

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan	: Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran perangkat daerah
Keluaran (Output)	: Jumlah Perencanaan dan penganggaran perangkat daerah yang tersedia
Volume	: 2
Satuan ukur	: dokumen

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 120 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Peraangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud kelancaran dalam perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini untuk penyusunan perencanaan dokumen perangkat daerah.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Terlaksananya kegiatan evaluasi kinerja di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar.

b. Tujuan Kegiatan

Terevaluasinya kinerja pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Terlaksanannya penyusunan perencanaan dan penganggaran perangkat daerah.

b. Keluaran

Tersusunnya dokumen RENSTRA, RENSTRA Perubahan dan RENJA.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Rapat RENSTRA, RENJA
- 2) Penyusunan RENSTRA, RENJA
- 3) Penyusunan RENSTRA Perubahan
- 4) Pengiriman dokumen kepada pihak yang terkait

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Oktober 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Rapat RENSTRA, RENJA												
2.	Penyusunan RENSTRA. RENJA												
3.	Penyusunan RENSTRA Perubahan, RENJA												
4.	Pengiriman Dokumen Kepada Pihak Terkait												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 40..420.300,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO N.,M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Tersusunnya Recana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD
Indikator Kinerja Kegiatan	: Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah.
Keluaran (Output)	: Jumlah dokumen RKA – SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen
Volume	: 1
Satuan ukur	: Dokumen

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 120 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Peraangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud kelancaran dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran yang akuntabel pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi koordinasi dan penyusunan dokumen Rencana Kerja Anggaran SKPD.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk merencanakan, mengimplementasikan dan menginformasikan kepada seluruh pihak terkait agar seluruh rencana kegiatan dapat terlaksana dengan baik dengan capaian kinerja yang tinggi serta akuntabel.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pemahaman dan akuntabilitas terhadap seluruh proses program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar mulai dari proses perencanaan hingga pelaporan capaian program dan kegiatan-kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Terlaksanannya koordinasi dan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah.

b. Keluaran

Tersusunnya dokumen Rencana Kerja Anggaran – SKPD .

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Rapat Koordinasi Penyusunan RKA
- 2) Penyusunan RKA
- 3) Pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari, Februari, Nopember, Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Rapat Koordinasi Penyusunan RKA												
2.	Penyusunan RKA												
3.	Pengiriman dokumen kepada pihak terkait												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 5.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO N.,M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Tersusunnya Perubahan Recana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD
Indikator Kinerja Kegiatan	: Tersusunnya Dokumen Perubahan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah.
Keluaran (Output)	: Jumlah Dokumen Perubahan RKA – SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen
Volume	: 1
Satuan ukur	: Dokumen

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 120 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Peraangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud kelancaran dalam Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Anggaran yang akuntabel pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan Rencana Kerja Anggaran SKPD.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk merencanakan, mengimplementasikan dan menginformasikan kepada seluruh pihak terkait agar seluruh rencana kegiatan dapat terlaksana dengan baik dengan capaian kinerja yang tinggi serta akuntabel.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pemahaman dan akuntabilitas terhadap seluruh proses program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar mulai dari proses perencanaan hingga pelaporan capaian program dan kegiatan-kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Terlaksanannya koordinasi dan penyusunan Perubahan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah.

b. Keluaran

Tersusunnya dokumen Perubahan Rencana Kerja Anggaran – SKPD .

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Rapat Koordinasi Penyusunan Perubahan RKA
- 2) Penyusunan Perubahan RKA
- 3) Pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Agustus s/d Oktober 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Rapat Koordinasi Penyusunan Perubahan RKA												
2.	Penyusunan Perubahan RKA												
3.	Pengiriman dokumen kepada pihak terkait												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 5.004.700,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO N.,M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA - SKPD
Indikator Kinerja Kegiatan	: Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah.
Keluaran (Output)	: Jumlah dokumen DPA – SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen
Volume	: 1
Satuan ukur	: Dokumen

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 120 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Peraangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud kelancaran dalam Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang akuntabel pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi koordinasi dan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk merencanakan, mengimplementasikan dan menginformasikan kepada seluruh pihak terkait agar seluruh rencana kegiatan dapat terlaksana dengan baik dengan capaian kinerja yang tinggi serta akuntabel.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pemahaman dan akuntabilitas terhadap seluruh proses program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar mulai dari proses perencanaan hingga pelaporan capaian program dan kegiatan-kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Terlaksanannya koordinasi dan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah.

b. Keluaran

Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran – SKPD .

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Rapat Koordinasi Penyusunan DPA
- 2) Penyusunan DPA
- 3) Pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari, Februari, Nopember, Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Rapat Koordinasi Penyusunan DPA												
2.	Penyusunan DPA												
3.	Pengiriman dokumen kepada pihak terkait												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 5.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO N.,M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Tersusunnya Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA - SKPD
Indikator Kinerja Kegiatan	: Tersusunnya Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah.
Keluaran (Output)	: Jumlah Perubahab DPA – SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen
Volume	: 1
Satuan ukur	: Dokumen

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 120 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Peraangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud kelancaran dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran yang akuntabel pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi koordinasi dan penyusunan Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk merencanakan, mengimplementasikan dan menginformasikan kepada seluruh pihak terkait agar seluruh rencana kegiatan dapat terlaksana dengan baik dengan capaian kinerja yang tinggi serta akuntabel.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pemahaman dan akuntabilitas terhadap seluruh proses program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar mulai dari proses perencanaan hingga pelaporan capaian program dan kegiatan-kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Terlaksanannya koordinasi dan penyusunan Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah.

b. Keluaran

Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan – SKPD .

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Rapat Koordinasi Penyusunan Perubahan DPA
- 2) Penyusunan Perubahan DPA
- 3) Pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Agustus s/d Oktober 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Rapat Koordinasi Penyusunan DPA												
2.	Penyusunan DPA												
3.	Pengiriman dokumen kepada pihak terkait												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 5.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO N.,M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Meningkatnya efektifitas laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Indikator Kinerja Kegiatan	: Terlaksanannya penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja
Keluaran (Output)	: Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja
Volume	: 8
Satuan ukur	: Jenis

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 120 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Peraangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud kelancaran dalam pengelolaan keuangan yang akuntabel pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi penyusunan dokumen Renja, RKT, pengendalian kegiatan, penyusunan LKjIP, LPT, POK, RKA/DPA dan RTP.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Terlaksananya koordinasi dalam penyusunan dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD

b. Tujuan Kegiatan

Tersusunnya dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang akurat, tepat dan bisa dipertanggung jawabkan.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Terlaksannnya penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja serta keuangan OPD yang akurat dan akuntabel.

