



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

KECAMATAN KEBAKKRAMAT

Jl. Raya Solo – Sragen Km. 11 Kebakkramat Telp. (0271) 646 925 Kode Pos 57762

Website : www.karanganyarkab.go.id/kecamatan-kebakkramat email : kebakkramat@karanganyarkab.go.id

Kebakkramat, 7 Februari 2024

Nomor : 005/ 60
Sifat : Segera
Lampiran : --
Perihal : Undangan

Kepada Yth.:

1. Kapolsek Kebakkramat
 2. Danramil Kebakkramat
 3. Kepala KUA Kec. Kebakkramat
 4. Kepala UPT OPD/Instansi/Kantor se-Kecamatan Kebakkramat
 5. Kepala Puskesmas Kebakkramat I
 6. Kepala Desa Wilayah Puskesmas Kebakkramat II (Pulosari, Malangaten, Kaliwuluh, Banjarharjo, Alastuwo)
 7. Kepala SMP se-Kec.Kebakkramat Wilayah Puskesmas Kebakkramat II.
 8. Kepala Dabin Pendidikan Kecamatan Kebakkramat Wilayah Puskesmas Kebakkramat II
 9. Ketua TP PKK Kecamatan Kebakkramat
 10. Ketua TP PKK Desa Wilayah Puskesmas Kebakkramat II (Pulosari, Malangaten, Kaliwuluh, Banjarharjo, Alastuwo)
- Di -

KEBAKKRAMAT

Dalam rangka kegiatan Minilokakarya Tribulan (Linsek) Puskesmas Kebakkramat II, mengharap kehadiran Saudara besuk :

Hari,Tanggal : Senin, 12 Februari 2024
Jam : 08.30 WIB
Tempat : Aula Puskesmas Kebakkramat II
Keperluan : Mengikuti Pertemuan Minilokakarya Tri Bulan (Linsek) Puskesmas Kebakkramat II
Keterangan : Membawa surat tugas rangkap 3 sesuai contoh terlampir.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

CAMAT KEBAKKRAMAT


JOKO SUTRISNO, S.H., M.M
Pembina Tk I
NIP. 19680305 199003 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS KEBAKKRAMAT II

Jl. Grompol - Jambangan Km 05, Desa Kaliwuluh, Kec.Kebakkramat,Karanganyar
Telp. (0271) 6882133 Website: <http://puskeskebakkramat2.karanganyarkab.go.id>
E-mail: puskesmaskbk2@gmail.com Kode pos 57762

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 12 Februari 2024
Waktu : 08:30 - selesai
Tempat : Aula Puskesmas Kebakkramat II
Acara : Mini Loka Karya Tribulan

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	Joko Sutrisno	Kec. Kebakkramat	1	
2	Desy	Kec. Kebakkramat		2
3	Miss	Kec. Kebakkramat	3	3
4	Aziz Wahyudi	PPS Darul Muhtadi-ien		4
5	Supardi	Banjarharjo	5	5
6	Mujiyati	Banjarharjo		6
7	Suryani B	DP3APPKB	7	7
8	Sutino	Pulosari		8
9	Lasmini	Pulosari	9	9
10	Suprpti	SMP N 2 Kebakkramat		10
11	Mardino	Polsek Kebakkramat	11	11
12	Rohmad	Polsek Kebakkramat		12
13	Suparno	Koramil	13	13
14	Suratman	Koramil		14
15	Suratmin	Kaliwuluh	15	15
16	Sri Lestari	Alastuwo		16
17	Sugimin	Alastuwo	17	17
18	Sunarto	Malanggaten		18
19	Titik Sunarti	Malanggaten	19	19
20	Edy Suparno	SMP N 3 Kebakkramat		20
21	Eko Yogi	Kelurahan Kaliwuluh	21	21
22	dr. Y. Iwan C	Pusk Kebakkramat II		22
23	Wagiyati	Pusk Kebakkramat II	23	23
24	drg. E Mardikaningtyas K, M Kes	Pusk Kebakkramat II		24
25	Supardi SE, S. Kep	Pusk Kebakkramat II	25	25
26	Suparmi, S.Tr Keb Bdn	Pusk Kebakkramat II		26

