



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH 2025



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2026**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....ii

DAFTAR TABEL.....iii

DAFTAR GAMBAR.....iii

KATA PENGANTARiv

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Latar Belakang 1

 B. Isu-isu Strategis 2

 C. Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran 2

 D. Sistematika Penulisan11

 E. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 202511

 F. Langkah Perbaikan Internal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Karanganyar13

BAB II PERENCANAAN KINERJA 14

 2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD14

 2.2 Strategi dan Arah Kebijakan15

 2.3 Struktur Program dan Kegiatan Tahun 202518

 2.4 Perjanjian Kinerja24

 2.5 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja.....24

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 27

 3.1 Capaian Kinerja Organisasi27

 3.2 Realisasi Anggaran41

 3.3 Inovasi44

BAB IV PENUTUP 46

 4.1 Kesimpulan46

 4.2 Rekomendasi.....46

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Daftar Pegawai dan Jabatan pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 4

Tabel 1.2 Sarana dan Prasarana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar..... 6

Tabel 1.3 Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil TA 2025..... 9

Tabel 1.4 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 202511

Tabel 2.1 Target Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025....15

Tabel 2.2 Sasaran, Strategi dan Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil16

Tabel 2.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 202518

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil TA 2025.....24

Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja27

Tabel 3.2 Capaian Tujuan/Sasaran Strategis Tahun 2025.....27

Tabel 3.3 Capaian Target dan Realisasi Indikator Kinerja Tahun 202529

Tabel 3.4 Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja Tahun 2025 dengan 2 tahun sebelumnya31

Tabel 3.5 Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai dengan Tahun 2025.....34

Tabel 3.6 Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja35

Tabel 3.7 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya37

Tabel 3.8 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang38

Tabel 3.9 Capaian Anggaran Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 202541

Tabel 3.10 Inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar44

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar 3

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karuniaNya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat dan Pemerintah Kabupaten Karanganyar, bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcomes.

Disisi lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan dan solusi dalam pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan 2025, Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Karanganyar Tahun 2025 dan Rencana Strategis 2024 – 2026 serta Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 yang telah ditetapkan.

Karanganyar, Februari 2026
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kabupaten Karanganyar



Junaidi Purwanto, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19680607 199303 1 004

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dibentuk sebagai perangkat daerah yang memiliki tugas pokok dan fungsi dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan serta pencatatan sipil. Pembentukan instansi ini merupakan tindak lanjut dari amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan yang kemudian diperbarui melalui Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013. Kehadiran instansi ini dimaksudkan untuk memberikan kepastian hukum, perlindungan hak sipil, serta pelayanan publik yang berkualitas bagi seluruh masyarakat Kabupaten Karanganyar. Dengan adanya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, pemerintah daerah dapat melaksanakan kewenangan di bidang kependudukan secara lebih terarah, terintegrasi, dan sesuai dengan kebijakan nasional.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut. LKjIP ini disusun sebagai salah satu wujud penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam kerangka integrasi pencapaian visi dan misi Kabupaten Karanganyar.

LKjIP berfungsi sebagai instrumen akuntabilitas yang memuat target perencanaan, pelaksanaan, pengukuran kinerja, serta evaluasi dan analisis atas capaian kinerja tahun sebelumnya. Melalui laporan ini dijelaskan faktor-faktor keberhasilan maupun kendala yang dihadapi dalam pencapaian target organisasi, dengan pengelolaan sumber daya berbasis kinerja sebagai bagian dari pemenuhan kewajiban transparansi dan akuntabilitas publik.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah diwajibkan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi, dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya serta kebijakan yang ditetapkan. Hal ini juga diperkuat dengan Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan LKjIP. Oleh karena itu, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar menyusun LKjIP Tahun 2025 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas keberhasilan pencapaian visi, misi, dan sasaran melalui pelaksanaan program

dan kegiatan yang telah direncanakan sepanjang tahun berjalan.

B. Isu-isu Strategis

Berdasarkan RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024-2026. Isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan di masa depan. Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau apabila tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Isu strategis diperoleh dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan tantangan pada lima tahun mendatang. Berdasarkan identifikasi permasalahan serta memperhatikan analisis terkait dengan tantangan dan peluang, faktor pendorong dan penghambat, serta hal-hal yang berkaitan dengan kependudukan dan pencatatan sipil, maka dapat ditetapkan isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar yaitu :

“Belum semua penduduk memiliki dokumen administrasi kependudukan dengan baik (Akta kelahiran, KK, KTP, akte kematian)”.

C. Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran

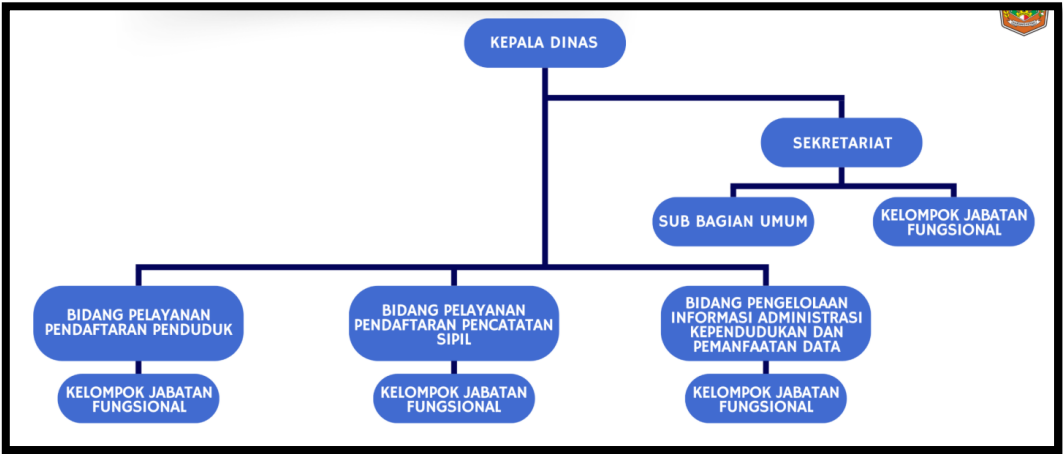
1.3.1. Dukungan SDM

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 22 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kelola Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Karanganyar terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahi :
 - Sub Bagian Umum;
 - Kelompok Jabatan Fungsional.
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional;
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional ;

- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data, membawahi membawahi Kelompok Jabatan Fungsional;
- f. Unit Pelaksana Teknis Daerah;
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar



Dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar didukung oleh SDM sebagai berikut :

a. Kepala Dinas	1	Orang
b. Sekretaris	-	Orang
c. Sub Bagian Umum	1	Orang
d. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1	Orang
e. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	-	Orang
f. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	1	Orang
g. Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu	6	Orang
h. Kelompok Jabatan Fungsional/pelaksana	17	Orang
i. PPPK Paruh Waktu	16	Orang
j. THL	4	Orang

Jumlah pegawai di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sampai akhir Desember 2025 sebanyak 48 Orang sebagaimana tersebut dalam tabel 1.1 di bawah ini :

Tabel 1.1 Daftar Pegawai dan Jabatan pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2025

No	NAMA LENGKAP	GOL	JABATAN	L/ P	PENDIDIKAN
1	JUNAIDI PURWANTO,S.H.,M.M	IV/c	KEPALA DINAS	L	PASCA SARJANA (S2)
2	SRI WAHYUNI, S.Sos.	IV/a	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	P	PASCA SARJANA (S2)
3	SUMANTRI, S.Sos.	III/d	KASUBAG UMUM	L	SARJANA (S1)
4	YULI NURWANTI, S.Sos., M.M.	IV/a	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA	P	PASCA SARJANA (S2)
5	ERWANTO BUDI SANTOSA, S.Sos., M.Si.	IV/a	KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	L	PASCA SARJANA (S2)
6	Dra. WIWIK RUBIYANTI	III/d	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA	P	SARJANA (S1)
7	SUGIANTA, S.H.	III/d	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA	L	SARJANA (S1)
8	SRI HANANINGRUM, S.Kom.	III/d	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	P	SARJANA (S1)
9	MULYONO PUJI SASMITO, S.Sos.	III/d	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA	L	SARJANA (S1)
10	RUSPANTORO AJI, S.Sos.	III/d	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	L	SARJANA (S1)
11	ARI ISAFANDI, S.Hut., M.Si.	III/d	KEPALA BIDANG PIK & PD	L	PASCA SARJANA (S2)
12	SRI MURNI WAHYUNINGSIH, S.Sos.	III/d	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	P	SARJANA (S1)
13	WIJIATMOKO, S.Sos.	III/d	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	L	SARJANA (S1)
14	SUPARNO	III/b	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	L	SLTA
15	SANTOSO NOTO BUDI, S.Kom.	III/b	CALON PRANATA KOMPUTER	L	SARJANA (S1)
16	MULYANTO, S.E.	III/b	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	L	SARJANA (S1)
17	KATIJAN, S.E.	III/b	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	L	SARJANA (S1)
18	MUHAMMAD ROVICKY, S.Kom.	III/a	CALON ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	L	SARJANA (S1)
19	NURCAHYO DWI NUGROHO, S.Kom.	III/a	CALON ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	L	SARJANA (S1)
20	BONAR VERI WIBISONO, A.Md.	III/a	ARSIPARIS TERAMPIL	L	DIPLOMA III
21	SULARDI	II/d	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	L	SLTA
22	OKSIANA IRAWATI,A.Md.	II/c	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	P	DIPLOMA III
23	FALAH MAULANA NUR SETIADI, S.TR.I.P..	III/a	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	L	DIPLOMA IV
24	DINA KRISTINA, A.Md	II/c	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	P	DIPLOMA III
25	APRIYADI, A.Md	II/c	OPERATOR SIAP	L	DIPLOMA III
26	ANGGIT LAKSONO, A.Md	II/c	OPERATOR SIAP	L	DIPLOMA III
27	TRI JUNIANTO, S.M.	III/a	PERENCANA AHLI PERTAMA	L	SARJANA (S1)
28	ARIK SUGENG WIBOWO		PPPK PARUH WAKTU	L	SLTA

