



LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS DINAS LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2020

Jl. Lawu No. 204, Kab.Karanganyar 57716
Email : dlh@karanganyarkab.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayahNya, kita dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.

Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 disusun sebagai manifestasi pertanggungjawaban Kepala Dinas Lingkungan Hidup. Laporan ini berisi tentang pelaksanaan program kerja yang meliputi pelaksanaan kegiatan rutin dan kegiatan pembangunan daerah bidang lingkungan hidup yang dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2020.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar Tahun 2020. Ini masih banyak terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan. Untuk itu kami mohon saran dan kritik demi peningkatan, kemajuan dan perbaikan baik dalam hal teknis penyusunan maupun materi pelaporan yang terkandung didalamnya.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada segenap pihak yang telah bekerjasama dan membantu atas penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar Tahun 2020. Semoga bermanfaat.



Karanganyar, Januari 2021.
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN KARANGANYAR

BAMBANG DJATMIKO, S. Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19711223 199003 1 001

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I	PENDAHULUAN
A.	Latar Belakang 1
B.	Dasar Hukum 1
C.	Maksud dan Tujuan 2
BAB II	DESKRIPSI SKPD
A.	Visi dan Misi 3
B.	Tugas Pokok dan Fungsi..... 3
C.	Jumlah Program Nasional yang Dilaksanakan Perangkat Daerah..... 4
D.	Standard Operasional Procedure (SOP) Perangkat Daerah 5
E.	Perda/Perbup yang Berkaitan dengan Pelaksanaan Program dan Kegiatan..... 8
F.	Struktur Organisasi..... 9
G.	Kepegawaian..... 12
BAB III	CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
A.	Urusan Wajib Pelayanan Dasar 21
B.	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar..... 21
C.	Urusan Pilihan..... 26
D.	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang..... 28
BAB IV	HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH
A.	Urusan Wajib Pelayanan Dasar..... 29
B.	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar..... 29
C.	Urusan Pilihan..... 42
D.	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang..... 42
BAB V	CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN
A.	Tugas Yang Diterima dari Pemerintah Pusat yang Dilaksanakan oleh Daerah Kabupaten..... 43
B.	Tugas Yang Diterima dari Pemerintah Provinsi yang Dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten..... 43
C.	Tugas Pembantuan yang Diberikan Kepada Desa..... 43
BAB VI	PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL
A.	Bidang Urusan Pendidikan..... 44
B.	Bidang Urusan Kesehatan..... 44
C.	Bidang Urusan Pekerjaan Umum..... 44
D.	Bidang Urusan Perumahan Rakyat..... 44
E.	Bidang Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat..... 44
F.	Bidang Urusan Sosial..... 44
BAB VII	PENUTUP
A.	Kesimpulan 45
B.	Saran 45

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dinas Lingkungan Hidup adalah unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang secara langsung menangani sektor lingkungan hidup dalam hal ini berkewajiban menyajikan Laporan Pelaksanaan Tugas Unit Kerja Tahun 2020 yang menjelaskan pelaksanaan kegiatan selama satu tahun anggaran sebagai manifestasi pertanggungjawaban Kepala Dinas Lingkungan Hidup sesuai Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar.

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dijabarkan dalam program kerja selama satu tahun anggaran perlu dilaporkan dan dievaluasi untuk menilai kinerja Organisasi Perangkat Daerah. Pelaksanaan program kerja meliputi pelaksanaan kegiatan rutin dan pembangunan daerah yang memuat data kuantitatif serta informasi yang dirangkum dari kegiatan pembangunan bidang lingkungan hidup di Kabupaten Karanganyar.

B. DASAR HUKUM

Dasar hukum untuk penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2020 adalah :

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16);
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 21 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 21);

- c. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 03 Tahun 2020 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 Nomor 03);
- d. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 101 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 101);
- e. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 101 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 101);
- f. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 Nomor 80);
- g. Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar Periode Tahun 2018 – 2023;

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Kepala Unit Kerja merupakan laporan pencapaian program dan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan Tahun 2020.

Tujuan penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas ini untuk mengkomunikasikan pencapaian indikator tahunan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan program kerja selama 1 (satu) tahun anggaran.

BAB II

DESKRIPSI PERANGKAT DAERAH

A. VISI DAN MISI

Visi dan Misi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar merupakan implementasi teknis lingkungan hidup dari visi dan misi Bupati Karanganyar yang tertuang dalam Visi Pembangunan Kabupaten Karanganyar Periode Tahun 2018-2023, yaitu :

“BERJUANG BERSAMA MEMAJUKAN KARANGANYAR”

Dengan Misi Pembangunan Kabupaten Karanganyar 2018-2023 :

1. Pembangunan infrastruktur menyeluruh
2. Pemberdayaan Perekonomian Rakyat
3. Pendidikan gratis SD/SMP dan kesehatan gratis
4. Pembangunan desa sebagai pusat pertumbuhan
5. Peningkatan kualitas keagamaan, sosial dan budaya

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar terinklusi dalam misi pertama di atas, yaitu pembangunan infrastruktur menyeluruh.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas pokok Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar serta Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 101 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup yaitu membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup.