Kebakkramat, 12 Februari 2024
KEPALA UPT PUSKESMAS KEBAKKRAMAT II

drg. E. MARDIKANINGTYAS K, M.Kes
Pembina Tk I
NIP 19720517 200012 2 001

NOTULEN LINSEK TRIBULAN

Hari : Senin, 12 Februari 2024
Waktu : 08.30 WIB
Tempat : Aula UPT Puskesmas Kebakkramat II
Susunan acara :

1. Pembukaan
2. Menyanyikan lagu Indonesia Raya
3. Sambutan Camat Kebakkramat
4. Sambutan materi kepala Puskesmas
5. Diskusi & tanya jawab.
6. Penutup

1. Pembukaan

Acara lintas sektor tribulan dibuka dengan bacaan basmalah bersama

2. Menyanyikan lagu Indonesia raya

3. Sambutan Camat Kebakkramat

- ucapan kerimakasih atas terselenggaranya acara lintas sektor tribulan
- hari terus meningkatkan semangat dan produktifitas kinerja agar mendukung masyarakat Kebakkramat semakin sehat dan bebas stunting.
- Pada musim penghujan ini agar lebih meningkatkan kewaspadaan dan kebersihan warga agar angka kasus DBD di wilayah kerja UPT Puskesmas Kebakkramat II kesesuaian, dan seluruh warga Kebakkramat dapat dikendalikan

4. Sambutan & materi oleh kepala UPT Puskesmas Kebakkramat

a. sambutan

terima kasih kepada semua pihak yg sudah hadir dalam acara lintas sektoral pada hari ini

b. materi

1) evaluasi kinerja tahun 2023 dan rencana kerja Tahun 2024

- Kinerja Puskesmas Tahun 2023

UKM esensial dan Puskesmas	Target	Capaian
Promosi Kesehatan	100 %	100 %
Pelayanan Kesehatan lingkungan	100 %	100 %
Pelayanan kesehatan keluarga	100 %	98,5 %
Pelayanan gizi	100 %	100 %
Pelayanan P2P	100 %	88,97 %
Peraukit kesehatan masyarakat	100 %	100 %

- Kelas Ibu hamil

- Tahun 2023 kelas ibu hamil dapat terlaksana di 5 desa
- Kegiatan kelas ibu hamil anggaran puskesmas hanya dapat dilakukan 4x setahun
- mencapai kegiatan kelas ibu hamil yg optimal di harapkan ada dukungan dari desa
- Tahun 2023 semua desa sudah menyanggarkan dana untuk kelas ibu hamil

- Kematian Bayi tahun 2023

No	Desa	Jumlah kematian
1	Kaliwuloh	0
2	Pelosari	0
3	Malangsaten	0
4	alastowo	1 BBLR
5	Banger harjo	1 Asfiksia
	Jumlah	2

- Postando Balita

Capaian D/S Postando Balita

Pendesa wilayah kerja UPT Puskesmas Kebakkramat

No	Desa	% Desember 2022	% Feb 2023
1	Kaliwuloh	96,08	95,31

2	Pulosari	85,47	100
3	Malangiten	83,38	99,45
4	Alastuwo	85,03	99,43
5	Banyarharjo	86,58	100
	Poskesmas	88,37	98,41

- Kegiatan sudah berjalan dengan baik
- Perlu adanya refreasing kader (pertemuan kader) untuk pemantauan pertemuan & administrasi posyandu sehingga diharapkan dari desa masih di anggarakan untuk pertemuan kader posyandu

