



BUPATI KARANGANYAR PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI KARANGANYAR
NOMOR 900...../212..... TAHUN 2023

TENTANG
RINCIAN AKTIVITAS HARIAN APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

BUPATI KARANGANYAR,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan motivasi, kinerja dan kedisiplinan serta kualitas pelayanan, maka perlu adanya peningkatan kesejahteraan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar;
- b. bahwa untuk menjamin produktivitas dan menjamin kesejahteraan pegawai perlu mengatur nilai aktivitas harian Aparatur Sipil Negara;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Rincian Aktivitas Harian Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan rincian aktivitas harian Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Rincian aktivitas harian sebagaimana dimaksud Diktum KESATU digunakan sebagai pedoman bagi setiap Aparatur Sipil Negara dalam melaporkan pelaksanaan kinerja melalui aplikasi tambahan penghasilan pegawai.

KETIGA : Rincian aktivitas harian yang digunakan sebagai penilaian kinerja pada aplikasi tambahan penghasilan pegawai sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA tidak diberikan honorarium/jasa.

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Karanganyar

pada tanggal 7 Februari 2023

BUPATI KARANGANYAR,



RIYAN MONO

Tembusan:

1. Inspektur Daerah;
2. Kepala BKPSDM;
3. Kepala BKD;
4. Kepala Bagian Hukum Setda; dan
5. Kepala Bagian Organisasi Setda.



LAMPIRAN
 KEPUTUSAN BUPATI KARANGANYAR
 NOMOR 900/212 TAHUN 2023
 TENTANG
 RINCIAN AKTIVITAS HARIAN APARATUR SIPIL NEGARA
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

RINCIAN AKTIVITAS HARIAN APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

NO	NAMA AKTIVITAS	SATUAN	KONSEP NILAI AKTIVITAS	KETERANGAN
1	Memparaf Peraturan	Per Peraturan	120	Jelas
2	Memparaf Keputusan	Per Keputusan	100	Jelas
3	Memparaf RKA/DPA/Renja/SPJ	Per dokumen	10	Jelas
4	Memparaf Surat/Nota Dinas/Berita Acara	Per dokumen	7	Jelas
5	Menandatangani Keputusan/Peraturan	Per Keputusan/Peraturan	150	Jelas
6	Menandatangani Keputusan Kepala OPD	Per Keputusan	100	Jelas
7	Menandatangani RKA/DPA/Renja/SPJ	Per dokumen	10	Jelas
8	Menandatangani Surat/ Nota Dinas/ Berita/ Laporan Acara	Per dokumen	7	Jelas
9	Mendisposisi	Per dokumen/surat	7	Jelas
10	Mengoreksi Draf Keputusan Bupati/ Keputusan Sekretaris Daerah/ Kepala OPD/ Perjanjian/MoU/ Surat Edaran/ Instruksi	Per Keputusan/MoU /Perjanjian	105	Meliputi proses review yang lengkap dari ejaan, tata bahasa, konsistensi, tanda baca dan format draft naskah Keputusan Bupati/ Keputusan Sekretaris Daerah/ Kepala OPD/ Perjanjian/ MoU/ Surat Edaran/ Instruksi
11	Mengoreksi Produk Hukum Peraturan Daerah	Per produk hukum	144	Meliputi proses review yang lengkap dari ejaan, tata bahasa, konsistensi, tanda baca dan format naskah Peraturan Daerah
12	Mengoreksi Produk Hukum Peraturan Bupati	Per produk hukum	144	Meliputi proses review yang lengkap dari ejaan, tata bahasa, konsistensi, tanda baca dan format naskah Peraturan Bupati
13	Mengoreksi Dokumen/Data/Laporan/Berita Acara	Per berkas/dokumen/data	25	Meliputi proses review yang lengkap dari ejaan, tata bahasa, konsistensi, tanda baca dan format naskah termasuk aplikasi Srikandi
14	Melaksanakan tugas piket	Per jam	39	Aktivitas yang dilakukan pada saat tugas jaga/on call sesuai surat perintah
15	Menerima konsultasi/koordinasi	Per jam	100	Menerima konsultasi pekerjaan atau tusinya
16	Melakukan	Per jam	30	Aktivitas dalam rangka melaksanakan tugas fungsi unit organisasi/Perangkat Daerah
17	Memberi arahan	Per kegiatan	51	Meliputi kegiatan memberikan petunjuk atau perintah terkait pekerjaan