No	NAMA LENGKAP	GOL	JABATAN	L/ P	PENDIDIKAN
29	NURCAHYO		PPPK PARUH WAKTU	L	DIPLOMA I
30	DWI RETNOWATI, S.Sos		PPPK PARUH WAKTU	P	SARJANA (S1)
31	ARIF SEPTIAN DWI CAHYO		PPPK PARUH WAKTU	L	SLTA
32	RINA IKAWATI, SE		PPPK PARUH WAKTU	P	SARJANA (S1)
33	WISNU SETIAWAN, SE		PPPK PARUH WAKTU	L	SARJANA (S1)
34	LUKY DWI NUGROHO, S.Pd		PPPK PARUH WAKTU	L	SARJANA (S1)
35	DES JOKO SUSILO		PPPK PARUH WAKTU	L	SLTA
36	SUYATNO		PPPK PENUH WAKTU	L	SLTP
37	MEISINTA NUR AFANI, S.Pd		PPPK PARUH WAKTU	P	SARJANA (S1)
38	SUKIYANTO, S.Sos.I		PPPK PARUH WAKTU	L	SARJANA (S1)
39	FIRMA ADITYA SARIDEWI,S.H		PPPK PARUH WAKTU	P	SARJANA (S1)
40	IKA RATNASARI PUTRI, S.Pd.		PPPK PARUH WAKTU	P	SARJANA (S1)
41	ERIEK NOFANDIKA TRIANDONO, SE		PPPK PARUH WAKTU	L	SARJANA (S1)
42	PUTRI SETYA WARDANI, S.Pd.		PPPK PARUH WAKTU	P	SARJANA (S1)
43	ANDRI NOVI YULANDA		PPPK PARUH WAKTU	L	SLTA
44	NOVIA SARASWATI,S.Psi		PPPK PARUH WAKTU	P	SARJANA (S1)
45	RIDHO BAWANA JATI,S.H,		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SARJANA (S1)
46	SURYADI		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SLTP
47	WULANSARI NUR ROMADHONI, S.Tr. Sos.		TENAGA HARIAN LEPAS	P	SARJANA TERAPAN (D-IV)
48	LINGGAR DEVI FITRI SAPUTRI		TENAGA HARIAN LEPAS	L	SLTA

1.3.1. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar mempunyai fungsi yang sangat vital sebagai penunjang aktivitas dinas. Tanpa dukungan dan ketersediaan sarana prasarana tentu dinas akan sulit untuk beraktivitas melaksanakan tupoksinya. Terkait sarana dan prasarana yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar selama tahun 2025 ada penambahan dan perbaikan, penambahan salah satunya yakni pengadaan paving halaman gedung kantor, sedangkan perbaikan dilakukan terhadap sarana dan prasarana lain yang sering digunakan dalam operasional sehari-hari. Namun demikian sarana dan prasarana yang ada cukup untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

Sarana dan Prasarana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana terdapat dalam tabel dibawah ini.

Tabel 1.2
Sarana dan Prasarana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Karanganyar

No	Jenis>Nama Barang	Jumlah	Kedaaan
1	2	3	4
1.	Tanah Gedung : a. R. Server b. R Arsip c. Pelayanan Online d. R. Pemotretan e. R. Tunggu f. R. Laktasi g. R. Front Office h. R. Tempat Ibadah i. R. Rapat j. R. Cafetaria	4.239 m2 1Unit/10R (1.158 M2) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Baik Baik Baik Perlu Perhatian Khusus kondisi tidak layak Baik Baik Baik Baik Baik Baik Baik
2.	Telephon : a. Keluar kantor b. Faximile c. PABX	 1 1 1	 Baik Baik Rusak ringan
3.	Computer : a. CPU dan Monitor c. Printer d. Scaner.	 33 94 6	 31 Baik, 2 Rusak 42 Baik, 32 Rusak 4 Baik, 2 Rusak
4.	Computer Laptop	68	44 Baik, 24 Rusak
5.	Card Rider	21	Baik
6.	PROYECTOR	3	Baik
7.	Layar Proyektor	2	Baik
8.	Air Conditioner	17	15 Baik 2 Rusak

No	Jenis>Nama Barang	Jumlah	Keadaan
1	2	3	4
9.	Running Tex		Belum ada
10.	Kendaraan Roda 2	9	Baik , 4 kurang baik
11.	Kendaraan Roda 4	7	4 Baik, 2 kurang baik
12.	Meja kerja, rapat, pengantin, tamu	81	76 Baik, 14 kurang baik
13.	Kursi kerja, rapat, pengantin, tamu, tunggu.	144	120 Baik 24 Rusak
14.	Generator Set	3	3 Baik, 1 rusak
15.	Sitem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	19	Dalam Keadaan bisa digunakan, 17 Kec dan 2 Dinas
16.	Almari	21	19 Baik, 2 rusak
17.	Filing Cabinet	14	6 Baik, 8 rusak
18.	Camera	21	Baik,7
19.	Penghancur Kertas		Belum ada
20.	Televisi	4	Baik
21.	CCTV	1	Baik
22.	Rak Arsip	99	79 baik, 20 Rusak (Besi dan Kayu)
23.	Almari Besi Arsip (Rall Pet)	1	Baik
24.	Kulkas	2	Baik
25.	Penghisap debu	2	1 Baik, 1 Rusak
25.	Sound System	1	Baik
26.	Tower	3	Baik
26.	Kompor Gas	1	Baik
27.	Brand Kas	1	Baik
28	Troli	1	Baik
29	Baliho	3	Baik, 1 dicabut
30	White Board	7	Baik
31	Mesin Laminating	2	Rusak Bertat

No	Jenis>Nama Barang	Jumlah	Keadaan
1	2	3	4
32	Kipas Angin	9	5 Baik, 4 Rusak
33	Papan Pengumuman	2	Baik
34	Papan Informasi / Berita	1	Baik
35	Kotak Aduan /Kritik /Saran	1	Baik

1.3.1. Anggaran

Anggaran merupakan salah satu komponen utama dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar. Tanpa adanya dukungan anggaran yang memadai, berbagai program dan kegiatan tidak dapat berjalan secara optimal. Anggaran berfungsi sebagai instrumen perencanaan sekaligus pengendalian, sehingga setiap kegiatan yang dilaksanakan dapat terukur, terarah, dan sesuai dengan prioritas pembangunan daerah. Total anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar pada Tahun 2025 sebesar Rp. 7.605.357.714,- dengan rincian sebagai berikut ini :

Tabel 1.3
Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil TA 2025

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	7.605.357.714	
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6.461.424.652	APBD
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.630.000	APBD
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.835.000	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.795.000	
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.865.929.964	APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.861.894.964	
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4.035.000	
C	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	206.361.000	APBD
5	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	26.995.000	
6	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	155.675.000	
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	23.691.000	
D	Administrasi Umum Perangkat Daerah	402.522.986	APBD
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.843.040	
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	65.590.000	
10	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	24.681.950	
11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	16.540.000	
12	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.720.796	
13	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.800.000	
14	Penyediaan Bahan/Material	57.695.350	
15	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3.710.000	
16	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	191.941.650	
17	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	9.000.200	
18	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	7.000.000	
E	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.090.293.302	APBD
19	Pengadaan Mebel	2.500.000	