- Posyandu Remaja

- semua desa sudah menganggarkan posyandu remaja dan sudah terlaksana 5 desa
- kader posram sudah terbentuk di 4 desa, untuk desa kaliwulan belum ada karena pelaksanaan cara ikali dan bersamaan dg kegiatan Karangtarun
- 4 Desa sudah melaksanakan rutin, pelaksanaan dihari Sabtu secara bergantian di tiap minggu.
- masih perlu adanya dukungan dari pihak desa agar sasaran remaja yg ada bersedia datang ke posyandu remaja

- Penemuan Suspek dan kasus TB Baru

NO	Desa	Target Suspek	capaian	%	Target Kasus	capaian	%
1	Kaliwulan	95	62	62,13	20	9	45
2	Pulosari	54	27	50	11	1	9,09
3	Malangiten	67	63	94,03	11	5	45,45
4	Alastuwo	88	54	61,36	15	5	33,33
5	Banyarharjo	51	41	80,39	9	0	0
		355	247	69,58	66	20	30,30

- Posbindu

- Jumlah posbindu yg ada sejumlah 10 posbindu

NO	Desa	Posbindu	Jumlah kader	Pelaksanaan	keperangan
1	Kaliwulan	3	belum ada	1 Posbindu Puskesmas 2 mobile	
2	Pulosari	2	2	Pelaksanaan mobile	
3	Malangiten	2	10	Kallanda & samar	
4	Alastuwo	1	5	Pelaksanaan mobile	
5	Banyarharjo	2	2	Pelaksanaan mobile	

desa sdh ada anggaran tras kader

- Evaluasi Penjangkauan

- Pelaksanaan penjangkauan dilaksanakan di 17 SD, 4 SMP, dan 1 SMA.
- Kegiatan meliputi PK Kesehatan dan screening kesehatan jiwa untuk SD, SMP, dan SMA, sikat gigi masal dan kegiatan CTPS untuk SD, PK sample garam untuk SD serta pemeriksaan HB pada siswa SMP dan SMA.
- Pelaksanaan berjalan lancar tidak ada kendala yang berarti hanya mohon ada pendampingan dari guru sampai selesai kegiatan.
- Dari penjangkauan anak SMP ditemukan 20 remaja putri mengalami anemia. Disarankan untuk remaja putri untuk mengonsumsi makanan bergizi, minum tablet tambah darah secara rutin 1 kali / minggu.
- Hasil pelaksanaan penjangkauan sudah di feedback kan ke masing-masing sekolah dan korwil

- Posbindu Keswa

- Posyandu keswa yang pernah terbentuk di desa Pulosari dan Banjarharjo belum dilaksanakan kembali
- Kegiatan untuk pelayanan kesehatan jiwa hanya berupa kunjungan / pendampingan untuk penderita dan edukasi kepada keluarga
- Pelaksanaan rujukan atau evaluasi bagi penderita ODES berat.

- Desa Siaga Mandiri

- Untuk tahun 2023 sudah terbentuk 2 desa siaga mandiri aktif yaitu desa Pulosari dan desa Malanggaten
- Kegiatan desa siaga aktif mandiri di desa Malanggaten di rencanakan pada bulan Desember.
- Semua desa sudah mengalokasikan dana untuk kegiatan DS3

- Syarat Desa Siaga Aktif.

No.	KRITERIA	MANDIRI
1.	Forum Desa / Kelurahan	Ada. Bersifat tiap bulan.
2.	KPM / kader kesehatan	> 9 orang
3.	Kemudahan akses layanan Nakes Profesional (dr, perawat, bidan)	Ya, setiap hari Ada. Memparitase kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui SMD, MMD, UKBM, dan surveilans
4.	Kepatihan posyandu dan UKBM	Posyandu dan 4 UKBM lain aktif
5.	Dukungan dana untuk kegiatan kesehatan di desa atau Kelurahan: - Pemerintah Desa / Kelurahan - Masyarakat - Dunia usaha	Pemerintah desa / Kelurahan dan 2 sumber dana lain.
6.	Peran serta masyarakat (masyarakat bergizi, PSN, donor darah, ambulans desa, dll) dan ormas.	Ada PKM, Ada peran > 2 ormas

