

**KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024**  
**PENYIAPAN, PELAKSANAAN PENGENDALIAN DAN PENERTIBAN ANGGARAN**  
**KAS DAN SPD**  
**NOMOR : 500 / 2.661 / 2024**

**A. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka meningkatkan unsur pemerintahan bidang urusan keuangan program pengelolaan keuangan daerah dengan kegiatan koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah untuk semua perangkat daerah pada pemerintah Kabupaten Karanganyar, perlu adanya Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD dengan tolak ukur terselenggaranya kegiatan penertiban dan verifikasi anggaran kas dan SPD. Berdasarkan hal tersebut perlu diadakan kegiatan Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan kegiatan Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD adalah terselenggaranya kegiatan penertiban dan verifikasi anggaran kas dan SPD.

**C. ORGANISASI KEGIATAN**

- |                          |                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. Perangkat Kerja       | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar                             |
| 2. Program               | : Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                     |
| 3. Kegiatan              | : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah                        |
| 4. Sub Kegiatan          | : Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD |
| 5. Tahun Anggaran        | : 2024                                                                    |
| 6. Pengguna Anggaran     | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.                                       |
| 7. PPTK                  | : Dheny Hendrawan, S.TP., S.E.,M.M                                        |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.                                          |

**D. LOKASI KEGIATAN**

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

**E. SUMBER PENDANAAN**

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 dengan kode rekening 5.02.02.2.02.0003. Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD

dengan pagu anggaran Rp95.208.300,00 (Sembilan puluh lima juta dua ratus delapan ribu tiga ratus rupiah).

#### **F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

#### **G. LINGKUP PEKERJAAN**

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

#### **H. METODOLOGI**

Metodologi pelaksanaan Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD menggunakan belanja langsung.

#### **I. PENUTUP**

Demikian kerangka acuan kerja Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD.

Karanganyar, 3 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197005101990031006

**KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024**  
**KOORDINASI, FASILITAS, ASISTENSI, SINKRONISASI, SUPERVISI, MONITORING**  
**DAN EVALUASI PENGELOLAAN DANA PERIMBANGAN DAN DANA TRANSFER**  
**LAINNYA**  
**NOMOR : 900 / 2.67 / 1 / 2024**

**A. LATAR BELAKANG**

Suatu sistem pembiayaan pemerintah dalam kerangka negara kesatuan, yang mencakup pembagian keuangan anatara Pemerintah Pusat dan Daerah serta pemerataan antar daerah secara proposional, demokratis, adil dan transparan dengan memperhatikan potensi, kondidi dan kebutuhan daerah sejalan dengan kewajiban dan pembagian kewenangan serta tata cara penyenggaraan kewenangan tersebut, termasuk pengelolaan dan pengawasan keuangannya. Wujud dari pendapatan APBN yang dialokasikan kepada daerah untuk mendanai kebutuhan daerah dalam rangka pelaksanaan desentralisasi.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan kegiatan koordinasi, fasilitas, asistensi, sinkronisasi, supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer lainnya adalah pelaksanaan kebijakan di bidang alokasi dan penglolaan dana perimbangan dan dana transfer ke daerah lainnya dan pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang alokasi dan pengelolaan dana perimbangan dan transfer ke daerah lainnya.

**C. ORGANISASI KEGIATAN**

- |                          |                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Perangkat Kerja       | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar                                                                              |
| 2. Program               | : Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                                      |
| 3. Kegiatan              | : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah                                                                         |
| 4. Sub Kegiatan          | : Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan dan Dana Transfer Lainnya |
| 5. Tahun Anggaran        | : 2024                                                                                                                     |
| 6. Pengguna Anggaran     | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.                                                                                        |
| 7. PPTK                  | : Dheny Hendrawan,S.TP.,SE.,M.M                                                                                            |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.                                                                                           |

**D. LOKASI KEGIATAN**

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

#### **E. SUMBER PENDANAAN**

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 dengan kode rekening 5.02.02.2.02.005 Koordinasi, fasilitas, asistensi, sinkronisasi, supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer lainnya dengan pagu anggaran Rp6.576.050,00 (Enam juta lima ratus tujuh puluh enam ribu lima puluh rupiah).

#### **F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

#### **G. LINGKUP PEKERJAAN**

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

#### **H. METODOLOGI**

Metodologi pelaksanaankoordinasi, fasilitas, asistensi, sinkronisasi, supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer lainnya menggunakan belanja langsung.