b. Keluaran

Tersusunnya dokumen Renja, RKT, pengendalian kegiatan, penyusunan LKjIP, LPT, POK, dan RTP.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Penyusunan RTP
- 2) Penyusunan Renja
- 3) Penyusunan RKT
- 4) Penyusunan POK
- 5) Penyusunan Pengendalian Kegiatan
- 6) Penyusunan LKjiP
- 7) Penyusunan LPT

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Penyusunan RTP												
2.	Penyusunan Renja												
3.	Penyusunan RKT												
4.	Penyusunan POK												
5.	Penyusunan Pengendalian Kegiatan												
6.	Penyusunan LkjiP												
7.	Penyusunan LPT												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 15.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO N.,M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Meningkatnya efektifitas evaluasi kinerja Perangkat Daerah
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan	: Terlaksanannya Evaluasi kinerja perangkat daerah
Keluaran (Output)	: Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah
Volume	: 41
Satuan ukur	: Laporan

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 120 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Peraangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud kelancaran dalam pengelolaan keuangan yang akuntabel pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi Laporan evaluasi dari semua sub kegiatan .

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk merencanakan, mengimplementasikan dan menginformasikan kepada seluruh pihak terkait agar seluruh rencana kegiatan dapat terlaksana dengan baik dengan capaian kinerja yang tinggi serta akuntabel.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pemahaman dan akuntabilitas terhadap seluruh proses program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar mulai dari proses perencanaan hingga pelaporan capaian program dan kegiatan-kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Terlaksanannya penyusunan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akurat dan akuntabel.

b. Keluaran

Tersusunnya dokumen evaluasi laporan sub kegiatan.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Penyusunan RKA/DPA
- 2) Penyusunan RTP
- 3) Penyusunan Renja
- 4) Penyusunan RKT
- 5) Penyusunan POK
- 6) Penyusunan Pengendalian Kegiatan
- 7) Penyusunan LKjiP
- 8) Penyusunan LPT

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Penyusunan RKA/DPA												
2.	Penyusunan RTP												
3.	Penyusunan Renja												
4.	Penyusunan RKT												
5.	Penyusunan POK												
6.	Penyusunan Pengendalian Kegiatan												
7.	Penyusunan LkjiP												
8.	Penyusunan LPT												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 40.125.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO N.,M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah gaji dan tunjangan ASN
Keluaran (Output)	: Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang terbayar
Volume	: 1
Satuan ukur	: Tahun

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud kesejahteraan dan tertib administrasi ASN pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi penyediaan gaji dan tunjangan ASN.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk penyediaan gaji dan tunjangan ASN agar terwujud kesejahteraan dan tertib administrasi ASN.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah terwujud kesejahteraan dan tertib administrasi ASN pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah gaji dan tunjangan ASN.

b. Keluaran

Jumlah gaji dan tunjangan ASN terbayar.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan ASN.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
- 2) Pembayaran gaji dan tunjangan ASN
- 3) Penyusunan laporan

6.Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN												
2.	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN												
3.	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 5.380.231.081,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Agustus 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Tercapainya kelancaran pengelolaan keuangan yang akuntabel
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah laporan pengelolaan keuangan SKPD
Keluaran (Output)	: Tersusunnya laporan pengelolaan keuangan SKPD
Volume	: 12
Satuan ukur	: Bulan

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud kelancaran dalam pengelolaan keuangan yang akuntabel pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi penyusunan laporan pengelolaan keuangan yang akurat dan akuntabel.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk merencanakan, mengimplementasikan dan menginformasikan kepada seluruh pihak terkait agar seluruh rencana kegiatan dapat terlaksana dengan baik dengan capaian kinerja yang tinggi serta akuntabel.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pemahaman dan akuntabilitas terhadap seluruh proses program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar mulai dari proses perencanaan hingga pelaporan capaian program dan kegiatan-kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah laporan pengelolaan keuangan SKPD.

b. Keluaran

Tersusunnya laporan pengelolaan keuangan SKPD.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan kegiatan
- 2) Penyusunan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan Kegiatan												
2.	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 15.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Agustus 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Terpenuhinya alat-alat listrik kantor
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah alat-alat listrik dan penerangan yang terbeli
Keluaran (Output)	: Pengadaan alat-alat listrik kantor
Volume	: 10
Satuan ukur	: Jenis barang

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pengadaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk mencukupi instalasi listrik penerangan untuk kelancaran tugas kantor.

b. Tujuan Kegiatan

Tersedianya instalasi listrik dan penerangan.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah alat-alat listrik dan penerangan yang terbeli.

b. Keluaran

Pembelian alat-alat listrik kantor.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam pengadaan alat-alat listrik kantor dan penerangan serta pembuatan laporan.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pengadaan alat-alat listrik dan penerangan
- 2) Pembuatan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pengadaan alat-alat listrik dan penerangan												
2.	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 5.999.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Agustus 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Terpenuhinya alat tulis kantor
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Alat Tulis Kantor yang dibeli
Keluaran (Output)	: Pengadaan alat tulis kantor
Volume	: 48
Satuan ukur	: Jenis barang

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pengadaan alat tulis kantor.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk menyediakan kebutuhan alat tulis kantor agar seluruh pelayanan administrasi dapat terlaksana dengan baik.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif dan efisien pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah alat tulis kantor yang dibeli.

b. Keluaran

Pengadaan alat tulis kantor.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengadaan alat tulis kantor.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Belanja alat tulis kantor
- 2) Penyusunan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Belanja ATK												
2.	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 26.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Agustus 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan untuk kelancaran tugas kantor
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia
Keluaran (Output)	: Pengadaan barang cetak dan penggandaan
Volume	: 2
Satuan ukur	: Jenis

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pengadaan barang cetak dan penggandaan untuk kelancaran tugas kantor.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk mencukupi kebutuhan barang cetak dan penggandaan untuk kelancaran tugas kantor.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang tersedia.

b. Keluaran

Pengadaan Barang Cetakan dan Penggandaan.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengadaan barang cetakan dan penggandaan serta penyusunan laporan.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pengadaan barang cetakan dan penggandaan
- 2) Penyusunan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan												
2.	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. . 25.963.100,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Agustus 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan atau surat kabar
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah surat kabar/harian yang dibeli
Keluaran (Output)	: Pengadaan surat kabar
Volume	: 12
Satuan ukur	: Bulan

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pengadaan surat kabar dan penyusunan laporan.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk menyediakan surat kabar untuk terpenuhinya informasi.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah surat kabar/harian yang dibeli.