7.	Per kades / lurah, Perdes	Ada, sudah direalisasikan.
8.	Pembinaan PHBS Rumah Tangga, Strata PHBS Rumah Tangga Sehat	Min 70% 70%

• Rencana Kegiatan Tahun 2024

- ↳ Penurunan AKI AKB
- ↳ Upaya deteksi dini, Preventif dan respon Penyakit.
- ↳ Pemberian makanan tambahan.
- ↳ Manajemen Puskesmas.

1. UPAYA PENURUNAN AKI AKB

- 1) Kunjungan lapangan bumil KEK, anemi, bumil resti, bayi lahir berat rendah, baduta dan balita bermasalah gizi
- 2) Kunjungan pembinaan pelayanan ANC, PNC bagi prahtuk mandiri, persyandu
- 3) Pelaksanaan kelas ibu hamil
- 4) Pelaksanaan kelas ibu balita
- 5) Pelayanan kesehatan anak usia sekolah (penjarangan)
- 6) Pendampingan pemberian MP ASI dan ASI eksklusif.
- 7) Pendampingan rujukan balita stunting / gizi buruk
- 8) Rapat koordinasi dengan OPD / perangkat desa terkait PAK
- 9) Pelaksanaan optik verbal kematian maternal neonatal
- 10) Pertemuan validasi dan evaluasi data KIA gizi
- 11) Penyuluhan KB, kesehatan reproduksi, P5P, pencegahan kekerasan pada perempuan dan anak.

2. UPAYA DETEKSI DINI, PREVENTIF DAN RESPON PENYAKIT

- 1) Pelaksanaan deteksi dini faktor resiko dan penyakit tidak menular di parbindu.
- 2) Pelayanan imunisasi bagi bayi, baduta, dan anak sekolah serta pelacakan kasus KIA
- 3) Optribusi POPM
- 4) Penemuan kasus penyakit yang dapat dicegah dengan imunisasi
- 5) Intensifikasi penemuan kasus kusta, frambusia serta tata laksana kontak kasus.
- 6) Pelaksanaan PMO untuk penderita TBC
- 7) Penemuan kasus TBC dan Investigasi kontak penderita TBC
- 8) Pelaksanaan PSN
- 9) Pelaksanaan inspeksi kesehatan lingkungan di TPPU, TPU, SAM, Fasyankes
- 10) Pelaksanaan survei kualitas air minum di tingkat rumah tangga
- 11) Pelaksanaan pengizlhan epidemiologi (LPE)
- 12) Pelaksanaan pemecuan untuk implementasi STBM

3. PEMBERIAN MAKANAN TAMBAHAN

a. Kegiatan :

- Pelatihan bagi tim pelaksana
- Pemberian makanan tambahan berbahan pangan lokal bagi balita kurang (56 hari) dan ibu hamil KEK (120 hari)

4. FUNGSI MANAJEMEN

a. Kegiatan :

- Lokakarya mini rutin bulanan puskemas
- Lokakarya lintas sektor tri bulanan.

- Peran lintas Sektor Dalam Memfasilitasi Pemberdayaan dan Peningkatan pelayanan Kesehatan Masyarakat di Wilayah Kerja UPT Puskemas Kebakkramat II

