



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JATEN
KABUPATEN KARANGANYAR**

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS (LPT) TAHUN 2024

KECAMATAN JATEN

**Jalan Raya Jaten No. 85, Jaten Telp/
Fax.(0271) 821319,
[Www. Jaten.karanganyarkab.go.id](http://Www.Jaten.karanganyarkab.go.id)
KABUPATEN KARANGANYAR**



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JATEN
KABUPATEN KARANGANYAR

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS (LPT)
TAHUN 2024
KECAMATAN JATEN

Jl. Raya Jaten No. 85, Karanganyar
Telp. (0271) 821319 Fax.(0271) 821319
Website. www.jaten.karanganyarkab.go.id, email:
jaten@karanganyarkab.go.id
KARANGANYAR

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum, Wr, Wb

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas tersusunnya Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Kecamatan Jaten Tahun 2024. Laporan Pelaksanaan Tugas adalah laporan yang disusun oleh OPD untuk melaporkan hasil kinerjanya selama satu tahun, laporan ini disusun agar dapat diketahui hasil pelaksanaan program dan kegiatan pemerintah sesuai dengan Visi dan Misi Kepala Daerah, sehingga mempermudah untuk menentukan arah kebijaksanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan satu tahun berikutnya.

Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) merupakan laporan pencapaian program dan kegiatan OPD yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan Tahun 2024. Laporan pelaksanaan tugas (LPT) ini bertujuan untuk menginformasikan pencapaian indikator tahunan OPD yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan program kerja selama 1 (satu) tahun anggaran.

Semoga Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) ini bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Karanganyar, Februari 2024


KECAMATAN JATEN
JULI PADMI HANDAYANI, S.Sos, M.M
Pembina
NIP. 19740715 199503 2 004

DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. DASAR HUKUM.....	1
C. MAKSUD DAN TUJUAN.....	2
BAB II DISKRIPSI KECAMATAN JATEN KABUPATEN KARANGANYAR	
A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI.....	3
B. STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) KECAMATAN JATEN	3
C. PERDA/PERBUP YANG BERKAITAN DENGAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN.....	4
D. STRUKTUR ORGANISASI.....	5
E. KEPEGAWAIAN.....	6
BAB III CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR.....	8
B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR.....	8
C. URUSAN PILIHAN.....	8
D. URUSAN PEMERINTAH FUNGSI PENUNJANG.....	8
BAB IV HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH	
A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH..	9
B. URUSAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR.....	15
C. URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR.....	15
D. URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN.....	15
E. URUSAN PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	15

F. URUSAN PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN.....	15
G. URUSAN PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN.....	15
H. URUSAN KEWILAYAHAN.....	15
I. URUSAN PEMERINTAHAN UMUM.....	20
J. UNSUR KEKHUSUSAN.....	20
BAB V CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN	
V.1 TUGAS YANG DITERIMA DARI PEMERINTAH (PEMERINTAH PUSAT) YANG DILAKSANAKAN OLEH DAERAH KABUPATEN.....	21
V.2 TUGAS YANG DITERIMA DARI PEMERINTAH PROVINSI YANG DILAKSANAKAN OLEH PEMERINTAH KABUPATEN	21
V.3 TUGAS PEMBANTUAN YANG DIBERIKAN KEPADA DESA	21
BAB VI PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL.....	
BAB VII INOVASI DAN PENGHARGAAN.....	23
BAB VII P E N U T U P.....	24

DAFTAR TABEL

Tabel II.1 Daftar Pegawai Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar..... 5

DATAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kecamatan Jaten..... 5

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kecamatan merupakan koodinator penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor.117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar mengemban tugas untuk menyelenggarakan urusan Pemerintah fungsi penunjang. Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar adalah salah satu organisasi perangkat daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang bertugas membantu Bupati.

Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar beralamat di Jalan Lawu Timur Nomor.85, Kecamatan Jaten, Kabupaten Karanganyar, telp/fax. (0271) 821319, email. jaten@karanganyarkab.go.id, website. jaten.karanganyarkab.go.id.

B. DASAR HUKUM

1. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 14 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2005-2025 (Lembar Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2009 Nomor 14);
3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar;
4. Peraturan Bupati Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan;
5. Peraturan Bupati Kabupaten Karanganyar Nomor 11 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 11).
6. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 34 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 – 2026.

8. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 17 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 162);
9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 68 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 68);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 Nomor 5);
11. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 Nomor 19).

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) adalah harapan untuk mencapai program dan kegiatan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang telah direncanakan selama 1 (satu) Tahun Anggaran.

Tujuan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Kepala OPD merupakan laporan pencapaian program dan kegiatan OPD yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan Tahun 2024. Laporan pelaksanaan tugas (LPT) ini bertujuan untuk menginformasikan pencapaian indikator tahunan OPD yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan program kerja selama 1 (satu) tahun anggaran.

BAB II
DESKRIPSI KECAMATAN JATEN
KABUPATEN KARANGANYAR

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Kecamatan Jaten mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati dan tugas pemerintahan lainnya. Kecamatan Jaten merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Kabupaten Karanganyar yang mempunyai wilayah kerja di Kecamatan sebagai unsur pelaksana bidang pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa. Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor. 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan Jaten dipimpin oleh Camat yang berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. .

B. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KECAMATAN JATEN
KABUPATEN KARANGANYAR

Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan pelayanan tugasnya selalu bersentuhan langsung dengan masyarakat. Kecamatan Jaten merupakan koordinator bidang pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor.117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai berikut :

- 1) Prosedur Surat Digital
- 2) Prosedur Pemberian Cuti ASN
- 3) Prosedur Pembuatan AMEL
- 4) Prosedur Pembuatan Penilaian SKP
- 5) Prosedur Surat Manual
- 6) Prosedur Permohonan Pengajuan Bantuan Keuangan Kabupaten
- 7) Prosedur Pelayanan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP)
- 8) Prosedur Pelayanan Pindah dan Keluar Penduduk
- 9) Prosedur Pelayanan Kartu Keluarga (KK)
- 10) Prosedur Pelayanan Pencairan Alokasi Dana Desa (ADD)
- 11) Prosedur Pelayanan Pengajuan Pencairan Pajak dan Retribusi Daerah
- 12) Prosedur Pelayanan Surat Pengantar SKCK

- 13) Prosedur Pelayanan Legalisasi Surat
- 14) Prosedur Pelayanan Pernyataan Beda Nama/ Identitas
- 15) Prosedur Pelayanan Pengaduan Langsung
- 16) Prosedur Pelayanan Penerbitan Izin NIB Berbasis Resiko Rendah (NIB Mikro Resiko Rendah)
- 17) Prosedur Pelayanan Penerbitan Izin IUMK
- 18) Prosedur Pelayanan Pernyataan Domisili dan Domisili Usaha
- 19) Prosedur Pelayanan Pembuatan Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik
- 20) Prosedur Pelayanan Pengajuan Keberatan Permohonan Informasi Publik
- 21) Prosedur Pelayanan Surat Keterangan Ahli Waris (perbankan, asuransi, taspen, BPJS-TK)
- 22) Prosedur Pelayanan Permohonan Dispensasi Nikah
- 23) Prosedur Pelayanan Permohonan Pengantar Nikah
- 24) Prosedur Pelayanan Rekomendasi Pendirian Rumah Ibadah
- 25) Prosedur Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Kewilayahan
- 26) Prosedur Pelayanan Pelaksanaan Piket Kantor
- 27) Prosedur Pelayanan Rekomendasi Ijin Keramaian
- 28) Prosedur Pelayanan Pembinaan Wilayah
- 29) Prosedur Pelayanan Permohonan Pencairan/ LPJ Bantuan Keuangan Provinsi
- 30) Prosedur Pelayanan Pengajuan Proposal Umum/ aspirasi
- 31) Prosedur Pelaksanaan Musrenbangcam
- 32) Prosedur Pelayanan LPJ BLT Dana Desa