b. Keluaran

Pengadaan surat kabar.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam pengadaan surat kabar dan penyusunan laporan.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pengadaan surat kabar
- 2) Penyusunan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pengadaan surat kabar												
2.	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 1.380.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Agustus 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Terselenggaranya Rakor dan konsultasi kedalam dan keluar daerah serta tercukupinya makanan dan minuman untuk Rakor, tamu, dan kegiatan
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Rakor dan konsultasi kedalam dan keluar daerah serta tercukupinya makanan dan minuman untuk Rakor, tamu, dan kegiatan
Keluaran (Output)	: Terselenggaranya Rakor dan konsultasi kedalam dan keluar daerah serta pengadaan makanan dan minuman untuk Rakor, tamu, dan kegiatan
Volume	: 2
Satuan ukur	: Jenis

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 94 tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Dearah Tahun 2019-2023.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi terselenggaranya Rakor dan konsultasi kedalam dan keluar daerah serta pengadaan makan minum dan penyusunan laporan.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk mencukupi terselenggaranya Rakor dan konsultasi kedalam dan keluar daerah serta kebutuhan makan dan minum Rakor, tamu dan kegiatan agar seluruh kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

terselenggaranya Rakor dan konsultasi kedalam dan keluar daerah serta jumlah makanan & minuman rapat BKPSDM yang disediakan.

b. Keluaran

Terselenggaranya Rakor dan konsultasi kedalam dan keluar daerah serta pengadaan makan dan minum untuk Rakor, tamu dan kegiatan.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pengadaan makan minum
- 2) Penyusunan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Rakor dan konsultasi kedalam dan keluar daerah serta pengadaan makan minum												
2.	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 185.950.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Agustus 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Meningkatnya Efektifitas Penatausahaan Arsip Dinamis
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
Indikator Kinerja Kegiatan	: Terlaksanannya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
Keluaran (Output)	: Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD
Volume	: 4
Satuan ukur	: Jenis Barang

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 64 Tahun 2019 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2018-2023.
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026;

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud kelancaran dalam pengelolaan kearsipan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi penyusunan dokumen-dokumen kearsipan.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk mengelola arsip BKPSDM sehingga memudahkan dalam mencari arsip baik arsip aktif maupun inaktif.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah terkelolanya arsip, baik arsip aktif maupun inaktif oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar mulai dari proses diterimanya arsip hingga penyimpanan arsip pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Terlaksanannya penatausahaan arsip dinamis yang baik sesuai dengan peraturan kearsipan.

b. Keluaran

Terkelolanya arsip dinamis.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan arsip, pendataan arsip dan penyimpanan arsip.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan kegiatan
- 2) Penyusunan laporan

6.Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan Kegiatan												
2.	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 25.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Agustus 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2024

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Tersedianya perlengkapan dan peralatan kantor pada unit kerja pelaksanaan teknis
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor
Keluaran (Output)	: Notebook
Volume	: 1
Satuan ukur	: Jenis

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 94 tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2019-2023.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan**a. Uraian Kegiatan**

Kegiatan ini meliputi pengadaan notebook.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan**a. Maksud Kegiatan**

Kegiatan ini dimaksudkan untuk pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor sebagai penunjang kelancaran bekerja.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran**a. Indikator Keluaran**

Jumlah perlengkapan dan peralatan kantor yang dibeli.

b. Keluaran

Pengadaan notebook.

[illegible]

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 10.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Mengetahui,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Karanganyar, November 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

DWI AMPERAWATI, S.I.P, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701101986032001

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19810920 200902 2 003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Terelesaikannya kegiatan surat menyurat bidang kepegawaian
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah pengiriman surat menyurat dibidang kepegawaian
Keluaran (Output)	: Jumlah pengadaan benda-benda pos
Volume	: 860
Satuan ukur	: surat

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pengadaan benda-benda pos serta pengiriman surat menyurat.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk pengiriman surat menyurat kepada seluruh pihak terkait agar seluruh kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah pembelian benda-benda pos untuk pengiriman surat menyurat.

b. Keluaran

Jumlah benda-benda pos yang dibeli untuk pengiriman surat menyurat.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan pengiriman dokumen maupun surat menyurat kepada pihak terkait serta penyusunan laporan.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Belanja perangko dan benda pos lainnya
- 2) Pengiriman surat menyurat
- 3) Penyusunan laporan

6.Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Belanja benda – benda pos												
2.	Pengiriman surat menyurat												
3.	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 6.600.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Agustus 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Terpenuhinya fasilitas untuk kelancaran tugas-tugas kantor
OPD	: Badan Kepegawaian Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang terbayar
Keluaran (Output)	: Pembayaran telepon, air, listrik, internet, dan TV kabel
Volume	: 12
Satuan ukur	: bulan

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pembayaran tagihan kebutuhan telepon, air, listrik, internet dan TV kabel.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk pembayaran tagihan kebutuhan telepon, air, listrik, internet dan TV kabel agar seluruh kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang terbayar.

b. Keluaran

Pembayaran kebutuhan kebutuhan telepon, air, listrik, internet dan TV kabel.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan membayar tagihan telepon, air, listrik, internet dan TV kabel kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pembayaran tagihan kebutuhan telepon, air, listrik, internet dan TV kabel
- 2) Penyusunan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pembayaran tagihan kebutuhan telepon, air, listrik, internet dan TV kabel												
2	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 130.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Agustus 2025

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2024

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Terpeliharanya kebersihan dan keamanan kantor
OPD	: Badan Kepegawaian Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah peralatan kebersihan kantor yang tersedia & jumlah jasa kebersihan dan keamanan kantor yang terbayar
Keluaran (Output)	: Pengadaan peralatan kebersihan dan terbayarnya jasa kebersihan dan keamanan kantor
Volume	: 26 & 3
Satuan ukur	: Jenis barang & kegiatan

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi penyediaan peralatan kebersihan kantor dan jasa kebersihan serta keamanan kantor.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk penyediaan peralatan kebersihan kantor dan jasa kebersihan serta keamanan kantor agar seluruh kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah peralatan kebersihan kantor yang tersedia & jumlah jasa kebersihan dan keamanan kantor yang terbayar.

b. Keluaran

Pengadaan peralatan kebersihan & bahan pembersih serta tercukupinya jasa kebersihan dan keamanan kantor.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan mengadakan peralatan kebersihan & bahan pembersih serta pembayaran jasa kebersihan dan keamanan kantor.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pengadaan peralatan kebersihan & bahan pembersih
- 2) Pembayaran jasa kebersihan dan keamanan kantor

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pengadaan peralatan kebersihan & bahan pembersih												
2.	Pembayaran jasa kebersihan dan keamanan kantor												
3	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 121.145.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Agustus 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Operasional sarana mobilitas kantor
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah kegiatan pemeliharaan & pembayaran perijinan sarana mobilitas kendaraan dinas operasional kantor
Keluaran (Output)	: Terpeliharanya sarana mobilitas kendaraan dinas/ operasional kantor
Volume	: 17
Satuan ukur	: Unit

