

**SOP ADMINISTRASI LEGALISASI SURAT PENGANTAR SKCK DAN IJIN KERAMAIAAN
KECAMATAN KEBAKKRAMAT TAHUN 2023**

Administrasi Legalisasi Surat Pengantar	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
	Camat	Kepala Seksi Trantib	Staf	Pemohon	Kelengkapan/Persyaratan	Waktu	Output	
1. Pemohon membawa berkas Persyaratan				[]	Surat Pengantar Lurah, Fotokopi KK dan KTP, pas foto Ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar	2 menit		
2. Berkas persyaratan diserahkan Kepada Kasi Trantib untuk diteliti		[]	[]	[]	Formulir dan Surat Pengantar	3 menit	Data verifikasi	
3. Formulir serta Surat Pengantar dicatat dan diberi no agenda		[]	[]		Surat Pengantar, buku Agenda	5 menit	Suratpengantar Telah diberi nomor agenda	
4. Pengajuan tanda tangan kepada Camat	[]				Surat Pengantar	2 menit	Surat Pengantar ditandatangani	
5. Pembubuhan stempel dan penyerahan Surat pengantar kepadapemohon			[]	[]	Surat Pengantar Stempel	2 menit	Legalisasi Surat Pengantar	



 CAMAT KEBAKKRAMAT
JOKO SUTRISNO, SH., MM.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680305 199003 1 010