

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024
PENYUSUNAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
NOMOR : 900 / 2.40/11/2024

A. LATAR BELAKANG

Sebagai tindak lanjut atas diterbitkannya Peraturan Daerah Nomor 1 tahun 2019 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah perlu disusun peraturan Bupati terkait teknis pengelolaan Barang Milik Daerah.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah adalah tersusun dan tercetaknya perbup terkait pengelolaan BMD, demi terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang tertib dan akuntabel sesuai peraturan dan perundang-undangan.

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Perangkat Kerja | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 3. Kegiatan | : Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 5. Tahun Anggaran | : 2024 |
| 6. Pengguna Anggaran | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : Sri Wahyuningsih, S.H., M.M. |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 dengan kode rekening 5.02.03.2.01.0004 Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah dengan total nilai pagu anggaran Rp24.720.843,00 (Dua puluh empat juta tujuh ratus dua puluh ribu delapan ratus empat puluh tiga rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 3 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700510 199003 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024
PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH
NOMOR : 900 / 2.4 / 11 / 2024

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka tertib administrasi penatausahaan Barang Milik Daerah seluruh Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar diperlukan aplikasi penunjang. Dalam rangka pemeliharaan aplikasi dan pemutakhiran data pada aplikasi tersebut diperlukan serangkaian kegiatan dan belanja sehingga diperoleh output yang handal sebagai acuan penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD).

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah adalah terselenggaranya maintenance dan pemutakhiran data aplikasi yang digunakan (Simda BMD dan Simda Persediaan).

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Perangkat Kerja | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 3. Kegiatan | : Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : Penatausahaan Barang Milik Daerah |
| 5. Tahun Anggaran | : 2024 |
| 6. Pengguna Anggaran | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : Sri Wahyuningsih, S.H., M.M. |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 dengan kode rekening 5.02.03.2.01.0005 Penatausahaan Barang Milik Daerah dengan total nilai pagu anggaran Rp134.024.530,00 (Seratus tiga puluh empat juta dua puluh empat ribu lima ratus tiga puluh rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Penatausahaan Barang Milik Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Penatausahaan Barang Milik Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 3 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR




KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700510 199003 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024
PENGAMANAN BARANG MILIK DAERAH
NOMOR : 900 / 2.42 / 11 / 2024

A. LATAR BELAKANG

Salah satu tahapan pengelolaan Barang Milik Daerah adalah Pengamanan Barang Milik Daerah. Pengamanan meliputi pengamanan fisik, pengamanan dokumen dan pengamanan hukum terhadap setiap barang.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah adalah Terselenggaranya pengamanan fisik dan dokumen Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar meliputi pengelolaan dokumen kepemilikan, pengecekan fisik BMD dan proses pemanfaatan BMD

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Perangkat Kerja | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 3. Kegiatan | : Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : Pengamanan Barang Milik Daerah |
| 5. Tahun Anggaran | : 2024 |
| 6. Pengguna Anggaran | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : Sri Wahyuningsih, S.H., M.M. |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 dengan kode rekening 5.02.03.2.01.0007 Pengamanan Barang Milik Daerah dengan total nilai pagu anggaran Rp282.179.050,00 (Dua ratus delapan puluh dua juta seratus tujuh puluh sembilan ribu lima puluh rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Pengamanan Barang Milik Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Pengamanan Barang Milik Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 3 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700510 199003 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024
PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
NOMOR : 900 / 2.43 / I / 2024

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mengelola Barang Milik Daerah yang dalam penguasaan Pengelola Barang Milik Daerah dan untuk membuat kebijakan yang tepat dalam rangka pengelolaan Barang Milik Daerah

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah adalah terselenggaranya koordinasi terkait pengelolaan aset dan pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang baik sesuai arah kebijakan Bupati.