C. PERATURAN DAERAH / PERATURAN BUPATI YANG BERKAITAN DENGAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

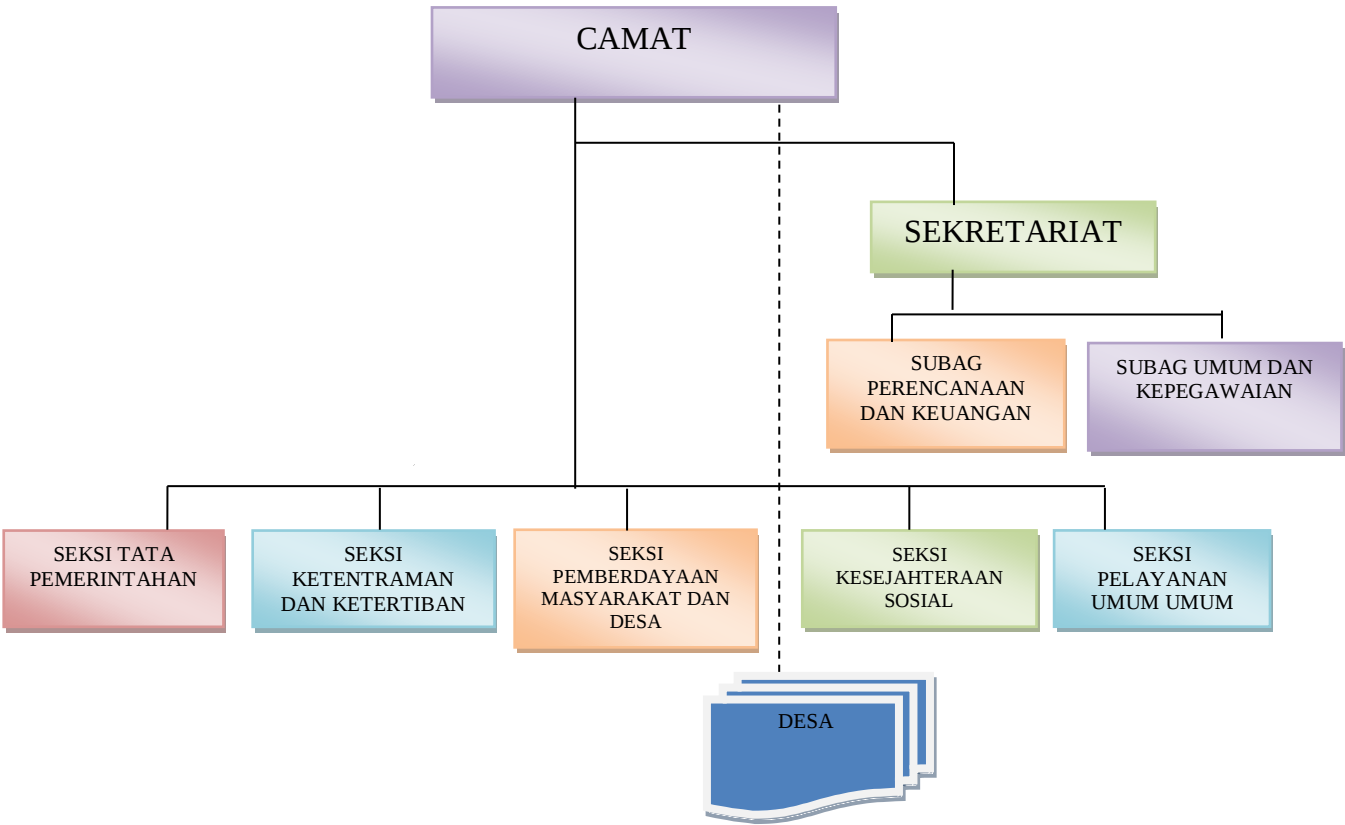
, Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan program dan kegiatan pada tahun anggaran 2024, berpedoman pada Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati adalah sebagai berikut :

- 1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar;
- 2. Peraturan Bupati Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan;
- 3. Peraturan Bupati Kabupaten Karanganyar Nomor 11 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 11).
- 4. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 34 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024;

- 5. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 – 2026.
- 6. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 17 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 162);
- 7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 68 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 68);
- 8. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 Nomor 5);
- 9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 Nomor 19).

D. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor. 117 Tahun 2016, struktur organisasi Kecamatan Jaten adalah sebagai berikut :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kecamatan

F. KEPEGAWAIAN

Data kepegawaian Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1). Daftar Pegawai Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar

Tabel II.1
Daftar Pegawai Kecamatan Jaten

NO	NAMA	NIP	STATUS KEPEGAWAIAN (PNS/CPNS)	PANGKAT/ GOL
1	Juli Padmi Handayani, s.Sos.,M.M	19740715 199503 2 004	PNS	Pembina (IV/a)
2	Hendrawan Sritomo, S.STP.,M.Si	19901205 201206 1 002	PNS	Penata Tingkat I (III/d)
3	Lili Setijawati P, SSn, MM	19680915 199403 2 011	PNS	Pembina (IV/a)
4	Tri Wahyuni, S.STP, M.Si	19830418 200112 2 002	PNS	Pembina (IV/a)
5	Putut Wibowo, SE, MM	19671216 199103 1 006	PNS	Penata Tk. I (III/d)
6	Rony Haryono, S.Sos, M.M	19750423 199803 1 004	PNS	Penata Tk.I (III/d)
7	Sriyono, SH	19720525 199211 1 001	PNS	Penata Tk.I (III/d)
8	Erna Tri Astuti,SH	19661012 198607 2 001	PNS	Penata Tk.I (III/d)
9	Margelyna Ekaningtyas, SE.,MM	19820706 201001 2 037	PNS	Penata Tk.I (III/d)
10	Dyah Antari R ,S.Sos	19700109 199301 2 001	PNS	Penata Tk.I (III/d)
11	Melania Kusprihatin, SE, MM	19781231 200902 2 010	PNS	Penata Tk.I (III/d)
12	Giyanto	19681010 199401 1 002	PNS	Penata Muda Tk.I (III/b)
13	Susmiyati, S.H	19720209 201001 2 002	PNS	Penata Muda Tk I (III/b)
14	Pinggir Wiyono	19690808 200901 1 006	PNS	Pengatur Muda Tk I (II/b)

2). Daftar Tenaga Harian Lepas (THL) Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar

Tabel II.2
Daftar Tenaga Harian Lepas Kecamatan Jaten

NO	NAMA	LOKASI	TUGAS
1	Nanang Budiyo	Kantor Kecamatan	Administrasi Umum Kepeg
2	Angga Cita Ayunda Puri	Kantor Kecamatan	Administrasi Yanum
3	Arif Purwanto	Kantor Kecamatan	Administrasi Kesos
4	Yesika Puspita Nandasari	Kantor Kecamatan	Administrasi Perencanaan dan Keuangan
5	Dhian Pratiwi	Kantor Kecamatan	Administrasi Kesos
6	Prayitno	Kantor Kecamatan	Tenaga Kebersihan
7	Intan Febriyanti	Kantor Kecamatan	Administrasi PMD
8	Wenny Sri Mentari	Kantor Kecamatan	Administrasi PMD
9	Tri Ayu Supartini	Kantor Kecamatan	Administrasi Umum Kepeg
10	Dwi Erlinda Sari	Kantor Kecamatan	Administrasi Tapem
11	Khoyimah Dewi	Kantor Kecamatan	Administrasi Tramtib
12	Delvika Savira	Kantor Kecamatan	Administrasi Tapem
13	Eko Setyowati	Kantor Kecamatan	Administrasi Umum Kepeg
14	Satria Bagaskara	Kantor Kecamatan	Administrasi Tramtib
15	Hendri Setiawan	Kantor Kecamatan	Administrasi Tramtib
16	Dicky Taufik	Kantor Kecamatan	Administrasi Umum Kepeg
17	Dody Arya	Kantor Kecamatan	Administrasi Tramtib
18	Lucki Bramasta	Kantor Kecamatan	Administrasi Tramtib
19	Yokhawa Prabowo	Kantor Kecamatan	Administrasi Tramtib
20	Muhammad Raffy	Kantor Kecamatan	Administrasi Tramtib
21	Ghea Maharani	Kantor Kecamatan	Administrasi Yanum
22	Choiru Nissa	Kantor Kecamatan	Administrasi Tramtib
23	Ananda Bobby R	Kantor Kecamatan	Administrasi Tapem

3) Daftar Pejabat Struktural Kecamatan Jaten Yang Terisi

Tabel II.3
Daftar Pejabat Struktural Kecamatan Jaten

NO	NAMA PEJABAT	NIP	JABATAN
1	Juli Padmi Handayani, s.Sos.,M.M	19740715 199503 2 004	Camat
2	Hendrawan Sritomo, S.STP.,M.Si	19901205 201206 1 002	Sekretaris
3	Lili Setijawati P, SSn, MM	19680915 199403 2 011	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
4	Tri Wahyuni, S.STP, M.Si	19830418 200112 2 002	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
5	Putut Wibowo, SE, MM	19671216 199103 1 006	Kepala Seksi Pelayanan Umum
6	Rony Haryono, S.Sos, M.M	19750423 199803 1 004	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
7	Sriyono, SH	19720525 199211 1 001	Kepala Seksi Pe Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
8	Margelyna Ekaningtyas, SE.,MM	19820706 201001 2 037	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