Selain melaksanakan tugas pokok tersebut diatas Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang lingkungan hidup, kehutanan, pekerjaan umum dan perumahan rakyat sub bidang persampahan serta kesekretariatan;
- b. Pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang lingkungan hidup, kehutanan, pekerjaan umum dan perumahan rakyat sub bidang persampahan;
- c. Pelaksanaan kebijakan di bidang lingkungan hidup, kehutanan, pekerjaan umum dan perumahan rakyat sub bidang persampahan;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang lingkungan hidup, kehutanan, pekerjaan umum dan perumahan rakyat sub bidang persampahan;
- e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang lingkungan hidup, kehutanan, pekerjaan umum dan perumahan rakyat sub bidang persampahan;
- f. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan Dinas;
- g. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPTD; dan
- h. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. JUMLAH PROGRAM NASIONAL YANG DILAKSANAKAN PERANGKAT DAERAH

Program Nasional (yang melekat di Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan) yang harus dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar tidak ada, namun sesuai yang telah tertuang dalam RPJMD Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 – 2023 adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup
5. Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup
6. Program Peningkatan Pengendalian Polusi
7. Program Penataan, Pengkajian Dampak dan Penegakan Hukum Lingkungan
8. Program Pengelolaan Sampah, Limbah dan Bahan Berbahaya Beracun

D. STANDARD OPERASIONAL PROCEDURE (SOP) PERANGKAT DAERAH

Standard Operasional Procedure (SOP) yang dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar sejumlah 69 SOP kegiatan terdiri atas 46 kegiatan administrasi rutin dan 23 kegiatan teknis, sebagai berikut :

SEKRETARIAT

A.SUB BAGIAN KEUANGAN

1. Pengajuan SPP UP /GU
2. Pengajuan SPP TU/LS
3. Laporan Keuangan
4. Pencairan Gaji
5. Pembayaran Ganti Uang (GU)
6. Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Disiplin Kerja
7. Pelaksanaan Verifikasi
8. Retribusi Jasa Penyedotan Kakus
9. Penyetoran Retribusi Jasa Penyedotan Kakus
10. Penerimaan Retribusi Pelayanan Sampah Rumah Tangga

11. Pembuatan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
12. Pengajuan Rencana Kebutuhan Barang
13. Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBM)
14. Pelaporan Mutasi Barang
15. Pelaporan Pemeliharaan Barang
16. Pengajuan Penghapusan Barang
17. Serah Terima Barang
18. Peminjaman Barang

B. SUB BAGIAN PERENCANAAN

19. Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA)
20. Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)
21. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)
22. Penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK)
23. Penyusunan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)
24. Pembentukan Tim Berdasarkan SK Kepala Dinas
25. Penyelenggaraan Rapat Tim Kegiatan
26. Penyusunan Laporan Realisasi Kinerja Bulanan
27. Penyusunan Laporan Tahunan
28. Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan

C. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

29. Penanganan Surat Masuk
30. Pembuatan Surat Keluar
31. Pembuatan Surat Pengantar
32. Pengumpulan Bahan
33. Pembuatan Nota Dinas
34. Penerbitan SK Tim Kegiatan
35. Pelaksanaan Rapat Staf
36. Penerbitan Surat Tugas Perjalanan Dinas
37. Pembuatan Rekapitulasi Kehadiran Pegawai
38. Pemberian Nilai Sasaran Kerja Pegawai (SKP)

- 39. Pemberian Izin Cuti Pegawai
- 40. Pengumpulan Bahan Usulan Kenaikan Pangkat
- 41. Pembuatan Bezetting PNS
- 42. Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK)
- 43. Pendistribusian Alat Tulis Kantor (ATK)
- 44. Peminjaman Buku Pustaka
- 45. Penyusunan SPIP (Sistem Pengendalian Internal Pemerintah)
- 46. Penyusunan ANJAB (Analisis Jabatan)

BIDANG P4LH (Penataan dan Pemaatan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup)

- 47. Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Berpotensi Mencemari Lingkungan
- 48. Pelayanan Rekomendasi Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL)
- 49. Penerbitan Izin Lingkungan
- 50. Pelayanan Arahan Penapisan Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL – UPL)
- 51. Pelayanan Rekomendasi Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL – UPL)
- 52. Pelayanan pada P3SLH (Pos Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan)
- 53. Pemantauan Pengelolaan Lingkungan Hidup

BIDANG P2KLH (Pengendalian Pencemaran Kerusakan Lingkungan Hidup)

- 54. Pemantauan Kualitas Udara
- 55. Rekomendasi Ijin Pembuangan Air Limbah ke Sumber Air
- 56. Pengambilan Sampel Air Limbah
- 57. Sosialisasi dan Pembinaan Proper

- 58. Pengendalian Pencemaran Logam Berat pada Lahan Pertanian
- 59. Pemeriksaan Dan Penerbitan Hasil Contoh Uji Laboratorium Lingkungan
- 60. Program Kampung Iklim (PROKLIM)
- 61. Inventarisasi Gas Rumah Kaca
- 62. Pemeliharaan Lingkungan Hidup

BIDANG PSLPK (Pengelolaan Sampah, Limbah dan Pengembangan Kapasitas)

- 63. Pemeliharaan Kendaraan Operasional
- 64. Pengangkutan dan Pembuangan Sampah dari TPS ke TPA
- 65. Pelaporan Adipura
- 66. Pembinaan Sekolah Adiwiyata
- 67. Bank Sampah
- 68. Pemrosesan Sampah di TPA
- 69. Izin Penyimpanan Sementara dan Pengumpulan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3)

E. PERDA/PERBUP YANG BERKAITAN DENGAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2020 pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar dan Peraturan Bupati Karanganyar, sebagai berikut :

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 21 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 21);

- b. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 03 Tahun 2020 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 Nomor 03);
- c. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 101 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 101);
- d. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 80 Tahun 2020 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2020 Nomor 80).

F. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 101 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup. Adapun Bagan Struktur Organisasi sebagaimana terlampir pada Gambar 1.

G. KEPEGAWAIAN

Susunan kepegawaian yang dimaksudkan adalah kondisi sumber daya manusia aparatur yang ditempatkan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar sesuai dengan Surat Keputusan Bupati Karanganyar merupakan faktor penentu keberhasilan organisasi dalam upaya pencapaian tujuan sasaran dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi.

Berikut rincian Daftar Pegawai dan Pejabat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 beserta dengan keterangannya.

1. DAFTAR PEGAWAI DLH

NO	NAMA	NIP	STATUS KEPEGAWAIAN (PNS/CPNS)	PANGKAT/ GOL.
1	Bambang Djatmiko, S.Sos., M.Si.	19711223 199003 1 001	PNS	Pembina Tingkat I / IV/b
2	Dahono, S.I.P., M.Si.	19680908 198903 1 011	PNS	Pembina Tingkat I / IV/b
3	Dra. Retno Darmastuti, M.M.	19650323 199203 2 012	PNS	Pembina / IV/a
4	Beti Endar Kusumawati, S.S.T.P., M.Si.	19770808 199602 2 001	PNS	Pembina / IV/a
5	Suyono, S.H.	19650521 199103 1 009	PNS	Penata Tingkat I / III/d
6	Ir. Masdari,MM	19660706 199803 1 002	PNS	Pembina / IV/a
7	Hafidl Ashfahamy Hidayat, SP,MM	19680507 199503 1 004	PNS	Pembina / IV/a
8	Aji Dwi Bintoro, ST, M.Si	19680330 199803 1 005	PNS	Pembina / IV/a
9	Muhammad Zaenal Arifin, S.T., M.M	19720720 200312 1 004	PNS	Pembina / IV/a
10	Abdurrozzaq A.N,ST,MM	19740617 200312 1 002	PNS	Pembina / IV/a

11	Tri Hendro Wibowo,ST,MM	19740509 200312 1 005	PNS	Pembina / IV/a
12	Zaenuri, S.Sos.	19630109 198503 1 016	PNS	Penata Tingkat I / III/d
13	Siswiyanto, SH	19630222 198603 1 006	PNS	Penata Tingkat I / III/d
14	Maryanto, ST,MM	19660904 199302 1 001	PNS	Penata Tingkat I / III/d
15	Paryadi, S.E., M.M.	19720413 199503 1 002	PNS	Penata Tingkat I / III/d
16	Giri Haryaji,SIP	19730106 199803 1 002	PNS	Penata Tingkat I / III/d
17	Etik Yulastuti, ST,M.Si	19810717 200604 2 016	PNS	Penata Tingkat I / III/d
18	Dwi Paniti Marheni, SE	19640509 199003 2 005	PNS	Penata Tingkat I / III/d
19	Ida Tanti Nurani,SP	19710813 199603 2 006	PNS	Penata Tingkat I / III/d
20	Yunita Hatmi Citrawati, ST	19770608 200312 2 009	PNS	Penata Tingkat I / III/d
21	Surono, ST	19760114 200902 1 002	PNS	Penata / III/c
22	Masrur,ST	19780821 201001 1 016	PNS	Penata / III/c
23	Magdalena Kristantri, ST	19840308 200902 2 003	PNS	Penata / III/c
24	Winarni,ST	19810124 201001 2 015	PNS	Penata / III/c
25	Ike Hesti Karuniasari, ST	19810623 201001 2 022	PNS	Penata / III/c
26	Taufiq Ahmadi,ST	19830621 201001 1 033	PNS	Penata / III/c
27	Purwoto, SE	19811229 201001 1 015	PNS	Penata / III/c
28	Putri Suryani Handayani, S.Si	19821023 201101 2 011	PNS	Penata Muda

				Tingkat I / III/b
29	Pratomo Sugiharto, ST	19830819 201101 1 006	PNS	Penata Muda Tingkat I / III/b
30	Bayu Eko Prabowo, ST	19831231 201101 1 012	PNS	Penata Muda Tingkat I / III/b
31	Indri Astaty Latifa Hafidhah, S.Si	19850910 201101 2 012	PNS	Penata Muda Tingkat I / III/b
32	Siti Dariyah, S.Kom	19870910 201101 2 005	PNS	Penata Muda Tingkat I / III/b
33	Roni Sugeng Nurrokhman,ST	19810625 200604 1 001	PNS	Penata Muda Tingkat I / III/b
34	Agung Herman Utomo, SH	19751226 201406 1 001	PNS	Penata Muda Tingkat I / III/b
35	Wiwit Yuliyati, SKM	19840526 201101 2 007	PNS	Penata Muda Tingkat I / III/b
36	Eko Nugroho, ST	19830308 201101 1 013	PNS	Penata Muda Tingkat I / III/b
37	Baseno Anwar, A.M.K.L.	19761208 201001 1 008	PNS	Penata Muda / III/a
38	Aris Nurhidayah,ST	19920720 201903 2 018	PNS	Penata Muda / III/a
39	Latifah Hajar, ST	19931001 201903 2 020	PNS	Penata Muda / III/a
40	Asti Wida Triyana, A.Md	19921030 201402 2 001	PNS	Pengatur Tingkat I / II/d
41	Sutaryo, SE	19700919 200701 1 029	PNS	Pengatur Tingkat I / II/d