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud kelancaran dalam pelaksanaan tugas-tugas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pemeliharaan & pembayaran perijinan sarana mobilitas kendaraan dinas operasional kantor BKPSDM Kabupaten Karanganyar.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk melaksanakan pemeliharaan & pembayaran perijinan kendaraan dinas/operasional agar dapat digunakan dengan baik.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya kendaraan dinas/operasional yang terawat, berijin dan siap pakai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah kegiatan pemeliharaan & pembayaran perijinan sarana mobilitas kendaraan dinas operasional kantor.

b. Keluaran

Terpeliharanya sarana mobilitas kantor.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan kegiatan pemeliharaan & pembayaran perijinan kendaraan dinas/operasional kantor dan penyusunan laporan.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan pemeliharaan & pembayaran perijinan kendaraan dinas/operasional.
- 2) Penyusunan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional												
2.	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 132.655.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Agustus 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Bangunan gedung, parkir dan taman kantor siap pakai
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah halaman gedung dan bangunan kantor yang direhab
Keluaran (Output)	: Pemeliharaan halaman gedung dan bangunan kantor
Volume	: 2
Satuan ukur	: Jenis

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 94 tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2019-2023.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud kelancaran dalam pelaksanaan tugas-tugas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pemeliharaan halaman gedung dan bangunan kantor BKPSDM Kabupaten Karanganyar.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk melaksanakan pemeliharaan/rehabilitasi halaman gedung dan bangunan kantor BKPSDM agar seluruh kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya halaman gedung dan bangunan kantor siap pakai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi halaman gedung dan bangunan kantor.

b. Keluaran

pemeliharaan/rehabilitasi halaman gedung dan bangunan kantor.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan pada kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi halaman gedung dan bangunan kantor serta penyusunan laporan.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan pemeliharaan/rehabilitasi halaman gedung dan bangunan kantor
- 2) Penyusunan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Maret s/d April 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan pemeliharaan/rehabilitasi halaman gedung, instalasi, dan pengecatan kantor												
2.	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 10.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Mengetahui,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Karanganyar, Agustus 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19810920 200902 2 003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Sarana siap pakai untuk kelancaran dinas
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah peralatan kantor yang dilakukan pemeliharaan
Keluaran (Output)	: Pemeliharaan peralatan gedung kantor (AC Split, Printer, PC/Notebook, LCD, OHP dan Tabung Pemadam Kebakaran)
Volume	: 6
Satuan ukur	: Jenis sarana

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud kelancaran dalam pelaksanaan tugas-tugas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk melaksanakan pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar agar seluruh kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya sarana Peralatan dan Mesin Lainnya siap pakai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dilakukan pemeliharaan.

b. Keluaran

Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan kegiatan pemeliharaan sarana peralatan dan Mesin Lainnya
- 2) Penyusunan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan kegiatan Peralatan dan Mesin Lainnya												
2.	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 27.010.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Agustus 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Kepegawaian Daerah
Hasil	:Terlaksananya pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan aparatur
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kegiatan	: Mutasi dan Promosi ASN
Sub Kegiatan	: Pengelolaan Promosi ASN
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah
Keluaran (Output)	: Kenaikan, perpindahan dan perubahan jabatan struktural dan Pengisian Jabatan Tinggi Pratama sesuai dengan kompetensi
Volume	: 511
Satuan ukur	: jabatan

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007;
6. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2014-2018;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 18 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 – 2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar dibidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk melaksanakan Pengisian Jabatan Tinggi Pratama sesuai dengan kompetensi dan kenaikan, perpindahan dan perubahan jabatan struktural PNSD Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi Pengisian Jabatan Tinggi Pratama sesuai dengan kompetensi dan Kenaikan, perpindahan dan perubahan jabatan struktural

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada PNS Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk melaksanakan Pengisian Jabatan Tinggi Pratama sesuai dengan kompetensi dan kenaikan, perpindahan dan perubahan jabatan struktural agar dapat terlaksana dengan baik

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya Pengisian Jabatan Tinggi Pratama sesuai dengan kompetensi dan kenaikan, perpindahan dan perubahan jabatan struktural Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah jabatan pimpinan tinggi administrator dan pengawas pada instansi pemerintah

b. Keluaran

Pengisian Jabatan Tinggi Pratama sesuai dengan kompetensi dan Kenaikan, perpindahan dan perubahan jabatan struktural

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan Rapat
- 2) Pelaksanaan kegiatan
- 3) Pembuatan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7.Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Tim Mutasi dengan penanggung jawab Kabid Pengangkatan dan Mutasi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan Rapat												
2.	Pelaksanaan Kegiatan												
3.	Pembuatan Laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 274.812.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024

KABID PENGANGKATAN DAN MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

DJOKO SUMARSONO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19740111 199603 1 002

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Kepegawaian Daerah
Hasil	: Terlaksananya pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan aparatur
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kegiatan	: Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
Sub Kegiatan	: Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Pengangkatan CASN dan Penyerahan SK CASN
Keluaran (Output)	: Melaksanakan kegiatan penyelesaian pengangkatan ASN dan penyerahan SK CASN
Volume	: 350
Satuan ukur	: Orang

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007;
6. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2014-2018;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 18 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 – 2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar dibidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk kegiatan penyelesaian pengangkatan CASN dan sumpah janji CASN Kabupaten Karanganyar

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi kegiatan penyelesaian pengangkatan CASN dan sumpah janji CASN

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan kegiatan penyelesaian pengangkatan CASN dan sumpah janji CASN

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diangkatnya bakal CASN menjadi CASN

4.Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah.

b. Keluaran

Melaksanakan kegiatan penyelesaian pengangkatan CASN dan penyerahan SK CASN

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk penyelesaian pengangkatan CASN dan penyerahan SK CASN.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan kegiatan
- 2) Pembuatan laporan

6.Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7.Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Tim Pengadaan dan Penempatan dengan penanggung jawab Kabid Pengangkatan dan Mutasi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan kegiatan												
2.	Pembuatan Laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 15.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024

KABID PENGANGKATAN DAN MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

DJOKO SUMARSONO, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19740111 199603 1 002

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Kepegawaian Daerah
Hasil	: Terlaksananya pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan aparatur
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kegiatan	: Mutasi dan Promosi ASN
Sub Kegiatan	: Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah pegawai yang mendapatkan kenaikan pangkat, Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP), serta KGB
Keluaran (Output)	: Jumlah kenaikan pangkat PNS, Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP), serta KGB
Volume	: 2150
Satuan ukur	: PNS

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007;
6. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2014-2018;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 18 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 – 2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar dibidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk meningkatkan penyelesaian kenaikan pangkat PNS, Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP), serta KGB Kabupaten Karanganyar tepat waktu