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Perangkat Kerja | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 3. Kegiatan | : Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan
Barang Milik Daerah |
| 5. Tahun Anggaran | : 2024 |
| 6. Pengguna Anggaran | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : Sri Wahyuningsih, S.H., M.M. |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 dengan kode rekening 5.02.03.2.01.0009 Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah dengan total nilai pagu anggaran Rp410.818.613,00 (Empat ratus sepuluh juta delapan ratus delapan belas ribu enam ratus tiga belas rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 3 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700510 199003 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024
OPTIMALISASI PENGGUNAAN, PEMANFAATAN, PEMINDAHTANGANAN,
PEMUSNAHAN, DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH
NOMOR : 900 / 2.44 / 1 / 2024

A. LATAR BELAKANG

Bahwa dalam rangka optimalisasi dalam pengelolaan Barang Milik Daerah yang tidak digunakan menunjang secara langsung tupoksi Organisasi Perangkat Daerah dan terhadap Barang Milik Daerah yang dalam kondisi tertentu sehingga harus dilakukan pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan dan atau penghapusan perlu disusun kebijakan yang tepat. Untuk itu perlu adanya kegiatan yang menunjang kepentingan tersebut di atas.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah adalah terselenggaranya rapat dan perjalanan dinas terkait penghapusan dan pemindahtanganan BMD.

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Perangkat Kerja | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 3. Kegiatan | : Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah |
| 5. Tahun Anggaran | : 2024 |
| 6. Pengguna Anggaran | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : Sri Wahyuningsih, S.H., M.M. |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 dengan kode rekening 5.02.03.2.01.0010 Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan

Penghapusan Barang Milik Daerah dengan total nilai pagu anggaran Rp364.770.950,00 (Tiga ratus enam puluh empat juta tujuh ratus tujuh puluh ribu sembilan ratus lima puluh rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 3 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700510 199003 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024
REKONSILIASI DALAM RANGKA PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK
DAERAH
NOMOR : 900 / 2.45 / 11 / 2024

A. LATAR BELAKANG

Bahwa dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) diperlukan adanya kegiatan rekonsiliasi pada seluruh Organisasi perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar terkait mutasi Barang Milik Daerah untuk memperoleh data yang akuntabel dan handal.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah adalah terselenggaranya rapat rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada seluruh Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar untuk memperoleh data rekapitulasi mutasi Barang Milik Daerah baik berupa Aset Tetap maupun Aset Persediaan selanjutnya diungkapkan dalam LKPD

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Perangkat Kerja | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 3. Kegiatan | : Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah |
| 5. Tahun Anggaran | : 2024 |
| 6. Pengguna Anggaran | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : Sri Wahyuningsih, S.H., M.M. |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 dengan kode rekening 5.02.03.2.01.0011 Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah dengan total nilai pagu anggaran Rp113.181.530,00 (Seratus tiga belas juta seratus delapan puluh satu ribu lima ratus tiga puluh rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran.

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 3 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR




KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700510 199003 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2024
PEMBINAAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH
KABUPATEN/KOTA
NOMOR : 900 / 2.46 / 11 / 2024

A. LATAR BELAKANG

Bahwa dalam rangka meningkatkan kapasitas sumber daya manusia pengelola barang Milik Daerah khususnya Pengurus Barang Pengguna pada Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar perlu diadakan pembinaan dan *capacity building*.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota adalah terselenggara kegiatan pembinaan pada pengurus barang pengguna pada Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Karanganyar sebagai reward kepada Pengurus Barang dan sekaligus penyegaran

C. ORGANISASI KEGIATAN

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Perangkat Kerja | : Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar |
| 2. Program | : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 3. Kegiatan | : Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| 4. Sub Kegiatan | : Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah
Pemerintah Kabupaten/Kota |
| 5. Tahun Anggaran | : 2024 |
| 6. Pengguna Anggaran | : Kurniadi Maulato, S. Sos., M. Si. |
| 7. PPTK | : Sri Wahyuningsih, S.H., M.M. |
| 8. Bendahara Pengeluaran | : Kusumastuti Indriamaya, A. Md. |

D. LOKASI KEGIATAN

Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar.

E. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dengan sumber dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 dengan kode rekening 5.02.03.2.01.0013 Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota dengan total nilai pagu anggaran Rp379.550.604,00 (Tiga ratus tujuh puluh sembilan lima ratus lima puluh ribu enam ratus empat rupiah).

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) bulan

G. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan ini adalah Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

H. METODOLOGI

Metodologi Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota menggunakan Belanja Langsung.

I. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 3 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S. Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700510 199003 1 006