42	Joko Prasetyo	19780501 201001 1 003	PNS	Pengatur Tingkat I / II/d
43	Ruslan Sukarno	19711028 200701 1 005	PNS	Pengatur Tingkat I / II/d
44	Suparno	19711106 200701 1 012	PNS	Pengatur Tingkat I / II/d
45	Rukiyo	19690716 200701 1 044	PNS	Pengatur Tingkat I / II/d
46	Agus Sugeng Widodo	19680825 200801 1 013	PNS	Pengatur / II/c
47	Sukasno	19640415 201001 1 002	PNS	Pengatur / II/c
48	Sumarso	19681208 201001 1 001	PNS	Pengatur / II/c
49	Sumali	19810107 201001 1 002	PNS	Pengatur / II/c
50	Deny Aryanto	19830110 201001 1 002	PNS	Pengatur / II/c
51	Subarno	19671011 201212 1 001	PNS	Pengatur Muda Tingkat I / II/b
52	Sutini	19680301 201212 2 001	PNS	Pengatur Muda Tingkat I / II/b
53	Saryono	19680304 201212 1 001	PNS	Pengatur Muda Tingkat I / II/b
54	Sawaldo Joko Darsono	19701202 201212 1 001	PNS	Pengatur Muda Tingkat I / II/b
55	Supar Sutrisno	19720529 200902 1001	PNS	Pengatur Muda / II/a
56	Bambang Siswanto	19680414 201001 1 004	PNS	Pengatur Muda / II/a
57	Sutiman	19690909 201001 1 005	PNS	Pengatur Muda / II/a
58	Ngadiyo	19720213 201001 1 003	PNS	Pengatur Muda / II/a

59	Sutar	19790604 201001 1 002	PNS	Pengatur Muda / II/a
60	Sutoyo	19800423 201001 1 001	PNS	Pengatur Muda / II/a
61	Sunar	19800612 201001 1 006	PNS	Pengatur Muda / II/a
62	Maryono	19810514 201001 1 004	PNS	Pengatur Muda / II/a
63	Sumidi	19740605 201001 1 010	PNS	Pengatur Muda / II/a
64	Warjiyem	19670909 201212 2 001	PNS	Juru Tingkat I / I/d
65	Suratmin	19650715 200604 1 010	PNS	Juru Tingkat I / I/d
66	Toyib	19701101 200701 1 017	PNS	Juru Tingkat I / I/d
67	Rajimin	19630924 200902 1 001	PNS	Juru / I/c
68	Sutarna Suwarna	19631221 200902 1 001	PNS	Juru / I/c
69	Sutarno	10721128 200902 1 002	PNS	Juru I/c
70	Giyanto	19650904 201001 1 001	PNS	Juru / I/c
71	Suwardi	19680823 201001 1 002	PNS	Juru / I/c
72	Sunarto	19731108 201001 1 002	PNS	Juru / I/c
73	Suroto	19761227 201001 1 001	PNS	Juru / I/c
74	Suratno	19761229 201001 1 001	PNS	Juru / I/c
75	Suyanto	19780810 201001 1 002	PNS	Juru / I/c
76	Sukirno Adi Saputro	19790323 201001 1 002	PNS	Juru / I/c
77	Mukidi	19690128 201001 1 001	PNS	Juru I/c
78	Sumarsi	19630901 201212 2 001	PNS	Juru / I/c
79	Wandiyo	19650525 201212 1 001	PNS	Juru Muda Tingkat I / I/b
80	Paimin	19650818 201212 1 001	PNS	Juru Muda Tingkat I / I/b

81	Sumarsi	19680711 201212 2 001	PNS	Juru Muda Tingkat I / I/b
82	Sumiyem	19690122 201212 2 001	PNS	Juru Muda Tingkat I / I/b
83	Budiman	19691106 201212 1 001	PNS	Juru Muda Tingkat I / I/b
84	Tri Suyamto	19701103 201212 1 003	PNS	Juru Muda Tingkat I / I/b
85	Suparmi	19710712 201212 2 001	PNS	Juru Muda Tingkat I / I/b
86	Sukidi	19710808 201212 1 002	PNS	Juru Muda Tingkat I / I/b
87	Suroto	19750228 201212 1 001	PNS	Juru Muda Tingkat I / I/b
88	Giyatmi	19760905 201212 2 001	PNS	Juru Muda Tingkat I / I/b
89	Sutardi	19760913 201212 1 001	PNS	Juru Muda Tingkat I / I/b
90	Sutarjo	19810811 201212 1 001	PNS	Juru Muda Tingkat I / I/b

