



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

	NOMOR SOP	SETDA 11.5 / 02
	TGL PEMBUATAN	7 Jan-20
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	7-Jan-20
	DISAHKAN OLEH	SEKRETARIS DAERAH  Drs. SUTARNO, M.Si Pembina Utama Muda NIP. 196301031988 12 1 001
NAMA SOP	PEMBINAAN JASA KONSTRUKSI	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang RI No.2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi. 2. Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Pembinaan Jasa Konstruksi.	1. Memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku 2. Menguasai materi tentang konstruksi. 3. Mampu menerapkan dalam kegiatan pembangunan sarana prasarana (fisik konstruksi).	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Surat Menyurat	1. LCD Projector 2. Laptop dan Printer 3. Sound system 4. ATK	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilakukan pembinaan jasa konstruksi maka tidak diperoleh koordinasi dan standar konstruksi pembangunan sarana prasarana.	Pembinaan Jasa Konstruksi dapat meningkatkan/memahami tanggung jawab terhadap setiap pekerjaan teknis konstruksi dan administrasi pelaksanaan pembangunan fisik sarana prasarana dan peningkatan kualitas konstruksi dan peningkatan skala pemanfaatan.	

NO.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana	Kasubag	Kabag	Asisten	Sekda	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Mengkonsultasikan rencana, jadwal dan narasumber kegiatan pembinaan			○			Bahan konsultasi	2 hari	Hasil Konsultasi	Konsultasi dengan Narasumber
2	Menyusun jadwal rencana kegiatan dan narasumber kegiatan pembinaan		□				Hasil Konsultasi	3 hari	Rencana kegiatan	
3	Menyiapkan bahan rencana kegiatan pembinaan	□					Rencana kegiatan	5 hari	Rencana kegiatan	
4	Mengajukan surat permohonan narasumber kegiatan pembinaan		□	□	□		Rencana kegiatan	3 hari	Konsep Surat per mohonan	
5	Penandatanganan surat permohonan narasumber kegiatan pembinaan					◇	Konsep Surat per mohonan	3 hari	Surat ditandatangani	
6	Menyiapkan materi dan jadwal kegiatan pembinaan		□				Jadwal kegiatan	4 hari	Konsep Materi kegiatan	
7	Menyetujui atau menolak konsep rencana jadwal pelaksanaan kegiatan pembinaan			◇			Konsep Materi kegiatan	2 hari	Materi kegiatan	
8	Mengajukan surat undangan kegiatan pembinaan sampai dengan penandatanganan surat undangan	□	□	□	□	◇	Konsep Surat undangan	3 hari	Surat undangan ditandatangani	
9	Mendistribusikan undangan kepada Asosiasi dan menyiapkan tempat pelaksanaan kegiatan pembinaan	□					Surat undangan ditandatangani dan sarpras kegiatan	6 hari	surat terdistribusi dan sarpras kegiatan	
10	Melaksanakan kegiatan pembinaan bagi Asosiasi Jasa Konstruksi di lingkungan Pemkab Karanganyar		□	□			Sarpras kegiatan	2 hari	Sarpras kegiatan	
11	Menyelesaikan administrasi dan pelaporan kegiatan pembinaan	○					Bahan laporan	5 hari	Pertangg jawaban	

○ = Mulai/Berakhir

□ = Proses

◇ = Pengambil Keputusan

◡ = Bersambung hlm

→ = Alur Proses