



**KECAMATAN KEBAKKRAMAT**  
**KABUPATEN KARANGANYAR**

<b>NOMOR SOP</b>	: 067 / 20 Tahun 2022
<b>TGL PEMBUATAN</b>	: 28 Desember 2022
<b>TGL. REVISI</b>	: 28 Desember 2022
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 03 Januari 2023
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: 
<b>NAMA SOP</b>	: <b>PENGURUSAN REKOMENDASI PROPOSAL (BANTUAN DANA , ANAK CACAT, MASJID, DLL)</b>

**DASAR HUKUM :**

1. Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah;
2. Peraturan Bupati Nomor 25 Tahun 2015 tentang Pedoman Pemberian Bantuan Keuangan Kepada Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan;
3. Peraturan Bupati Nomor 65 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Keuangan Kepada Desa Untuk Pembangunan/Rehab Balai Desa/ Gedung Serba Guna/ Kantor / Pagar/ Gapura/ Mushola/ Sarana Desa Dan Infrastruktur Pedesaan;
4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Menguasai Administrasi dan Prosedur Pengurusan Rekomendasi Proposal Bantuan Dana, Anak Cacat, Masjid,dll

**KETERKAITAN**

- 1.
- 2.
- 3.

**PERALATAN / PERLENGKAPAN**

1. Ceklist Permohonan
2. Buku Register
3. Proposal

**PERINGATAN**

Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP maka Proposal tidak dapat diproses/terdaftar secara tertib

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Perlu adanya pengawasan secara administratif

**Identifikasi Kegiatan, Pelaksana & Baku Mutu**

OPD : Kantor Kecamatan Kebakkramat

Bidang / Seksi : Seksi Kesejahteraan Sosial

Aktivitas : Pengurusan Rekomendasi Proposal Bantuan Dana, Anak Cacat, Masjid, dll

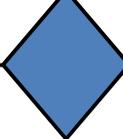
No	Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu			Ket
			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas pemohon dan kelengkapannya, pemohon dipersilahkan menunggu dan diberi tanda terima berkas	Petugas Loker Pelayanan	1. Proposal Bantuan Dana, Anak Cacat atau Masjid yang telah ditandatangani Kepala Desa 2. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk	2 Menit	Lembar Ceklist	
2	Mengagenda berkas pemohon dalam buku Pemohonan Rekomendasi Pengurusan Proposal Bantuan Dana, Anak Cacat, Masjid, dll & diberi nomer register	Petugas Loker Pelayanan	- Buku Register	2 Menit	Nomor Register	
3	Memverifikasi dan memberi paraf apabila berkas tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi	Kasi Kesejahteraan Sosial	- Berkas Permohonan - Ceklist Permohonan	3 Menit	Berkas Permohonan	
4	Memvalidasi berkas kemudian dilanjutkan ke loket pelayanan	Camat / Sekcam / Kasi Kesejahteraan Sosial	- Berkas Permohonan	2 Menit	Proposal Bantuan yang telah divalidasi	
5	Menyerahkan Proposal Bantuan Dana, Anak Cacat, Masjid, dll yang telah selesai.	Petugas Loker Pelayanan	Proposal Bantuan Dana, Anak Cacat, Masjid, dll yang telah divalidasi	1 Menit		
<b>Jumlah Waktu yang diperlukan untuk Pengurusan 1 Rekomendasi Proposal Bantuan Dana, Anak Cacat, Masjid, dll</b>				<b>10 Menit</b>		

**FLOWCHART SOP-AP**

OPD : Kantor Kecamatan Kebakkramat

Bidang / Seksi : Seksi Kesejahteraan Sosial

Aktivitas : Pengurusan Rekomendasi Proposal Bantuan Dana, Anak Cacat, Mesjid, dll

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas Loker Pelayanan	Kasi Kesejahteraan Sosial	Camat / Sekcam/ Kasi Kesejahteraan Sosial	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan mengagenda berkas pemohon dalam buku Pemohonan Rekomendasi Pengurusan Proposal Bantuan Dana, Anak Cacat, Mesjid, dll & diberi nomer register				1. Proposal Bantuan Dana, Anak Cacat atau Mesjid yang telah ditandatangani Lurah / Kepala Desa 2. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk 3. Buku Register	4 Menit	- Lembar Ceklist - Nomor Register	
2	Memverifikasi dan memberi paraf apabila berkas tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi				- Berkas Permohonan - Ceklist Permohonan	3 Menit	Berkas Permohonan	
3	Memvalidasi berkas kemudian dilanjutkan ke Kasi Kesos untuk di gandakan dan diarsipkan				- Berkas Permohonan	2 Menit	Proposal Bantuan yang telah divalidasi	
4	Menyerahkan Proposal Bantuan Dana, Anak Cacat, Mesjid, dll yang telah selesai.				Proposal Bantuan Dana, Anak Cacat, Mesjid, dll yang telah divalidasi			