Keterangan : Data Subbag Umum dan Kepegawaian, Desember 2020

2. DAFTAR PEJABAT STRUKTURAL DLH YANG TERISI

NO	NAMA	JABATAN STRUKTURAL	MEMENUHI PERSYARATAN DIKLATPIM	MEMENUHI SYARAT KEPANGKATAN
1	Bambang Djatmiko, S.Sos., M.Si.	Kepala Dinas	Telah diklatpim	Memenuhi
2	Dahono, S.I.P., M.Si.	Sekretaris	Telah diklatpim	Memenuhi
3	Dra. Retno Darmastuti, M.M.	Kepala Bidang Penataan dan Penataan Perlindungan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Telah diklatpim	Memenuhi
4	Suyono, S.H.	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran Kerusakan Lingkungan Hidup	Memenuhi syarat Diklatpim	Memenuhi
5	Beti Endar Kusumawati, S.S.T.P., M.Si.	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah dan Pengembangan Kapasitas	Telah diklatpim	Memenuhi
6	Zaenuri, S.Sos	Kasubbag Perencanaan	Memenuhi syarat Diklatpim	Memenuhi
7	Giri Haryaji, S.IP	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Memenuhi syarat Diklatpim	Memenuhi
8	Paryadi, S.E., M.M.	Kasubbag Keuangan	Memenuhi syarat Diklatpim	Memenuhi
9	Aji Dwi Bintoro, ST, M.Si	Kepala Seksi Perencanaan Dan Kajian Dampak Lingkungan	Telah diklatpim	Memenuhi
10	Muhammad Zaenal Arifin, S.T., M.M	Kepala Seksi Pengaduan dan Penyelesaian	Memenuhi syarat Diklatpim	Memenuhi

		Sengketa Lingkungan		
11	Siswiyanto, S.H	Kepala Seksi Penegakan Hukum Lingkungan	Memenuhi syarat Diklatpim	Memenuhi
12	Hafidl Ashfahamy Hidayat, S.P,M.M	Kepala Seksi Kerusakan Lingkungan	Telah diklatpim	Memenuhi
13	Abdurrozzaq A.N, S.T, M.M	Kepala Seksi Pencemaran Lingkungan	Memenuhi syarat Diklatpim	Memenuhi
14	Tri Hendro Wibowo,S.T,M.M	Kepala Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup	Memenuhi syarat Diklatpim	Memenuhi
15	Ir. Masdari,M.M	Kepala Seksi Kehutanan dan Pengembangan Kapasitas	Memenuhi syarat Diklatpim	Memenuhi
16	Maryanto, S.T,M.M	Kepala Seksi Pengelolaan Sampah	Memenuhi syarat Diklatpim	Memenuhi
17	Etik Yuliasuti, S.T, M.Si	Kepala Seksi Pengelolaan Limbah	Memenuhi syarat Diklatpim	Memenuhi

3. DAFTAR PEJABAT STRUKTURAL DLH YANG BELUM TERISI

NO	JABATAN STRUKTURAL	ESELON
	NIHIL	

4. DAFTAR PEJABAT FUNGSIONAL DLH (khusus/tertentu)

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL
1	Masrur, S.T.	19780821 201001 1 016	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
2	Winarni, S.T.	19810124 201001 2 015	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
3	Ike Hesti Karuniasari, S.T.	19810623 201001 2 022	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
4	Taufiq Ahmadi, S.T.	19830621 201001 1 033	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
5	Putri Suryani Handayani, S.Si	19821023 201101 2 011	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama
6	Pratomo Sugiharto, S.T.	19830819 201101 1 006	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama
7	Bayu Eko Prabowo, S.T.	19831231 201101 1 012	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama
8	Indri Astaty Latifa Hafidhah, S.Si	19850910 201101 2 012	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama
9	Wiwit Yuliyati, S.K.M	19840526 201101 2 007	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama
10	Eko Nugroho, S.T.	19830308 201101 1 013	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama

5. DAFTAR PEJABAT FUNGSIONAL DLH YANG BELUM TERISI (khusus/tertentu)

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL

NIHIL

BAB IV

HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR

Nihil

B. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR

N O	URUSAN PEMERINTAHAN	KBJK. STRA.	PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
1.	LINGKUNGAN HIDUP		a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Anggaran: Rp. 101.880.000,00 Realisasi: Rp. 88.265.657,00 Persentase: (86,64%)	Jumlah lokasi pajak bumi dan bangunan yang terbayar 15 lokasi, Jumlah pajak 7 jaringan listrik, 2 jaringan telpon/ fax, 6 jaringan air yang terbayar 12 bulan, Jumlah tagihan langganan surat kabar yang terbayar 12 bulan	15 lokasi, 12 bulan, 12 bulan (100.00%)	-	-
				2) Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor Anggaran: Rp. 31.350.000,00 Realisasi: Rp. 31.350.000,00	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara 5 jenis	5 jenis (100.00%)	-	-

				Persentase: (100,00%)				
				3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional Anggaran: Rp. 204.027.000,00 Realisasi: Rp. 188.763.253,00 Persentase: (92,52%)	Jumlah jasa uji KIR kendaraan yang terlaksana 17 kendaraan, Jumlah tenaga harian lepas (THL) pengemudi yang terbayar 1 orang, Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara 9 kendaraan, Jumlah pajak 8 kendaraan roda 4, 4 kendaraan roda 2, 5 kendaraan roda 3, 17 kendaraan truck yang terbayar 1 tahun	17 kendaraan, 1 orang, 9 kendaraan, 1 tahun (100.00%)	-	-
				4) Penyediaan jasa kebersihan kantor Anggaran: Rp. 6.780.000,00 Realisasi: Rp. 6.780.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersih yang tersedia 10 jenis, Jumlah retribusi sampah yang terbayar 12 bulan	10 jenis, 12 bulan (100.00%)	-	-

