



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH
PENGAJUAN PENCAIRAN DANA TRANSFER**

TAHUN 2023

**KECAMATAN KERJO
Jalan Kerjo-Karanganyar Km.20
Kabupaten Karanganyar**



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
OPD. KECAMATAN KERJO
SEKSI TATA PEMERINTAHAN

NOMOR SOP	188 / 07 TAHUN 2023
TGL PEMBUATAN	28 Februari 2023
TGL REVISI	25 September 2024
TGL EFEKTIF	25 September 2024
DISAHKAN OLEH	 SUWARDJOYO, S.H. PEMBINA, IV.a
NAMA SOP	SOP Pengajuan Pencairan Dana Transfer
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
- Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 17 Tahun 2022 tentang Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 - Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 103 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran dan Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2023 - Peraturan Bupati Karanganyar Nomor Tahun 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Dana Transfer Kepada Desa	- Memiliki pengetahuan terkait dengan data - Memiliki kemampuan melaksanakan koordinasi antar seksi - Kemampuan untuk pengolahan data sederhana - Kemampuan untuk mengelola dokumen
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
- SOP Surat Keluar - SOP Surat Masuk	- Komputer - Jaringan internet - Printer - ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP tidak dapat menyampaikan persyaratan ajukan, maka pengajuan pencairan dana transfer tidak akan diproses pencairannya, yang berimbas pada terhambatnya biaya operasional pemerintahan dan kegiatan pembangunan lainnya.	- Surat pengantar Kepala Desa - Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) penggunaan dana (ajuan awal) - LRA sebelumnya - Rencana Penggunaan Dana (RPD) - Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan (ajuan awal) - FC KTP dan NPWP Kepala Desa dan Bendahara (ajuan awal)

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Permohon	Staf	Kasi Tapem	Sekcam	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas pengajuan pencairan dana transfer dari Kepala Desa.		Tidak lengkap				Surat pengantar, LRA, RPD, SPTJM, FC KTP dan NPWP Kades dan Bendes, SPJ	1 Hari	Draft surat pengantar Camat dan Berita Acara verifikasi.	
2	Meneliti berkas pengajuan pencairan dana transfer dari Kepala Desa, pembuatan draft surat pengantar Camat dan lembar Berita Acara verifikasi persyaratan.		Lengkap							
3	Verifikasi persyaratan pengajuan dana transfer, pembubuhan paraf pada surat pengantar Camat.									
4	Verifikasi persyaratan pengajuan dana transfer, pembubuhan paraf pada surat pengantar Camat.									
5	Verifikasi persyaratan pengajuan dana transfer, pembubuhan tanda tangan pada surat pengantar.									
6	Penomoran dan penggandaan									
7	Pengembalian berkas ajuan disertai surat pengantar Camat dan lembar BA verifikasi.									
8	Menerima Pengembalian berkas ajuan disertai surat pengantar Camat dan lembar BA verifikasi untuk kemudian disampaikan kepada OPD pengampu.									

= Mulai/Berakhir

= Proses

= Pengambil Keputusan

= Alur Proses

= Bersambung hlm