NO	NAMA AKTIVITAS	SATUAN	KONSEP NILAI AKTIVITAS	KETERANGAN
18	Melakukan koordinasi/konsultasi (dalam daerah)	Per jam	40	Aktivitas yang dilakukan pada saat melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah atau instansi lainnya dalam rangka mencari informasi/memberikan informasi terkait pelaksanaan tugasnya dalam wilayah Kabupaten Karanganyar
19	Melakukan koordinasi/konsultasi (luar daerah)	Per jam	50	Aktivitas yang dilakukan pada saat melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah atau instansi lain di luar wilayah Kabupaten Karanganyar
20	Melakukan koordinasi melalui media elektronik	Per kegiatan	20	Melakukan koordinasi, membagikan informasi dengan Perangkat Daerah dan atau instansi lain melalui media elektronik (email, wa grup, google drive, tautan dan atau google form)
21	Melakukan latihan	Per latihan	63	Meliputi kegiatan persiapan upacara, lomba, pementasan dan acara lain sejenis
22	Melakukan negosiasi	Per kegiatan	90	Meliputi kegiatan proses tawar menawar untuk mencapai kesepakatan bersama dengan jalan berunding
23	Melakukan otopsi	Per jam	125	pemeriksaan medis terhadap tubuh dan organ seseorang yang telah meninggal dunia untuk mengetahui penyebab dan cara ia meninggal dunia.
24	Mengevaluasi produk hukum desa/kelurahan	Per produk hukum	100	Bagi ASN pada Inspektorat/ Sekretariat Daerah/ Dispermades/ Kecamatan
25	Memfasilitasi produk hukum desa/kelurahan	Per produk hukum	100	Bagi ASN pada Inspektorat/ Sekretariat Daerah/ Dispermades/ Kecamatan
26	Melakukan pelayanan kesehatan	Per pasien	20	Melakukan pengujian kesehatan, pelayanan imunisasi, melakukan pemeriksaan obyektif, pelayanan vaksin, melakukan pelayanan KB, melakukan tindakan medik/P3K, memeriksa pasien, melakukan pelacakan kesehatan, melakukan anamnesa (wawancara keluarga pasien), menegakkan diagnosa, melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap, pelayanan medik umum, pencabutan gigi dengan/tanpa suntikan, trepanasi gigi, insisi abses, melakukan pelayanan medik spesialistik, melakukan pelayanan spesialistik konsultan dan pelayanan kesehatan lainnya.
27	Melakukan tindakan kesehatan	Per pasien	45	Melakukan visum, kegiatan konseling, menolong persalinan, tindakan khusus oleh dokter umum dan dokter gigi, tindakan spesialistik, tindakan medik spesialistik konsultan, tindakan kegawatdaruratan, melakukan perawatan syaraf sederhana, pembersihan karang gigi, mencabut gigi dengan komplikasi, melakukan tumpatan sementara/tetap dan tindakan medis lainnya.
28	Melakukan pementasan lingkup Nasional	Per pementasan	150	Pementasan untuk skala nasional 150, provinsi 140, kabupaten 120
29	Melakukan pementasan lingkup Provinsi	Per pementasan	140	Pementasan untuk skala nasional 150, provinsi 140, kabupaten 120
30	Melakukan pementasan lingkup Kabupaten	Per pementasan	120	Pementasan untuk skala nasional 150, provinsi 140, kabupaten 120
31	Melakukan penelitian	Per kegiatan	125	Meliputi kegiatan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data yang dilakukan secara sistematis dan objektif untuk memecahkan suatu persoalan atau menguji suatu hipotesis
32	Melakukan penyuluhan	Per jam	70	Kegiatan yang dilaksanakan oleh jabatan fungsional penyuluh dan tidak diberikan honorarium
33	Melakukan perempelan/penebangan pohon	Per jam	55	Jelas

