



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH
LAYANAN PENGAJUAN PROPOSAL UMUM**

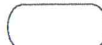
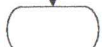
2023

Jalan. Kerjo – Karanganyar Km. 20
Kabupaen Karanganyar



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
OPD. KECAMATAN KERJO
SEKSI YANUM

NOMOR SOP	188 / 07 TAHUN 2023
TGL PEMBUATAN	28 Februari 2023
TGL REVISI	25 September 2024
TGL EFEKTIF	25 September 2024
DISAHKAN OLEH	 CAMAT KERJO SUWARDYO, S.H. PEMBINA / IV.a
NAMA SOP	Layanan Pengajuan Proposal Umum
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar; 2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan; 3. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 33 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas pada SeKedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.	1. Memiliki kemampuan dalam memberikan pelayanan 2. Memiliki pemahaman peraturan perundang-undangan/ketentuan 3. Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Surat Masuk	1. Komputer dengan Jaringan Internet 2. Printer 3. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP pelayanan permohonan Pengajuan Proposal Umum tidak sesuai SOP, dapat mengakibatkan proses lebih lama	Daftar Proposal Masuk

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan	
		Kasi Yanum	Kasubbag UmPeg	PPID Pembantu	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon membawa berkas pengajuan pengesahan proposal				Proposal	2 Menit	Proposal	
2	JFU menerima, meneliti, memeriksa kelengkapan berkas dan apabila sudah benar dan lengkap kemudian membubuhkan stempel Nama & NIP Camat.				Proposal	5 Menit	Proposal telah diberi stempel Nama & NIP Camat	
3	Berkas permohonan diserahkan kepada Kasi Yanum untuk verifikasi ulang dan di paraf				Proposal	5 Menit	Berkas terverifikasi	
4	Pengajuan tanda tangan kepada Camat				Proposal	5 Menit	Berkas telah ditandatangani Camat	
5	Pengajuan tanda tangan kepada Camat				Proposal	3 Menit	Proposal telah ditandatangani	
6	Menyerahkan berkas yang telah ditandatangani camat kepada pemohon				Proposal	2 menit	Pengesahan Proposal telah ditandatangani	

 = Mulai/Berakhir

 = Proses

 = Pengambil Keputusan

 = Bersambung hlm

 = Alur Proses