4) Daftar Pejabat Struktural Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar Yang Belum Terisi

Tabel II.4
Daftar Jabatan Struktural Yang Belum Terisi Kecamatan Jaten

NO	JABATAN STRUKTURAL	ESELON
1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	IV a

5) Daftar Pejabat Fungsional Umum Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar

Tabel II.5
Daftar Pejabat Fungsional Umum Kecamatan Jaten

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	Dyah Antari R ,S.Sos	19700109 199301 2 001	Pengelola Kepegawaian

2	Melania Kusprihatin, SE, MM	19781231 200902 2 010	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
3	Giyanto	19681010 199401 1 002	Petugas Keamanan
4	Susmiyati,A.Md	19720209 201001 2 002	Bendahara Pengeluaran
5	Pinggir Wiyono	19690808 200901 1 006	Pramu Kebersihan

6) Daftar Pejabat Fungsional Khusus Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar

Tabel II.6
Daftar Pejabat Fungsional Khusus Kecamatan Jaten

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL KHUSUS
	NIHIL		

7) Daftar Jabatan Fungsional Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar Yang Belum Terisi (umum/khusus)

Tabel II.7
Daftar Jabatan Fungsional Umum Yang Belum Terisi Kecamatan Jaten

NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM	JUMLAH
1	Pengelola Ketertiban	2
2	Pengelola Pelayanan Umum	2
3	Pengelola Kesejahteraan Sosial	2
4	Pengelola Administrasi Pemerintahan	2
5	Pengelola Kepegawaian	1
6	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	2

BAB III

CAPAIAN KINERJA (IKK)

A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR

Nihil

B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR

Nihil

C. URUSAN PILIHAN

Nihil

D. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG

Nihil

BAB IV

HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

N O	URUSAN PEMERINTAHAN	KBJK. STRA.	PROGRAM DAN KEGIATAN	URAIAN SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		a. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Perencanaan, Panganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Anggaran: Rp. 56.254.700,00 Realisasi: Rp. 56.223.700,00 Persentase: (99,94%)	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah 7 laporan	7 (100%)		
			b. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1) Pemeliharaan Mebel Anggaran: Rp. 5.250.000,00 Realisasi: Rp. 5.250.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah mebel yang dipelihara 30 unit	30 (100%)		

			Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
				2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Anggaran: Rp. 28.600.000,00 Realisasi: Rp. 28.600.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara 43 unit	43 (100%)		
				3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Anggaran: Rp. 54.500.000,00 Realisasi: Rp. 54.140.800,00 Persentase: (99,34%)	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara dan direhabilitasi 2 unit	2 (100%)		
			c. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Anggaran: Rp. 1.290.000,00 Realisasi: Rp. 1.290.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD 4 dokumen	4 (100%)		

			d. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Anggaran: Rp. 50.648.000,00 Realisasi: Rp. 45.223.000,00 Persentase: (89,29%)	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan 6 unit	6 (100%)		
			e. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Anggaran: Rp. 3.000.000,00 Realisasi: Rp. 3.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan 24 dokumen	24 (100%)		
				2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor Anggaran: Rp. 5.790.000,00 Realisasi: Rp. 5.749.500,00 Persentase:	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan 12 paket	12 (100%)		

				(99,30%)				
				3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Anggaran: Rp. 4.980.000,00 Realisasi: Rp. 4.980.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan 12 paket	12 (100%)		
			f. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN UPATEN/KOTA, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Anggaran: Rp. 1.897.273.739,00 Realisasi: Rp. 1.785.005.037,00 Persentase: (94,08%)	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN 14 orang/bulan	14 (100%)		
			g. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN UPATEN/KOTA, Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Anggaran: Rp. 54.400.000,00 Realisasi: Rp. 48.561.668,00 Persentase: (89,27%)	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan 12 laporan	12 (100%)		

