

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN KARANGANYAR**

---

**Uraian Pendahuluan**

---

- 1. Latar Belakang**

Bangunan Gedung Negara adalah bangunan gedung untuk keperluan dinas yang menjadi/akan menjadi kekayaan milik negara seperti: gedung kantor, gedung sekolah, gedung rumah sakit, gudang, dan rumah negara, dan diadakan dengan sumber pembiayaan yang berasal dari dana APBD Tahun 2023, dan/atau perolehan lainnya yang sah.

Pembangunan adalah kegiatan mendirikan bangunan gedung yang diselenggarakan melalui tahap teknis, pelaksanaan konstruksi dan pengawasan konstruksi/manajemen konstruksi (MK), baik merupakan pembangunan baru, perbaikan sebagian atau seluruhnya, maupun perluasan bangunan gedung yang sudah ada, dan/atau lanjutan pembangunan bangunan gedung yang belum selesai, dan/atau perawatan (rehabilitasi, renovasi, restorasi).

Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan ini bertujuan untuk mewujudkan bangunan gedung Negara sesuai dengan fungsinya, memenuhi persyaratan, keselamatan, kesehatan, kenyamanan, kemudahan, efisien dalam penggunaan sumber daya, serasi dan selaras dengan lingkungannya, dan diselenggarakan secara tertib, efektif dan efisien.
- 2. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan yang dilakukan adalah melaksanakan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan sesuai perencanaan. Tujuannya adalah untuk meningkatkan pelayanan publik yang efektif dan efisien serta meningkatkan kenyamanan dalam pelayanan pada masyarakat.
- 3. Sasaran / manfaat**

Terlaksananya Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan dengan baik sehingga dapat meningkatkan pelayanan publik khususnya kesehatan hewan yang ada di wilayah Kabupaten Karanganyar.
- 4. Lokasi Kegiatan**

Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan yang berlokasi di Kelurahan Jungke Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar.
- 5. Sumber Pendanaan**

Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan:  
Dana APBD Tahun Anggaran 2023 **No. Rekening : 3.27.01.2.07.09.5.2.03.01.01.0001** dengan **Pagu Anggaran Rp. 5.800.000.000,-** (Lima miliar delapan ratus juta rupiah).
- 6. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen**

Nama Pejabat Pembuat Komitmen : **FERIANA DWI KURNIAWATI, SP, M.Si**  
Satuan Kerja : **Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kabupaten Karanganyar.**

**Data Penunjang**

---

- 7. Data Dasar**

Peta atau data tapak lahan yang akan direncanakan.
- 

- 8. Standar Teknis/Spesifikasi Teknis Pekerjaan Konstruksi**

Spesifikasi teknik pekerjaan konstruksi, meliputi :

  - Ketentuan penggunaan bahan atau material yang diperlukan;
  - Ketentuan mengenai beton bertulang dan Job Mix Formula (JMF);
  - Ketentuan penggunaan peralatan yang diperlukan;

- 
- Ketentuan penggunaan tenaga kerja;
  - Metode kerja atau prosedur pelaksanaan pekerjaan;
  - Ketentuan gambar kerja.

## 9. Referensi Hukum dan Teknis

Peraturan teknis yang digunakan dalam Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kabupaten Karanganyar adalah peraturan-peraturan tersebut dibawah ini termasuk segala perubahan dan tambahannya:

1. Undang-undang Nomor 28 tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
2. Undang-undang Nomor 02 tahun 2017 tentang jasa konstruksi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan UU Nomor 28 tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 73 Th. 2011 tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara.
6. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 29/PRT/M/2006 tentang Pedoman Persyaratan Teknis Bangunan Gedung;
8. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 06/PRT/M/2007 tentang Pedoman Umum Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan;
9. Permen PU No.24/PRT/M/2008 Tentang Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan/ Gedung;
10. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 1 Tahun 2023 tentang Analisa Harga Satuan Pekerjaan (AHSP);
11. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 14/PRT/M/2017 tentang Persyaratan kemudahan bangunan gedung;
12. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 22/PRT/M/2018 tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara;
13. SNI 03-1735-2000 tentang Tata Cara Perencanaan Akses Bangunan dan Akses Lingkungan untuk Pencegahan Bahaya Kebakaran pada Bangunan Gedung;
14. SNI 07 2052 2002 baja Tulangan Beton.
15. Tata cara pengecatan dinding tembok dengan cat emulsi SNI 3564-2009;
16. Ubin Keramik – Definisi, Klasifikasi, Karakteristik dan penandaan SNI ISO 13006:2010;
17. Mutu Kayu bangunan SNI 7973-2013 spesifikasi desain konstruksi kayu;
18. Peraturan bata merah sebagai bahan bangunan NI-10-1978;
19. Peraturan umum instalasi listrik (PUIL 2000) SNI 04-0225-2000;
20. Peraturan plumbing Indonesia Standar Nasional Indonesia Nomor 6897 Tahun 2008 Tentang Tata Cara Perhitungan Harga Satuan Pekerjaan Dinding untuk Konstruksi Bangunan Gedung dan Perumahan;
21. Peraturan yang lain yang berlaku di Indonesia yang berkaitan dengan pekerjaan bangunan yang direncanakan;.

---

## Ruang Lingkup

## 10. Lingkup Kegiatan

Lingkup kegiatan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kabupaten Karanganyar meliputi :

- 
1. Pekerjaan Persiapan
  2. Pekerjaan Pondasi
  3. Pekerjaan Struktur
  4. Pekerjaan Arsitektur
  5. Pekerjaan Mekanikal dan Elektrikal, serta pekerjaan penunjang lainnya.
- 11. Keluaran** Keluaran yang dihasilkan dari pelaksanaan pekerjaan ini adalah Bangunan Puskesmas Kabupaten Karanganyar terbangun sesuai dengan gambar dan spesifikasi teknis dan berfungsi maksimal.
- 12. Peralatan, Material, Personil dan Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen** Pejabat pembuat komitmen dapat memberikan data–data dasar maupun data yang dibutuhkan kepada penyedia jasa, serta pendampingan oleh tim teknis dalam rangka koordinasi.
- 13. Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Konsultansi** Penyedia jasa senantiasa berkoordinasi dengan pejabat pembuat komitmen maupun personil yang ditugaskan oleh PPK dalam melaksanakan kegiatan. Dalam melakukan koordinasi tersebut seluruh perlengkapan ditanggung oleh penyedia jasa. Penyedia jasa harus mengadakan diskusi dan alih pengetahuan tentang substansi pekerjaan dengan Tim Teknis dan Aparat Daerah melalui forum – forum diskusi yang telah disepakati.
- 14. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa** Penyedia jasa melaksanakan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kabupaten Kabupaten Karanganyar sesuai dengan gambar dan spesifikasi teknis yang ada.
- 15. Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan** 180 (Seratus delapan puluh) hari kalender, terhitung sejak diterbitkan Surat Perintah Kerja (SPK).
- 16. Masa Pemeliharaan** 180 (seratus delapan puluh) hari kalender, terhitung sejak diterbitkan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/PHO yang pertama.
- 17. Personil**
- | No | Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan | Pengalaman Kerja (tahun) | Sertifikat Kompetensi Kerja  |
|----|--|--------------------------|--|
| 1  | Pelaksana                                      | 2 tahun                  | SKT Pelaksana Bangunan Gedung/ Pekerjaan Gedung (TA022/ TS051)   |
| 2  | Petugas Keselamatan Konstruksi                 | -                        | Sertifikat diterbitkan sesuai Permen PUPR Nomor 21/PRT/M/2019 atau diterbitkan oleh lembaga atau instansi yang berwenang sesuai peraturan yang berlaku |
- Untuk keabsahan penilaian personil, dilampiri bukti kepemilikan :
1. SKA / SKT;
  2. Daftar riwayat hidup (CV),
    - Izajah, NPWP dan KTP.
    - Dokumen asli hasil scan harus diupload bersamaan dengan dokumen penawaran.
    - Dokumen asli yang aslinya dibuktikan keasliannya pada saat pembuktian dokumen.
- 18. Ketentuan Penyedia** Ketentuan penyedia jasa :
1. Memiliki SIUJK yang masih berlaku;
  2. Memiliki SBU dengan kualifikasi Usaha Kecil, serta disyaratkan Klasifikasi