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
20	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	952.315.000	
21	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	135.478.302	
F	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	644.920.000	APBD
22	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000	
23	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	230.400.000	
24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	413.520.000	
G	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	239.767.400	APBD
25	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	151.210.900	
26	Pemeliharaan Mebel	5.000.000	
27	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	39.150.000	
28	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	24.886.500	
29	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	19.520.000	
II	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	961.848.537	APBD
H	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	6.622.000	APBD
30	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	6.622.000	
I	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	955.226.537	APBD
31	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	955.226.537	
III	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	73.002.300	APBD
J	Pelayanan Pencatatan Sipil	59.058.800	APBD
32	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	29.980.800	
33	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	29.078.000	
K	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	13.943.500	APBD
40	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	3.938.000	
34	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	10.005.500	
IV	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	93.694.825	APBD
L	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	12.572.875	APBD
35	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	1.953.975	
36	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	10.618.900	
M	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	81.121.950	APBD
37	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	81.121.950	
V	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	15.387.400	APBD
N	Penyusunan Profil Kependudukan	15.387.400	APBD
38	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	12.637.400	
39	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	2.750.000	
	JUMLAH	7.605.357.714	

D. Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

1.1

Latar Belakang

1.2

Isu-isu Strategis

1.3

Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran

1.4

Sistematika Penulisan

1.5

Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 20XX

1.6

Langkah Perbaikan Internal OPD

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1

Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD

2.2

Strategi dan Arah Kebijakan

2.3

Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2025

2.4

Perjanjian Kinerja tahun 2025

2.5

Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1

Capaian Kinerja Organisasi

3.2

Realisasi Anggaran

3.3

Inovasi

3.4

Penghargaan

BAB IV PENUTUP

4.1

Kesimpulan

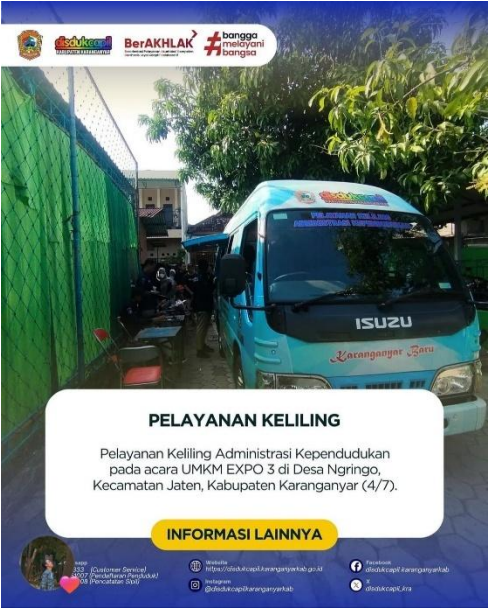
4.2

Rekomendasi

E. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2025

Tabel 1.4
Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2025

No	Saran/Rekomendasi	Tindak lanjut
1.	Mengoptimalkan capaian kinerja yang belum tercapai.	-Melakukan <i>launching</i> serta pengoptimalan pelayanan administrasi kependudukan selesai di desa. 

		-Melakukan layanan jemput bola untuk kaum rentan.    PELAYANAN KELILING Pelayanan Keliling Administrasi Kependudukan pada acara UMKM EXPO 3 di Desa Ngringo, Kecamatan Jaten, Kabupaten Karanganyar (4/7). INFORMASI LAINNYA WhatsApp: 0812-3333-3333 (Customer Service) / 0812-3333-3333 (Pelayanan Keliling) / 0812-3333-3333 (Pelayanan Keliling) Instagram: @disdukcapil.karanganyar Facebook: disdukcapil.karanganyar
2.	Memastikan target kinerja tahun berjalan tercapai dengan cara melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala atas pelaksanaan rencana aksi.	-Melaksanaka Rapat Koordinasi evaluasi kinerja Tahun 2025 

		
3.	Mengajukan permintaan reviu laporan kinerja tahunan kepada Inspektorat Daerah sebelum ditetapkan.	Menyusun draft laporan kinerja tahunan secara lengkap dan melakukan pengajuan surat permintaan reviu laporan kinerja tahunan pada Inspektorat Daerah Kabupaten Karanganyar

F. Langkah Perbaikan Internal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar

Berdasarkan LkjIP Tahun 2024 terdapat beberapa langkah perbaikan/rekomendasi, meliputi :

Berdasarkan uraian dan kesimpulan di atas, maka dirumuskan beberapa saran serta rekomendasi sebagai berikut:

- a. Untuk mendukung pencapaian target indikator kinerja yang telah ditetapkan,sebaiknya penyusunan rencana pelaksanaan program dan kegiatan Disesuaikan dengan tujuan organisasi dan kemampuan sumber daya yang tersedia (baik SDM maupun alokasi anggaran), langkah percepatan pelaksanaan kegiatan pada awal tahun anggaran dan perkembangan isu - isu strategis di bidang administrasi kependudukan;
- b. Mengoptimalkan peran controlling pada internal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar lebih proaktif dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan sehingga target indikator kinerja yang telah ditetapkan dapat dipertahankan tercapai;
- c. Meningkatkan upaya koordinasi dan kerja sama dengan berbagai instansi terkait, baik tingkat Provinsi maupun tingkat Pusat mengingat adanya kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang terkait langsung dengan instansi pusat, seperti pencapaian target nasional tiap tahunnya.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD

Tujuan adalah pernyataan tentang hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis yang dihadapi. Tujuan dan sasaran jangka menengah yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar mengacu dan menyelaraskan dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2005-2025, maka tujuan pembangunan Tahun 2024-2026 adalah “Meningkatkan Daya Saing Daerah”. Dalam mewujudkan tujuan pembangunan ditetapkan sasaran-sasaran pokok pembangunan, antara lain:

1. Meningkatkan pemerataan pembangunan dan perlindungan sosial
2. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan
3. Meningkatkan daya saing perekonomian dengan bersumber potensi ekonomi lokal
4. Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi
5. Meningkatkan wilayah tangguh bencana berbasis lingkungan

Adapun tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026 adalah sebagai berikut :

Tujuan : Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi

Sasaran :

1. Meningkatkan kualitas tata laksana Pemerintahan.
2. Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan.

Adapun secara rinci dijabarkan target kinerja pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.1
Target Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025

No	Tujuan	Sasaran	Indikator kinerja	Target Kinerja		
				2024	2025	2026
1	Meningkatkan Tata Pemerintahan yang Berkualitas dengan Semangat Reformasi Birokrasi		Indeks Reformasi Birokrasi	72	73	75
2		Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	94,70	96,80	99,90
3		Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Nilai SAKIP Disdukcapil	75,00	75,50	76,00

2.2 Strategi dan Arah Kebijakan

2.2.1 Strategi

Strategi merupakan cara yang ditempuh untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Berdasarkan strategi tersebut, selanjutnya dapat dijadikan pedoman dalam menentukan kebijakan dan program. Strategi dan kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar merupakan cara dan arah tindakan yang diambil oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan pada misi. Berikut strategi yang akan dilaksanakan dalam mencapai tujuan dan sasaran:

- a. Peningkatan Pelayanan pendaftaran kependudukan dan Pencatatan Sipil dokumen
- b. Peningkatan kesadaran masyarakat melalui pelayanan mobile dan sosialisasi
- c. Peningkatan Kualitas data dan sistem data
- d. Peningkatan kuantitas kerjasama dengan perangkat daerah
- e. Peningkatan koordinasi dengan lembaga vertikal dalam peningkatan

- kepemilikan akte pernikahan, akte kelahiran
- f. Peningkatan kinerja dan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil melalui peningkatan kualitas SDM dan sarana dan prasarana

2.2.2 Arah Kebijakan

Kebijakan pada hakekatnya adalah ketentuan-ketentuan yang ditetapkan untuk dijadikan arah, pedoman, pegangan atau petunjuk untuk melaksanakan program/kegiatan sehingga pencapaian sasaran, tujuan serta visi dan misi perangkat daerah dapat berjalan lancar dan terpadu. Kebijakan-kebijakan yang dapat dirumuskan kemudian akan dioperasikan melalui serangkaian program yaitu kumpulan kegiatan yang sistemis dan terpadu untuk mencapai sasaran tertentu, yang dilaksanakan oleh perangkat daerah secara sendiri atau dalam kerja sama dengan pihak lain. Berikut ini kebijakan dalam pencapaian tujuan dan sasaran:

- a. Peningkatan cakupan administrasi kependudukan, diutamakan pencapaian akta kelahiran anak usia 0-18 tahun, cakupan penerbitan KTP;
- b. Meningkatnya kinerja aparatur difokuskan efisiensi dan efektifitas pelayanan perangkat daerah.

