



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JATEN
KABUPATEN KARANGANYAR



LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS TAHUN 2020 KECAMATAN JATEN

Jalan Raya Jaten No. 85, Jaten
Telp/ Fax.(0271) 821319,
[Www. Jaten.karanganyarkab.go.id](http://Www.Jaten.karanganyarkab.go.id)
KABUPATEN KARANGANYAR



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JATEN
KABUPATEN KARANGANYAR**

**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS (LPT)
TAHUN 2020
KECAMATAN JATEN**

**Jl. Raya Jaten No. 85, Karanganyar
Telp. (0271) 821319 Fax.(0271) 821319
Website. www.jaten.karanganyarkab.go.id, email:
jaten@karanganyarkab.go,id
KARANGANYAR**

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum, Wr, Wb

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas tersusunnya Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Kecamatan Jaten Tahun 2020. Laporan Pelaksanaan Tugas adalah laporan yang disusun oleh OPD untuk melaporkan hasil kinerjanya selama satu tahun, laporan ini disusun agar dapat diketahui hasil pelaksanaan program dan kegiatan pemerintah sesuai dengan Visi dan Misi Kepala Daerah, sehingga mempermudah untuk menentukan arah kebijaksanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan satu tahun berikutnya.

Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) merupakan laporan pencapaian program dan kegiatan OPD yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan Tahun 2019. Laporan pelaksanaan tugas (LPT) ini bertujuan untuk menginformasikan pencapaian indikator tahunan OPD yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan program kerja selama 1 (satu) tahun anggaran.

Semoga Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) ini bermanfaat bagi semua pihak.

Karanganyar, Januari 2020

CAMAT JATEN

DWI SAPTOHAJI, SP, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19620515 198503 1 018

DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. DASAR HUKUM.....	1
C. MAKSUD DAN TUJUAN.....	2
BAB II DISKRIPSI KECAMATAN JATEN KABUPATEN	
KARANGANYAR	
A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI.....	4
B. JUMLAH PROGRAM NASIONAL YANG DILAKSANAKAN OLEH OPD.....	4
C. STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) KECAMATAN JATEN	4
D. PERDA/PERBUP YANG BERKAITAN DENGAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN.....	5
E. STRUKTUR KEPEGAWAIAN.....	7
F. KEPEGAWAIAN.....	7
BAB III CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN	
PEMERINTAHAN DAERAH	
A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR.....	12
B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR.....	12
C. URUSAN PILIHAN.....	12
D. URUSAN PEMERINTAH FUNGSI PENUNJANG.....	12

**BAB IV HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH YANG
MENJADI KEWENANGAN DAERAH**

A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR.....	13
B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR.....	13
C. URUSAN PILIHAN.....	13
D. URUSAN PEMERINTAH FUNGSI PENUNJANG.....	13

**BAB V CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN
DAN PENUGASAN**

V.1 TUGAS YANG DITERIMA DARI PEMERINTAH (PEMERINTAH PUSAT) YANG DILAKSANAKAN OLEH DAERAH KABUPATEN.....	18
--	-----------

V.2 TUGAS YANG DITERIMA DARI PEMERINTAH PROVINSI YANG DILAKSANAKAN OLEH PEMERINTAH KABUPATEN	18
---	-----------

V.3 TUGAS PEMBANTUAN YANG DIBERIKAN KEPADA DESA	18
--	-----------

**BAB VI PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN
MINIMAL**

A. URUSAN PENDIDIKAN.....	19
B. URUSAN KESEHATAN.....	19
C. URUSAN PEKERJAAN UMUM.....	19
D. URUSAN PERUMAHAN RAKYAT.....	19
E. URUSAN KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT.....	19
F. URUSAN SOSIAL.....	19

BAB VII P E N U T U P.....	20
-----------------------------------	-----------

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor.117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar mengemban tugas untuk menyelenggarakan urusan Pemerintah fungsi penunjang. Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar adalah salah satu organisasi perangkat daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang bertugas membantu Bupati. Kecamatan merupakan koodinator penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar beralamat di Jalan Lawu Timur Nomor.85, Kecamatan Jaten, Kabupaten Karanganyar, telp/fax. (0271) 821319, email. jaten@karanganyarkab.go.id, website.jaten.karanganyarkab.go.id.