				5) Penyediaan alat tulis kantor Anggaran: Rp. 25.000.000,00 Realisasi: Rp. 25.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia 58 jenis	58 jenis (100.00%)	-	-
				6) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Anggaran: Rp. 36.362.500,00 Realisasi: Rp. 33.406.750,00 Persentase: (91,87%)	Jumlah barang cetakan/ penggandaan yang tersedia 10 jenis barang cetak, 56075 lembar fotocopy, 60 jilid buku	10 jenis barang cetak, 56075 lembar fotocopy, 60 jilid buku (100.00%)	-	-
				7) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Anggaran: Rp. 3.000.000,00 Realisasi: Rp. 3.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah peralatan listrik dan penerangan yang tersedia 9 Komponen	9 Komponen (100.00%)	-	-
				8) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Anggaran: Rp. 179.450.000,00 Realisasi: Rp. 178.273.000,00 Persentase: (99,34%)	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia 4 jenis	4 jenis (100.00%)	-	-

				9) Penyediaan makanan dan minuman Anggaran: Rp. 25.000.000,00 Realisasi: Rp. 25.000.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah makanan dan minuman untuk menjamu rapat dan tamu subos ukowonosraten yang tersedia 110 snack dan makan prasmanan, 300 snack dan makan kegiatan	110 snack dan makan prasmanan , 300 snack dan makan kegiatan (100.00%)	-	-
				10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam/luar daerah Anggaran: Rp. 84.645.750,00 Realisasi: Rp. 84.644.303,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah transprt dan uang saku perjalanan dinas dalam dan luar daerah yang terbayar 12 bulan	12 bulan (100.00%)	-	-
			b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Anggaran: Rp. 34.450.000,00 Realisasi: Rp. 34.450.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah gedung dan taman kantor yang terpelihara 3 unit	3 unit (100.00%)	-	-
			c. Program peningkatan p engembangan sistem pelaporan capaian	1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Anggaran: Rp. 15.025.000,00 Realisasi:	Jumlah Laporan capaian kinerja tersusun 3 jenis laporan (Lakip, LPT, POK)	3 jenis laporan (Lakip, LPT, POK) (100.00%)	-	-

			kinerja dan keuangan	Rp. 14.442.900,00 Persentase: (96,13%)				
				2) Penyusunan Pelaporan Pengelolaan Keuangan SKPD Anggaran: Rp. 108.800.000,00 Realisasi: Rp. 99.800.000,00 Persentase: (91,73%)	Jumlah tenaga harian lepas (THL) administrasi yang terbayar 5 orang, Jumlah laporan keuangan dan pengelolaan barang OPD yang tersusun 1 dokumen	5 orang, 1 dokumen (100.00%)	-	-
				3) Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kegiatan SKPD Anggaran: Rp. 5.345.000,00 Realisasi: Rp. 5.244.000,00 Persentase: (98,11%)	Jumlah pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pengelolaan lingkungan hidup di Kab. Karanganyar 12 bulan	12 bulan (100.00%)	-	-
			d. Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	1) Pemantauan Kualitas Lingkungan Anggaran: Rp. 46.325.000,00 Realisasi: Rp. 44.920.750,00 Persentase:	Jumlah tenaga harian lepas (THL) administrasi yang terbayar 1 orang, Jumlah titik pantau air	1 orang, 35 titik, 20 sampel, 8 lokasi, 26 sampel, 7 lokasi, 12 sampel	-	-

				(96,97%)	limbah usaha dan/atau kegiatan 35 titik, Jumlah titik pantau logam berat (Pb, Cd, Cu dan Cr) pada lahan pertanian 20 sampel, Jumlah titik pantau udara ambien 8 lokasi, Jumlah sampel kualitas air sungai 26 sampel, Jumlah titik pantau kualitas udara sumber tidak bergerak 7 lokasi, Jumlah titik pantau air sumur, waduk dan mata air 12 sampel	(100.00%)		
				2) Pengendalian Pencemaran Lingkungan Anggaran: Rp. 24.325.000,00 Realisasi: Rp. 24.011.500,00 Persentase: (98,71%)	Jumlah rekomendasi IPLC yang diterbitkan 15 rekomendasi, Jumlah peserta penilaian peringkat kinerja perusahaan Tk.	15 rekomendasi, 20 perusahaan, 25 pelaku usaha (100.00%)	-	-

					Nasional dan Provinsi 20 perusahaan, Jumlah pelaku usaha dan/ atau kegiatan yang disosialisasi tentang pengendalian pencemaran lingkungan 25 pelaku usaha			
				3) Pengendalian Kerusakan Lingkungan Anggaran: Rp. 467.800.000,00 Realisasi: Rp. 461.505.000,00 Persentase: (98,65%)	Jumlah daerah rawan longsor yang direhabilitasi 1 lokasi, luas lahan kritis yang direhabilitasi 10 ha	1 lokasi, 10 ha (100.00%)	-	-
				4) Pengelolaan Konservasi Sumber Daya Alam Anggaran: Rp. 345.462.500,00 Realisasi: Rp. 341.025.500,00 Persentase: (98,72%)	Jumlah sumber air yang dikonservasi 2 sumber air, Jumlah daerah tangkapan air yang dikonservasi 1 lokasi	2 sumber air, 1 lokasi (100.00%)	-	-
				5) Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Anggaran: Rp. 347.650.000,00 Realisasi:	Jumlah ekosistem yang dilestarikan 1 ekosistem, Jumlah ikan	1 ekosistem, 1 jenis ikan, 1 dokumen ,	-	-

				Rp. 342.324.000,00 Persentase: (98,47%)	yang dilestarikan/ dimuliakan 1 jenis ikan, Jumlah kajian k eanekaragaman hayati/ profil kea nekaragaman hayati 1 dokumen , Jumlah pelatihan dan kunjungan lapangan pelestarian kean ekaragaman hayati 1 kali	1 kali (100.00%)		
				6) Pengendalian Dampak Perubahan Iklim Anggaran: Rp. 133.159.500,00 Realisasi: Rp. 131.350.500,00 Persentase: (98,64%)	Jumlah Kampung Iklim 10 kampung, Jumlah dokumen inventarisasi gas rumah kaca 1 dokumen	10 kampung, 1 dokumen (100.00%)	-	-
				7) Pemeliharaan Lingkungan Anggaran: Rp. 94.550.000,00 Realisasi: Rp. 93.214.000,00 Persentase: (98,59%)	Jumlah lingkungan terpelihara 10 lokasi	10 lokasi (100.00%)	-	-
		e. Program Peningkatan	1)	Penyusunan Program Kerja Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen	1 dokumen (100.00%)	-	-

			Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	Anggaran: Rp. 15.638.400,00 Realisasi: Rp. 15.613.400,00 Persentase: (99,84%)	rencana kerja dan rencana strategis pengelolaan lingkungan hidup Kab. Karanganyar yang tersusun 1 dokumen			
				2) Pusat Informasi Lingkungan (PIL/Bank Data) Anggaran: Rp. 28.514.250,00 Realisasi: Rp. 22.890.250,00 Persentase: (80,28%)	Jumlah pelaksanaan pengelolaan website DLH Kab. Karanganyar 1 tahun	1 tahun (100.00%)	-	-
				3) Evaluasi Pelayanan Publik Bidang Lingkungan Hidup Anggaran: Rp. 22.700.000,00 Realisasi: Rp. 22.626.700,00 Persentase: (99,68%)	Jumlah dokumen evaluasi pelayanan publik bidang lingkungan hidup yang tersusun 1 dokumen	1 dokumen (100.00%)	-	-
				4) Penyusunan Peraturan Perubahan Bidang Lingkungan Hidup Anggaran: Rp. 49.935.000,00 Realisasi: Rp. 17.573.000,00 Persentase:	Jumlah rancangan peraturan perundang-undangan yang disusun 3 raperda	2 raperda (66.67%)	-	-

				(35,19%)				
			f. Program peningkatan pengendalian polusi	1) Operasional Laboratorium Lingkungan Hidup Anggaran: Rp. 309.784.250,00 Realisasi: Rp. 295.415.900,00 Persentase: (95,36%)	Jumlah pengadaan bahan/reagen laboratorium 1 paket, Jumlah pelaksanaan survailen 1 kali, Jumlah pelaksanaan kaji ulang manajemen laboratorium lingkungan 1 kali, Jumlah pelaksanaan audit internal laboratorium 1 kali, Jumlah tenaga harian lepas (THL) yang terbayar 9 orang, Jumlah pengambilan sampel air limbah 12 kali sampling, Jumlah pelaksanaan uji profisiensi 1 kali, Jumlah pelaksanaan kalibrasi peralatan	1 paket, 1 kali, 1 kali, 1 kali, 9 orang, 12 kali sampling, 1 kali, 1 kali, 1 paket, 1 paket, 1 tahun (100.00%)	-	-

					laboratorium 1 paket, Jumlah pengadaan sarana prasarana laboratorium 1 paket, Jumlah pelaksanaan pembayaran iuran KAN 1 tahun			
			g. Program Penataan, Pengkajian Dampak dan Penegakan Hukum Lingkungan	1) Pengawasan Pelaksanaan Kebijakan Bidang Lingkungan Hidup Anggaran: Rp. 42.100.000,00 Realisasi: Rp. 42.100.000,00 Persentase: (100,00%)	Jumlah pelaku usaha dan/ atau kegiatan yang diawasi/ dibina 30 pelaku usaha	30 pelaku usaha (100.00%)	-	-
				2) Pos Pengaduan Lingkungan Hidup Anggaran: Rp. 35.500.000,00 Realisasi: Rp. 35.450.000,00 Persentase: (99,86%)	Jumlah pelaksanaan pelayanan pengaduan lingkungan hidup 12 bulan	12 bulan (100.00%)	-	-
				3) Pengkajian Dampak Lingkungan Anggaran: Rp. 3.895.000,00 Realisasi: Rp. 3.868.400,00 Persentase:	Jumlah dokumen pengkajian dampak lingkungan yang disusun 1	1 dokumen (100.00%)	-	-

				(99,32%)	dokumen			
				4) Koordinasi Pembinaan Perijinan dan Pemeriksaan/ Penilaian Dokumen Lingkungan Anggaran: Rp. 41.015.000,00 Realisasi: Rp. 40.956.500,00 Persentase: (99,86%)	Jumlah pelaku usaha dan/ atau kegiatan yang mempunyai dokumen lingkungan 50 pelaku usaha	50 pelaku usaha (100.00%)	-	-
			h. Program Pengelolaan Sampah, Limbah dan Bahan Berbahaya Beracun	1) Operasionalisasi IPLT Anggaran: Rp. 274.592.800,00 Realisasi: Rp. 273.879.250,00 Persentase: (99,74%)	Jumlah pelaksanaan sedot lumpur tinja terprogram dan terjadwal 2000 titik lokasi, Jumlah pelaksanaan pengerukan lumpur tinja IPLT 1 kali, Jumlah kendaraan operasional sedot lumpur tinja yang terpelihara 2 unit, Jumlah pelaksanaan pelayanan sedot lumpur tinja 1 tahun, Jumlah tenaga harian lepas (THL)	2000 titik lokasi, 1 kali, 2 unit, 1 tahun, 5 orang (100.00%)	-	-

