

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KARANGANYAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUPARMI, S.E
Jabatan : ARSIPARIS AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR
PENGOLAHAN DAN PENGELOLAAN ARSIP
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KARANGANYAR

ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
NIP. 19690711 199001 1 002

Pihak Pertama,
ARSIPARIS AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR
PENGOLAHAN DAN PENGELOLAAN
ARSIP

SUPARMI, S.E
NIP. 19690825 199103 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR PENGOLAHAN DAN PENGELOLAAN KEARSIPAN
DISARPUS KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2022**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Pengelolaan arsip secara digital	10 OPD
2	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Tersedianya arsip sesuai jadwal retensi arsip	10 OPD
3	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Terlaksananya kegiatan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	10 OPD

Lampiran Perjanjian Kerja

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	60.885.000	APBD
2	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	12.295.000	APBD
3	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	6.883.200	APBD

Karanganyar, Januari 2022

KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



ICHWAN RAMAH SUSILO, S.Sos
NIP. 19690711 199001 1 002

ARSIPARIS AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR
PENGOLAHAN DAN PENGELOLAAN
ARSIP



SUPARMI, S.E
NIP. 19690825 199103 2 007