#### **I. PENUTUP**

Demikian kerangka acuan kerja koordinasi, fasilitas, asistensi, sinkronisasi, supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer lainnya

Karanganyar, 3 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197005101990031006

**KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024**  
**KOORDINASI, PELAKSANAAN KERJASAMA DAN PEMANTAUAN TRANSAKSI**  
**NON-TUNAI DENGAN LEMBAGA KEUANGAN BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN**  
**BUKAN BANK**  
**NOMOR : 900 / 2-68 / I / 2024**

**A. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan APBD yang cepat, akurat, aman, efisien, transparan dan akuntabel serta mencegah tindak pidana korupsi dan memberikan jaminan keamanan dalam transaksi pengelolaan APBD kepada semua pihak yang berkepentingan dan pertanggungjawaban kepada pemerintah Kabupaten Karanganyar.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan kegiatan penyusunan koordinasi, pelaksanaan kerjasama dan pemantauan transaksi non tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank adalah agar terwujud pengelolaan APBD yang cepat, akurat, aman, efisien, transparan dan akuntabel serta mencegah tindak pidana korupsi serta berorientasi pada minimalisasi penggunaan sumber daya (waktu, tenaga, biaya) untuk mencapai pengelolaan APBD yang maksimal.

**C. ORGANISASI KEGIATAN**

- |                          |                                                                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Perangkat Kerja       | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar                                                                                       |
| 2. Program               | : Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                                               |
| 3. Kegiatan              | : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah                                                                                  |
| 4. Sub Kegiatan          | : Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank |
| 5. Tahun Anggaran        | : 2024                                                                                                                              |
| 6. Pengguna Anggaran     | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.                                                                                                 |
| 7. PPTK                  | : Dheny Hendrawan, S.TP., S.E., M.M                                                                                                 |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.                                                                                                    |

**D. LOKASI KEGIATAN**

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

#### **E. SUMBER PENDANAAN**

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 dengan kode rekening 5.02.02.2.0006 Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank dengan Pagu Anggaran Rp7.118.000,00 (Tujuh juta seratus delapan belas ribu rupiah).

#### **F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

#### **G. LINGKUP PEKERJAAN**

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

#### **H. METODOLOGI**

Metodologi pelaksanaan Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank mampu memberikan akuntabilitas, transparansi, dan efisien dalam tata kelola keuangan Pemerintah Daerah menggunakan belanja langsung.

#### **I. PENUTUP**

Demikian kerangka acuan kerja kegiatan koordinasi, pelaksanaan kerjasama dan pemantauan transaksi non tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Bukan Bank ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 3 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197005101990031006

**KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024**  
**KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN REALISASI PENERIMAAN DAN**  
**PENGELUARAN KAS DAERAH, LAPORAN ALIRAN KAS, DAN PELAKSANAAN**  
**PEMUNGUTAN/PEMOTONGAN DAN PENYETORAN PERHITUNGAN FIAK KETIGA**  
**(PFK)**  
**NOMOR : 900 / 2.69 / 11 / 2024**

**A. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka meningkatkan unsur pemerintahan bidang urusan keuangan program pengelolaan keuangan daerah dengan kegiatan koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah untuk semua perangkat daerah pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar, perlu adanya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dengan tolak ukur terselenggaranya tercetaknya daftar gaji, laporan pertanggungjawaban perhitungan fihak ketiga (PFK). Berdasarkan hal tersebut perlu diadakan kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK).

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan kegiatan Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD adalah terselenggaranya kegiatan penerbitan dan verifikasi anggaran kas dan SPD.

**C. ORGANISASI KEGIATAN**

- |                          |                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Perangkat Kerja       | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar                                                                                                                                                |
| 2. Program               | : Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                                                                                                        |
| 3. Kegiatan              | : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah                                                                                                                                           |
| 4. Sub Kegiatan          | : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) |
| 5. Tahun Anggaran        | : 2024                                                                                                                                                                                       |
| 6. Pengguna Anggaran     | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.                                                                                                                                                          |
| 7. PPTK                  | : Dheny Hendrawan, S.TP., S.E., M.M.                                                                                                                                                         |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.                                                                                                                                                             |

**D. LOKASI KEGIATAN**

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

#### **E. SUMBER PENDANAAN**

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 dengan kode rekening 5.02.02.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dengan pagu anggaran Rp616.404.000,00 (Enam ratus enam belas juta empat ratus empat ribu rupiah).

#### **F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

#### **G. LINGKUP PEKERJAAN**

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

#### **H. METODOLOGI**

Metodologi pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dilakukan secara terjadwal.