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi penyelesaian kenaikan pangkat PNS, Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP), KGB.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada PNS Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk penyelesaian kenaikan pangkat PNS, Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP), KGB Kabupaten Karanganyar tepat waktu

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya penyelesaian kenaikan pangkat PNS Kabupaten Karanganyar tepat waktu

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah pegawai yang mendapatkan kenaikan pangkat, Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP), KGB

b. Keluaran

Melaksanakan kegiatan penyelesaian kenaikan pangkat PNS, Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP), KGB

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan Rapat
- 2) Pelaksanaan kegiatan
- 3) Pembuatan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7.Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Tim Kenaikan Pangkat dengan penanggung jawab Kabid Pengangkatan dan Mutasi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan Rapat												
2.	Pelaksanaan Kegiatan												
3.	Pembuatan Laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 40.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024

KABID PENGANGKATAN DAN MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

DJOKO SUMARSONO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19740111 199603 1 002

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (*TERM OF REFERENCE*)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Kepegawaian Daerah
Kegiatan	: Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
Sub Kegiatan	: Pembinaan Disiplin ASN
Hasil	: Meningkatnya disiplin ASN dan berkurangnya pelanggaran disiplin.
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah ASN mendapatkan pembinaan kedisiplinan dan terselesaikannya permasalahan pelanggaran disiplin
Keluaran (Output)	: Terselenggaranya Pembinaan Disiplin ASN dan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian
Volume	: 8.800 ASN dan 42 OPD
Satuan ukur	: ASN

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin ASN;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
7. Peraturan Bupati (Perbup) Kabupaten Karanganyar Nomor 11 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 120 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia;
9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 64 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2018-2023.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk meningkatkan kedisiplinan dan ketertiban Administrasi ASN Kabupaten Karanganyar

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pembinaan kedisiplinan ASN dan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada ASN Pemerintah Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk pembinaan dan penyelesaian pelanggaran disiplin.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya peningkatan kedisiplinan dan ketertiban bagi ASN Kabupaten Karanganyar

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah ASN mendapatkan pembinaan kedisiplinan dan terselesaikannya permasalahan pelanggaran disiplin.

b. Keluaran

Terselenggaranya Pembinaan Disiplin ASN dan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian serta terselesaikannya permasalahan pelanggaran disiplin ASN.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pembinaan pegawai, monitoring, pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan Rapat
- 2) Pelaksanaan kegiatan
- 3) Pembuatan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7.Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Bidang Pembinaan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025.

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan Rapat												
2.	Pelaksanaan Kegiatan												
3	Pembuatan Laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 62.749.050,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA).

Karanganyar, **Desember 2024**

KEPALA BIDANG PEMBINAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

DWI WAHYUNINGSIH, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19690711 199603 2 002

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Kepegawaian Daerah
Kegiatan	: Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
Sub Kegiatan	: Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
Hasil	: Jumlah Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kegiatan	: Penyelesaian Ajuan Pensiun PNS
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah pegawai yang mendapatkan SK pensiun
Keluaran (Output)	: Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
Volume	: 12
Satuan ukur	: Dokumen

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 35 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar;
10. Peraturan BKN Nomor 2 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Penetapan dan/atau Penyesuaian serta Pemberian Selisih Pensiun Pokok Pensiunan Pegawai Negeri Sipil dan Janda/dudanya;

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk menyelesaikan ajuan permohonan pensiun PNS.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pelaksanaan kegiatan penyelesaian ajuan permohonan pensiun PNS.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada PNS yang mengajukan permohonan pensiun seluruh OPD Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk merencanakan, mengimplementasikan dan menginformasikan kepada seluruh pihak terkait agar kegiatan penyelesaian ajuan pensiun PNS yang mengajukan permohonan pensiun dapat terlaksana dengan baik.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah terselesaikannya ajuan pensiun PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Melaksanakan kegiatan penyelesaian ajuan pensiun PNS

b. Keluaran

Tercetaknya Surat Keputusan Pensiun PNS.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen, pengiriman dokumen kepada pihak terkait dan pencetakan Surat Keputusan Pensiun PNS.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan kegiatan
- 2) Pembuatan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Bidang Pembinaan dengan penanggung jawab Kabid Pembinaan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan Kegiatan												
2.	Pembuatan Laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 88.311.700,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

DWI WAHYUNINGSIH.,S.H.,M.M.
Pembina
NIP. 19670711 199603 2 002

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Kepegawaian Daerah
Hasil	: Terlaksananya pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan aparatur
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kegiatan	: Mutasi dan Promosi ASN
Sub Kegiatan	: Pengelolaan Mutasi ASN
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah
Keluaran (Output)	: Terlaksananya Penataan PNS dengan analisis jabatan
Volume	: 1500
Satuan ukur	: PNS

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007;
6. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2014-2018;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 18 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 – 2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk melaksanakan penataan PNS sesuai dengan analisis jabatan PNSD Kabupaten Karanganyar

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi penataan PNS sesuai dengan analisis jabatan

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada PNS Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk melaksanakan penataan PNS sesuai dengan analisis jabatan.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya penataan PNS sesuai dengan analisis jabatan PNS Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah.

b. Keluaran

Terlaksananya penataan PNS sesuai dengan analisis jabatan

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan Rapat
- 2) Pelaksanaan kegiatan
- 3) Pembuatan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Tim Mutasi dengan penanggung jawab Kabid Pengangkatan dan Mutasi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan Rapat												
2.	Pelaksanaan Kegiatan												
3.	Pembuatan Laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 30.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024

KABID PENGANGKATAN DAN MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

DJOKO SUMARSONO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19740111 199603 1 002

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Kepegawaian Daerah
Kegiatan	: Pelaksanaan Penilaian Prestasi Kinerja Aparatur
Sub Kegiatan	: Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
Hasil	: Terlaksananya pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan aparatur
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah pegawai yang mendapatkan SKP dan penilaian prestasi kerja ASN
Keluaran (Output)	: Terselenggaranya pembuatan SKP dan Penilaian Kerja ASN
Volume	: 9404 orang
Satuan ukur	: ASN

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
7. **Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;**
8. Peraturan Menteri PAN RB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara;
9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 120 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia;
10. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024- 2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk melaksanakan pembuatan SKP dan Penilaian Kerja ASN Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pembuatan SKP dan Penilaian Kerja ASN

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada ASN Pemerintah Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk melaksanakan pembuatan SKP dan Penilaian Kerja ASN.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya peningkatan kinerja ASN Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah pegawai yang mendapatkan SKP dan penilaian prestasi kerja ASN.

b. Keluaran

Terselenggaranya pembuatan SKP dan Penilaian Kerja ASN

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan kegiatan
- 2) Pembuatan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Bidang Pembinaan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan Kegiatan												
2.	Pembuatan Laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 144.999.250,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA).