NO	NAMA AKTIVITAS	SATUAN	KONSEP NILAI AKTIVITAS	KETERANGAN
34	Melakukan sinkronisasi dan harmonisasi Produk Hukum Rancangan Peraturan Daerah	Per kegiatan	156	Bagi ASN pada Sekretariat Daerah/Sekretariat Dewan
35	Melakukan sinkronisasi dan harmonisasi Produk Hukum Peraturan Bupati	Per kegiatan	115	Bagi ASN pada Sekretariat Daerah
36	Melakukan sinkronisasi dan harmonisasi Produk Hukum Keputusan Bupati/ Keputusan DPRD/ Instrumen Hukum	Per kegiatan	75	Bagi ASN pada Sekretariat Daerah/Sekretariat Dewan
37	Mengajar/mendidik	Per jam	40	Meliputi kegiatan proses membentuk kepribadian/perilaku yang baik dan kecerdasan anak/siswa berdasarkan kurikulum
38	Melatih	Per jam	72	Meliputi kegiatan mengajar seseorang dan sekelompok orang agar mampu melakukan sesuatu dengan penugasan atau penunjukan khusus
39	Melayani	Per jam	50	Meliputi kegiatan membantu, menyiapkan, mengurus layanan umum, birokrasi dan kegiatan layanan lain yang berkaitan dengan tugas fungsinya (review/PPID/audit/monev)
40	Melelang	Per kegiatan	90	Meliputi aktivitas melelang barang milik daerah melalui KPKNL
41	Meliput	Per kegiatan	51	Membuat berita atau laporan secara terperinci tentang suatu masalah atau peristiwa
42	Memandu	Per kegiatan	65	Meliputi kegiatan menunjukkan, menjelaskan suatu kondisi kepada tamu/pengunjung dan media
43	Melaksanakan pemeliharaan tanaman	Per kegiatan	40	Aktivitas yang dilakukan dalam proses memelihara tanaman seperti menyiram, memupuk, memangkas dll
44	Menyiapkan kegiatan	Per kegiatan	56	Meliputi aktivitas menyiapkan acara/pertemuan/rapat (tempat/lokasi, peserta, konsumsi/akomodasi, peralatan pendukung dll)
45	Melakukan pembibitan (tanaman/hewan)	Per kegiatan	56	Meliputi kegiatan kegiatan penyemaian dan pengembangan bibit untuk ditanam atau dternakkan
46	Melakukan tindakan pelayanan kesehatan hewan/ternak	Per objek/masalah	57	Pemberian vitamin/pengobatan pada ternak, vaksinasi, inseminasi dll
47	Melaksanakan desinfeksi	Per kegiatan	95	Aktivitas yang dilakukan untuk pembasmian hama/penyakit
48	Melaksanakan Desk/rekonsiliasi/sinkronisasi	Per kegiatan	75	Meliputi aktivitas menyelaraskan program/kegiatan, data, laporan lintas OPD dan atau lintas sektoral
49	Melaksanakan penanaman	Per kegiatan	55	Aktivitas yang dilakukan pada saat penanaman pohon atau tanaman oleh dinas yang mempunyai tugas tersebut
50	Melaksanakan panen hasil tanaman/ternak	Per kegiatan	55	Aktivitas yang dilakukan pada saat panen tanaman/ternak oleh dinas yang mempunyai tugas tersebut
51	Menganalisa/menelaah/mereview	data/dokumen	105	Aktivitas membuat telaah/kajian/review dalam bentuk laporan
52	Melaksanakan penghapusan barang	Per kegiatan	56	Meliputi aktivitas tahapan dalam penghapusan barang milik daerah/ barang inventaris

NO	NAMA AKTIVITAS	SATUAN	KONSEP NILAI AKTIVITAS	KETERANGAN
53	Memaparkan	Per jam	95	Aktivitas yang dilakukan untuk memberikan penjelasan secara rinci dan sistematis dalam forum ilmiah/pembinaan/sosialisasi/Rakor yang bersifat formal (untuk nara sumber yang tidak mendapat honor)
54	Memasang	Per kegiatan	51	Jelas
55	Menginput/memasukkan data	Per dokumen/data	15	Meliputi kegiatan memasukkan data ke dalam sistem elektronik/aplikasi resmi yang dimanfaatkan oleh Pemerintah Pusat/Pemerintah Provinsi/Pemerintah Daerah
56	melakukan tindakan operasi/bedah ringan	per pasien	30	Tindakan operasi ringan dengan menggunakan anestesi yang bersifat lokal dan dapat dilakukan dengan menggunakan peralatan sederhana
57	melakukan tindakan operasi/bedah sedang	per pasien	60	Tindakan operasi skala sedang dengan menggunakan anestesi yang bersifat lokal/ umum yang tidak terlalu sulit dan tidak butuh waktu lama dalam mengerjakannya
58	melakukan tindakan operasi/bedah berat	per pasien	180	Tindakan pembedahan menggunakan anestesi general atau pembiusan secara umum yang melibatkan area kepala, dada, dan perut yang memiliki risiko komplikasi yang tinggi dan membutuhkan waktu pemulihan yang lebih lama
59	melakukan terapi/pemulihan kesehatan	per pasien	30	Meliputi tindakan terapi pemulihan mental, pemulihan fisik/fisioterapi, terapi okupasi dan terapi wicara
60	Membersihkan	Per jam	50	Meliputi kegiatan untuk menciptakan kebersihan, kenyamanan dan kesehatan lingkungan/masyarakat (menyapu, mengepel, mencuci, menyikat, mengelola sampah dsb)
61	Membimbing/konseling	Per kegiatan	64	Kegiatan memberikan saran, arahan atau penjelasan terkait bidang keilmuan/psikologis kepada perorangan/kelompok yang berada dalam bimbingan/konseling
62	Membina	Per kegiatan	76	Meliputi upaya mengubah atau mengupayakan perilaku/kinerja menjadi lebih baik kepada perorangan/kelompok dalam forum formal/kedinasan
63	Membuat katalog	Per kegiatan/Per katalog	60	Aktivitas membuat daftar barang atau benda yang disusun untuk tujuan tertentu
64	Membuat kliping	Per kliping	40	Jelas
65	Menyusun/membuat laporan	Per kegiatan	70	Meliputi kegiatan menyusun hasil rapat/ kegiatan/ pekerjaan dalam bentuk dokumen
66	Membuat desain/rancangan gambar	Per jam	80	Aktivitas mendesain rancangan/gambar, denah, konstruksi, seragam dll
67	Membuat tabulasi	Per kegiatan	60	Aktivitas kegiatan memasukkan data yang diperoleh dalam bentuk tabel yang telah diberi kode sesuai dengan analisis yang dibutuhkan
68	Memediasi	Per pertemuan	96	Meliputi kegiatan proses pengikutsertaan pihak ketiga dalam penyelesaian suatu perselisihan sebagai penasihat
69	Memeriksa	Per kegiatan / per orang	63	Meliputi kegiatan melihat dengan teliti untuk mengetahui (baik/tidaknya, salah/benarnya, kelengkapan dan sebagainya), menyelidiki untuk mengetahui sesuatu, menanyai orang untuk mengetahui salah/tidaknya dsb
70	Memfasilitasi	Per kegiatan	60	Meliputi kegiatan yang menyediakan, menjembatani, mengalokasikan tenaga dan lainnya untuk satu pihak atau beberapa pihak

