

Daftar Informasi Publik (DIP) 2020 PPID Pembantu SKPD Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Alamat : Jln. Lawu Komplek Perkantoran Cangkanan Telp. (0271) 495632 E-mail : pustaka.karanganyar@gmail.com Kode Pos : 57712	Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama Berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
2	Visi & Misi	VISI = "Berjuang Bersama Memajukan Karanganyar" MISI Misi ke-5 Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga.	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	2 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
3	Tugas & Fungsi	Membantu bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kedaerah	Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	2016	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama Berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
4	Struktur Organisasi ,Tugas, Wewenang & Fungsi	Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 112 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, fungsi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama Berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Informasi Pelayanan	-Perpustakaan Umum	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
		-perpustakaan digital	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
		-Perpustakaan Keliling	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
		-Perpustakaan di CFD	Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
		-Pembinaan	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Bidang	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
		-Penilaian Arsip	Kepala Bidang Kearsipan	Kepala Bidang	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
6	SDM yang dimiliki	Jumlah ASN = 35 Jumlah THL = 20	Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
7	Profil Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Nama : Bambang Harsono, S.E.,M.M. NIP 19600427 198503 1 008 PENDIDIKAN : Pasca Sarjana(S2) NOMOR HP : 085700071910	Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	2017	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	LHKPN	LHKPN Direktur serta Pejabat lainnya yang telah diverifikasi/diperiksa KPK. Daftar Pejabat dan ASN yang wajib LHKPN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat	Sub Bag Umum Kepegawaian	Sekretaris	2020	hardcopy bukti kirim, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
9	Ringkasan Program &							
	Nama program & kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2020 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2020 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Target & Capaian Program/Kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2019 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2020 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Nilai Anggaran Kegiatan per Program	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2020 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar	Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Jenis informasi khusus yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat terkait pelayanan di DISARPUS tersedia di masing-masing Bidang	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2018	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Informasi tentang Rekrutmen Pegawai	Informasi tentang tata cara/ mekanisme rekrutmen pegawai akan ditayangkan pada saat dibuka formasi penerimaan pegawai tidak tetap non PNS	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Informasi tentang pelaksanaan pelatihan khusus	Informasi tentang tata cara/ mekanisme pendaftaran, jumlah peserta, persyaratan pelatihan-pelatihan khusus tersedia di Bidang dan akan diumumkan di website sebulan sebelum pelaksanaan	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
10	Ringkasan Kinerja yang							
	Penilaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun sebelumnya	Penilaian Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2019 yang meliputi kinerja, akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah dilaksanakan dan penggunaan anggaran.	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Efisiensi yang dicapai	Efisiensi anggaran yang dicapai DISARPUS sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2019	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan pelaksanaan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan oleh sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2019	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Laporan Umum & Keuangan tahunan DISARPUS	Laporan Umum & Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2019	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2019	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Laporan Kinerja Lainnya	Data Statistik kegiatan Tahun 2019 yang menggambarkan tren yang terjadi	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Realiasi Penyerapan Program dan Kegiatan	Realisasi program dan kegiatan tahun 2019 yang meliputi jumlah kegiatan, jumlah anggaran dan prosentase penyerapan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Kerangka Acuan Kerja	Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2020	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2019	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Ringkasan Kinerja/Kegiatan	Daftar ringkasan kegiatan yang sedang berjalan meliputi jenis kegiatan, sumber anggaran dalam DPA TA.2019	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
11	Laporan Keuangan							

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	neraca 2019	Neraca sebagaimana tercantum dalam CALK	PPK	Pengguna Anggaran	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	2 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	RKA 2020	Dokumen Rencana Kerja Anggaran Tahun 2020	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	5 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
12	Ringkasan Laporan Akses							
	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Belum ada Permohonan Informasi Publik yang diterima	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2019	-	-	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik sesuai dengan peraturan	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2019	-	-	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Belum ada Permohonan Informasi Publik yang ditolak	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2019	-	-	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik		PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2019	-	-	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
13	Pengumuman Pengadaan							
	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Tahun 2020	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Pengguna Anggaran	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Pengumuman Proses Pengadaan	Pengumuman Proses Pengadaan Tahun 2020	Pejabat Pengadaan	PPKom	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
14	Informasi tentang							

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Daftar rancangan proses peraturan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Draft/rancangan keputusan/peraturan yang akan ditetapkan Tahun 2019	Kepala Bidang	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Daftar Peraturan, Keputusan, dan Kebijakan yang telah ditetapkan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
15	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan informasi/pengajuan keberatan dan pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
16	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Berisi Resume Informasi pelaporan Gratifikasi, Dugaan Praktek Korupsi	PPID Pembantu Pada DISARPUS	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