B. DASAR HUKUM

1. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 14 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2005-2025 (Lembar Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2009 Nomor 14);
3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar;
4. Peraturan Bupati Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan;

5. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 21 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 21);
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 49 Tahun 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan/Pekerjaan bagi Organisasi Perangkat Daerah Tahun 2019 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 49);
8. Peraturan Bupati Kabupaten Karanganyar Nomor.64 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 – 2023;
9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 101 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 101);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Kabupaten tahun 2020 Nomor 3);
12. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 82 Tahun 2020 Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 Nomor 82);

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) adalah harapan untuk mencapai program dan kegiatan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang telah direncanakan selama 1 (satu) Tahun Anggaran.

Tujuan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) Kepala OPD merupakan laporan pencapaian program dan kegiatan OPD yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan Tahun 2020. Laporan pelaksanaan tugas (LPT) ini

Laporan Pelaksanaan Tugas Kecamatan Jaten Tahun 2020

bertujuan untuk menginformasikan pencapaian indikator tahunan OPD yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan program kerja selama 1 (satu) tahun anggaran.

BAB II

DESKRIPSI KECAMATAN JATEN KABUPATEN KARANGANYAR

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Kecamatan Jaten merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Kabupaten Karanganyar yang mempunyai wilayah kerja di Kecamatan sebagai unsur pelaksana bidang pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa. Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor. 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan Jaten dipimpin oleh Camat yang berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Jaten mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati dan tugas pemerintahan lainnya.

B. JUMLAH PROGRAM NASIONAL YANG DILAKSANAKAN OLEH KECAMATAN JATEN KABUPATEN KARANGANYAR

Program Nasional yang dilaksanakan oleh Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar, pada tahun anggaran 2020 adalah NIHIL.

C. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KECAMATAN JATEN KABUPATEN KARANGANYAR

Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan pelayanan tugasnya selalu bersentuhan langsung dengan masyarakat. Kecamatan Jaten merupakan koordinator bidang pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa sesuai dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor.117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja

Kecamatan. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai berikut :

- 1) SOP Pengajuan Cuti
- 2) SOP Pengajuan Pensiun
- 3) SOP Surat Keluar
- 4) SOP Surat Masuk
- 5) SOP SKP
- 6) SOP Paten
- 7) SOP Penyusunan RKA
- 8) SOP Penyusunan DPA
- 9) SOP Pengajuan SPP dan SPM
- 10) SOP Piket Kantor Kecamatan
- 11) SOP Pembinaan LINMAS
- 12) SOP Pembinaan Wilayah
- 13) SOP Pelayanan ADMINDUK
- 14) SOP Permohonan Pencairan ADD
- 15) SOP Fasilitasi Kegiatan Sosial Budaya
- 16) SOP Kegiatan Fasilitasi FKUB Tingkat Kecamatan
- 17) SOP Kegiatan Pelayanan Dispensasi Nikah
- 18) SOP Kegiatan Pendataan Ulang KK Miskin
- 19) SOP Kegiatan Penyaluran Bantuan Sosial
- 20) SOP Surat Keterangan Tidak Mampu

