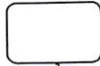
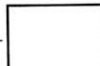


	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR BADAN KEUANGAN DAERAH Jl. KH. Wachid Hasyim No.2 Karanganyar. Telp (0271) 495066 – 495138 Fax (0271) 6491366, website : bkd.karanganyarkab.go.id E-mail: bkd@karanganyarkab.go.id Kode Pos. 57713	Tanggal Pembuatan	900 / 43.10/ III / 2024
		Tangal Revisi	5 Maret 2024
		Tanggal Efektif	5 Maret 2024
		Disahkan Oleh	KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
		Nama SOP	SOP PENGADUAN LAYANAN MASYARAKAT
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :	
1. UU No. 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik 2. PP No. 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang – undang No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Perki Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi 4. Peraturan Bupati Karanganyar No. 24 Tahun 2017 tentang pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi		1. Eselon III.a, S1, S2 diutamakan Sosial Politik 2. Pengolah data dan dokumentasi , D3 – S1 jurusan Ekonomi, Sospol, Statisiki, Ilmu computer 3. Pelayanan informasi, SLTA, D3- S1 semua jurusan 4. Pengelola Teknologi Informasi , D3-S1 di utamakan ilmu Komputer	
Keterkaitan : 1. SOP Keberatan Informasi 2. SOP Pengelolaan Teknologi Informasi 3. SOP Pengelolaan Website dan Media Sosial		Peralatan/ Perlengkapan : 1. Surat menyurat 2. Media komunikasi 3. Computer dengan jaringan internet 4. Alat tulis kantor	
Peringatan: Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat kelancaran tugas PPID dalam pelayanan informasi		Pencatatan dan pendataan: Setiap proses pengaduan informasi, pengadu (pemohon) wajib mengisi formulir pengaduan informasi dan menyertakan bukti identitas diri	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGADUAN LAYANAN MASYARAKAT

No	Uraian	Pelaksana					Mutu baku		Ket
		Pemohon aduan	Petugas Informasi	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3		4	5	9	10	11	12
1.	Pengajuan pengaduan					Formulir keberatan, bukti pendukung keberatan, KTP	1 hari	Verifikasi aduan	
2.	Meregistrasi aduan					Buku register	1 hari	Daftar aduan	
3.	Mengkaji aduan					Berkas aduan	1 hari	Koordinasi PPID	
4.	Menyelesaikan aduan				ya tidak	Berkas aduan	1 hari	Aduan diterima atau tidak dengan bukti dukung yang ada	
5.	Menyampaikan hasil aduan kepada pemohon					Informasi yang diberikan	1 hari	Tanggapan atas aduan	

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700510 199003 1 006