			Daerah					
				2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Anggaran: Rp. 38.250.000,00 Realisasi: Rp. 37.068.500,00 Persentase: (96,91%)	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 12 laporan	12 (100%)		
			h. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOTA, Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Anggaran: Rp. 23.699.000,00 Realisasi: Rp. 22.630.500,00 Persentase: (95,49%)	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya 4 unit	4 (100%)		
			i. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOTA, Kegiatan Penyediaan Jasa	1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat Anggaran: Rp. 900.000,00 Realisasi: Rp. 888.000,00 Persentase: (98,67%)	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 12 laporan	12 (100%)		

			Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
			j. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Anggaran: Rp. 8.017.000,00 Realisasi: Rp. 8.017.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan 12 paket	12 (100%)		
				2) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Anggaran: Rp. 1.110.000,00 Realisasi: Rp. 1.110.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan 1 paket	1 (100%)		
				3) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Anggaran: Rp. 88.055.000,00 Realisasi: Rp. 87.823.000,00 Persentase: (99,74%)	Jumlah laporan Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 12 laporan	12 (100%)		

			k. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE MERINTAHAN DAERAH KAB UPATEN/KOT A, Kegiatan Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Anggaran: Rp. 2.851.100,00 Realisasi: Rp. 2.851.100,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah 7 dokumen	7 (100%)		
--	--	--	--	--	--	----------	--	--

B. URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Nihil

C. URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Nihil

D. URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN

Nihil

E. UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN

Nihil

F. UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN

Nihil

G. UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN

Nihil

H. UNSUR KEWILAYAHAN

N O	URUSAN PEMERINTAHAN	KBJK. STRA.	PROGRAM DAN KEGIATAN	URAIAN SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
1.	KECAMATAN		a. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENG WASAN PEM ERINTAHAN DESA, Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1) Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Anggaran: Rp. 63.020.100,00 Realisasi: Rp. 62.765.100,00 Persentase: (99,60%)	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa 8 dokumen	8 (100%)		
				2) Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan Anggaran: Rp. 60.440.600,00 Realisasi: Rp. 59.180.600,00 Persentase: (97,92%)	Jumlah dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakata n 8 dokumen	8 (100%)		
				3) Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Anggaran: Rp. 4.780.000,00	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan	8 (100%)		

				Realisasi: Rp. 4.780.000,00 Persentase: (100,00%)	Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa 8 dokumen			
				4) Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa Anggaran: Rp. 11.205.900,00 Realisasi: Rp. 11.205.900,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa 8 dokumen	8 (100%)		
			b. PROGRAM P ENYELENGG ARAAN URUSAN PE MERINTAHAN UMUM, Kegiatan Peny elenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	1) Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Anggaran: Rp. 43.260.000,00 Realisasi: Rp. 43.255.000,00 Persentase: (99,99%)	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional 200 orang	200 (100%)		
				2) Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan	70 (100%)		

				Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara K Anggaran: Rp. 123.900.000,00 Realisasi: Rp. 123.410.000,00 Persentase: (99,60%)	Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia 70 orang			
			c. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN, Kegiatan	1) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Anggaran: Rp. 15.217.800,00 Realisasi: Rp. 15.137.800,00	Jumlah laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah	8 (100%)		

			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase: (99,47%)	Kecamatan 8 dokumen			
			d. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK, Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Anggaran: Rp. 39.775.200,00 Realisasi: Rp. 38.775.200,00 Persentase: (97,49%)	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan 12 dokumen	12 (100%)		
			e. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM, Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Anggaran: Rp. 162.284.030,00 Realisasi: Rp. 160.324.030,00 Persentase: (98,79%)	Jumlah laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan 8 laporan	8 (100%)		

I. UNSUR PEMERINTAHAN UMUM

*Nihil***J. UNSUR KEKHUSUSAN***Nihil*

BAB V

CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN

A. TUGAS PEMBANTUAN DARI PEMERINTAH PUSAT YANG DILAKSANAKAN

PEMERINTAH KABUPATEN

N o	Kement erian/ LPNK	Dasar Hukum	Program Kegiatan	Output	Lokasi	Alokasi	Kinerja	Keteran gan
Nihil								

