



SOP
BIDANG
DIKDAS


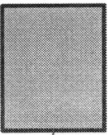

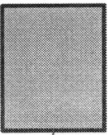

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Ektif
Disahkan oleh

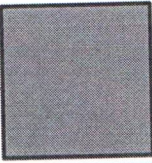

KEPALA DINAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU JENJANG SMP

MUTU BAKU

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			WAKTU	OUT PUT
		CALON PESERTA DIDIK BARU	PANITIA PPDB	SEKOLAH		
1	Calon Peserta Didik Baru mendaftar ke Sekolah / secara Online				15 Menit	Dokumen Pendaftaran Calon Peserta Didik Baru
2	Panitia Menerima dan Menverifikasi Dokumen Pendaftaran Calon Peserta Didik Baru				10 Menit	Dokumen diterima dan terverifikasi

SKHUN/SKHUS dan rapor
Pas Foto 3x4 berwarna (3 lembar)
Fotocopi Kartu Keluarga KK
Fotocopi Akte Kelahiran/Surat Keterangan Lahir
STTB jenjang di bawahnya bagi lulusan tahun sebelumnya
Melampirkan fotocopi Kartu Program Keluarga Harapan (PKH)/asli, Surat Keterangan Identitas Diri Base Data Terpadu dari Dinas Sosial/fotocopi Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) bagi pendaftar jalur afirmasi
Fotocopi SK Mutasi Kerja Orang Tua atau Wali Murid bagi Pendaftar Jalur Perpindahan Orang Tua
Melampirkan fotocopi dukti prestasi bidang akademik maupun non akademik dan diverifikasi oleh Dinas dengan menunjukkan aslinya, bagi pendaftar melalui jalur prestasi
Bagi Calon Peserta Didik Baru yang mendaftar secara online melalui situs yang ditetapkan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

3	Satuan Pendidikan Melakukan Proses Administrasi Sesuai Juklak dan Juknis PPDB yang berlaku pada Tahun Berjalan dan menyampaikan pengumuman penerimaan				5 Hari	Hasil Seleksi Calon Peserta Didik Baru
4	Peserta Didik Dinyatakan diterima atau tidak diterima pada Satuan Pendidikan					

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KARANGANYAR



YOPTEKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M
Pengguna Utama Muda
NIP. 19720125 199203 1 004