



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN KERJO

Alamat : Jl. Kerjo – Karanganyar Km 20 Telp.: (0271) 6493104 Faks (0271) 6493104
Web: kerjo.karanganyarkab.go.id Email: kerjo.kec@gmail.com kode Pos 57753

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT KERJO
NOMOR : 042/47 TAHUN 2024
TENTANG : PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2023 KECAMATAN KERJO

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2024
KECAMATAN KERJO

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Mengusai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informasi Tentang Profil Kecamatan Kerjo							
1.1.	Kedudukan Domisili dan Alamat Lengkap	Alamat: Jl. Kerjo-Karanganyar Km. 20 Karanganyar Telp: (0271) 6493104 Email: kerjokec@gmail.com Website: kerjo.karanganyarkab.go.id Kode Pos: 57753	PPID Utama	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2024	Soft Copy: PDF, Word, Excel Hard Copy: Renstra	Selama Berlaku	
1.2.	Visi dan Misi	Visi: Menjadi Institusi yang Akuntabel sebagai Pelayan	PPID Utama	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2024	Hard Copy: LPT	Selama Berlaku	

		yang Prima, Koordinator dan Fasilitator. Misi: a. Mewujudkan pelayanan yang prima kepada pemerintah desa dan masyarakat dengan didukung sarana prasarana aparatur pemerintah; b. Mewujudkan tata kehidupan masyarakat yang aman dan damai dengan dilandasi toleransi antar umat beragama; c. Menciptakan keamanan, ketertiban dan kepatuhan hukum melalui penegakan peraturan perundang-undangan; d. Meningkatkan fasilitas pemberdayaan lembaga-lembaga masyarakat dalam pembangunan desa; e. Mewujudkan aman, tertib, dalam penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan desa.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3.	Fungsi dan Tugas	Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar No. 33 Tahun 2017 tentang uraian tugas jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas pada Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat, Kecamatan dan Staf Ahli Bupati. Uraian Tugas Camat sebagai berikut: - Merumuskan program kegiatan Kecamatan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sesuai peraturan perundangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan tugas - Menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundangan agar pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakan atasan - Mengarahkan tugas bawahan sesuai dengan bidang tugasnya dengan memberikan petunjuk dan bimbingan baik secara lisan maupun tertulis demi pelaksanaan tugas	PPID Utama	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2024	Hard Copy: Tupoksi Kecamatan Kerjo	Selama Berlaku	Berkas Arsip
------	------------------	---	------------	------------------------------	------	------------------------------------	----------------	--------------

		d. Dsb.....						
1.4.	Struktur Organisasi OPD. Kecamatan Kerjo sesuai Perda No. 9 tahun 2011	1. Camat 2. Sekretaris Camat a. Sub Bag Perencanaan dan Keuangan b. Sub Bag Umum dan Kepegawaian 3. Kasi Tata Pemerintahan 4. Kasi Pelayanan Umum 5. Kasi Kesejahteraan dan Sosial 6. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa 7. Kasi Ketentraman dan Ketertiban	PPID Utama		2024	Papan Struktur Organisasi	Selama Berlaku	Kantor OPD. Kecamatan Kerjo
1.5.	Profil Singkat Pejabat Struktural (<i>eselon III</i>)	Nama: SUWARDYO, SH NIP: 196905261988031001 Jabatan: Camat Kerjo Pangkat/Gol: Pembina (IV/a) Pendidikan: Sarjana (S1) Nama: TOTOK MULYONO, S.H., M.M NIP: 19680712 198903 1 014 Jabatan: Sekretaris Kecamatan Kerjo Pangkat/Gol: Pembina (IV/a) Pendidikan: Pasca Sarjana (S2)	PPID Utama	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2024	Hard Copy: SK Jabatan	Selama Berlaku	Arsip Kecamatan Kerjo
1.6.	LHKPN Pejabat	Jajaran Pejabat Kecamatan Kerjo telah menyerahkan LHKPN	PPID Utama		2024	Bukti pembuatan LHKPN	Selama Berlaku	

2 Ringkasan Informasi tentang Program atau Kegiatan yang Sedang Dijalankan								
2.1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan: 6 Kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan: 1 kegiatan pada Kepala Sub Bag Perencanaan dan Keuangan dan 5 Kegiatan pada Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian dan Jadwal Kegiatan: januari s/d desember 2024 Target Kinerja: Capaian Nilai SAKIP Sumber Dana: APBD Dana Alokasi Umum Anggaran: Rp. 1.921.630.00,-		Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hard Copy: DPA	Selama Berlaku	Arsip DPA Kecamatan Kerjo
2.2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kegiatan: 2 Kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan: Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa Jadwal Kegiatan: Januari s/d Desember 2024 Target Kinerja: Persentase lembaga kemasyarakatan aktif Sumber Dana: APBD Dana Alokasi Umum Anggaran: Rp. 14.925.450,-		Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	2023	Hard Copy: DPA	Selama Berlaku	Arsip DPA Kecamatan Kerjo

