

**NAMA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN  
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN KARANGAYAR  
TAHUN ANGGARAN 2023**

| NO | KODE            | PROGRAM  |   |
|----|-----------------|--|---|
|    |                 | KEGIATAN   |   |
|    |                 | SUB KEGIATAN   |   |
| A  | 6.01.01         | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b> |   |
| 1  | 6.01.01.2.01    | <b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat</b>   |   |
|    | 6.01.01.2.01.01 |  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah   |
|    | 6.01.01.2.01.06 |  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                           |
|    | 6.01.01.2.01.07 |  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   |
| 2  | 6.01.01.2.02    | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                      |   |
|    | 6.01.01.2.02.01 |  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   |
|    | 6.01.01.2.02.02 |  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   |
|    | 6.01.01.2.02.03 |  | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD  |
|    | 6.01.01.2.02.04 |  | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD   |
|    | 6.01.01.2.02.05 |  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD   |
|    | 6.01.01.2.02.07 |  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD                               |
| 3  | 6.01.01.2.05    | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                   |   |
|    | 6.01.01.2.05.09 |  | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi   |
| 4  | 6.01.01.2.06    | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                          |   |
|    | 6.01.01.2.06.03 |  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga   |
|    | 6.01.01.2.06.04 |  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  |
|    | 6.01.01.2.06.05 |  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   |
|    | 6.01.01.2.06.06 |  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  |
|    | 6.01.01.2.06.07 |  | Penyediaan Bahan/Material   |
|    | 6.01.01.2.06.08 |  | Fasilitasi Kunjungan Tamu   |
|    | 6.01.01.2.06.09 |  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  |
|    | 6.01.01.2.06.10 |  | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD   |
| 5  | 6.01.01.2.07    | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah</b>   |   |
|    | 6.01.01.2.07.02 |  | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan   |
|    | 6.01.01.2.07.06 |  | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   |
|    | 6.01.01.2.07.09 |  | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya   |
| 6  | 6.01.01.2.08    | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>        |   |
|    | 6.01.01.2.08.01 |  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  |
|    | 6.01.01.2.08.02 |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   |
| 7  | 6.01.01.2.09    | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</b>           |   |
|    | 6.01.01.2.09.01 |  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |
|    | 6.01.01.2.09.06 |  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  |
|    | 6.01.01.2.09.09 |  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  |
|    | 6.01.01.2.09.10 |  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                              |
| B  | 6.01.02         | <b>Program Penyelenggaraan Pengawasan</b>                          |   |
| 1  | 6.01.02.2.01    | <b>Penyelenggaraan Pengawasan Internal</b>                         |   |
|    | 6.01.02.2.01.01 |  | Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah  |
|    | 6.01.02.2.01.02 |  | Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah   |
|    | 6.01.02.2.01.03 |  | Reviu Laporan Kinerja   |
|    | 6.01.02.2.01.04 |  | Reviu Laporan Keuangan  |
|    | 6.01.02.2.01.05 |  | Pengawasan Desa   |
|    | 6.01.02.2.01.06 |  | Kerjasama Pengawasan Internal   |

| NO | KODE            | PROGRAM      |   |
|----|-----------------|--------------|---|
|    |                 | KEGIATAN     |   |
|    |                 | SUB KEGIATAN |   |
|    | 6.01.02.2.01.07 |              | Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP |
| 2  | 6.01.02.2.02    |              | <b><i>Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu</i></b>   |
|    | 6.01.02.2.02.01 |              | Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah  |
|    | 6.01.02.2.02.02 |              | Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu   |
| C  | 6.01.03         |              | <b>Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi</b>  |
| 1  | 6.01.03.2.01    |              | <b><i>Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan</i></b>                                       |
|    | 6.01.03.2.01.01 |              | Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan   |
|    | 6.01.03.2.01.02 |              | Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan  |
| 2  | 6.01.03.2.02    |              | <b><i>Pendampingan dan Asistensi</i></b>  |
|    | 6.01.03.2.02.01 |              | Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah   |
|    | 6.01.03.2.02.02 |              | Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi                                  |
|    | 6.01.03.2.02.03 |              | Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi               |
|    | 6.01.03.2.02.04 |              | Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas   |