Strategi dan kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dapat dijabarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.2
Sasaran, Strategi dan Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3
1. Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan.	a. Peningkatan Pelayanan pendaftaran dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Peningkatan kesadaran masyarakat c. Peningkatan Kualitas data dan sistem data d. Peningkatan kuantitas kerjasama dengan perangkat daerah e. Peningkatan koordinasi dengan lembaga vertikal	Peningkatan cakupan administrasi kependudukan, diutamakan pencapaian akta kelahiran anak usia 0-18 tahun, cakupan penerbitan KTP

SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
	dalam peningkatan kepemilikan akte pernikahan, akte kelahiran	
2. Meningkatkan kualitas tata laksana Pemerintahan.	a. Peningkatan kinerja dan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil melalui peningkatan kualitas SDM dan sarana dan prasarana	Meningkatnya kinerja aparatur difokuskan efisiensi dan efektifitas pelayanan perangkat daerah
	b. Peningkatan sarana dan prasarana, Kualitas SDM dalam Pelayanan guna meningkatkan Indeks Kepuasan Masyarakat	Peningkatan kualitas sarana dan prasarana, SDM untuk peningkatan pelayanan

2.3 Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2025

Struktur program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar pada Tahun 2025 disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang diemban serta mengacu pada visi dan misi Pemerintah Kabupaten Karanganyar. Program dan kegiatan tersebut diarahkan untuk mendukung pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan, sekaligus memastikan pelayanan administrasi kependudukan dapat berjalan efektif, efisien, dan akuntabel.

Setiap program dan kegiatan dilengkapi dengan indikator kinerja yang jelas, target yang terukur, serta alokasi anggaran yang sesuai dengan kebutuhan. Hal ini bertujuan agar pelaksanaan kegiatan dapat dipantau, dievaluasi, dan dikendalikan secara berkesinambungan sehingga hasil yang dicapai benar-benar memberikan manfaat bagi masyarakat. Dengan adanya struktur program dan kegiatan yang terencana, diharapkan seluruh aktivitas dinas mampu mendukung peningkatan kualitas pelayanan publik, memperkuat sistem administrasi kependudukan, serta menjaga kepercayaan masyarakat terhadap kinerja pemerintah daerah. Berikut rincian tabel Program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 :

Tabel 2.3
Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			7.520.357.714
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	86%	6.376.424.652
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	100%	12.500.000
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	5.310.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	17 Laporan	4.795.000
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0	0

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1	3.866.894.964
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Orang/bula	3.861.894.964
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		0
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		0
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	18 Laporan	4.035.000
Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Persentase laporan Barang Milik Daerah yang tersusun tepat waktu	0	0
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	0	0
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	100%	155.169.000
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	180 Paket	26.995.000
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	110 Orang	155.675.000
Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan PerundangUndangan	200 Orang	23.691.000
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0	0
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah		344.806.698
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	11.843.040
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	65.590.000
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	36 Paket	24.681.950
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	16.550.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	13 Paket	12.720.796
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	1.800.000
Penyediaan Bahan / Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	13 Paket	57.659.850
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	3.710.000

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan	106.941.650
Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	9.000.200
Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	24 Dokumen	7.000.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	0	556.418.302
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	0	0
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	2.500.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	0	953.840.000
Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0	0
Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4 unit	135.478.302
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang diselesaikan		644.920.000
Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	1.000.000
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	230.400.000
Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	413.520.000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara		222.085.750
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16 Unit	151.236.400
Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	12 Unit	5.000.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 Unit	39.150.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	24.886.500
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	21 Unit	19.520.000

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	91,90%	961.848.537
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%	32.551.000
Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	0 Dokumen	0
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	0	0
Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	0	0
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	6.622.000
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	0 Dokumen	0
Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	0	0
Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	0	0
Penataan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Penataan pendaftaran penduduk	100%	0
Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	0	0
Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	0	0
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Prosentase cakupan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%	1.051.198.500
Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	0	0
Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	0	0
Fasiltasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasiltasi pendaftaran penduduk	2 Laporan	955.226.537

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	0	0
Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	0	0
Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Cakupan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pendaftaran penduduk	0%	0
Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Bimtek peningkatan Kualitas aparatur pelayanan pendaftaran penduduk	0	0
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Penerbitan Dokumen / Akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian)	95,90%	73.002.300
Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan pelaksanaan kegiatan pelayanan pencatatan sipil	100%	116.127.300
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	24250 Dokumen	29.980.800
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	24 Layanan	29.078.000
Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	0	0
Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	0	0
Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	100%	35.511.000
Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	0	0
Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	0	0
Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	12 Laporan	3.938.000
Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi	1 Laporan	10.005.500
Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Cakupan Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	0	0

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan Sipil yang Telah Dilakukan	0	0
Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	0	0
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data dengan OPD dan stakeholder		97.217.225
	Inovasi Pelayanan Adminduk	2 Inovasi	0
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100%	43.253.200
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12 Dokumen	1.953.975
Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	4 Dokumen	10.618.900
Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	0	0
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100%	119.826.500
Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	0	0
Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan	84.644.350
Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Laporan Terlaksananya Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	0 Laporan	0
Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pemanfaatan data Administrasi Kependudukan	0	0
Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan pelaksanaan Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	0%	0
Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	0	0
Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	0	0
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Tersusunnya buku profil data kependudukan	1 Buku	11.865.000

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA / PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
	Tersusunnya buku data kependudukan	2 Buku	
Penyusunan Profil Kependudukan	Prosentase profil kependudukan yang disajikan	100%	24.400.000
Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	2 Dokumen	9.115.000
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	2.750.000

2.4 Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja merupakan dokumen resmi yang disusun sebagai bentuk komitmen antara pimpinan instansi dengan pimpinan yang lebih tinggi dalam struktur pemerintahan. Dokumen ini berfungsi sebagai instrumen akuntabilitas yang memuat kesepakatan mengenai target kinerja, indikator keberhasilan, serta alokasi sumber daya yang akan digunakan dalam pelaksanaan program dan kegiatan. Berikut Perjanjian Kinerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar TA 2025 :

Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil TA 2025

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tujuan : Meningkatkan Tata Pemerintahan yang Berkualitas dengan Semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	86
2	Sasaran : Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	96,80
3	Sasaran : Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Nilai SAKIP Disdukcapil	75,50

2.5 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

Instrumen pendukung capaian kinerja merupakan sarana penting dalam penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Keberadaan instrumen ini membantu organisasi perangkat daerah dalam merencanakan, melaksanakan, memantau, serta mengevaluasi program dan kegiatan secara lebih terukur dan akuntabel.

Di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar, berbagai aplikasi telah digunakan untuk mendukung proses perencanaan, penganggaran, pelaporan, dan

evaluasi kinerja. Selain itu, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga mengembangkan aplikasi internal yang disesuaikan dengan kebutuhan operasional, serta memanfaatkan aplikasi yang disediakan oleh Kementerian terkait untuk memastikan keselarasan dengan kebijakan nasional.

Dengan adanya instrumen pendukung tersebut, pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dapat berjalan lebih efektif, transparan, dan konsisten, sehingga capaian kinerja organisasi dapat diukur secara obyektif sekaligus mendukung peningkatan kualitas pelayanan publik. Adapun beberapa aplikasi tersebut meliputi :

a. Aplikasi SmartSAKIP Karanganyar

Aplikasi SmartSAKIP Karanganyar adalah sarana pemantauan, pengendalian dan evaluasi oleh pimpinan instansi pemerintah maupun pimpinan unit kerja dalam mengidentifikasi perencanaan serta progres kinerja yang terintegrasi dari tingkat instansi pemerintah hingga unit kerja.

b. Paklay Komplit (Paket Layanan Komplit)

Paklay Komplit merupakan salah satu inovasi layanan administrasi kependudukan yang terintegrasi dalam aplikasi SAKTI (Satu Akses Karanganyar Terintegrasi). Aplikasi ini dirancang untuk memudahkan masyarakat dalam mengurus berbagai dokumen kependudukan secara daring tanpa harus datang langsung ke kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Melalui Paklay Komplit, masyarakat dapat mengakses layanan seperti pembuatan KTP elektronik, Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Akta Kematian, dan dokumen kependudukan lainnya dengan lebih cepat dan efisien. Keunggulan aplikasi ini adalah adanya admin di setiap desa/kelurahan yang bertugas membantu masyarakat dalam proses pengajuan, verifikasi, dan pencetakan dokumen, sehingga pelayanan dapat dilakukan lebih dekat dengan warga.

Selain itu, aplikasi ini juga mendukung program “adminduk selesai di desa”, yang bertujuan memperluas jangkauan layanan hingga ke tingkat desa/kelurahan. Dengan adanya Paklay Komplit, diharapkan tingkat kepemilikan dokumen kependudukan masyarakat Kabupaten Karanganyar semakin meningkat, pelayanan menjadi lebih transparan, serta kepercayaan publik terhadap kinerja pemerintah daerah semakin kuat.

c. Aplikasi e-SPM Bangda Kemendagri

Aplikasi e-SPM adalah aplikasi berbasis web dari Ditjen Bangda Kemendagri untuk mempermudah pemerintah daerah melaporkan Standar Pelayanan Minimal (SPM), yaitu jenis dan mutu pelayanan dasar yang diterima oleh warga negara (seperti pendidikan, kesehatan, sosial, pekerjaan umum, dll).