#### **I. PENUTUP**

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 3 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197005101990031006

**KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024**  
**KOORDINASI PELAKSANAAN PIUTANG DAN UTANG DAERAH YANG TIMBUL**  
**AKIBAT PENGELOLAAN KAS, PELAKSANAAN ANALISIS PEMBIAYAAN DAN**  
**PENEMPATAN UANG DAERAH SEBAGAI OPTIMALISASI KAS**  
**NOMOR : 900 / 2.70 / 1 / 2024**

**A. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka meningkatkan koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas serta perlu adanya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan untuk semua perangkat daerah pada pemerintah Kabupaten Karanganyar.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan kegiatan koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas agar terwujudnya pengelolaan daerah yang efektif dan efisien serta terwujudnya kegiatan pengelolaan kas daerah dan deposito yang akurat dan akuntabel.

**C. ORGANISASI KEGIATAN**

- |                          |                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Perangkat Kerja       | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar                                                                                                                             |
| 2. Program               | : Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                                                                                     |
| 3. Kegiatan              | : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah                                                                                                                        |
| 4. Sub Kegiatan          | : Koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas |
| 5. Tahun Anggaran        | : 2024                                                                                                                                                                    |
| 6. Pengguna Anggaran     | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.                                                                                                                                       |
| 7. PPTK                  | : Dheny Hendrawan, S.TP., S.E., M.M                                                                                                                                       |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.                                                                                                                                          |

**D. LOKASI KEGIATAN**

Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

**E. SUMBER PENDANAAN**

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 dengan kode rekening 5.02.02.2.02.0008 untuk Koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan

kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas dengan pagu anggaran Rp4.956.000,00 (Empat juta sembilan ratus lima puluh enam ribu rupiah).

#### **F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

#### **G. LINGKUP PEKERJAAN**

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

#### **H. METODOLOGI**

Metodologi pelaksanaan Koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas dilakukan secara terjadwal.

#### **I. PENUTUP**

Demikian kerangka acuan kerja Koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 3 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 197005101990031006

**KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024**  
**REKONSILIASI DATA PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS SERTA**  
**PEMUNGUTAN DAN PEMOTONGAN ATAS SP2D DENGAN INSTANSI TERKAIT**  
**NOMOR : 500 / 2.71.11 / 2024**

**A. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka meningkatkan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah pada satuan kerja perangkat daerah serta melaksanakan pembayaran dari uang persediaan, ganti uang dan tambahan uang yang dikelola.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan pemotongan atas SP2D dengan Instansi terkait ialah mengajukan permintaan pembayaran menggunakan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP). Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang (SPP-GU). Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang (SPP-TU) dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS).

**C. ORGANISASI KEGIATAN**

- |                          |                                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Perangkat Kerja       | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar                                                         |
| 2. Program               | : Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                 |
| 3. Kegiatan              | : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah                                                    |
| 4. Sub Kegiatan          | : Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan Atas SP2D dengan Instansi Terkait |
| 5. Tahun Anggaran        | : 2024                                                                                                |
| 6. Pengguna Anggaran     | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.                                                                   |
| 7. PPTK                  | : Dheny Hendrawan, S.TP., S.E., M.M                                                                   |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.                                                                      |

**D. LOKASI KEGIATAN**

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

**E. SUMBER PENDANAAN**

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 dengan kode rekening 5.02.02.2.0009 Rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan pemotongan atas SP2D dengan instansi terkait dengan pagu anggaran Rp160.000.000,00 (seratus enam puluh juta rupiah).

#### **F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

#### **G. LINGKUP PEKERJAAN**

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

#### **H. METODOLOGI**

Metodologi pelaksanaan Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait menggunakan belanja langsung.

#### **I. PENUTUP**

Demikian kerangka acuan kerja Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait.

Karanganyar, 5 Oktober 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197005101990031006

**KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024**  
**PENYUSUNAN PETUNJUK TEKNIS ADMINISTRASI KEUANGAN YANG**  
**BERKAITAN DENGAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS SERTA**  
**PENATAUSAHAAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN SUB KEGIATAN**  
**NOMOR : 900 / 2.72 / 1 / 2024**

**A. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka meningkatkan unsur pemerintah bidang urusan keuangan program pengelolaan keuangan daerah dengan kegiatan koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah untuk semua perangkat daerah pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar, perlu adanya Penyusunan Petunjuk Teknis Adimistrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan dengan tolak ukur terselenggaranya kegiatan penyusunan Sisdur pengelolaan keuangan/teknis administrasi keuangan. Berdasarkan hal tersebut perlu diakan kegiatan Penyusunan Petunjuk Teknis Admistrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Petunjuk Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan kegiatan Penyusunan Petunjuk Teknis Admisntrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan adalah terselenggaranya kegiatan penyusunan Sisdur pengelolaan keuangan/teknis administrasi keuangan.