Karanganyar, September 2024
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

DWI WAHYUNINGSIH, S.H, M.M.
Pembina
NIP. 19690711 199603 2 002

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Kepegawaian Daerah
Hasil	: Terlaksananya pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan aparatur
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kegiatan	: Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah keterisian Kebutuhan CASN Tahun 2025
Keluaran (Output)	: Terisnya Formasi Kebutuhan CASN Tahun 2025
Volume	: 1746
Satuan ukur	: formasi CASN

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007;
6. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2014-2018;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 18 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 – 2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan CPNS dan PPPK sesuai kebutuhan formasi daerah pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi penerimaan CPNS dan PPPK sesuai kebutuhan formasi daerah pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan CPNS dan PPPK sesuai kebutuhan formasi daerah pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya terselesaikannya seleksi penerimaan CPNS dan PPPK daerah dari proses pendaftaran sampai dengan penerbitan NIP CPNS/ NI PPPK.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah.

b. Keluaran

Terpenuhinya kebutuhan CPNS dan PPPK sesuai kebutuhan formasi daerah

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan kegiatan
- 2) Pembuatan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Tim Pengadaan dan Penempatan dengan penanggung jawab Kabid Pengangkatan dan Mutasi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan Kegiatan												
2.	Pembuatan Laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 200.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024

KABID PENGANGKATAN DAN MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

DJOKO SUMARSONO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19740111 199603 1 002

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Kepegawaian Daerah
Hasil	: Terlaksananya pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan aparatur
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kegiatan	: Pengembangan Kompetensi ASN
Sub Kegiatan	: Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Kenaikan, perpindahan dan perubahan jabatan fungsional Tertentu
Keluaran (Output)	: Pengangkatan, kenaikan, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian jabatan fungsional Tertentu
Volume	: 600
Satuan ukur	: orang

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007;
6. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2014-2018;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 18 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 – 2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Kerja Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk melaksanakan Pengangkatan, kenaikan, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian jabatan fungsional Kabupaten Karanganyar

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi Pengangkatan, kenaikan, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian jabatan fungsional Kabupaten Karanganyar

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada PNS Jabatan Fungsional pada Pemerintah Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk melaksanakan Pengangkatan, kenaikan, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian jabatan fungsional Kabupaten Karanganyar.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah meningkatnya kinerja jabatan fungsional Kabupaten Karanganyar.

4.Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah pemangku jabatan fungsional tertentu pada instansi pemerintah.

b. Keluaran

Pengangkatan, kenaikan, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian jabatan fungsional

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan kegiatan
- 2) Pembuatan laporan

6.Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7.Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Tim Pengadaan dan Penempatan dengan penanggung jawab Kabid Pengangkatan dan Mutasi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan Kegiatan												
2.	Pembuatan Laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 30.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024

KABID PENGANGKATAN DAN MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

DJOKO SUMARSONO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19740111 199603 1 002

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2024

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Meningkatnya efektifitas laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Indikator Kinerja Kegiatan	: Terlaksanannya penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja tersusun
Keluaran (Output)	: Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja
Volume	: 8
Satuan ukur	: Jenis

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 94 tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Dearah Tahun 2019-2023.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud kelancaran dalam pengelolaan keuangan yang akuntabel pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi penyusunan dokumen Renja, RKT, pengendalian kegiatan, penyusunan LKjIP, LPT, POK, RKA/DPA dan RTP.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk merencanakan, mengimplementasikan dan menginformasikan kepada seluruh pihak terkait agar seluruh rencana kegiatan dapat terlaksana dengan baik dengan capaian kinerja yang tinggi serta akuntabel.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pemahaman dan akuntabilitas terhadap seluruh proses program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar mulai dari proses perencanaan hingga pelaporan capaian program dan kegiatan-kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Terlaksanannya penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja serta keuangan OPD yang akurat dan akuntabel.

b. Keluaran

Tersusunnya dokumen Renja, RKT, pengendalian kegiatan, penyusunan LKjIP, LPT, POK, RKA/DPA dan RTP.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Penyusunan RKA/DPA
- 2) Penyusunan RTP
- 3) Penyusunan Renja
- 4) Penyusunan RKT
- 5) Penyusunan POK
- 6) Penyusunan Pengendalian Kegiatan
- 7) Penyusunan LKjiP
- 8) Penyusunan LPT

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2022

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

[illegible]

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 20.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Mengetahui,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Karanganyar, November 2023
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

DWI AMPERAWATI, S.I.P, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701101986032001

ENDAR PANGESTUTI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197206051996032001

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Tersedianya perlengkapan, peralatan kantor
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerinta daerah
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah pengadaan TV, meja kursi, AC, lemari, komputer server, notebook middlespek, notebook lowspek, printer, printer+scanner, webcam autofocus, headset,
Keluaran (Output)	: Pengadaan notebook middlespek, notebook lowspek, printer, printer+scanner, barcode scanner, scanner ADF, tab dan server
Volume	: 4,5,2,1,10,1,1,1
Satuan ukur	: unit

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 94 tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Dearah Tahun 2019-2023.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pengadaan notebook middlespek, notebook lowspek, printer, printer+scanner, barcode scanner, scanner ADF, tab dan server

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk pengadaan komputer sebagai penunjang kelancaran bekerja

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah pengadaan komputer yang dibeli

b. Keluaran

Notebook middlespek, notebook lowspek, printer, printer+scanner, barcode scanner, scanner ADF, tab dan server

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan melalui proses penunjukan langsung terhadap rekanan yang memenuhi syarat, membuat dokumen, melakukan transaksi dan menyusun laporan.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Persiapan memilih rekanan
- 2) Membuat dokumen dan transaksi pembelian
- 3) penyusunan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7. Pelaksana dan Penanggung jawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Agustus s/d Desember 2020

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Persiapan memilih rekanan												
2.	Membuat dokumen dan transaksi pembelian												
3.	penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 253.369.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Mengetahui,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

DWI AMPERAWATI, SIP, MM
Pembina
NIP. 19630310 199503 1 003

Karanganyar, Oktober 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19810920 200902 2 003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Terwujudnya Disiplin dalam Pakaian Dinas
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya
Keluaran (Output)	: Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya
Volume	: 15.250
Satuan ukur	: ASN

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 94 tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Dearah Tahun 2019-2023.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud disiplin dalam pakaian dinas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya sebagai perwujudan disiplin kerja.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah terwujudnya disiplin dalam pakaian dinas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang dibeli.

b. Keluaran

Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan melalui proses penunjukan langsung terhadap rekanan yang memenuhi syarat, membuat dokumen, melakukan transaksi, dan menyusun laporan.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Persiapan memilih rekanan
- 2) membuat dokumen dan transaksi pembelian
- 3) penyusunan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7. Pelaksana dan Penanggung jawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Februari - Mei 2021