NO	NAMA AKTIVITAS	SATUAN	KONSEP NILAI AKTIVITAS	KETERANGAN
71	Memfotokopi	Per kegiatan	20	Jelas
72	Mengikuti kunjungan kerja	Per kegiatan/obyek	90	Jelas
73	Mendampingi penerimaan kunjungan kerja	Per kegiatan	135	Meliputi menerima dan pendampingan kunjungan kerja dari luar daerah
74	Memimpin penerimaan kunjungan kerja	Per kegiatan	90	Menerima dan memimpin pendampingan kunjungan kerja dari luar daerah
75	Memimpin kunjungan kerja	Per kegiatan/obyek	104	Jelas
76	Memindahkan	Per kegiatan	48	Meliputi kegiatan menempatkan ke tempat lain sarana prasarana/ peralatan yang berhubungan dengan pekerjaan
77	Memindai	Per dokumen	15	Meliputi kegiatan mengcopy (scan) gambar atau teks pada media elektronik dalam bentuk digital
78	Memonitor	Per kegiatan	70	Meliputi kegiatan mengawasi, mengamati, mengecek, mengatur atau mengontrol untuk tujuan tertentu
79	Membuat info grafis/PPT/ <i>Flyer</i>	Per kegiatan	75	Jelas
80	Mempelajari/studi literatur	Per kegiatan	60	Meliputi kegiatan menelaah mendalami suatu hal terkait pekerjaan dan ada hasil telaah minimal 1 folio (maksimal 3 kegiatan)
81	Memperbaharui/updating data	Per kegiatan	40	Aktivitas menyesuaikan data sesuai kondisi terbaru/terkini
82	Memperbaiki/merevisi/preservasi	Per objek	48	Meliputi kegiatan memperbaiki barang/dokumen/alat kerja
83	Mempublikasikan	Per kegiatan	50	Meliputi kegiatan mengumumkan, menerbitkan, menyiarkan atau menyebarkan (buku/majalah, acara resmi/seremonial, laporan, data, dokumen informasi publik dan sebagainya)
84	Memungut retribusi	Per jam	50	Kegiatan memungut pembayaran atas jasa, fasilitas atau pemberian izin tertentu yang disediakan/diberikan khusus oleh Pemerintah Daerah
85	Memusnahkan	Per kegiatan	45	Meliputi kegiatan melenyapkan atau menghapus data/dokumen/barang/hewan dan objek lain yang terkait dengan pekerjaan
86	Memvalidasi	Per berkas/data	6	Aktivitas yang meliputi pengesahan atau pengujian kebenaran atas data/laporan atau pekerjaan.
87	Memverifikasi dokumen SPJ	Per dokumen	30	Meliputi aktivitas memeriksa kebenaran, keabsahan dan kelengkapan dokumen pendukung (SPJ kegiatan/barang/operasional dan dokumen lainnya)
88	Melakukan survei/verifikasi lapangan	Per kegiatan	100	Kegiatan yang bertujuan untuk meneliti kebenaran data dan dokumen yang diterima dengan kondisi sebenarnya di lapangan
89	Menata	Per kegiatan	44	Meliputi kegiatan menempatkan/mengatur suatu dokumen/barang dan sejenisnya ke tempat yang seharusnya dan menjadi lebih baik
90	Mencari	Per kegiatan	30	Meliputi kegiatan untuk menemukan dokumen/barang atau upaya memperoleh sesuatu yang berhubungan dengan pekerjaan
91	Mencatat/notulensi	Per kegiatan	20	Jelas
92	Mencetak	Per lembar	5	Jelas

