



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2020

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGANYAR**



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP) TAHUN 2020**

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
KataPengantar	1
Ikhtisar Eksekutif	2
BAB 1. PENDAHULUAN.....	3
A. LATAR BELAKANG	3
B. MAKSUD DAN TUJUAN	4
C. GAMBARAN UMUM	4
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	13
A. RENCANA STRATEGIS 2018 - 2023	13
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	25
A. PENGUKURAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020	17
B. REALISASI ANGGARAN	34
BAB IV. PENUTUP	40
A. KESIMPULAN	40
B. REKOMENDASI DAN SARAN.....	40

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya, kami telah dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2020. LKjIP Tahun 2020 merupakan bentuk komitmen nyata Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang baik sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2006 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan secara teknis diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKjIP adalah wujud pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah selama satu tahun anggaran. Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar telah diukur, dievaluasi, dianalisis dan dijabarkan dalam bentuk LKjIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

Tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menggambarkan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi perangkat daerah, serta keberhasilan capaian sasaran untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKjIP juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip *good governance*, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah.

Demikian LKjIP ini kami susun, semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Karanganyar, 2021
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


Dra ANY INDRI HASTUTI . MM.
Pembina Utama Muda
NIP 196110151985032008

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyampaian Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran, evaluasi kinerja, dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan selama satu tahun anggaran.

Laporan dimaksud, meliputi program dan kegiatan - kegiatan yang berkaitan dengan pelayanan di bidang administrasi kependudukan yang diwujudkan kedalam indikator kinerja. Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini menyajikan capaian indikator kinerja dan realisasi anggaran, serta berbagai upaya yang dilakukan, permasalahan yang dihadapi dan upaya yang selanjutnya akan dilakukan sebagai capaian sasaran strategis yang ditunjukkan oleh Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil pada Tahun Anggaran 2020 yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun Anggaran 2020.

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dan analisa kinerja dalam rangka proses perencanaan program dan kegiatan periode yang akan datang serta menjadi bahan pertimbangan dalam menyusun berbagai kebijakan baru yang diperlukan.

B. Rekomendasi dan Saran

Berdasarkan uraian dan kesimpulan di atas, maka dirumuskan beberapa saran serta rekomendasi sebagai berikut :

1. Untuk mendukung pencapaian target indikator kinerja yang telah ditetapkan, sebaiknya penyusunan rencana pelaksanaan program dan kegiatan disesuaikan

dengan tujuan organisasi dan kemampuan sumber daya yang tersedia (baik SDM maupun alokasi anggaran), langkah percepatan pelaksanaan kegiatan pada awal tahun anggaran dan perkembangan isu – isu strategis di bidang administrasi kependudukan;

2. Mengoptimalkan peran controlling pada internal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar lebih proaktif dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan sehingga target indikator kinerja yang telah ditetapkan dapat dipertahankan tercapai.
3. Meningkatkan upaya koordinasi dan kerja sama dengan berbagai instansi terkait, mengingat adanya kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang terkait langsung dengan instansi pusat, seperti Dana Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik).