



**PEMERINTAH  
KABUPATEN KARANGANYAR**

Nomor SOP	000.8.3.3/18.17 TAHUN 2025
Tanggal pembuatan	30 Maret 2022
Tanggal revisi	14 Januari 2025
Tanggal pengesahan	20 Januari 2025
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KARANGANYAR  DISKOMINFO ISNAINUR AZIZ, S.Kom Perwakilan Tk. I NIP. 197802102005011016
Nama SOP	<b>SOP PENYUSUNAN MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li><li>2. PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>3. Perki Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;</li><li>4. Perda Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2022 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki Pengetahuan tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>2. Memiliki Kemampuan dalam hal Pelayanan Informasi Publik</li><li>3. Memiliki Pengetahuan tentang Jenis Informasi Publik</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penyusunan DIP</li><li>2. SOP Pengumuman Informasi Publik</li><li>3. SOP Penetapan dan Pemuakhiran DIP</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Media Komunikasi (telepon, website, media sosial, fax, sms, surat, tatap muka)</li><li>2. Komputer dengan jaringan internet</li><li>3. Alat Tulis Kantor</li></ol>
Peringatan : Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat kelancaran tugas PPID dalam mendokumentasikan informasi publik.	Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Setiap informasi dan dokumentasi publik yang akan didokumentasikan harus dicatat dan diarsipkan.</li></ol>

Uraian Prosedur		Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		PPID Pelaksana	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun meklumat pelayanan yang merupakan pernyataan kesanggupan penyelenggaraan dalam melaksanakan pelayanan sesuai dengan ketentuan standar pelayanan yang baik.			Standar Pelayanan Informasi Publik	7 hari kerja	Draft Maklumat Pelayanan Informasi Publik	Wajib menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar, mudah dipahami	
2.	Menetapkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik				Draft Maklumat Pelayanan Informasi Publik	3 hari kerja	Maklumat Pelayanan Informasi Publik yang sudah disetujui dan ditetapkan	
3.	Mengumumkan dan menyebarluaskan Maklumat Pelayanan Informasi Publik.				Maklumat Pelayanan Informasi Publik yang sudah disetujui dan ditetapkan	1 hari kerja	Maklumat Pelayanan Informasi Publik yang sudah dipublikasikan	Penyebarluasan datau publikasi melalui papan pengumuman, laman resmi/website PPID atau Badan Publik, aplikasi berbasis teknologi, memperhatikan aksesibilitas bagi penyandang disabilitas, paling sedikit dilengkapi dengan audio, visual, atau Braille.