NO	NAMA AKTIVITAS	SATUAN	KONSEP NILAI AKTIVITAS	KETERANGAN
93	Mencocokkan	Per kegiatan	24	Meliputi kegiatan membandingkan untuk mengetahui benar tidaknya sesuatu yang terkait pekerjaan
94	Mencuci Kendaraan Operasional	Per kegiatan	42	Jelas
95	Mendampingi	Per lokasi/kegiatan	55	Aktivitas mendampingi, menemani, mengiringi tamu/pejabat/atasan/rekan kerja dalam kegiatan yang berkaitan dengan tugas fungsinya
96	Menyelenggarakan tes/ujian, seleksi, uji kompetensi	Per kegiatan	85	Meliputi kegiatan untuk mengetahui kapasitas, kondisi psikologis, keahlian dan kemampuan seseorang
97	Mendiskusikan	Per permasalahan	60	Meliputi kegiatan membicarakan sesuatu dengan pihak lain mengenai suatu masalah terkait dengan pekerjaan
98	Mendistribusikan	Per lokasi/kegiatan	40	Kegiatan menyalurkan, membagikan/mengirimkan dokumen, barang, bantuan, tugas kepada beberapa orang atau ke beberapa tempat
99	Mendokumentasikan	Per kegiatan	50	kegiatan pengumpulan, pencarian dan penyediaan data dalam bentuk dokumen, gambar, video dll
100	Menera ulang/kalibrasi	Per objek	63	Kegiatan pengujian kembali secara berkala terhadap Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP)
101	Menerima	Per kegiatan	13	Aktivitas yang dilakukan antara lain menerima dokumen, menerima tamu, menerima setoran pajak dll
102	Menerima pengaduan	Per permasalahan	52	Kegiatan menampung keluhan masyarakat yang berhubungan dengan pelayanan yang diberikan (tanpa implikasi hukum) dengan meneruskan kepada bidang/pejabat yang berwenang dan memberikan solusi/jawaban
103	Menerjemahkan bahasa	Per kunjungan/objek/kegiatan	96	Jelas
104	Menertibkan	Per kegiatan/lokasi	100	Kegiatan mengatur/merapikan dan sebagainya dalam rangka menjadikan tertib suatu lokasi, acara atau kegiatan sesuai ketentuan
105	Melaksanakan penegasan batas daerah/penamaan rupa bumi	Per kegiatan/lokasi	80	Kegiatan penentuan titik- titik koordinat batas daerah, yang dituangkan dalam bentuk peta batas dengan daftar titik- titik koordinat batas daerah
106	Mengagenda	Per dokumen/surat	3	Melakukan registrasi surat masuk/keluar secara manual dalam buku agenda termasuk pada lembar disposisi
107	Mengamankan	Per jam	50	Kegiatan pengamanan fasilitas/gedung/kantor/acara/kegiatan
108	Mengambil	Per kegiatan	33	Meliputi aktivitas mengambil dokumen/alat kerja yang berada pada OPD/instansi lain
109	Menganalisis/Mengkaji/Menelaah Produk Hukum	Per produk hukum	156	Output draf laporan/Kajian
110	Mengarsipkan	Per berkas	15	Menyimpan informasi dalam bentuk dokumen dengan aman dalam jangka waktu tertentu sesuai ketentuan
111	Mengatur	Per kegiatan	51	Membuat, menyusun, mengurus sesuatu menjadi teratur/rapi sesuai peruntukkan dan fungsinya
112	Mengaudit	Per jam	76	Aktivitas pemeriksaan bukti mengenai informasi guna menentukan tingkat kesesuaian antara informasi dan kriteria yang ditetapkan
113	Mengawal	Per kegiatan	57	Kegiatan menjaga, mengiring untuk menjaga keselamatan/kelancaran kegiatan dsb