D. PERATURAN DAERAH / PERATURAN BUPATI YANG BERKAITAN DENGAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

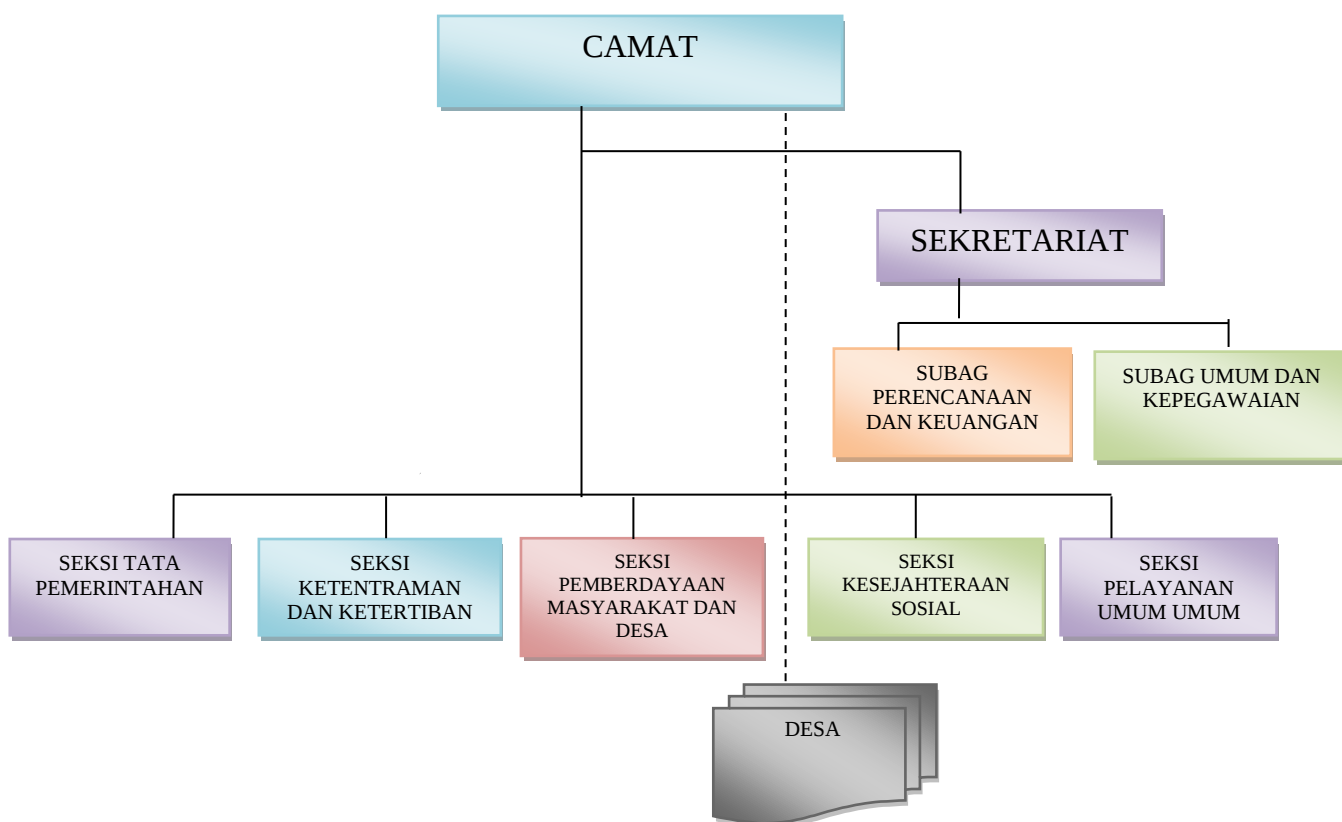
, Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan program dan kegiatan pada tahun anggaran 2020, berpedoman pada Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati adalah sebagai berikut :

1. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2014-2018;

2. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar;
3. Peraturan Bupati Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023;
5. Peraturan Bupati Kabupaten Karanganyar Nomor.64 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 – 2023;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Kabupaten tahun 2020 Nomor 3);
7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 82 Tahun 2020 Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 Nomor 82);

E. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor. 117 Tahun 2016, struktur organisasi Kecamatan Jaten adalah sebagai berikut :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kecamatan

F. KEPEGAWAIAN

Data kepegawaian Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1). Daftar Pegawai Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar

NO	NAMA	NIP	STATUS KEPEGAWAIAN (PNS/CPNS)	PANGKAT/ GOL
1	Dwi Saptohaji, SP, MM	19710101 199710 1 001	PNS	Pembina Tk.I (IV/b)

2	Joko Purnomo, SH, MM	19640121 198703 1 008	PNS	Pembina (IV/a)
3	Lili Setijawati P, SSn, MM	19680915 199403 2 011	PNS	Pembina (IV/a)
4	Ismi Praptini, S.Sos	19640210 199102 2 002	PNS	Penata Tk.I (III/d)
5	Tartono,SE,MM	19660920 199110 1 001	PNS	Penata Tk.I (III/d)
6	Putut Wibowo, SE, MM	19671216 199103 1 006	PNS	Penata Tk. I (III/d)
7	Pardiyoko	19650115 198603 1 011	PNS	Penata Tk.I (III/d)
8	Erna Tri Astuti,SH	19661012 198607 2 001	PNS	Penata Tk.I (III/d)
9	Eni Kristiani W., SE,MM	19810616 200604 2 009	PNS	Penata Tk.I (III/d)
10	Sumantri,S.Sos	19761122 199703 1 001	PNS	Penata (III/c)
11	Dyah Antari R ,S.Sos	19700109 199301 2 001	PNS	Penata (III/c)
12	Melania Kusprihatin, SE, MM	19781231 200902 2 010	PNS	Penata (III/c)
13	Giyanto	19681010 199401 1 002	PNS	Penata Muda Tk.I (III/b)
14	Susmiyati,A.Md	19720209 201001 2 002	PNS	Penata Muda (III/a)
15	Sriyono	19621209 200701 1 004	PNS	Pengatur Tk. I (II/d)
16	Jayadi	19650112 200701 1 023	PNS	Pengatur Tk. I (II/d)
17	Warsino	19650520 198612 1 001	PNS	Pengatur Muda (II/a)
18	Pinggir Wiyono	19690808 200901 1 006	PNS	Pengatur Muda (II/a)