C.
Info

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan Tahun 2020	PPID PEMBANTU	PPID PEMBANTU	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
2	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan DISARPUS	Rancangan peraturan/kebijakan, naskah akademis risalah rapat dan masukan/rekomendasi dari para pihak yang berhubungan dengan peningkatan kualitas pelayanan, peningkatan SDM yang tidak memuat informasi yang dikecualikan, disertai dengan tahapan perumusan peraturan/kebijakan dan peraturan/kebijakan yang telah ditetapkan.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2018, 2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
3	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Dokumen/Naskah pendukung informasi-informasi wajib berkala yang meliputi LHKPN, Laporan Keuangan, Program dan Kegiatan, Profil Badan Publik	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
4	Informasi tentang							
	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan di DISARPUS	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Profil lengkap pimpinan & pegawai yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Profil lengkap pimpinan & pegawai DISARPUS yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan / Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangannya	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangan DISARPUS	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Laporan Keuangan	Berisi Neraca, Daftar Aset dan investasi, Realisasi, CALK	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	DPA	Informasi DPA tahun 2018,2019,2020	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	RKA	Informasi RKA tahun 2018,2019,2020	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Data statistik	Data Stastitik DISARPUS	Kepala Bidang	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Informasi tentang Layanan	Tentang jenis pelayanan, fasilitas & SDM yang memberikan pelayanan di DISARPUS	Kepala Bidang	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Informasi tentang kegiatan	Informasi tentang Kegiatan DISARPUS	Kepala Bidang	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Informasi tentang penggunaan informasi teknologi	Informasi mengenai pemanfaatan teknologi informasi dalam pelayanan di DISARPUS'	Kepala Bidang	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Informasi realisasi pengembangan informasi teknologi	Informasi realisasi pengembangan informasi teknologi di DISARPUS	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	LKPJ	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Th 2018	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	LKjIP	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan DISARPUS sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Th 2018	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Laporan Operasional	Laporan operasional DISARPUS sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan th.2018 menunjukkan besarnya biaya operasional th.2018	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Laporan perubahan ekuitas	Laporan perubahan ekuitas	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Kinerja keuangan	Kinerja keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
	Data statistik dan sektoral	Memuat data-data statistik yang meliputi antara lain	Kepala Bidang	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
		Jumlah Pengunjung perpustakaan	Kepala Bidang	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id
		Jumlah Buku	Kepala Bidang	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanyarkab.go.id


No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Surat menyurat pimpinan atau Pejabat di DISARPUS dengan pihak ketiga dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Arsip surat menyurat terkait tupoksi sepanjang tidak termasuk yang dikecualikan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	Selama berlaku	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
6	Daftar perjanjian dengan pihak ketiga :							
	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Dokumen kontrak pengadaan barang dan jasa tahun 2018, 2019, 2020	PPKom	PPKom	2018, 2019, 2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
	Perjanjian Kerja Sama Tahun	Berisi Daftar Perjanjian Kerja Sama Disarpus dengan Pihak Ketiga.	PPKom	PPKom	2018, 2019, 2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
7	Rencana Strategis	Berisi rencana pengembangan pelayanan tahun 2019-2013 dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Karanganyar Th 2019-2023. Berdasar berbagai analisis serta visi & Misi	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	2019-2023	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
8	Agenda kerja pimpinan Badan Publik	Agenda kerja pimpinan DISARPUS	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
9	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik	Laporan Pelayanan Informasi Publik Tahun 2018	PPID PEMBANTU	PPID PEMBANTU	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF	1 Tahun	http://disarpus.karanganyarkab.go.id
10	Gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Rekapitulasi jumlah & jenis pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2019	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF		http://disarpus.karanganyarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	Informasi tentang rekapitulasi pelanggaran disiplin pegawai	Berisi tentang rekapitulasi data pelanggaran disiplin pegawai baik ringan, sedang, maupun berat di DISARPUS	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Hardcopy Buku Laporan, Softcopy PDF		http://disarpus.karanganyarkab.go.id

D. Daftar Informasi Dikecualikan

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Mengetahui,
**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN KARANGANYAR**


BAMBANG HARSONO, S.E., M.M.
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP.19600427 198503 1 008

PPID PEMBANTU

Dra. Daryatmi, MM