NO	NAMA AKTIVITAS	SATUAN	KONSEP NILAI AKTIVITAS	KETERANGAN
114	Mengelola data	Per kegiatan	56	Aktivitas pengelolaan data untuk menjamin tersedianya data yang akurat, lengkap, terbaru dan dapat disajikan sewaktu-waktu apabila diperlukan
115	Mengelompokkan	Per kegiatan	48	Kegiatan memilah, mengatur sesuatu ke dalam susunan tertentu berdasarkan data yang dimilikinya
116	Mengembangbiakkan	Per kegiatan	56	Aktivitas yang dilakukan untuk mengembangkan hewan ternak oleh dinas yang mempunyai tugas tersebut
117	Mengemudi	Per jam	68	Jelas
118	Membayarkan	Per kegiatan	30	Kegiatan yang dilaksanakan oleh Bendahara/Pembantu Bendahara
119	Mengetik	Per lembar	15	Jelas
120	Mengevakuasi	Per jam	90	Kegiatan memindahkan korban (manusia/hewan/benda) dari lokasi kejadian ke tempat yang aman sampai mendapat penanganan medis/perbaikan/perawatan lanjutan yang memadai
121	Mengevaluasi	Per kegiatan	75	Kegiatan untuk menentukan nilai dari suatu hal tentang pencapaian, manfaat dan kesesuaian dengan rencana kegiatan/program
122	Mengeledah	Per kegiatan	70	Tindakan penyidikan untuk memasuki rumah tempat tinggal dan tempat tertutup lainnya untuk melakukan pemeriksaan dan pencarian dengan cara yang telah diatur dalam undang-undang
123	Menghadiri acara	Per acara/kegiatan	55	Jelas
124	Menghitung	Per kegiatan	60	Kegiatan yang berhubungan dengan penjumlahan, pengurangan, perkalian, dan pembagian nominal/bilangan yang berkaitan dengan pekerjaan
125	Menyelenggarakan Diklat/Seminar/Rakor Workshop/Sosialisasi/Bimtek/FGD/Lokakarya	Per jam	68	Dengan SK/Surat Tugas dari pejabat yang berwenang
126	Mengikuti Diklat/ Seminar/ Workshop/ Sosialisasi/Bimtek/FGD/Lokakarya	Per jam	60	Dengan Surat Tugas dari pejabat yang berwenang
127	Mengikuti rapat (dalam daerah)	Per jam	30	Meliputi rapat internal OPD/antar OPD di dalam wilayah Kabupaten Karanganyar termasuk rapat online (zoom meeting)
128	Mengikuti rapat (luar daerah)	Per jam	75	Meliputi rapat yang dilaksanakan di luar daerah/undangan instansi Kabupaten/Kota lain atau dari Provinsi/Pusat
129	Mengikuti rapat DPRD	Per kegiatan	100	Aktivitas yang dilakukan pada waktu mengikuti pembahasan anggaran, dengar pendapat dan kegiatan dalam sidang DPRD kecuali Pansus Raperda
130	Mengikuti tes/seleksi	Per jam	60	Kegiatan mengikuti tes/seleksi dalam rangka peningkatan kapasitas SDM
131	Memberi nilai/skor	Per kegiatan	70	Aktivitas memberikan nilai/skor hasil tes/ujian, lomba, kompetisi, dokumen analisis
132	mengikuti apel/upacara hari besar nasional	Per jam	70	Meliputi apel pagi atau kegiatan upacara hari besar di lingkungan Kecamatan atau Kabupaten
133	mengikuti apel pagi OPD/upacara OPD	Per jam	50	Meliputi apel pagi atau kegiatan upacara non hari besar di lingkungan OPD
134	Menginstal	Per program	76	Aktivitas memasang aplikasi/software pada perangkat kerja
135	Menginventarisasi	Per kegiatan	45	Aktivitas mencatat atau mendaftarkan barang-barang milik kantor/negara