No.	lintas Sektor	PERAN	Indikator keberhasilan
1.	camat	- Koordinator kegiatan pemberdayaan masyarakat - Menjalin komunikasi dan koordinasi dengan kapolsek dan danramil dalam mengambil keputusan tingkat kecamatan dengan melibatkan TOMA, TGA - Penegakan Perda dan Perkada bidang kesehatan (membuat kebijakan untuk mengatasi permasalahan kesehatan di tingkat kecamatan, misal: sampah, KTR).	Tertelaksananya program pelayanan kesehatan yang melibatkan lintas sektor berjalan dengan baik
2.	Danramil	- Berkoordinasi dengan instansi terkait dalam lingkup wilayah tugas serta tanggung jawabnya - Terlibat aktif dalam membantu masyarakat mengakses layanan KB jangka panjang, utamanya MOW dan MOP melalui kegiatan KB-Kes - Terlibat aktif dalam penegakan acuan penanganan stunting. - Terlibat aktif dalam pelayanan kesehatan jiwa.	Tertelaksananya program pelayanan kesehatan yang melibatkan lintas sektor berjalan dengan baik
3.	Kapolsek	- Koordinasi dengan camat dan danramil - Penertiban dan penyelamatan masyarakat yang berada dalam wilayahnya sesuai dengan kedudukan, tanggung jawab dan wewenangannya sehingga masyarakat merasa	Tertelaksananya program pelayanan kesehatan yang melibatkan lintas sektor berjalan dengan baik

aman untuk mengetahui akses layanan kesehatan dan memanfaatkan layanan kesehatan yang ada

- Terlibat aktif dalam pencegahan dan penanganan stunting.

- Terlibat aktif dalam pelayanan pelayanan kesehatan jiwa.

4. Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan.

- Mengkoordinir Kepala sekolah (SD/MI) dalam bekerjasama dengan puskesmas melaksanakan kegiatan pengujian kesehatan, pemeriksaan kesehatan berkala BIAS, kampanye hidup bersih dan sehat di sekolah.

- Terlibat aktif dalam pelaksanaan vaksinasi BIAS

- Berama lintas sektor melakukan pendekatan yg intensif kepada wali murid yg melakukan penolakan imunisasi

terlaksananya pelayanan kesehatan jiwa di sekolah dan terwujudnya perilaku hidup bersih dan sehat pada anak usia sekolah

5. Kepala Sekolah (SD/SMP)

- Koordinasi pelaksanaan kegiatan pengujian pemeriksaan berkala, kampanye hidup bersih dan sehat, dan pemberian tablet tambah darah bagi tawar SMP dengan puskesmas untuk menyepakati tempat dan waktu.

- Menyediakan sarpras

- Umpan balik hasil pemeriksaan kesehatan ke orang tua.

- Tata laksana rujukan.

- Terlibat aktif dalam pelaksanaan vaksinasi BIAS

terlaksananya pelayanan kesehatan jiwa di sekolah dan terwujudnya perilaku hidup bersih dan sehat pada anak usia sekolah.

6. Guru UKS

- Membantu pelaksanaan kegiatan pengujian dan pemeriksaan berkala (data peserta didik, pengumpulan persetujuan orang tua/wali murid, pemeriksaan keberanian diri, pengukuran TB dan BB, mencatat hasil pemeriksaan pada buku rapor kesehatan).

- Umpan balik hasil pemeriksaan kesehatan ke orang tua.

terlaksananya pelayanan kesehatan jiwa di sekolah dan terwujudnya perilaku hidup bersih dan sehat pada anak usia sekolah.

