlukan untuk mendukung pelayanan yang baik.

### 2. Kecepatan waktu pelayanan



# PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jl. Kapten Mulyadi Cangakan Karanganyar Telp. (0271) 495035

Website: [www.disdukcapil.karanganyarkab.go.id](http://www.disdukcapil.karanganyarkab.go.id) email: [disdukcapil@karanganyarkab.go.id](mailto:disdukcapil@karanganyarkab.go.id) 57711

---

Kecepatan waktu dalam mengurus dokumen/mendapatkan informasi juga merupakan elemen penting yang diperlukan oleh masyarakat dalam memperoleh pelayanan Adminduk.

### 3. Perilaku

Perilaku, keramahan dan kompetensi petugas yang sudah bagus agar ditingkatkan.

### C. Tindak Lanjut Perbaikan

Bentuk tindak lanjut perbaikan dari hasil survei kepuasan masyarakat di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar meliputi:

#### 1. Peningkatan Sarana dan Prasarana pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar

Peningkatan sarana dan prasarana direalisasikan dengan adanya pengadaan gedung baru Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar. Pembangunan gedung baru ini sedang dalam tahap pelaksanaan dan dijadwalkan selesai pada tanggal 15 September 2023.

#### 2. Waktu Pelayanan

Bentuk tindak lanjut mengenai waktu pelayanan meliputi:

1. Mereview Standar Pelayanan dan SOP telah dilakukan, sesuai dengan SK SPP Nomor 930/30 Tahun 2023 telah mengatur bahawasannya waktu pelayanan dokumen Adminduk adalah 24 jam.

2. Melaksanakan Monev pelaksanaan tugas telah dilakukan melalui aplikasi Aku Melayani yang memuat mengenai aktivitas harian dari ASN pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar. Dalam pelaksanaannya validasi dan monitoring terhadap aktivitas kinerja dari para staf dilakukan oleh Kepala Bidang masing-masing bidang.

#### 3. Perilaku Pelaksana

Bentuk tindak lanjut dalam unsur perilaku pelaksana meliputi:



# PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jl. Kapten Mulyadi Cangakan Karanganyar Telp. (0271) 495035

Website: [www.disdukcapil.karanganyarkab.go.id](http://www.disdukcapil.karanganyarkab.go.id) email: [disdukcapil@karanganyarkab.go.id](mailto:disdukcapil@karanganyarkab.go.id) 57711

---

1. Melakukan monev atas perilaku kinerja pegawai, Monev pelaksanaan kode etik pegawai dilakukan oleh semua bidang. Pelaksanaan Kode Etik berdasarkan pada 121 Tahun 2016 tentang Kode Etik Pegawai Aparatur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar. Hasil monitoring dan evaluasi dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:
  - a. Semua pegawai telah menggunakan atribut sesuai dengan ketentuan
  - b. Semua pegawai telah memberikan penjelasan sesuai dengan ketentuan dengan sopan dan jelas kepada pengguna layanan.
  - c. Semua pegawai telah melakukan proses layanan sesuai dengan regulasi yang telah ditetapkan.
  - d. Semua pegawai telah proaktif dalam memenuhi kepentingan masyarakat.

Sebagai bentuk apresiasi kepada pegawai teladan diberikan penghargaan atas kinerja dan kepatuhan terhadap aturan Kode Etik Pegawai Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2. Memberikan arahan dan pembinaan kepada pegawai telah dilakukan dengan mengadakan rapat koordinasi teknis petugas pelayanan pada tanggal 28-29 April 2023 guna memberikan arahan dan pembinaan langsung kepada petugas pelayanan mengenai teknis pelayanan bagi pemohon yang datang langsung serta menyamakan persepsi dari petugas pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar guna meningkatkan kompetensi pegawai pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.
3. Melaksanakan *Capacity Building* untuk peningkatan kinerja dan etos kerja pegawai sudah dilaksanakan pada tanggal 16 - 20 Maret 2023. *Capacity Building* diikuti oleh seluruh karyawan dan karyawan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan motivasi kerja



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jl. Kapten Mulyadi Cangakan Karanganyar Telp. (0271) 495035

Website: [www.disdukcapil.karanganyarkab.go.id](http://www.disdukcapil.karanganyarkab.go.id) email: [disdukcapil@karanganyarkab.go.id](mailto:disdukcapil@karanganyarkab.go.id) 57711

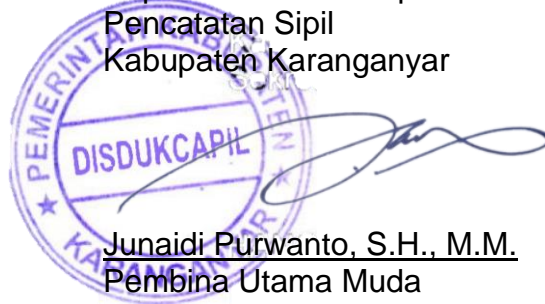
---

dan etos kerja dari pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

Dibuat di Karanganyar

Pada tanggal 3 Juli 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Kabupaten Karanganyar



Junaidi Purwanto, S.H., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680607 199303 1 004