**C. ORGANISASI KEGIATAN**

- |                          |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Perangkat Kerja       | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar                                                                                                                   |
| 2. Program               | : Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                                                                           |
| 3. Kegiatan              | : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah                                                                                                              |
| 4. Sub Kegiatan          | : Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan |
| 5. Tahun Anggaran        | : 2024                                                                                                                                                          |
| 6. Pengguna Anggaran     | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.                                                                                                                             |
| 7. PPTK                  | : Dheny Hendrawan,S.TP., S.E., M.M                                                                                                                              |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.                                                                                                                                |

#### **D. LOKASI KEGIATAN**

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

#### **E. SUMBER PENDANAAN**

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 dengan kode rekening 5.02.02.2.02.0010. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran kas serta Penetausahaan dan Pertanggungjawaban dengan pagu anggaran Rp9.113.000,00 (Sembilan juta seratus tiga belas ribu rupiah).

#### **F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

#### **G. LINGKUP PEKERJAAN**

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

#### **H. METODOLOGI**

Metodologi pelaksanaan Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran kas serta Penetausahaan dan Pertanggungjawaban menggunakan belanja langsung.

#### **I. PENUTUP**

Demikian kerangka acuan kerja Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran kas serta Penetausahaan dan Pertanggungjawaban

Karanganyar, 3 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197005101990031006

**KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024**  
**PEMBINAAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN PEMERINTAH KABUPATEN**  
**KARANGANYAR**  
**NOMOR : 900 / 2.73 / I / 2024**

**A. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka meningkatkan pembinaan penatausahaan keuangan Pemerintah Kabupaten Karanganyar tentang Pengelolaan keuangan daerah dijabarkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 yang mengatur tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Untuk penatausahaan keuangan daerah diatur oleh Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 55 Tahun 2008. Keuangan daerah dikelola melalui Manajemen Keuangan Daerah. Penatausahaan keuangan daerah di Indonesia telah banyak mengalami perubahan seiring dengan semangat reformasi manajemen keuangan pemerintah untuk mencapai keberhasilan otonomi daerah. Hal ini ditandai dengan dikeluarkannya paket peraturan perundangan di bidang keuangan negara beserta peraturan-peraturan turunannya yang juga telah banyak mengalami revisi dan penyempurnaan.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan kegiatan pembinaan penatausahaan keuangan adalah untuk meningkatkan kompetensi petugas pengelola keuangan OPD terkait Gaji, pengelolaan keuangan dan aplikasi keuangan daerah untuk menjaga akuntabilitas pertanggungjawaban keuangan semua perangkat daerah .

**C. ORGANISASI KEGIATAN**

- |                          |                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. Perangkat Kerja       | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar             |
| 2. Program               | : Program Pengelolaan Keuangan Daerah                     |
| 3. Kegiatan              | : Koordinasi Dan Pengelolaan Perbendaharaan               |
| 4. Sub Kegiatan          | : Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten Karanganyar |
| 5. Tahun Anggaran        | : 2024                                                    |
| 6. Pengguna Anggaran     | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si.                       |
| 7. PPTK                  | : Dheny Hendrawan, S.TP., S.E., M.M                       |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md.                          |

**D. LOKASI KEGIATAN**

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

#### **E. SUMBER PENDANAAN**

Kegiatan Koordinasi Dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah pemerintah Kabupaten Karanganyar ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 dengan kode rekening 5.02.02.2.02.0011 Pagu Anggaran Rp244.968.450,00 (Dua ratus empat puluh empat juta sembilan ratus enam puluh delapan ribu empat ratus lima puluh rupiah).

#### **F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

#### **G. LINGKUP PEKERJAAN**

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

#### **H. METODOLOGI**

Metodologi pelaksanaan penatausahaan keuangan pemerintah Kabupaten Karanganyar mampu memberikan keefektifan, keefisien, transparan dan akuntabilitas dalam tata kelola keuangan Pemerintah Daerah menggunakan belanja langsung.

#### **I. PENUTUP**

Demikian kerangka acuan kerja kegiatan penatausahaan keuangan pemerintah Kabupaten Karanganyar ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 3 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 197005101990031006