		- Tata laksana rujukan - Memberikan informasi dan motivasi orang tua agar mau mengikutsertakan anaknya untuk imunisasi - Membantu proses imunisasi (BIAR) dengan cara ikut mendata sasaran dan mencatat G100 yang sudah maupun belum di imunisasi	
7.	KUA	- Pencatatan catin untuk melakukan imunisasi pra nikah (IT) - Bersama puskesmas menyelenggarakan bimbingan pra nikah (kelas catin) secara terpadu - Sosialisasi integrative partisipatif dengan pendekatan agama, sosiologi, dan kultural terhadap penolakan imunisasi	Terwujudnya keluarga sehat sejahtera yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa.
8	DPU PR	- Penyediaan sarana air minum dan sanitasi yang layak serta perubahan perilaku hidup sehat dan bersih melalui Kamislar untuk mencegah stunting dan penyakit berbasis lingkungan	Tersedianya sarana sanitasi dasar bagi masyarakat
9.	BP3AKB	- Memberikan fasilitas teknis program KB - Mendorong peran aktif masyarakat sebagai akseptor KB - Terlibat aktif dalam pencegahan dan penanganan stunting	terwujudnya keluarga sehat dengan program keluarga berencana
b.	Perangkat Desa (kades, kadus)	- Penerbitan Peraturan lokal baik yg tertulis maupun tidak tertulis termasuk kebijakan alokasi dana desa untuk kegiatan kesehatan - Memfasilitasi dan memotivasi masyarakat dalam kegiatan kesehatan - Menggerakan peran serta masyarakat - Mengenal kondisi desa sebagai dasar pelaksanaan tahap smp	terwujudnya desa sejahtera

- Melaksanakan Musyawarah tingkat desa sesuai dg kondisi sosial budaya masyarakat.

- Perencanaan partisipatif meliputi:

- UKBM yang akan dibentuk / diaktifkan kembali.
- Saspras yang diperlukan untuk pemberdayaan masyarakat.
- Rencana anggaran, jadwal pelaksanaan dan penanggung jawab keg. UKBM.

- Monitoring dan evaluasi keg. UKBM.

- Pembinaan kelembagaan UKBM.

- Terlibat aktif dalam penanggulangan KLB.

- Terlibat aktif dalam pencegahan dan penanganan stunting.

11. PKK.

- Meningkatkan kesadaran dan pemahaman masyarakat di bidang kesehatan melalui pergerakan kader.

- pengembangan / pengorganisasian masyarakat.

- Peningkatan upaya advokasi dan perencanaan yg mendukung pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan.

- pemutakhiran data dan informasi kesehatan yg dibutuhkan.

- Terlibat aktif dalam pencegahan dan penanganan stunting.

- Terlibat aktif dalam pemberian makanan tambahan pada balita gizi kurang dan kurang.

terwujudnya desa siaga sehat sejahtera

12	Kader	- Penggerak masyarakat untuk berperan serta dalam upaya kesehatan sesuai kewenangannya - Penggerak masyarakat agar memanfaatkan URB dan pelayanan kesehatan dasar - Pengelola UKM - Pengolah kesehatan kepada masyarakat - Pencatatan kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan - Terlibat aktif dalam pembenahan makanan tambahan pada balita gizi kurang dan kumulatif - Terlibat aktif dalam pencegahan dan penanganan stunting - Pelaporan jika ada permasalahan atau kasus kesehatan setempat pada tenaga kesehatan	terwujudnya desa saga sehat sejahtera
----	-------	---	--

USULAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN UPT PUSUESMAS KEBAKRAMAT II TAHUN 2025

NO	JENIS SARANA	INDUKSI	KELOMPOK	LOKASI	VOLUME / Target	Anggaran APBD	Anggaran APBD MIV	Anggaran APBD WAB	BIAYAN ANGSEKAMAT
1.	gedung induk UPT puskesmas Kebakramat II	Meningkatkan pelayanan kesehatan di wilayah kerja di UPT puskesmas Kebakramat II		Jl. Gempol - Sambilan km 9,5 desa Kalimulih, Kebakramat, Karanganyar Telp (0271) 6002153 Email: puskesmaskbk2@gmail.com Kode Pos : 57760	300 m2	-	-	14 7300.000.000	14 7300.000.000
2.	gedung puskesmas pembantu	Meningkatkan pelayanan kesehatan di wilayah kerja di UPT puskesmas Kebakramat II		Jl. Gempol - Gratal, banguharjo, Kebakramat, Karanganyar	300 m2	1500.000.000			1500.000.000
TOTAL									14 8800.000.000

Kebakramat, 12 Februari 2024
Kepala UPT Puskesmas Kebakramat II



FOTO LINSEK