2). Daftar Tenaga Harian Lepas (THL) Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar

NO	NAMA	LOKASI	TUGAS
1	Nanang Budiyo	Kantor Kecamatan	Penjaga Malam
2	Angga Cita Ayunda Puri	Kantor Kecamatan	Tenaga Kebersihan
3	Arif Purwanto	Kantor Kecamatan	Penjaga Malam
4	Yesika Puspita Nandasari	Kantor Kecamatan	Tenaga Kebersihan

3)Daftar Pejabat Struktural Kecamatan Jaten Yang Terisi

NO	NAMA PEJABAT	NIP	JABATAN
1	Dwi Saptohaji, SP, MM	19710101 199710 1 001	Camat
2	Joko Purnomo, SH, MM	19640121 198703 1 008	Sekretaris
3	Pardiyoko	19650115 198603 1 011	Kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban
4	Lili Setijawati P, SSn, MM	19680915 199403 2 011	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
5	Ismi Praptini, S.Sos	19640210 199102 2 002	Kepala Seksi Pembangunan Masyarakat Desa
6	Putut Wibowo, SE, MM	19671216 199103 1 006	Kepala Seksi Pelayanan Umum
7	Erna Tri Astuti,SH	19661012 198607 2 001	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
8	Eni Kristiani W., SE,MM	19810616 200604 2 009	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

4) Daftar Pejabat Struktural Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar Yang Belum Terisi

NO	JABATAN STRUKTURAL	ESELON
	NIHIL	

5) Daftar Pejabat Fungsional Umum Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
1	Sumantri,S.Sos	197611221299703 1 001	Pengelola Administrasi Pemerintahan
2	Dyah Antari R ,S.Sos	19700109 199301 2 001	Pengadministrasi Umum
3	Melania Kusprihatin, SE, MM	19781231 200902 2 010	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
4	Giyanto	19681010 199401 1 002	Petugas Keamanan
5	Susmiyati,A.Md	19720209 201001 2 002	Bendahara Pengeluaran
6	Sriyono	19621209 200701 1 004	Pengelola Administrasi Pemerintahan
7	Jayadi	19650112 200701 1 023	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
8	Warsino	19650520 198612 1 001	Pelaksana
9	Pinggir Wiyono	19690808 200901 1 006	Pelaksana

6) Daftar Pejabat Fungsional Umum Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL KHUSUS
	NIHIL		

7) Daftar Pejabat Fungsional Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar Yang Belum Terisi (umum/khusus)

NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM	JUMLAH
1	Pengelola Ketertiban	2
2	Pengelola Pelayanan Umum	2
3	Pengelola Kesejahteraan Sosial	2
4	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1
5	Pengelola Kepegawaian	1

BAB III**CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH****A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR***Nihil***B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR***Nihil***C. URUSAN PILIHAN***Nihil***D. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG***Nihil*

BAB IV

HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR

Nihil

B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR

Nihil

C. URUSAN PILIHAN

Nihil

D. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG

N O	URUSAN PEMERINTAHAN	KBJK. STRA.	PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
1.	ADMINISTRASI PEMERINTAHAN		a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Anggaran: Rp. 40.740.000,00 Realisasi: Rp. 35.662.798,00 Persentase: (87,54%)	terselenggarany a penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 3 item, bulan	3 item, bulan (100.00%)		
				2) Penyediaan jasa kebersihan kantor Anggaran: Rp. 68.400.000,00 Realisasi: Rp. 68.400.000,00 Persentase: (100,00%)	terselenggarany a penyediaan jasa kebersihan kantor 17 item, tenaga kebersihan dan penjaga malam	17 item, tenaga kebersihan dan penjaga malam (100.00%)		

