

 Dinkes Kab Karanganyar	PENGISIAN BUKU REGISTER HARIAN		 UPT Puskesmas Matesih
	SOP	Nomor : 440/05.C. SOP.136.01/2019	
		Terbit ke : 2	
		No.Revisi : 1	
		Tgl. Terbit : 2 Januari 2019	
	Halaman : 1 - 1		
Ditetapkan Kepala UPT Puskesmas Matesih		 drg.ENDANG SULASTRI NIP. 19791017 201001 2 013	

Pengertian	Pengisian buku register harian adalah kegiatan pengisian catatan medis pasien yang terdiri dari tanggal kunjungan, no index, identitas pasien : Nama, Alamat, Umur, Jenis pemeriksaan dan hasil pemeriksaan pasien
Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah – langkah untuk pengisian buku register harian.
Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Matesih No.449.1/70.05/2019 tentang Jenis Jenis Pemeriksaan Laboratorium yang tersedia.
Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik.
Langkah-langkah/ Prosedur	1. Petugas melakukan pencatatan status pasien pada buku register harian setiap hari dengan lengkap, yang terdiri dari tanggal kunjungan, no index, identitas pasien : nama, alamat, umur, jenis pemeriksaan dan hasil pemeriksaan pasien. 2. Petugas mengembalikan buku register di tempat semula dan menata dengan rapi.
Diagram Alir	-
Unit Terkait	Laboratorium

Rekaman Historis:

No	Halaman	Yang dirubah	Perubahan	Diberlaku- kan Tgl.
1.	1	Ditetapkan Plt UPT Puskesmas Matesih	Kepala UPT Puskesmas Matesih	2 Januari 2019
2.	1	drg. Dwi Rusharyati NIP.197302142000122005	drg. Endang Sulastri NIP.197910172010012013	2 Januari 2019