NÖ	NAMA AKTIVITAS	SATUAN	KONSEP NILAI AKTIVITAS	KETERANGAN
136	Mengirim/mengantar	Per lokasi	33	Meliputi aktivitas mengirim/mengantar dokumen, alat kerja, hewan, manusia yang berkaitan dengan pekerjaan
137	Memberikan sambutan	Per kegiatan	75	Jelas
138	Mengkompilasi	Per kegiatan	84	Aktivitas proses untuk menyusun data/dokumen ke dalam urutan tertentu sehingga menghasilkan database/buku/daftar yang lengkap
139	Mengolah data	Per kegiatan	60	Meliputi aktivitas mengolah data untuk disajikan dalam dokumen, informasi dan laporan (SPP Gaji, DUK, dll)
140	Mengonsep Keputusan/Perjanjian/MOU	Per dokumen	114	Jelas
141	Mengonsep Surat/Dokumen	Per surat/dokumen	65	Jelas
142	Mengoperasikan	Per kegiatan/objek kerja	95	Meliputi kegiatan mengoperasikan alat berat, peralatan elektronik khusus dan peralatan lain sejenis yang membutuhkan keahlian/sertifikasi khusus
143	Menguji	Per objek/sampel	7	Aktivitas mengukur/menguji bahan berdasarkan standar keilmuan dengan menggunakan alat tertentu/laboratorium
144	Mengukur	Per jam	50	Aktivitas mengukur dimensi benda, jalan, bangunan, lahan, batas lokasi dsb
145	Mengumpulkan	Per kegiatan/data	40	Jelas
146	Mengklarifikasi/menjawab sanggah, somasi, aduan dan sejenisnya	Per kegiatan	100	Kegiatan menjawab, menjelaskan, menanggapi sanggah/somasi/aduan yang memiliki implikasi di bidang hukum
147	Mensosialisasikan	Per kegiatan	70	Kegiatan memberikan pemahaman kepada masyarakat/stakeholder terkait tentang program, kebijakan, dan peraturan perundang-undangan (bagi pegawai yang mensosialisasikan dan tidak mendapat honor)
148	Mensurvei/mengisi survei	Per kegiatan/lokasi	60	Kegiatan pengumpulan informasi yang dilakukan dengan cara menyusun/ mengisi daftar pertanyaan (kuesioner)
149	Menyajikan data/laporan	Per data/ laporan	45	Memberikan data/laporan dalam bentuk visual dan mudah dipahami oleh penerima/pengguna
150	Menyapu jalan umum/fasilitas publik	Per jam	50	Meliputi kegiatan untuk menciptakan kebersihan, kenyamanan dan kesehatan lingkungan/masyarakat pada fasilitas publik
151	Memungut dan/atau menyetorkan pajak atau retribusi	Per kegiatan	42	Jelas
152	Menyiapkan Dokumen/Laporan/Bahan kerja	Per dokumen/laporan/ bahan kerja	56	Meliputi aktivitas menyiapkan dokumen/laporan/bahan kerja hasil tugas fungsi kepada atasan, auditor, reviewer dan pihak lain sesuai ketentuan
153	Menyidik	Per kegiatan	99	Aktivitas yang dilakukan meliputi penyidikan, pemeriksaan suatu perkara atau kasus
154	Menyimpan	per data/barang	35	Jelas
155	Menyusun Produk Hukum Peraturan Daerah	Per kegiatan	176	Aktivitas setiap tahapan dalam penyusunan Peraturan Daerah
156	Menyusun Produk Hukum Peraturan Bupati	Per kegiatan	176	Aktivitas setiap tahapan dalam penyusunan Peraturan Bupati
157	Menyusun Pidato/Sambutan	Per naskah/sambutan	75	Jelas

NO	NAMA AKTIVITAS	SATUAN	KONSEP NILAI AKTIVITAS	KETERANGAN
158	Memverifikasi data jabatan	Per jabatan	60	Aktivitas yang dilaksanakan pada Bagian Organisasi Setda/Tim Analisis Jabatan Kabupaten
159	Memvalidasi data Jabatan	Per jabatan	90	Aktivitas yang dilaksanakan pada Bagian Organisasi Setda/Tim Analisis Jabatan Kabupaten
160	Memverifikasi Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Per kegiatan	90	Aktivitas Tim KOD/Kelembagaan Kabupaten
161	Memverifikasi/mereviu LKJIP/Pelaksanaan RB/Ketatalaksanaan/Pelayanan publik	Per Perangkat	110	Aktivitas Bagian Organisasi Setda/Tim Kabupaten
162	Mereviu LKPJ/LPPD/IKK/SPM/RLPPD/EPPD	Per Perangkat	110	Aktivitas Bagian Pemerintahan Setda/Tim Kabupaten
163	Menyusun data jabatan/Inforjab	Per jabatan	100	Merupakan aktivitas pengumpulan, pencatatan, pengolahan dan penyusunan data jabatan dalam proses kegiatan analisis jabatan
164	Merekapitulasi	Per laporan	52	Kegiatan meringkaskan data sehingga menjadi lebih berguna bentuk, susunan, sifat atau isinya mengikuti rangkaian langkah, rumus, atau pola tertentu.
165	Merencanakan/menyusun rencana	Per kegiatan	68	Kegiatan mempersiapkan usaha untuk melaksanakan suatu program/ kegiatan/ bidang guna mencapai visi/misi (Renja, Renstra, RKA, RPD, RUP dll)
166	Mewawancarai	Per permasalahan	51	Aktivitas meminta keterangan atau pendapat seseorang mengenai suatu hal
167	Membuka rapat antar OPD	Per kegiatan	60	Membuka rapat yang melibatkan OPD lain
168	Memimpin rapat antar OPD	Per kegiatan	90	Memimpin rapat yang melibatkan OPD lain
169	Memimpin rapat internal OPD	Per kegiatan	60	Memimpin rapat Intern OPD
170	Memantau	Per kegiatan	45	Kegiatan mengamati, mengawasi, atau mengecek suatu objek yang dituju dengan cermat untuk tujuan tertentu
171	Memelihara sistem jaringan	Per minggu	75	Kegiatan melakukan pemeliharaan jaringan yang dilakukan sendiri bukan oleh pihak ke tiga
172	Menghadiri acara seremonial	Per kegiatan	50	Aktivitas yang dilakukan terkait acara seremonial tertentu dan bisa dilakukan jika ada undangan atau surat perintah.
173	Melaksanakan monitoring dan evaluasi	Per kegiatan	120	Kegiatan pengendalian agar kebijakan yang sedang diimplementasikan sesuai dengan tujuan dan sasaran.
174	Melaksanakan monitoring kewilayahan	Per kegiatan	75	Aktivitas yang dilakukan kewilayahan jika ada pelaksanaan kegiatan resmi atau dalam rangka monitoring atau undangan atau laporan dari warga
175	Membawakan acara	Per kegiatan	75	Aktivitas yang dilakukan pada saat menjadi pembawa acara didalam kegiatan tertentu yang dilakukan dengan surat perintah (protokol)
176	Mengelola data presensi <i>online</i>	Per hari	75	Aktivitas yang dilaksanakan OPD yang menangani Kepegawaian
177	Melakukan pengkodean aplikasi data base	Per kegiatan	75	Aktivitas yang dilakukan pada saat melakukan koding suatu aplikasi/ <i>database</i> IT, biasanya aktivitas ini dilakukan oleh pranata komputer, teknisi komputer.
178	Mengantar pasien (medis/kejiwaan)	Per kegiatan	90	Aktivitas bagi petugas medis/sosial meliputi mengantar pasien rujukan, jenazah dan sejenisnya
179	Melakukan pemeliharaan makam	Per kegiatan	75	Mengecat, membersihkan makam dll
180	Mengupload/mengunggah	Per dokumen/berkas	10	Mengunggah/upload dokumen dan atau berkas