				3) Penyediaan alat tulis kantor Anggaran: Rp. 15.000.000,00 Realisasi: Rp. 15.000.000,00 Persentase: (100,00%)	terselenggaranya penyediaan alat tulis kantor 21 item	21 item (100.00%)		
				4) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Anggaran: Rp. 6.000.000,00 Realisasi: Rp. 6.000.000,00 Persentase: (100,00%)	terselenggaranya penyediaan barang cetakan dan penggandaan 20000 lembar, item	20000 lembar, item (100.00%)		
				5) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Anggaran: Rp. 3.000.000,00 Realisasi: Rp. 2.999.500,00 Persentase: (99,98%)	terselenggaranya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor 4 item	4 item (100.00%)		
				6) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Anggaran: Rp. 3.180.000,00 Realisasi: Rp. 2.750.000,00 Persentase: (86,48%)	terselenggaranya penyediaan bahan bacaan & peraturan perundang-undangan 12 bulan	12 bulan (100.00%)		
				7) Penyediaan makanan dan minuman	terselenggaranya penyediaan	650 orang (100.00%)		

				Anggaran: Rp. 19.500.000,00 Realisasi: Rp. 19.500.000,00 Persentase: (100,00%)	makanan dan minuman 650 orang			
				8) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam/luar daerah Anggaran: Rp. 21.700.000,00 Realisasi: Rp. 18.900.000,00 Persentase: (87,10%)	terselenggaranya rapat-rapat koordinasi & konsultasi ke dalam / luar daerah 223 ok	213 ok (95.52%)		
			b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor Anggaran: Rp. 83.500.000,00 Realisasi: Rp. 82.400.000,00 Persentase: (98,68%)	tersedianya perlengkapan gedung kantor yang baik 5 item	5 item (100.00%)		
				2) Pengadaan Peralatan Rumah Tangga Anggaran: Rp. 11.875.000,00 Realisasi: Rp. 11.815.000,00 Persentase: (99,49%)	terselenggaranya pengadaan peralatan rumah tangga 5 item	5 item (100.00%)		
				3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Anggaran: Rp. 5.000.000,00	terselenggaranya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1 keg (100.00%)		

				Realisasi: Rp. 5.000.000,00 Persentase: (100,00%)	lama 1 keg			
				4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Anggaran: Rp. 22.420.000,00 Realisasi: Rp. 20.030.186,00 Persentase: (89,34%)	terselenggaranya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional 1 mobil, motor	1 mobil, motor (100.00%)		
				5) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor Anggaran: Rp. 12.800.000,00 Realisasi: Rp. 11.825.000,00 Persentase: (92,38%)	terselenggaranya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor 4 item	4 item (100.00%)		
				6) Penataan Halaman Kantor Anggaran: Rp. 150.000.000,00 Realisasi: Rp. 148.970.000,00 Persentase: (99,31%)	terselenggaranya kegiatan penataan halaman Kantor Kecamatan Jaten 1 keg	1 keg (100.00%)		
			c. Program Pengembangan dan Pembangunan Wilayah	1) Fasilitasi dan koordinasi Keamanan dan Ketertiban Anggaran: Rp. 33.800.000,00 Realisasi: Rp. 33.800.000,00 Persentase:	terlaksananya pembinaan Linmas & Desa/Wilayah 8 desa	8 desa (100.00%)		

				(100,00%)				
				2) fasilitasi dan koordinasi Kesejahteraan sosial Anggaran: Rp. 19.035.000,00 Realisasi: Rp. 18.810.000,00 Persentase: (98,82%)	terlaksananya keg FKUB, kepemudaan serta sosial budaya 8 desa	8 desa (100.00%)		
				3) Fasilitasi dan koordinasi Pemberdayaan masyarakat Anggaran: Rp. 22.790.000,00 Realisasi: Rp. 22.790.000,00 Persentase: (100,00%)	terselenggaranya keg pem PKK, musrenbang & monev dana desa 8 desa	8 desa (100.00%)		
				4) Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Umum Anggaran: Rp. 4.700.000,00 Realisasi: Rp. 4.700.000,00 Persentase: (100,00%)	terselenggaranya pelayanan umum kepada masyarakat di Kecamatan Jaten 8 desa	8 desa (100.00%)		