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

[illegible]

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 4.665.500.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Mengetahui,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Karanganyar, Oktober 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

DWI AMPERAWATI, S.I.P, M.Si.
Pembina
NIP. 196701101986032001

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19810920 200902 2 003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Hasil	: Tersedianya ruang parkir yang memadai
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	: Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah kegiatan pengadaan ruang parkir
Keluaran (Output)	: Pengadaan ruang parkir
Volume	: 1
Satuan ukur	: Ruang

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 94 tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2019-2023.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud ketertiban dan keindahan lingkungan kantor pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pengadaan ruang parkir BKPSDM Kabupaten Karanganyar.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk melaksanakan pengadaan ruang parkir kantor BKPSDM agar terwujud ketertiban dan keindahan lingkungan kantor.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya ruang parkir siap pakai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah kegiatan pengadaan ruang parkir.

b. Keluaran

Pengadaan ruang parkir kantor BKPSDM.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan pada kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan pengadaan ruang parkir
- 2) Penyusunan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Februari s/d Maret 2021

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan pemeliharaan/rehabilitasi gedung dan taman kantor												
2.	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 20.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Mengetahui,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Karanganyar, Oktober 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

DWI AMPERAWATI, S.I.P, M.Si.
Pembina
NIP. 196701101986032001

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19810920 200902 2 003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Kepegawaian Daerah
Hasil	:Terlaksananya pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan aparatur
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kegiatan	: Pengembangan Kompetensi ASN
Sub Kegiatan	: Pengelolaan Assessment Center
Indikator Kinerja Kegiatan	: Pelaksanaan talent pool kepada pejabat administrator, jabatan pengawas dan JFU pada instansi pemerintah
Keluaran (Output)	: Kenaikan, perpindahan dan perubahan jabatan struktural dan Pengisian Jabatan sesuai dengan kompetensi
Volume	: 511
Satuan ukur	: jabatan

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007;
6. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2014-2018;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 18 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 – 2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar dibidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk mengetahui Kemampuan ASN PNSD Kabupaten Karanganyar.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi test untuk mengetahui talent pool setiap PNS.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada PNS Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk melaksanakan Pengisian Jabatan Tinggi Pratama sesuai dengan kompetensi dan kenaikan, perpindahan dan perubahan jabatan struktural agar dapat terlaksana dengan baik

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya Pengisian Jabatan Tinggi Pratama sesuai dengan kompetensi dan kenaikan, perpindahan dan perubahan jabatan struktural Kabupaten Karanganyar.

4.Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah ASN pada instansi pemerintah Kabupaten Karanganyar

b. Keluaran

Pengisian Jabatan sesuai dengan kompetensi dan Kenaikan, perpindahan dan perubahan jabatan structural dan mengetahui talent setiap PNS.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan Rapat
- 2) Pelaksanaan kegiatan
- 3) Pembuatan laporan

6.Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar

7.Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Tim Mutasi dengan penanggung jawab Kabid Pengangkatan dan Mutasi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan Rapat												
2.	Pelaksanaan Kegiatan												
3.	Pembuatan Laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 210.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024

KABID PENGANGKATAN DAN MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

DJOKO SUMARSONO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19740111 199603 1 002

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
Hasil	: Kinerja ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM meningkat
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Peningkatan SDM
Indikator Kinerja Kegiatan	: Kinerja ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Keluaran (Output)	: Terselenggaranya kegiatan Peningkatan SDM Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Volume	: 53
Satuan ukur	: Orang

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 94 tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Dearah Tahun 2019-2023.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud Peningkatan SDM Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi kegiatan yang dapat meningkatkan kinerja ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk pengiriman meningkatkan kinerja ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM agar seluruh kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya peningkatan kinerja ASN pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Kinerja ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

b. Keluaran

Peningkatan kinerja ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan mengadakan peningkatan kapasitas SDM

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Mempersiapkan lokasi dan kegiatan
- 2) Motivasi dan budaya kerja
- 3) Penyusunan laporan

6.Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Februari 2020

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Mempersiapkan lokasi dan kegiatan												
2.	Motivasi dan budaya kerja												
3.	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 126.600.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Mengetahui,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Karanganyar, Oktober 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

DWI AMPERAWATI, SIP, MM
Pembina
NIP. 19630310 199503 1 003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19810920 200902 2 003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Kepegawaian Daerah
Kegiatan	: Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
Sub Kegiatan	: Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Aparatur
Hasil	: Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah dokumen.
Keluaran (Output)	: Tersusunnya Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
Volume	: 1
Satuan ukur	: Dokumen

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
7. **Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;**
8. Peraturan Menteri PAN RB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara
9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 120 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia;
10. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024- 2026;
11. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2022 tentang Presensi *Online* Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

12. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 33 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2022 tentang Presensi *Online* Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di Bidang Kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk menyusun kebijakan yang berhubungan dengan kinerja aparatur.

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengevaluasian, dan pelaporan hasil kegiatan penyusunan kebijakan bagi ASN.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada ASN Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk memonitoring pelaksanaan kebijakan sehubungan dengan aktivitas harian dan kehadiran ASN melalui aplikasi Aku Melayani dan Aku Hadir.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah :

1. Meningkatkan kedisiplinan ASN dan mewujudkan profesionalisme ASN.
2. Mewujudkan keadilan dalam penerimaan tunjangan kinerja ASN berdasarkan tingkat kehadiran dan aktivitas harian.

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah Dokumen hasil penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur.

b. Keluaran

Tersusunnya Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Perencanaan penilaian
- 2) Persiapan pelaksanaan

- 3) Pelaksanaan
- 4) Pemantauan (monitoring) dan evaluasi

6.Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7.Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Bidang Pembinaan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan Kegiatan												
2.	Pembuatan Laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 57.287.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, September 2024

KEPALA BIDANG PEMBINAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

DWI WAHYUNINGSIH, S.H, M.M.
Pembina
NIP. 19690711 199603 2 002

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN PERUBAHAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Hasil	: Tercapainya keterpaduan pelaksanaan kegiatan pada seluruh unit terkait
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kegiatan	: Rapat-rapat Koordinasi Kedalam dan Keluar Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah koordinasi ke dalam/ luar daerah
Keluaran (Output)	: Terselenggaranya koordinasi ke dalam/luar daerah
Volume	: 2
Satuan ukur	: Jenis

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan agar terwujud pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pelaksanaan koordinasi ke dalam/luar daerah