NO	NAMA AKTIVITAS	SATUAN	KONSEP NILAI AKTIVITAS	KETERANGAN
181	Menyediakan perlengkapan/peralatan	Per kegiatan	75	Menyiapkan/menyediakan bahan kerja, alat dan perlengkapan yang dibutuhkan, sarana pendukung dll
182	<i>Shelving</i> buku	Per hari	80	Menata buku di rak (pustakawan)
183	Pelayanan Sirkulasi Perpustakaan	Per hari	90	Kegiatan untuk melayani pemustaka dalam pemesanan, peminjaman, dan pengembalian buku beserta penyelesaian administrasinya
184	Membuat dokumen penawaran	Per kegiatan	100	Membuat dokumen penawaran pengadaan barang/jasa
185	Memberikan penjelasan	Per kegiatan	80	Memberikan penjelasan paket pengadaan barang/jasa kepada penyedia
186	Membuka penawaran	Per kegiatan	70	Membuka dokumen penawaran yang disampaikan oleh penyedia barang/jasa
187	Menetapkan pemenang	Per kegiatan	90	Menetapkan pemenang tender pengadaan barang/jasa
188	Menjawab sanggah	Per kegiatan	90	Menjawab sanggahan dari peserta tender pengadaan barang/jasa
189	Melakukan investigasi (<i>due dilligence</i>) perjanjian/kasus/masalah	Per perjanjian/ kasus/ masalah	100	Menyusun laporan investigasi (<i>due dilligence</i>) perjanjian/kasus/permasalahan
190	Mendesain grafis/visual	Per kegiatan	80	Membuat desain, <i>caption</i> , laporan, foto dokumentasi kegiatan Bupati dan Wakil Bupati, majalah
191	Melaksanakan operasi non yustisia/yustisia	Per kegiatan	120	Aktivitas dalam rangka menjaga ketertiban umum, penegakan Perda, penindakan pelanggaran sampai proses peradilan maupun tidak
192	Melaksanakan pengujian kendaraan bermotor	Per unit	80	Meliputi kegiatan pengujian kelaikan kendaraan bermotor
193	Mengelola aplikasi, <i>website</i> dan media sosial	Per kegiatan	70	Memelihara aplikasi, mengelola server, mengunggah informasi ke dalam <i>website</i> dan media sosial
194	Membuat video, konten promosi	Per kegiatan	100	Membuat video, konten atau sejenisnya yang bersifat promosi daerah atau kegiatan yang mendukung tujuan organisasi
195	Melaksanakan sidak	Per lokasi/laporan	80	Meliputi inspeksi mendadak ke lokasi yang berhubungan dengan tugas dan fungsinya
196	Penanganan bencana alam	Per jam	80	Menangani bencana alam atau keadaan darurat
197	Mendatangi/menindak lanjuti laporan kejadian	Per jam	70	Menangani panggilan, laporan atau aduan berkaitan dengan pekerjaannya



BUPATI KARANGANYAR,

JULIATMONGO