Bangunan Gedung, sub bidang kualifikasi SBU Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Komersil (BG004) atau Konstruksi Gedung Perkantoran (BG002) KBLI 41012;

19. **Jadwal Tahapan Pelaksanaan Kegiatan** Diisi dengan jadwal pelaksanaan dalam bentuk Kurva – S sesuai penyedia jasa.

20. **Daftar Peralatan yang Ditempatkan di Proyek**

No	Jenis	Kapasitas	Jumlah	Keterangan
1	Dump Truck	4 ton	1 unit	Milik sendiri/sewa
2	Beton Molen/ Concrete Mixer	0,35 m3	2 unit	Milik sendiri/sewa

### Laporan dan Dokumen Pelaksanaan

21. **Laporan Pelaksanaan** Laporan Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kabupaten Karanganyar adalah berisi keseluruhan lingkup subtransi pekerjaan, berikut lampiran-lampiran yang sesuai dan diperlukan, terdiri atas :
- Laporan Harian
  - Laporan Mingguan
  - Laporan Bulanan
  - Gambar kerja (Shop Drawing)
  - Gambar Terbangun (Asbuilt Drawing)

Laporan harus diserahkan pada saat serah terima pekerjaan pertama (PHO) sebanyak 3 (tiga) buku laporan.

### Hal-Hal Lain

22. **Produksi dalam Negeri** Semua kegiatan Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kabupaten Karanganyar berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia kecuali ditetapkan lain dalam angka 4 KAK dengan pertimbangan keterbatasan kompetensi dalam negeri.
23. **Persyaratan Kerjasama** Jika kerjasama dengan penyedia jasa lain diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan ini maka persyaratan berikut harus dipatuhi:
- Bagian pekerjaan yang dikerjakan oleh sub penyedia harus diatur dalam kontrak dan disetujui terlebih dahulu oleh PPK.
  - Penyedia tetap bertanggungjawab atas bagian pekerjaan yang dikerjakan oleh sub penyedia.
  - Ketentuan-ketentuan dalam kerjasama dengan sub penyedia harus mengacu kepada harga yang tercantum dalam Kontrak serta menganut prinsip kesetaraan.
24. **Alih Pengetahuan** Jika diperlukan, Penyedia Jasa berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan dalam rangka alih pengetahuan kepada personil proyek/satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen diantaranya sebagai berikut :
- Tim Teknis sebagai perantara (menjembatani) antara penyedia jasa, konsultan pengawas dengan pihak pemerintah lokal dan pihak lain yang terkait.
  - Pembahasan secara formal dan dihadiri oleh Tim Teknis, konsultan pengawas serta SKPD terkait dan stakeholder lainnya.
  - Pembahasan insidental dilakukan setiap ada progres dan perubahan yang

signifikan.

4. Pembahasan informal atau konsultasi dilakukan setiap saat jika diperlukan.

## **25. Penutup**

Demikian kerangka acuan kerja Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kabupaten Kabupaten ini disusun untuk dimanfaatkan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 5 Desember 2022

Pejabat Pembuat Komitmen

Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pertanian, Pangan dan  
Perikanan