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2025 diukur dari pencapaian Indikator Kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025. Seluruh sasaran strategis yang dituangkan dalam PK Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan kinerja tahun ke-2 dan terakhir pada periode Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2024-2026.

Secara rata-rata capaian kinerja pada tahun 2025 adalah sebesar 97,27% yang dihitung dari rata-rata capaian seluruh sasaran strategis. Penilaian capaian kinerja setiap indikator kinerja sasaran menggunakan interpretasi skala nilai dan kriteria penilaian kinerja organisasi yang dilaporkan dalam bentuk outcome, berdasarkan PermenPANRB No. 22 Tahun 2024. Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisa untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai keberhasilan atau ketidak berhasilan pencapaian kinerja.

Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Skala Nilai	Kategori
1	>100%	Istimewa
2	>85-100%	Baik
3	>60-85%	Butuh Perbaikan
4	>20-60%	Kurang
5	Kurang dari 20%	Sangat Kurang

Berikut uraian capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2025.

Tabel 3.2 Capaian Tujuan/Sasaran Strategis Tahun 2025

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2025			Target Akhir RPJMD
				Target	Realiasi	%	
1	Tujuan : Meningkatkan Tata Pemerintahan yang Berkualitas dengan Semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	Nilai	86	85,58	99,51	75

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2025			Target Akhir RPJMD
				Target	Realiasi	%	
2	Sasaran : Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	%	96,80	94,43	97,55	99,90
3	Sasaran : Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Nilai SAKIP Disdukcapil	Nilai	75,50	71,40	94,57	76,00

- Keterangan :
- Nilai SAKIP 2024 dalam Proses/belum keluar, yang dicantumkan nilai n-1

3.1.1 Capaian Target dan Realisasi Indikator Kinerja per Tujuan dan Sasaran Tahun 2025

Capaian target dan indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 hampir semuanya sudah melampaui target yang telah ditetapkan, kecuali dalam Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian) dimana terdapat satu indikator kinerja yang masih kurang yakni Cakupan Penerbitan KIA yang hanya terealisasi sebanyak 73,84% dari target yang seharusnya sebesar 88,50% yang mengakibatkan angka capaian rata-ratanya juga menurun dan pencapaian nilai SAKIP. Secara lebih rinci sebagaimana dalam tabel dibawah ini :

Tabel 3.3 Capaian Target dan Realisasi Indikator Kinerja Tahun 2025

NO	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Kategori	Sumber Data
1	Tujuan : Meningkatkan Tata Pemerintahan yang Berkualitas dengan Semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	86	85,58	99,51	Baik	
2	Sasaran : Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	96,80	94,43	97,55	Baik	Data Konsolidasi Bersih (DKB) Dirjend. Dukcapil Kemendagri Semester 2 Tahun 2025
		a. Cakupan Penerbitan KK	97,50	99,75	102,31	-	
		b. Cakupan Penerbitan KTP El	99,50	99,16	99,66	-	
		c. Cakupan Penerbitan KIA	88,50	73,84	83,44	-	
		d. Cakupan penerbitan akte kematian	100	100	100	-	
		e. Cakupan penerbitan akte kelahiran usia 0 - 18 Th	98,50	99,39	100,90	-	
3	Sasaran : Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Nilai SAKIP Disdukcapil	75,50	71,40	94,57	Baik	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2024

Keterangan :

- Nilai SAKIP 2024 dalam Proses/belum keluar, yang dicantumkan nilai n-1

Capaian Kinerja dari indikator tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar menunjukkan kriteria Baik dengan rincian, indikator tujuan dengan capaian 99,70%, indikator sasaran 1 dengan capaian 97,55% serta indikator sasaran 2 dengan capaian 93,77%.

3.1.2 Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan 3 tahun terakhir

Analisis perbandingan kinerja dilakukan untuk melihat tren capaian dari tahun ke tahun, sehingga dapat diketahui konsistensi, peningkatan, maupun penurunan hasil yang dicapai. Dengan membandingkan target, realisasi, dan persentase capaian tahun 2025 terhadap dua tahun sebelumnya, instansi memperoleh gambaran menyeluruh mengenai efektivitas program dan kebijakan yang telah dilaksanakan, sekaligus menjadi dasar dalam menentukan langkah perbaikan serta strategi keberlanjutan reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik.

Tabel 3.4 Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja Tahun 2025 dengan 2 tahun sebelumnya

NO	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	2023			2024			2025		
			Tar get	Realisasi	Capaian %	Tar get	Realisasi	Capaian %	Tar get	Realisasi	Capaian %
1	Tujuan : Meningkatkan Tata Pemerintahan yang Berkualitas dengan Semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	64,00	70,91	110,80%	72,00	85,74	119,08%	86,00	85,58	99,51%
2	Sasaran : Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	82,31	92,64	112,55%	94,70	93,59	98,83%	96,80	93,64	96,73
		a. Cakupan Penerbitan KK	97,00	100	103,09	97,25	100	102,83	97,50	99,82	102,38
		b. Cakupan Penerbitan KTP EI	99,37	97,89	98,51	99,25	99,50	100,25	99,50	98,05	98,54
		c. Cakupan Penerbitan KIA	23,00	66,38	288,61	78,50	69,23	88,19	88,50	70,96	80,18
		d. Cakupan penerbitan akte kematian	100	100	100	100	100	100,00	100	100	100
		e. Cakupan penerbitan akte kelahiran usia 0 - 18 Th	92,20	98,94	107,31	98,50	99,21	100,72	98,50	99,36	100,87
3	Sasaran : Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Nilai SAKIP Disdukcapil	83,23	68,87	82,75%	75,00	70,80	94,40%	75,50	71,40	94,57%

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa :

1. Indeks Reformasi Birokrasi

- Tahun 2023: Target 64, realisasi 70,91 (110,80%) → capaian melampaui target.
- Tahun 2024: Target 72, realisasi 85,74 (119,08%) → capaian jauh melampaui target.
- Tahun 2025: Target 86, realisasi 85,58 (99,51%) → capaian hampir sesuai target, sedikit menurun dibanding tahun sebelumnya.

Simpulan: Reformasi birokrasi menunjukkan tren positif dengan capaian tinggi, meski di 2025 terjadi sedikit penurunan dibanding 2024.

2. Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata)

- Tahun 2023: Target 82,31, realisasi 92,64 (112,55%) → capaian melampaui target.
- Tahun 2024: Target 94,70, realisasi 93,59 (98,83%) → capaian mendekati target.
- Tahun 2025: Target 96,80, realisasi 93,64 (96,73%) → capaian masih tinggi, namun belum mencapai target.

Simpulan: Capaian dokumen kependudukan sangat baik di 2023, namun menurun di 2024–2025, menunjukkan perlunya percepatan layanan agar target tercapai.

a. Penerbitan KK

Konsisten melampaui target di 2023–2025 (103,09%; 102,83%; 102,38%).

Simpulan: Layanan penerbitan KK sangat optimal dan stabil.

b. Penerbitan KTP-El

Stabil dengan capaian mendekati target (98,51%; 100,25%; 98,54%).

Simpulan: Penerbitan KTP-El relatif baik, meski sedikit fluktuatif.

c. Penerbitan KIA

2023 capaian sangat tinggi (288,61%) karena lonjakan awal.

2024 menurun (88,19%), 2025 kembali turun (80,18%).

Simpulan: Penerbitan KIA masih menjadi tantangan, capaian menurun dan belum mencapai target.

d. Penerbitan Akte Kematian

Konsisten 100% di 2023–2025.

Simpulan: Layanan akte kematian berjalan optimal tanpa kendala.

e. Penerbitan Akte Kelahiran

Konsisten melampaui target di 2023–2025 (107,31%; 100,72%; 100,87%).

Simpulan: Layanan akte kelahiran sangat baik dan stabil.

3. Nilai SAKIP Disdukcapil

Tahun 2023: Target 83,23, realisasi 68,87 (82,75%) → capaian rendah.

Tahun 2024: Target 75, realisasi 70,80 (94,40%) → capaian meningkat.

Tahun 2025: Target 75,50, realisasi 71,40 (94,57%) → capaian stabil, namun belum mencapai target.

Simpulan: Nilai SAKIP menunjukkan perbaikan dari 2023 ke 2024, namun stagnan di 2025 dan masih di bawah target.

3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai dengan Tahun 2025 dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Analisis perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2025 dengan target jangka menengah dalam dokumen perencanaan strategis organisasi dilakukan guna menilai sejauh mana indikator kinerja telah mendekati atau melampaui target akhir periode RPJMD. Pendekatan ini memberikan gambaran tingkat kemajuan pelaksanaan program dan kebijakan, sekaligus menunjukkan konsistensi capaian dari tahun ke tahun. Dengan adanya perbandingan ini, dapat diidentifikasi indikator yang sudah berada pada jalur pencapaian target serta indikator yang masih memerlukan perhatian khusus, sehingga hasil evaluasi menjadi dasar dalam merumuskan strategi perbaikan dan penguatan kinerja menuju tahun 2026.