					yang terbayar 5 orang			
				2) Operasionalisasi TPA Anggaran: Rp. 518.839.300,00 Realisasi: Rp. 511.106.000,00 Persentase: (98,51%)	Jumlah tenaga harian lepas (THL) yang terbayar 9 orang, Jumlah tanah urug yang tersedia di TPA 1000 m3, Jumlah pelaksanaan pengolahan sampah di TPA 1 tahun, Jumlah peralatan pengolahan sampah di TPA terpelihara 3 unit	9 orang, 1000 m3, 1 tahun, 3 unit (100.00%)	-	-
				3) Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Lingkungan Hidup Anggaran: Rp. 198.880.250,00 Realisasi: Rp. 197.457.500,00 Persentase: (99,28%)	Jumlah media informasi (spanduk, baliho) peringatan hari LH tersedia 5 buah, Jumlah lembaga/ kelompok masyarakat/ sekolah yang dibina 97 lembaga/ kelompok/	5 buah, 97 lembaga/ kelompok/ sekolah (100.00%)	-	-

					sekolah			
				4) Pengelolaan Sampah Anggaran: Rp. 2.996.222.900,00 Realisasi: Rp. 2.973.584.060,00 Persentase: (99,24%)	Jumlah pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah 9 jenis, Jumlah tenaga harian lepas yang terbayar 96 orang, Jumlah sarana prasarana pengelolaan sampah yang terpelihara 1 jenis, Volume sampah terangkut ke TPA 114 m3	9 jenis, 96 orang, 1 jenis, 114 m3 (100.00%)	-	-
				5) Pengelolaan Limbah Anggaran: Rp. 70.246.600,00 Realisasi: Rp. 69.898.800,00 Persentase: (99,50%)	Jumlah tenaga harian lepas yang terbayar 2 orang, Jumlah rekomendasi ijin TPS LB3 30 rekomendasi ijin	2 orang, 30 rekomenda si ijin (100.00%)	-	-

C. URUSAN PILIHAN*Nihil***D. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG***Nihil*

BAB V
CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN
TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN

V.1. TUGAS YANG DITERIMA DARI PEMERINTAH (PEMERINTAH PUSAT) YANG DILAKSANAKAN OLEH PEMERINTAH KABUPATEN

NIHIL

V.2. TUGAS YANG DITERIMA DARI PEMERINTAH PROVINSI YANG DILAKSANAKAN OLEH PEMERINTAH KABUPATEN

NIHIL

V.3. TUGAS PEMBANTUAN YANG DIBERIKAN KEPADA DESA

NIHIL

BAB VI
PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL

NIHIL

BAB VII

PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Pada Tahun 2020, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar telah melaksanakan semua program dan kegiatan rutin serta sebagian besar kegiatan teknis urusan wajib bukan pelayanan dasar bidang lingkungan hidup yang direncanakan dengan capaian realisasi anggaran keseluruhan sebesar 97,85% dan realisasi fisik rata-rata 100 %.
2. Semakin meningkatnya kesadaran masyarakat akan kebersihan sanitasi dan lingkungan, perlu ditingkatkan pelayanan pengangkutan sampah dari Tempat Penampungan Sementara Sampah di sekitar pemukiman warga dan tempat umum yang telah melakukan kerjasama dengan Dinas Lingkungan Hidup, melalui penambahan dan pemeliharaan rutin armada pengangkut serta pengolah sampah. Juga perlunya peningkatan pelayanan sedot tinja terhadap permintaan masyarakat yang membutuhkan dengan penambahan jumlah armada sedot tinja berikut SDM pengelolanya.

B. SARAN

1. Di tahun 2020 dan tahun berikutnya, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar perlu mempertahankan kinerja sehingga realisasi program dan kegiatan dapat tercapai 100% atau mendekati, baik realisasi fisik maupun keuangan.
2. Dalam rangka mendukung jumlah bantuan anggaran dari Dana Alokasi Khusus (DAK) bidang lingkungan hidup, laporan-laporan yang harus dikirimkan ke tingkat provinsi maupun tingkat ekoregion Jawa harus rutin, seperti laporan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup serta pengiriman Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD) sampai ke tingkat pusat.

3. Untuk memantau pelaksanaan kegiatan guna mendukung pelaporan ke instansi vertikal, dalam hal ini DLH dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah serta Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan terutama kegiatan teknis bidang lingkungan hidup, maka perlu adanya kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan. Sehingga semua kegiatan dari masing-masing bidang perlu dipaparkan di depan semua aparat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karanganyar, dilaporkan capaian bukti fisik berupa dokumen foto dari pelaksanaan kegiatan progress 0%, 50% sampai 100% untuk kegiatan konstruksi dan bukti fisik barang yang dibeli ataupun proses pelaksanaan kegiatan. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan tahun 2020 telah dilaksanakan dan direncanakan untuk ditindaklanjuti evaluasinya pada tahun 2021.

Karanganyar, 31 Desember 2020

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN KARANGANYAR



BAMBANG DJATMIKO, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19711223 199003 1 001