B. TUGAS PEMBANTUAN DARI PEMERINTAH PROVINSI YANG

DILAKSANAKAN PEMERINTAH KABUPATEN

N o	Bidang Urusan	Dasar Hukum	Program Kegiatan	Output	Lokasi	Alokasi	Kinerja	Keteran gan
Nihil								

C. TUGAS PEMBANTUAN YANG DIBERIKAN KEPADA DESA

N o	Kabupa ten	Dasar Hukum	Program Kegiatan	Output	Lokasi	Alokasi	Kinerja	Keteran gan
Nihil								

BAB VI
PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR LAYANAN MINIMAL

Kecamatan Jaten merupakan salah satu organisasi perangkat daerah (OPD) yang tidak bekerja pada bidang yang vital seperti pelayanan pendidikan, kesehatan, pekerjaan umum, perumahan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat serta sosial sehingga untuk penerapan dan pencapaian standar layanan minimal tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- A. URUSAN PENDIDIKAN
Nihil
- B. URUSAN KESEHATAN
Nihil
- C. URUSAN PEKERJAAN UMUM
Nihil
- D. URUSAN PERUMAHAN RAKYAT
Nihil
- E. URUSAN KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
Nihil
- F. URUSAN SOSIAL
Nihil

BAB VII
INOVASI DAN PENGHARGAAN

A. INOVASI

No.	Nama Inovasi	Deskripsi
1	WARNA CERIA (Wanaha Bermain Jaten Ceria)	WARNA CERIA ini merupakan bentuk replikasi dari inovasi yang berdampak pada pembentukan kreatifitas dan keterampilan anak, memberikan kenyamanan terhadap orangtua saat melakukan pengurusan dokumen di kantor Kecamatan Jatén, memudahkan petugas pelayanan dalam melayani masyarakat karena lingkungan yang kondusif dan meningkatkan kualitas layanan publik menjadikan suasana ruang pelayanan lebih ramah dan nyaman bagi keluarga.

B. PENGHARGAAN

No.	Nama Penghargaan	Instansi Pemberi Penghargaan
-----	------------------	------------------------------

BAB VIII PENUTUP

1. KESIMPULAN

Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar adalah salah satu organisasi perangkat daerah (OPD) di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Karanganyar yang mengemban tugas pokok membantu Bupati dalam penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan. Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar tertuang dalam Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016. Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar dituangkan dalam program kerja dan kegiatan Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar setiap tahunnya guna mewujudkan pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah terpilih.

Tahun Anggaran 2024, Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar memperoleh alokasi anggaran dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten sebesar Rp. 2.848.752.169,- (*dua milyar delapan ratus empat puluh delapan juta tujuh ratus lima puluh dua ribu seratus enam puluh sembilan rupiah*) yang terdiri dari Belanja Operasi sebesar Rp. 2.798.104.169,- (*dua milyar tujuh ratus sembilan puluh delapan juta seratus empat ribu seratus enam puluh sembilan rupiah*), belanja modal sebesar Rp. 50.648.000,- (*lima puluh juta enam ratus empat puluh delapan ribu rupiah*). Dari total anggaran baik belanja operasi maupun belanja modal terealisasi sebesar Rp. 2.717.435.245,- (*dua milyar tujuh ratus tujuh belas ribu empat ratus tiga puluh lima ribu dua ratus empat puluh lima rupiah*) atau sebesar 95,4%, sisa anggaran Rp. 80.668.924,- (*delapan puluh juta enam ratus enam puluh delapan ribu sembilan ratus dua puluh empat rupiah*) atau sebesar 4,6%.

2. SARAN

Sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan. Sesuai dengan tugasnya sebagai koodinator penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan, maka Kecamatan Jaten hendaknya selalu mengupayakan pelayanan terbaik bagi masyarakat. Sebagai salah satu badan publik, Kecamatan Jaten sebaiknya mengupayakan peningkatan kualitas dalam hal fasilitas yang dipergunakan sebagai sarana pelayanan dan kapasitas aparatur pelayanan. Hal ini juga perlu di dukung oleh Pemerintah Kabupaten sehingga pelayanan di tingkat kecamatan yang selalu bersentuhan secara langsung dengan masyarakat dapat

meningkat secara signifikan sehingga upaya dalam mewujudkan *good services* dan *good government* bisa segera terwujud.