2.3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kegiatan: 1 Kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan: Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Jadwal Kegiatan: Januari s/d Desember 2024 Target Kinerja: Persentase desa dalam keadaan kondusif Sumber Dana: APBD Dana Alokasi Umum Anggaran: Rp. 32.100.000,-		Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	2024	Hard Copy: DPA	Selama Berlaku	Arsip DPA Kecamatan Kerjo
2.4.	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Kegiatan: 1 Kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan: Kasi Pelayanan Umum Jadwal Kegiatan: Januari s/d Desember 2024 Target Kinerja: Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat Sumber Dana: APBD Dana Alokasi Umum Anggaran: Rp. 2.290.600,-		Kasi Pelayanan Umum	2024	Hard Copy: DPA	Selama Berlaku	Arsip DPA Kecamatan Kerjo
2.5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kegiatan: 1 Kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan: Kasi Kesejahteraan Sosial Jadwal Kegiatan: Januari s/d Desember 2024 Target Kinerja: Meningkatnya wilayah tertib Perda Sumber Dana: APBD Dana Alokasi Umum Anggaran: Rp. 61.995.000,-		Kasi Kesejahteraan Sosial	2024	Hard Copy: DPA	Selama Berlaku	Arsip DPA Kecamatan Kerjo

2.6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kegiatan: 2 Kegiatan Penanggung Jawab Kegiatan: Kasi Tata Pemerintahan Jadwal Kegiatan: Januari s/d Desember 2024 Target Kinerja: Persentase Desa memiliki APBDes dan RKPDes sesuai ketentuan Sumber Dana: APBD Dana Alokasi Umum Anggaran: Rp. 6.425.000,-		Kasi Tata Pemerintahan	2024	Hard Copy: DPA	Selama Berlaku	Arsip DPA Kecamatan Kerjo
3	RENSTRA DAN RENJA							
3.1.	RENSTRA	Dokumen perencanaan strategis pada instansi pemerintahan		Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hard Copy dan Soft Copy: Renstra Kecamatan Kerjo	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Kerjo
3.2.	RENJA	Rencana Kerja Pemerintah Daerah		Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hard Copy dan Soft Copy: Renja Kecamatan Kerjo	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Kerjo
4	Ringkasan Kinerja yang telah Dilaksanakan (tahun sebelumnya hingga bulan dilaporkan)							
4.1.	LKJIP tahun sebelumnya	Penilaian Laporan Kinerja Pemerintah dll		Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hard Copy dan Soft Copy: LKJIP Kecamatan Kerjo	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Kerjo

5	Ringkasan Laporan Keuangan							
5.1.	LRA	Laporan Realisasi Anggaran		Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hard Copy dan Soft Copy: LRA Kecamatan Kerjo	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Kerjo
5.2.	Neraca	Neraca		Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hard Copy dan Soft Copy: NERACA Kecamatan Kerjo	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Kerjo
5.3.	CALK	Catatan Atas Laporan Keuangan		Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hard Copy dan Soft Copy: CALK Kecamatan Kerjo	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Kerjo
5.4.	Daftar Aset dan Inventaris	Berisi Informasi Daftar Aset dan Inventaris		Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2024	Hard Copy dan Soft Copy: Daftar aset dan inventaris Kecamatan Kerjo	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Kerjo

6	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
6.1.	Jumlah Pemohon Informasi Publik yang diterima	a. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima secara keseluruhan b. Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan atau dipenuhi c. Jumlah permohonan informasi publik yang ditolak beserta alasannya		Sekretariat dan Seksi Pelayanan Umum			Selama Berlaku	
7	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan Kebijakan							
7.1.	Daftar Rancangan dan Peraturan	a. Daftar rancangan proses peraturan b. Daftar peraturan dan keputusan yang telah ditetapkan					Selama Berlaku	

B. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Mengusai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Prosedur Pelaksanaan Kegiatan PATEN	Prosedur Pelayanan PATEN pada Kecamatan Kerjo		Seksi Tata Pemerintahan dan Pelayanan Umum	2024	Hard Copy dan Soft Copy: SOP Kecamatan Kerjo	Selama Berlaku	Arsip Kecamatan Kerjo
2.	Informasi Bencana Alam	Informasi Bencana Alam yang ada di Wilayah Kecamatan Kerjo	BPBD	PPID Utama	2024	Hardcopy dan Softcopy: File Word atau Excel	Selama Berlaku	Arsip Kecamatan Kerjo

3.	Informasi Tenang Bencana Non Alam	Informasi Bencana Non Alam yang ada di Wilayah Kecamatan Kerjo						
----	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

C. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Mengusai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	DIP	Daftar Informasi Publik: Berisi tentang informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat dan dikecualikan		Sekretariat	2024		Selama Berlaku	
2.	Informasi tentang peraturan, keputusan dan kebijakan	a. Surat Keputusan b. SOP		Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2024	Hard Copy dan Soft Copy: SK dan SOP Kecamatan Kerjo	Selama Berlaku	
3.	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan	Berisi dokumen atau naskah pendukung informasi wajib berkala seperti: a. LHKPN b. Laporan Keuangan c. Program dan Kegiatan		Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024		Selama Berlaku	
4.	Profil Lengkap Pejabat (Pimpinan) dan Pejabat Struktural	a. Data pribadi b. Jabatan c. Pendidikan d. Masa kerja e. Diklat f. Prestasi		Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2024	Soft Copy	Selama Berlaku	

5.	Keuangan	Anggaran secara khusus dan umum serta laporan keuangannya		Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Soft Copy	Selama Berlaku	
----	----------	---	--	--	------	-----------	----------------	--

SEKRETARIS CAMAT KERJO

Selaku Admin PPID Utama



TOTOK MULYONO, S.H., M.M