Tabel 3.5 Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai dengan Tahun 2025

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian 2025	Target Akhir 2026	Tingkat Kemajuan
1	Tujuan : Meningkatkan Tata Pemerintahan yang Berkualitas dengan Semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	85,58	75,00	114,11
2	Sasaran : Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	94,43	99,20	95,19
		a. Cakupan Penerbitan KK	99,75	97,75	102,05
		b. Cakupan Penerbitan KTP El	99,16	99,75	99,41
		c. Cakupan Penerbitan KIA	73,84	99,80	73,99
		d. Cakupan penerbitan akte kematian	100	100	100
		e. Cakupan penerbitan akte kelahiran usia 0 - 18 Th	99,39	98,75	100,65
3	Sasaran : Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Nilai SAKIP Disdukcapil	71,40	76,00	93,95

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa :

- Indeks Reformasi Birokrasi sudah melampaui target akhir RPJMD, menunjukkan keberhasilan signifikan.
- Kepemilikan dokumen kependudukan secara rata-rata mendekati target, dengan penerbitan KK dan akte kelahiran melampaui target, akte kematian konsisten 100%, KTP-El stabil, namun penerbitan KIA masih menjadi tantangan besar.

- Nilai SAKIP menunjukkan tren positif tetapi belum mencapai target akhir, sehingga perlu penguatan tata laksana pemerintahan.

3.1.4 Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

Berikut disajikan penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan maupun penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan dalam pencapaian sasaran strategis pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar :

Tabel 3.6 Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1	Tujuan : Meningkatkan Tata Pemerintahan yang Berkualitas dengan Semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	86,00	85,58	99,51	Hampir mencapai target, menunjukkan pelaksanaan reformasi birokrasi berjalan baik, namun ada sedikit gap yang perlu diperbaiki.	Memperkuat monitoring pelaksanaan program reformasi birokrasi, meningkatkan koordinasi antar unit, serta memperbaiki aspek yang masih lemah seperti tata kelola SDM dan pelayanan publik.
2	Sasaran : Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	96,80	93,64	96,73	Hampir sesuai target, namun masih ada masyarakat yang belum memiliki dokumen kependudukan lengkap.	Melakukan jemput bola pelayanan administrasi kependudukan, memperluas layanan berbasis digital, serta meningkatkan sosialisasi pentingnya dokumen kependudukan. Selain itu dengan mengoptimalkan layanan adminduk selesai di desa yang telah dilaunching oleh Bupati Karanganyar pada 20 November 2025.
		a. Cakupan Penerbitan KK	97,50	99,82	102,38	Melebihi target, menunjukkan keberhasilan pelayanan penerbitan KK.	Mempertahankan kinerja dengan menjaga kualitas data dan mempercepat layanan.
		b. Cakupan Penerbitan KTP El	99,50	98,05	98,54	Hampir sesuai target, namun masih ada masyarakat yang belum melakukan perekaman KTP-El.	Melakukan percepatan perekaman KTP-El melalui layanan kecamatan dan layanan jemput bola di sekolah ataupun tempat umum lain seperti <i>Car Free Day</i> .
		c. Cakupan Penerbitan KIA	88,50	70,96	80,18	Capaian belum mencapai target, yang menunjukkan masih rendahnya	Meningkatkan sosialisasi ke sekolah-sekolah, memberikan layanan KIA secara kolektif, serta

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Targe t	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/Kegagalan	Solusi yang dilakukan
						kesadaran masyarakat terhadap pentingnya KIA (Kartu Identitas Anak). Selain itu, pemanfaatan KIA sebagai identitas anak di berbagai sektor, seperti pendidikan, transportasi dan sektor lain baru mulai diterapkan sehingga penggunaannya belum optimal.	mempermudah prosedur penerbitan.
		d. Cakupan penerbitan akte kematian	100	100,00	100	Target tercapai penuh, menunjukkan sistem pelayanan akte kematian berjalan optimal.	Mempertahankan kualitas pelayanan dan memastikan data kematian terintegrasi dengan sistem kependudukan.
		e. Cakupan penerbitan akte kelahiran usia 0 - 18 Th	98,50	99,36	100,87	Melebihi target, menunjukkan keberhasilan program akte kelahiran.	Mempertahankan capaian dengan memperkuat layanan digital dan integrasi dengan fasilitas kesehatan.
3	Sasaran : Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Nilai SAKIP Disdukcapil	75,50	71,40	94,57	Belum mencapai target, menunjukkan masih ada kelemahan dalam perencanaan, pengukuran, dan pelaporan kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.	Meningkatkan kualitas perencanaan kinerja, memperkuat sistem monitoring dan evaluasi, serta memberikan pelatihan penyusunan laporan kinerja bagi pegawai.

3.1.5 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar, pada Tahun 2025 dialokasikan anggaran belanja dari APBD sebesar Rp. 7.605.357.714, dengan realisasi sebesar Rp. 6.784.423.641. Tingkat realisasi anggaran tersebut mencerminkan pemanfaatan sumber daya yang relatif efisien, sekaligus menunjukkan komitmen instansi dalam mengoptimalkan penggunaan dana untuk mendukung pencapaian target kinerja.

Tabel 3.7 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

NO	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja				ANGGARAN			Tingkat Efisiensi
		Indikator	Target	Realisasi	Capaian %	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian %	
1	Tujuan : Meningkatkan Tata Pemerintahan yang Berkualitas dengan Semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	86,00	85,58	99,51	6.461.424.652	5.684.480.041	87,98	113,32
2	Sasaran : Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	96,80	93,64	96,73	1.034.850.837	991.028.800	95,77	101,01
		a. Cakupan Penerbitan KK	97,50	99,82	102,38				
		b. Cakupan Penerbitan KTP El	99,50	98,05	98,54				
		c. Cakupan Penerbitan KIA	88,50	70,96	80,18				
		d. Cakupan penerbitan akte kematian	100	100	100				
		e. Cakupan penerbitan akte kelahiran usia 0 - 18 Th	98,50	99,36	100,87				
3	Sasaran : Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Nilai SAKIP Disdukcapil	75,50	71,40	94,57	7.605.357.714	6.784.423.641	89,21	106,01

Ket : tingkat efisiensi diisi Capaian Kinerja dibagi dengan Capaian Anggaran
Efisiensi tidak sama dengan SILPA karena anggaran tidak terserap (97-99%)
Efisiensi digunakan untuk Indikator yang mencapai target ≥100%

3.1.6 Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan

Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tabel dibawah ini

Tabel 3.8 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian %	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang/ Tidak menunjang
1	Tujuan : Meningkatkan Tata Pemerintahan yang Berkualitas dengan Semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	99,51	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya		Menunjang
2	Sasaran : Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	96,73	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	88,24	Menunjang
		a. Cakupan Penerbitan KK	102,38	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	Menunjang
		b. Cakupan Penerbitan KTP El	98,54	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	55	Menunjang
		c. Cakupan Penerbitan KIA	80,18	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	Menunjang
		d. Cakupan penerbitan akte kematian	100	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100	Menunjang
		e. Cakupan penerbitan akte	100,87	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan	100	Menunjang

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian %	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang/ Tidak menunjang
		kelahiran usia 0 - 18 Th			Pemerintah Daerah yang diselesaikan		
3	Sasaran : Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Nilai SAKIP Disdukcapil	93,77	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100	Menunjang
				PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk		Menunjang
				Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100	Menunjang
				Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Prosentase cakupan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100	Menunjang
				PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Penerbitan Dokumen / Akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian)		Menunjang
				Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan pelaksanaan kegiatan pelayanan pencatatan sipil	100	Menunjang
				Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	100	Menunjang
				PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data dengan OPD dan stakeholder		Menunjang
				Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100	Menunjang
				Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan	100	Menunjang

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian %	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang/ Tidak menunjang
					dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		
				PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Tersusunnya buku profil data kependudukan		Menunjang
				Penyusunan Profil Kependudukan	Prosentase profil kependudukan yang disajikan	100	Menunjang

3.2 Realisasi Anggaran

Manajemen pembangunan berbasis kinerja dimaksudkan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/ kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, dimana program/kegiatan dan sumber dana/ anggaran merupakan alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip good governance dimana salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggung-jawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah kepada publik telah dicapai.

Realisasi anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 digunakan untuk mendukung pencapaian target kinerja organisasi sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja. Anggaran yang dialokasikan telah dimanfaatkan untuk berbagai program dan kegiatan, mulai dari peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan, penguatan pencatatan sipil, hingga pengadaan serta perbaikan sarana dan prasarana penunjang operasional.