**FERIANA DWI KURNIAWATI, SP, M.Si**

NIP. 19810226 200501 2 015

- Dokumen RKK Identifikasi Bahaya Dan Resiko**

Tabel Identifikasi bahaya dan risiko

No.	DESKRIPSI RISIKO			PENILAIAN RISIKO			
	Uraian Pekerjaan	Identifikasi Bahaya (Skenario Bahaya)	Jenis Bahaya (Type Kecelakaan)	Kekerapan (f)	Keparahan (a)	Nilai Risiko (f x a)	Tingkat Risiko
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mobilisasi Alat dan Bahan	- Kecelakaan saat mobilisasi alat dan bahan	- Terluka	2	2	4	Kecil
2	Pekerjaan Tanah	- Terkena Cangkul saat menggali tanah	- Terluka	3	1	4	Kecil
3	Pekerjaan Pasangan	- Tertimpa batu belah - Tertimpa pasangan bata	- Terluka	2	2	4	Kecil
4	Pekerjaan Beton	- Tergores besi beton - Tertusuk kawat beton - Terkena palu saat memaku bekisting	- Terluka	2	2	4	Kecil
5	Pekerjaan Atap	- Terjatuh - Tergores Baja Ringan	- Terluka/Cacat Ringan	2	3	6	Sedang
6	Pekerjaan Saluran	Terkena alat kerja	- Terluka	2	2	4	Kecil

Ketentuan Pelaksanaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan dalam Penyelenggaraan Jasa Konstruksi.

- Berdasarkan Pasal 2 Ayat (8), Peraturan Menteri Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi, bahwa sasaran atau objek keselamatan dalam rangka keselamatan dan kesehatan kerja terdiri atas:
  - pemilik atau pemberi pekerjaan;
  - tenaga kerja konstruksi; dan
  - pemasok, tamu, dan Subpenyedia Jasa.

2. Dalam rangka menjamin keselamatan dan kesehatan kerja terhadap tenaga kerja konstruksi sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b:
  - a. Perlindungan sosial tenaga kerja dalam pelaksanaan kontrak kerja konstruksi dituangkan oleh Penyedia dalam dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).
  - b. Penyedia dan Subpenyedia bertanggungjawab untuk mengikutsertakan tenaga kerja konstruksi sebagai peserta aktif Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan sebagaimana tercantum dalam kontrak kerja konstruksi.
3. Ketentuan terkait peserta aktif Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf b mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan bidang ketenagakerjaan.
4. PPK dapat memastikan kepatuhan Penyedia dalam pelaksanaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan.
5. Untuk memastikan kepatuhan Penyedia sebagaimana dimaksud pada angka 4, PPK memeriksa:
  - a. sertifikat kepesertaan, nomor kepesertaan, dan bukti pembayaran iuran, serta daftar tenaga kerja konstruksi sebagai bukti kepesertaan Penyedia Jasa dalam Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan yang diserahkan Penyedia Jasa saat rapat persiapan pelaksanaan kontrak.
  - b. status kepesertaan Penyedia Jasa dalam Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan sebagaimana dimaksud pada poin 5 huruf a, dituangkan dalam berita acara rapat persiapan pelaksanaan kontrak;
  - c. daftar dan riwayat perubahan tenaga kerja konstruksi yang diikutsertakan dalam Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan didasarkan pada jadwal mobilisasi tenaga kerja; dan
  - d. daftar dan riwayat perubahan tenaga kerja konstruksi sebagaimana dimaksud dalam poin
6. huruf c dan bukti pelunasan pembayaran iuran Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan diserahkan Penyedia Jasa sebelum serah terima pertama pekerjaan untuk pekerjaan konstruksi dan sebelum serah terima pekerjaan untuk jasa konsultasi konstruksi.

Pejabat Pembuat Komitmen  
Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pertanian, Pangan  
dan Perikanan

**FERIANA DWI KURNIAWATI, SP, M.Si**

NIP. 19810226 200501 2 015

**WAKTU DAN JADWAL PELAKSANAAN PEMBANGUNAN GEDUNG DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN**

No	Uraian	Bulan											
		12/ 202 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Penyiapan Dokumen												
2	Tender												
3	SPPBJ dan Tanda tangan Kontrak												
4	Pelaksanaan Pekerjaan												
5	Serah Terima Pekerjaan												

Karanganyar, 5 Desember 2022  
Pejabat Pembuat Komitmen

**FERIANA DWI KURNIAWATI, SP, M.Si**  
NIP. 19810226 200501 2 015