BAB V

CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN

Tugas Pembantuan dan penugasan meliputi tugas yang diterima dan tugas yang diberikan. Tugas yang diterima meliputi tugas yang diterima dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Provinsi, sedangkan tugas yang diberikan meliputi tugas yang diberikan kepada desa. Capaian Kinerja pelaksanaan Tugas pembantuan dan penugasan di Kecamatan Jaten pada tahun 2020 adalah sebagai berikut :

V.1. Tugas yang diterima dari Pemerintah (Pemerintah Pusat) yang dilaksanakan oleh Daerah Kabupaten

N I H I L

V.2. Tugas yang diterima dari Pemerintah Provinsi yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten.

N I H I L

V.3 Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Desa

N I H I L

BAB VI

PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR LAYANAN MINIMAL

Kecamatan Jaten merupakan salah satu organisasi perangkat daerah (OPD) yang tidak bekerja pada bidang yang vital seperti pelayanan pendidikan, kesehatan, pekerjaan umum, perumahan rakyat, ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat serta sosial sehingga untuk penerapan dan pencapaian standar layanan minimal adalah sebagai berikut :

A. URUSAN PENDIDIKAN

Nihil

B. URUSAN KESEHATAN

Nihil

C. URUSAN PEKERJAAN UMUM

Nihil

D. URUSAN PERUMAHAN RAKYAT

Nihil

E. URUSAN KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Nihil

F. URUSAN SOSIAL

Nihil

BAB VII PENUTUP

1. KESIMPULAN

Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar tertuang dalam Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016. Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar dituangkan dalam program kerja dan kegiatan Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar setiap tahunnya guna mewujudkan pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah terpilih. Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar adalah salah satu organisasi perangkat daerah (OPD) di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Karanganyar yang mengemban tugas pokok membantu Bupati dalam penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan.

Tahun Anggaran 2020, Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar memperoleh alokasi anggaran dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten sebesar Rp. 2.835.517.000,- (*dua milyar delapan ratus tiga puluh lima juta lima ratus tujuh belas ribu rupiah*) yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar sebesar Rp. 2.292.077.000,- (*dua milyar dua ratus sembilan puluh dua juta tujuh puluh tujuh ribu rupiah*), dan belanja langsung yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar sebesar Rp. 543.440.000,- (*lima ratus empat puluh tiga juta empat ratus empat puluh ribu rupiah*). Dari total anggaran baik belanja langsung maupun tidak langsung terealisasi sebesar Rp. 2.660.907.669,- (*dua milyar enam ratus enam puluh juta sembilan ratus tujuh ribu enam ratus enam puluh sembilan rupiah*) atau sebesar 93,84%, sisa anggaran Rp. 174.609.331,- (*seratus tujuh puluh empat juta enam ratus sembilan ribu tiga ratus tiga puluh satu rupiah*) atau sebesar 6,16%. Sedangkan khusus untuk belanja langsung terealisasi sebesar Rp. 529.352.484,- (*lima ratus dua puluh sembilan juta tiga ratus lima puluh dua ribu empat ratus delapan puluh empat rupiah*) atau sebesar 97,41% dan selisih anggaran yang tidak terealisasi sebesar Rp. 14.087.516,- (*empat belas juta delapan puluh tujuh ribu lima ratus enam belas rupiah*) atau sebesar 2,59%.

2. SARAN

Sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Kecamatan Jaten Kabupaten Karanganyar melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan. Sesuai dengan tugasnya sebagai koodinator penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan, maka Kecamatan Jaten hendaknya selalu mengupayakan pelayanan terbaik bagi masyarakat. Sebagai salah satu badan publik, Kecamatan Jaten sebaiknya mengupayakan peningkatan kualitas dalam hal fasilitas yang dipergunakan sebagai sarana pelayanan dan kapasitas aparatur pelayanan. Hal ini juga perlu di dukung oleh Pemerintah Kabupaten sehingga pelayanan di tingkat kecamatan yang selalu bersentuhan secara langsung dengan masyarakat dapat meningkat secara signifikan sehingga upaya dalam mewujudkan *good services* dan *good goverment* bisa segera terwujud.