Secara keseluruhan, tingkat realisasi anggaran tahun 2025 mencapai 89,21% dari total anggaran yang ditetapkan sebesar Rp. 7.605.357.714,-. Capaian ini menunjukkan bahwa sebagian besar program dan kegiatan dapat terlaksana sesuai rencana, meskipun masih terdapat beberapa kendala teknis yang menyebabkan sebagian kecil anggaran tidak terserap sepenuhnya.

Tabel 3.9 Capaian Anggaran Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% CAPAIAN
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	7.605.357.714	6.784.423.641	89,21
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6.461.424.652	5.684.480.041	87,98
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.630.000	10.859.400	93,37

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% CAPAIAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.835.000	6.089.400	89,09
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.795.000	4.770.000	99,48
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.865.929.964	3.266.072.720	84,48
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.861.894.964	3.262.037.720	84,47
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4.035.000	4.035.000	100,00
C	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	206.361.000	194.595.000	94,30
5	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	26.995.000	26.565.000	98,41
6	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	155.675.000	144.350.000	92,73
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	23.691.000	23.680.000	99,95
D	Administrasi Umum Perangkat Daerah	402.522.986	399.120.262	99,15
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.843.040	11.843.040	100,00
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	65.590.000	64.950.000	99,02
10	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	24.681.950	24.648.450	99,86
11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	16.540.000	16.390.000	99,09
12	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.720.796	12.318.000	96,83
13	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.800.000	1.800.000	100,00
14	Penyediaan Bahan/Material	57.695.350	57.294.450	99,31
15	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3.710.000	2.745.000	73,99
16	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	191.941.650	191.131.122	99,58
17	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	9.000.200	9.000.200	100,00
18	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	7.000.000	7.000.000	100,00
E	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.090.293.302	963.957.848	88,41
19	Pengadaan Mebel	2.500.000	2.500.000	100,00
20	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	952.315.000	827.702.848	86,91
21	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	135.478.302	133.755.000	98,73
F	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	644.920.000	610.942.561	94,73
22	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000	43.500	4,35
23	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	230.400.000	204.379.061	88,71
24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	413.520.000	406.520.000	98,31
G	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	239.767.400	238.932.250	99,65

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% CAPAIAN
25	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	151.210.900	150.381.500	99,45
26	Pemeliharaan Mebel	5.000.000	5.000.000	100,00
27	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	39.150.000	39.145.000	99,99
28	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	24.886.500	24.885.750	100,00
29	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	19.520.000	19.520.000	100,00
II	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	961.848.537	921.429.500	95,80
H	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	6.622.000	6.622.000	100,00
30	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	6.622.000	6.622.000	100,00
I	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	955.226.537	914.807.500	95,77
31	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	955.226.537	914.807.500	95,77
III	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	73.002.300	69.599.300	95,34
J	Pelayanan Pencatatan Sipil	59.058.800	56.272.300	95,28
32	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	29.980.800	29.038.300	96,86
33	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	29.078.000	27.234.000	93,66
K	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	13.943.500	13.327.000	95,58
40	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	3.938.000	3.428.000	87,05
34	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	10.005.500	9.899.000	98,94
IV	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	93.694.825	93.614.800	99,91
L	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	12.572.875	12.555.500	99,86
35	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	1.953.975	1.947.000	99,64
36	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	10.618.900	10.608.500	99,90
M	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	81.121.950	81.059.300	
37	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	81.121.950	81.059.300	99,92
V	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	15.387.400	15.300.000	99,43
N	Penyusunan Profil Kependudukan	15.387.400	15.300.000	99,43
38	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	12.637.400	12.550.000	99,31
39	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	2.750.000	2.750.000	100,00
	JUMLAH	7.605.357.714	6.784.423.641	89,21

3.3 Inovasi

Inovasi merupakan salah satu upaya strategis yang dilakukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan memperkuat akuntabilitas kinerja organisasi. Melalui inovasi, DISDUKCAPIL berusaha menjawab tantangan yang muncul dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan, sekaligus menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan masyarakat yang semakin dinamis.

Berbagai inovasi yang dikembangkan diarahkan pada penyederhanaan proses pelayanan, pemanfaatan teknologi informasi, serta peningkatan aksesibilitas layanan bagi masyarakat di seluruh wilayah Kabupaten Karanganyar. Dengan adanya inovasi tersebut, diharapkan pelayanan administrasi kependudukan dapat berlangsung lebih cepat, transparan, dan efisien, serta mampu meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap kinerja pemerintah daerah.

Berikut merupakan rincian inovasi yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar :

Tabel 3.10 Inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar

NO	NAMA INOVASI	TAHUN	KETERANGAN
A	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
1	Simpati	2017	Satu Jam Kami Melayani Pindah Datang Jadi
2	Jebol Dompot	2021	Jemput Bola Difabel, ODGJ, Manual, Pemula dan Rentan dapat KTP-el
3	Pak Tunggu	2022	Pelayanan Keliling Sabtu dan Minggu
4	Cinta Bunda	2025	Kerjasama Penerbitan KIA dengan TK Pembina Negeri
B	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil		
1	Kenanti	2018	Pelayanan Terintegrasi Paket Akta Kematian, KK dan KTP
2	E-Lahir	2018	Pelayanan Terintegrasi Paket Akta Kelahiran, KK dan KIA
3	Pak Tuji	2019	Pelayanan Akta Perkawinan Pitu Dadi Siji (2 Akta Perkawinan, 3 KK dan 2 KTP)
4	Dadi Dokter	2022	Daftar Difaskes Dokumen Kependudukan Anakku Terselesaikan
			(Pelayanan Terintegrasi Akta Kelahiran, KK dan KIA kerjasama dengan Faskes)
5	Pecat Tamat	2022	Pelayanan Cepat Akta Kematian
			(Pembuatan Buku Pokok Pemakanan dan Cetak Mandiri Penerbitan Akta Kematian dan KK di Desa/Kelurahan)
C	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data		
1	Perda Ketapel	2018	Perubahan Data Kartu Keluarga dan KTP Elektronik
			(Pelayanan Terintegrasi Perubahan Data KK dan KTP Elektronik)
2	Paklay Komplit	2020	Paket Layanan Komplit

NO	NAMA INOVASI	TAHUN	KETERANGAN
			(Pelayanan online dan dibentuk admin di tiap Desa/Kelurahan)
3	Seledri	2021	Selesai Dalam Sehari
			(Pelayanan Terintegrasi Akta Cerai, KK, KTP kerjasama dengan Pengadilan Agama dan Pelayanan Terintegrasi Buku Nikah, KK, KTP kerjasama dengan Kemenag/KUA)
4	Gadis Keren	2020	Gerakan Indonesia Sadar Adminduk di Kampung Keluarga Berencana
			(Pelayanan Adminduk kerjasama dengan Kampung KB)
5	Pandu Asna	2022	Pelayanan Terpadu Bagi Aparatur Sipil Negara Purna
			(Pelayanan Terintegrasi SK Pensiun, KK, KTP kerjasama dengan BKPSDM)
6	Bakso Bu Ning	2022	Bakal dapat Souvenir etika Buka Rekening
			(Kerjasama Pemanfaatan KIA dengan Perbankan)
7	Jagaraga	2023	Jaringan antar Lembaga agar Rakyat Bangga
			(Pelayanan Adminduk terintegrasi secara online kerjasama dengan berbagai Lembaga)
8	Kadang Cinta	2023	Kadang Cinta
			(Kami Datang Catat Identitas Digital Anda)
9	Perisai	2023	Pelayanan Sehari Selesai
			(Pelayanan Adminduk terintegrasi secara online kerjasama dengan Pengadilan Negeri)

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari indikator kinerja yang menjadi target Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2025 hampir semua dapat tercapai dan melebihi target dari yang ditetapkan dengan capaian lebih dari 100% antara lain :

- a. Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) dari target sebesar 86,00 terealisasi dengan nilai 85,58 sehingga prosentase capaian indikator ini tercapai 99,51% dan sudah mendekati target kinerja yang ditetapkan.
- b. Angka perolehan prosentase realisasi cakupan kepemilikan dokumen Administrasi Kependudukan yang diperoleh dari rata-rata capaian kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akta Kematian masih kurang 2,37% dari target yang telah ditentukan. Capaian realisasi adalah sebesar 94,43 pada tahun 2025 sedangkan target yang telah ditentukan adalah 96,80 pada tahun 2025. Penurunan ini diketahui disebabkan karena capaian realisasi target Cakupan Penerbitan KIA yang memperoleh realisasi 73,84% sementara target yang ditentukan adalah 88,50%. Namun jika dilihat dari semua komponen penghitungan dalam Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan yang lainnya semuanya mengalami kenaikan dan bahkan melewati target yang ditentukan.
- c. Berdasarkan analisis terhadap seluruh Indikator Kinerja Utama dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dapat disimpulkan bahwasanya Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar berkategori baik, karena semua capaian realisasi target kinerja hampir semua melewati target yakni untuk realisasi capaian cakupan penerbitan KK, Cakupan Penerbitan KTP, Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran. Sedangkan untuk Cakupan Penerbitan Akta Kematian Terlapor sesuai dengan target yakni 100%. Untuk realisasi Nilai SAKIP yang digunakan merupakan penilaian tahun 2024 sehingga prosentase tingkat capaiannya hanya 94,57%. Nilai ini meningkat dari tahun 2022 yang hanya sebesar 68,75 sedangkan tahun 2023 sebesar 70,80.