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk melaksanakan koordinasi ke dalam/ luar daerah agar tercapai keterpaduan pelaksanaan kegiatan pada seluruh unit terkait.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah koordinasi ke dalam/ luar daerah

b. Keluaran

Terselenggaranya koordinasi ke dalam/luar daerah

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan pelaksanaan koordinasi ke dalam/luar daerah kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan koordinasi ke dalam /luar daerah
- 2) Penyusunan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dengan penanggung jawab Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan koordinasi ke dalam /luar daerah												
2.	Penyusunan laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 185.950.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Agustus 2024

Mengetahui
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

Drs. AGUNG TJAHJO NUGROHO, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196701141995031003

IRINE MAGDALENA ELSYE, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198109202009022003

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2024

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Kepegawaian Daerah
Kegiatan	: Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
Sub Kegiatan	: Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai
Hasil	: Terbitnya Kartu istri dan Kartu Suami
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Indikator Kinerja Kegiatan	:Jumlah Berkas permohonan mendapatkan Kartu Istri dan Kartu Suami
Keluaran (Output)	: Terselenggaranya Fasilitasi Pelayanan Kartu Istri Kartu Suami
Volume	: 150 orang
Satuan ukur	: PNS

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024- 2026.
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 60 tahun 2022 tentang Perlindungan dan Pelayanan bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar;
9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 47 tahun 2023 Pendelegasian Sebagian Kewenangan Penandatanganan Keputusan dan Surat-surat di bidang Kepegawaian.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk melayani PNS mendapatkan Kartu Istri dan Kartu Suami

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi Pengiriman berkas permohonan mendapatkan Kartu Istri dan Kartu Suami

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada PNS Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang sudah menikah dan telah berstatus sebagai PNS

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan mendapatkan Kartu Istri dan Kartu Suami

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah PNS Kabupaten Karanganyar yang sudah menikah dan telah berstatus sebagai PNS mendapatkan kartu istri atau kartu suami untuk pasangannya

4. Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah pegawai yang mendapatkan Kartu Istri dan Kartu Suami

b. Keluaran

Pengiriman permohonan mendapatkan Kartu Istri dan Kartu Suami

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman data melalui aplikasi kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan kegiatan
- 2) Pembuatan laporan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Bidang Pembinaan dengan penanggung jawab Kabid Pembinaan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan Kegiatan												
2.	Pembuatan Laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 12.573.050,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Desember 2024
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

DWI WAHYUNINGSIH, S.H, M.M.
Pembina
NIP. 19690711 199603 2 002

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2025

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Kepegawaian Daerah
Kegiatan	: Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
Sub Kegiatan	: Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai
Hasil	: Terbitnya SK Izin Perceraian dan Perkawinan Bagi ASN, SK Penolakan Perceraian
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah izin Perkawinan dan Perceraian bagi ASN
Keluaran (Output)	: Terselenggaranya Pembinaan dan Pelayanan Proses Izin Perceraian dan perkawinan ASN
Volume	: 12
Satuan ukur	: Laporan

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 34 tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024;
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024- 2026.
9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 60 tahun 2022 tentang Perlindungan dan Pelayanan bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar;
10. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 47 tahun 2023 Pendelegasian Sebagian Kewenangan Penandatanganan Keputusan dan Surat-surat di idang Kepegawaian.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk melaksanakan penyelesaian proses ajuan izin Perkawinan dan Perceraian bagi ASN Kabupaten Karanganyar

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pemberian pembinaan terhadap ajuan izin Perkawinan dan Perceraian bagi ASN

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada ASN Pemerintah Kabupaten Karanganyar

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk melaksanakan proses izin Perkawinan dan Perceraian bagi ASN.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah terselesaikannya proses izin Perkawinan dan Perceraian bagi ASN Kabupaten Karanganyar.

4.Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah pegawai yang mengajukan ijin Perkawinan dan Perceraian

b. Keluaran

Terselesaikannya proses izin Perkawinan dan Perceraian bagi ASN Kabupaten Karanganyar

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen, pengiriman dokumen kepada pihak terkait dan rapat

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan kegiatan
- 2) Pembuatan laporan

6.Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Bidang Pembinaan dengan penanggung jawab Kabid Pembinaan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan Kegiatan												
2.	Pembuatan Laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 71.150.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Desember 2024
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

DWI WAHYUNINGSIH, S.H, M.M.
Pembina
NIP. 19690711 199603 2 002

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)
USULAN KEGIATAN TAHUN 2024

Kabupaten	: Karanganyar
Program	: Program Kepegawaian Daerah
Kegiatan	: Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
Sub Kegiatan	: Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai
Hasil	: Terbitnya Tanda Jasa Satyalancana Karya Satya
OPD	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Berkas permohonan mendapatkan Piagam Tanda Jasa SATYALANCANA KARYA SATYA.
Keluaran (Output)	: Terselenggaranya Fasilitasi Pelayanan Tanda Jasa Bagi ASN
Volume	: 200 orang
Satuan ukur	: PNS

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali yang terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011;
6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 16 tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024- 2026.
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 60 tahun 2022 tentang Perlindungan dan Pelayanan bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar;
9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 47 tahun 2023 Pendelegasian Sebagian Kewenangan Penandatanganan Keputusan dan Surat-surat di bidang Kepegawaian.

b. Gambaran Umum Singkat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar di bidang kepegawaian.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk Pengiriman berkas permohonan mendapatkan Piagam Penghargaan Jasa Pengabdian PNS " SATYALANCANA KARYA SATYA"

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini meliputi Pengiriman berkas permohonan mendapatkan Piagam Penghargaan Jasa Pengabdian PNS " SATYALANCANA KARYA SATYA"

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini terbatas pada PNS Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang dapat diteladani oleh ASN lainnya.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan Piagam Penghargaan Jasa Pengabdian PNS berupa " SATYALANCANA KARYA SATYA".

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah PNS Kabupaten Karanganyar dengan masa kerja 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun yang berdedikasi baik yang dapat diusulkan untuk mendapatkan Piagam Penghargaan Jasa Pengabdian PNS " SATYALANCANA KARYA SATYA".

4.Indikator Keluaran dan Keluaran

a. Indikator Keluaran

Jumlah pegawai yang mendapatkan Piagam Penghargaan Jasa Pengabdian PNS " SATYALANCANA KARYA SATYA ".

b. Keluaran

Pengiriman berkas permohonan mendapatkan Piagam Penghargaan Jasa Pengabdian PNS " SATYALANCANA KARYA SATYA"

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman data melalui aplikasi kepada pihak terkait.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Pelaksanaan kegiatan
- 2) Pembuatan laporan

6.Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

7.Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Bidang Pembinaan dengan penanggung jawab KabidPembinaan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pelaksanaan Kegiatan												
2.	Pembuatan Laporan												

9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 11.429.950,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Karanganyar, Desember 2024
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

DWI WAHYUNINGSIH, S.H, M.M.
Pembina
NIP. 19690711 199603 2 002