

Lampiran II Surat
 Nomor : 800/0209.22
 Tanggal : 5 Pebruari 2020

REKAPITULASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI PNS TAHUN 2021

NAMA OPD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

No	Jabatan	Kebutuhan Pengembangan Kompetensi			Jumlah Peserta	Nama Peserta	Alasan Kebutuhan
		Pendidikan		Pelatihan			
		TB/IB	Strata				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sekretaris			1. Diklat Teknis Budaya Kerja.		Dra. Daryatmi, M.M.	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman tentang budaya kerja guna pengembangan budaya kerja yang sesuai ketentuan yang berlaku
				2. Diklat Manajemen Pelayanan Prima.			Pentingnya bekal pengetahuan dan kemampuan dalam memberikan pelayanan yang terbaik (prima) kepada masyarakat / publik.
				3. Diklat Teknis Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi			Pentingnya bekal pengetahuan dan kemampuan yang cukup, sehingga dapat
				4. Diklat Teknis Pengawasan Kearsipan			Dalam rangka membantu mengkoordinasikan pelaksanaan Audit Kearsipan harus mempunyai sertifikat / pernah mengikuti diklat kearsipan yang dilaksanakan oleh ANRI
2	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			Diklat Manajerial (Diklat PIM IV)		AnjarTri Putranto, S.Sos., M.M.	1. Meningkatkan kualitas kompetensi dan profesionalitas.
							2. Mendukung terwujudnya penyelenggaraan perkantoran yang benar dan baik sesuai dengan standar dan kaidah.
3	Kepala Seksi Pelayanan dan Pembinaan Perpustakaan			1. Diklat Teknis Layanan Perpustakaan		Titik Pujiastuti, S.H.	Guna menambah pengetahuan dan keterampilan, sehingga dapat, meningkatkan

				2. Diklat Teknis Pembinaan Perpustakaan			layan.
4	Pustakawan Pelaksana			Pelestarian Bahan Pustaka		Etik Tri Nur Cahyani, A.Md. Yuni Kosari, A.Md.	Meningkatkan kualitas kompetensi dan profesionalitas
5	Kepala Seksi Pengolahan dan Pengelolaan Arsip			Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis		Suparmi, S.E.	Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan di bidang kearsipan
6	Arsiparis Madya			Diklat TOT Kearsipan		Sri Sulasmi, S.IP.	Untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas profesionalisme arsiparis dalam bidang kearsipan
7	Arsiparis Ahli Madya			Diklat TOT Kearsipan		Agus Dwi Kristiyanto, S.Sos.	Untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas profesionalisme arsiparis dalam bidang kearsipan
8	Arsiparis			Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Kategori Keahlian		Arlinta Yuniati, S.E. Anik Widyastuti, S.E.	Diklat terhitung yang harus diikuti untuk menjadi arsiparis ahli dan sebagai syarat kenaikan pangkat
9	Arsiparis Terampil	Ijin Belajar	D4 Kearsipan			Hapsari budi Hastuti, A.Md.	Meningkatkan kualitas kompetensi dan profesionalitas arsiparis di bidang kearsipan Mendukung terwujudnya penyelenggaraan kearsipan yang benar dan baik sesuai dengan prinsip standar dan kaidah kearsipan
10	Arsiparis			Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Inaktif		Yuliana Kusuma Astuti, A.Md.	Meningkatkan dan mengembangkan keterampilan di bidang kearsipan

Karanganyar, 2020
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Karanganyar

Bambang Harsono, S.E., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19600427 198503 1 008