



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERANGKAT DAERAH
OPD. KECAMATAN KERJO
PERMOHONAN CUTI ASN**

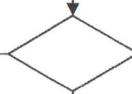
2023

**Jalan Kerjo - Karanganyar Km. 20
Kabupaten Karanganyar**



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
OPD. KECAMATAN KERJO
SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NOMOR SOP	188 / 07 TAHUN 2023
TGL PEMBUATAN	28 Februari 2023
TGL REVISI	25 September 2024
TGL EFEKTIF	25 September 2024
DISAHKAN OLEH	CAMAT KERJO  SUWARDYO, S.H. PEMBINA / IV.a NIP. 196905261988031001
NAMA SOP	Permohonan Cuti ASN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Perbup Nomor 117 Tahun 2016 tentang SOTK Kecamatan 2. UU No 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian	1. Memahami peraturan kepegawaian 2. Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Surat Keluar	1. ATK 2. Komputer 3. Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka PNS yang bersangkutan tidak bisa mendapatkan hak cuti	1. Surat Pengajuan Cuti 2. Surat Ijin Cuti

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		JFU	KASUBBAG UP	SEKCAM	CAMAT	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Permohonan Cuti dari ASN					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	2 Menit	Berkas Permohonan Cuti ASN	
2	Menerima, meneliti dan memeriksa permohonan cuti, jika telah sesuai persyaratan selanjutnya mempersiapkan konsep permohonan cuti, membubuhkan paraf dan meneruskan kepada Sekretaris Camat, jika tidak memenuhi syarat maka dikembalikan kepada pemohon untuk melengkapi terlebih dahulu					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	10 Menit	Paraf	
3	Menerima net konsep beserta persyaratan, meneliti, memeriksa dan membubuhkan paraf, selanjutnya meneruskan kepada Camat					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	10 Menit	Paraf	
4	Menerima net konsep, meneliti dan memeriksa serta menandatangani selanjutnya mengembalikan kepada Sekretaris Camat					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	10 Menit	Tandatangan dan Dokumen	
5	Menerima net konsep yang telah ditandatangani Camat lalu menyerahkan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian untuk diberi nomor dan stempel					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	10 Menit	Dokumen yang telah ditandatangani, bernomor dan berstempel	
6	Memberi nomor, stempel, di-scan, digandakan untuk diarsipkan, selanjutnya berkas kelengkapan cuti ASN di-upload ke sistem BKPSDM					Permohonan Cuti dan kelengkapannya	10 Menit	Dokumen Permohonan dan Berkas Cuti ASN yang telah ditandatangani, bernomor, berstempel dan terupload di sistem BKPSDM	

 = Mulai/Berakhir

 = Proses

 = Pengambil Keputusan

= Bersambung hlm

 = Alur Proses