Secara umum Kinerja dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2025 sudah sangat baik. Dan dari segi perencanaan dan pelaksanaan anggaran sudah berjalan efektif dan efisien.

4.2 Rekomendasi

Berdasarkan uraian dan kesimpulan di atas, maka dirumuskan beberapa saran serta rekomendasi sebagai berikut:

1. Untuk mendukung pencapaian target indikator kinerja yang telah ditetapkan,sebaiknya penyusunan rencana pelaksanaan program dan kegiatan Disesuaikan dengan tujuan organisasi dan kemampuan sumber daya yang tersedia (baik SDM maupun alokasi anggaran), langkah percepatan pelaksanaan kegiatan pada awal tahun anggaran dan perkembangan isu - isu strategis di bidang administrasi kependudukan;
2. Mengoptimalkan peran controlling pada internal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar lebih proaktif dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan sehingga target indikator kinerja yang telah ditetapkan dapat dipertahankan tercapai.
3. Meningkatkan upaya koordinasi dan kerja sama dengan berbagai instansi terkait, baik tingkat Provinsi maupun tingkat Pusat mengingat adanya kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang terkait langsung dengan instansi pusat, seperti Dana Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik) dan pencapaian target nasional tiap tahunnya.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2025 untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/ evaluasi untuk program dan kegiatan kinerja berikutnya.

Karanganyar, 5 Februari 2026
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR



JUNAIDI PURWANTO, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda / (IV/c)
NIP. 19680607 199303 1 004

LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja Tahun 2025
2. RKT Tahun 2025

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : JUNAI DI PURWANTO, S.H.,M.M.
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : H. ROBER CHRISTANTO, S.E., M.M.
Jabatan : BUPATI KARANGANYAR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.
Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Karanganyar, 13 Oktober 2025
Pihak Kedua,
BUPATI KARANGANYAR
Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR
H. ROBER CHRISTANTO, S.E., M.M. JUNAI DI PURWANTO, S.H.,M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680607 199303 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : ERWANTO BUDI SANTOSA, S.Sos.,M.Si.
Jabatan : Ptl. SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : JUNAI DI PURWANTO, S.H.,M.M.
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGANYAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 13 Oktober 2025
Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR
Pihak Pertama,
Ptl. SEKRETARIS DINAS
JUNAI DI PURWANTO, S.H.,M.M. ERWANTO BUDI SANTOSA, S.Sos.,M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680607 199303 1 004 NIP. 19810805 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tujuan : Meningkatkan Tata Pemerintahan yang Berkualitas dengan Semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	86
2	Sasaran : Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	96,80
3	Sasaran : Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Nilai SAKIP Disdukcapil	75,50

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.461.424.652,-	APBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp 961.848.537,-	APBD
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp 73.002.300,-	APBD
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 93.694.825,-	APBD
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 15.387.400,-	APBD
Jumlah		Rp 7.605.357.714,-	

Karanganyar, 13 Oktober 2025
Pihak Kedua,
BUPATI KARANGANYAR
Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR
H. ROBER CHRISTANTO, S.E., M.M. JUNAI DI PURWANTO, S.H.,M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680607 199303 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR

No	Program/Kegiatan	Indikator kinerja	Target
1	2	3	4
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP OPD	75,50
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	100%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	100%
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang diselesaikan	100%
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 11.630.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.865.929.964	APBD
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 206.361.000	APBD
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 402.522.986	APBD
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.090.293.302	APBD
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 644.920.000	APBD
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 239.767.400	APBD
Jumlah		Rp 6.461.424.652	

Karanganyar, 13 Oktober 2025
Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR
Pihak Pertama,
Ptl.SEKRETARIS DINAS
JUNAI DI PURWANTO, S.H.,M.M. ERWANTO BUDI SANTOSA, S.Sos.,M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680607 199303 1 004 NIP. 19810805 200604 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERWANTO BUDI SANTOSA, S.Sos.,M.Si.
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUNAIDI PURWANTO, S.H.,M.M.
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGANYAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR


JUNAIDI PURWANTO, S.H.,M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19680607 199303 1 004

Karanganyar, 13 Oktober 2025
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


ERWANTO BUDI SANTOSA, S.Sos.,M.Si
NIP. 19810805 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR

No	Program/Kegiatan	Indikator kinerja	Target
1.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	93,40 %
		Cakupan Penerbitan KK	97,50%
		Cakupan perekaman KTP El	99,50%
		Cakupan Penerbitan KIA*	70,00%
		Cakupan Penerbitan Biodata Penduduk Rentan	100%
		Cakupan Penerbitan SKP WNI	100%
2.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prosentase Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%
3.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Prosentase Cakupan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100%

*Catatan : Penyesuaian target KIA mempertimbangkan target nasional dan capaian kinerja 2024

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp 6.622.000	APBD
2.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp 955.226.537	APBD
Jumlah		Rp 961.848.537	

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR


JUNAIDI PURWANTO, S.H.,M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680607 199303 1 004

Karanganyar, 13 Oktober 2025
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


ERWANTO BUDI SANTOSA, S.Sos.,M.Si
NIP. 19810805 200604 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI NURWANTI, S.Sos.,M.M
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUNAIDI PURWANTO, S.H.,M.M.
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGANYAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR


JUNAIDI PURWANTO, S.H.,M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19680607 199303 1 004

Karanganyar, 13 Oktober 2025
Pihak Pertama,
PIL. KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


YULI NURWANTI, S.Sos.,M.M
NIP. 19700701 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR

No	Program/Kegiatan	Indikator kinerja	Target
1.	PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Cakupan Penerbitan Dokumen / Akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Buku Pokok Pemakaman)	96,7%
		Cakupan Penerbitan Akta Kematian terlapor	100%
		Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	98,5%
		Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan terlapor	100%
		Cakupan Penerbitan Akta Perceraian terlapor	100%
		Cakupan Penerapan Buku Pokok Pemakaman	85%
2.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan pelaksanaan kegiatan pelayanan pencatatan sipil	100%
3.	Penyelenggaraam Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 59.058.800	APBD
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp 13.943.500	APBD
Jumlah		Rp 73.002.300	

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR


JUNAIDI PURWANTO, S.H.,M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680607 199303 1 004

Karanganyar, 13 Oktober 2025
Pihak Pertama,
PIL. KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


YULI NURWANTI, S.Sos.,M.M
NIP. 19700701 199803 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI ISAFANDI, S.Hut.,M.Si.
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUNAIDI PURWANTO, S.H.,M.M.
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGANYAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 13 Oktober 2025

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI DAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN
DATA


JUNAIDI PURWANTO, S.H.,M.M
Pembinu Utama Muda
NIP. 19680607 199303 1 004


ARI ISAFANDI, S.Hut.,M.Si
NIP. 19800507 201001 1 025

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR

No	Program/Kegiatan	Indikator kinerja	Target
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data dengan OPD dan stakeholder Inovasi Pelayanan Adminduk	45 Kerjasama 2 Inovasi
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100%
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100%
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Tersusunnya buku profil data kependudukan Tersusunnya buku data kependudukan	1 Buku 2 Buku
1	Penyusunan Profil Kependudukan	Prosentase profil kependudukan yang disajikan	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp 12.572.875	APBD
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 81.121.950	APBD
4.	Penyusunan Profil Kependudukan	Rp. 15.387.400	APBD
Jumlah		Rp 93.694.825	

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR


JUNAIDI PURWANTO, S.H.,M.M.
Pembinu Utama Muda
NIP. 19680607 199303 1 004

Karanganyar, 13 Oktober 2025
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI DAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN
DATA


ARI ISAFANDI, S.Hut.,M.Si.
NIP. 19800507 201001 1 025

RENCANA KINERJA TAHUNAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun : 2025

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Tata Pemerintahan yang Berkualitas dengan Semangat Reformasi Birokrasi		Indeks Reformasi Birokrasi	86
		Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	96,80
		Meningkatkan Kualitas Tata Laksana Pemerintahan	Nilai SAKIP Disdukcapil	75,50

Karanganyar, Januari 2025

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR



JUNAIDI PURWANTO, S.H.,M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19680607 199303 1 004