

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2021
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala								
No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.01	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Alamat : JL. Brigjen Slamet Riyadi No.0 Bibis, Jungke, Karanganyar	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://bpbd.karanganyarkab.go.id/
1.02	Visi & Misi	Visi : "SIAGA PENANGGULANGAN BENCANA TANPA JEDA, MENUJU KARANGANYAR TANGGUH BENCANA" Misi : a. Mengembangkan tata kelola penanggulangan bencana. b. Memperkuat kapasitas kelembagaan penanggulangan bencana. c. Memberdayakan masyarakat dalam penanggulangan bencana. d. Membangun kerjasama antar pemangku kepentingan dalam penanggulangan bencana.	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2017	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://bpbd.karanganyarkab.go.id
1.03	Tugas dan Fungsi	BPBD merupakan unsur pendukung tugas Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di bidang penanggulangan bencana, yang dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati. 1. menetapkan pedoman dan pengarahan terhadap usaha penanggulangan bencana yang mencakup pencegahan bencana, penanganan darurat, rehabilitasi, serta rekonstruksi secara adil dan setara; 2. menetapkan standarisasi, serta kebutuhan penyelenggaraan penanggulangan bencana berdasarkan Peraturan Perundang-undangan; 3. menyusun, menetapkan dan menginformasikan peta rawan bencana;	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2017	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://bpbd.karanganyarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4. menyusun dan menetapkan prosedur tetap penanganan bencana; 5. melaporkan penyelenggaraan penanggulangan bencana kepada Kepala Daerah setiap bulan sekali dalam kondisi normal dan setiap saat dalam kondisi darurat bencana; 6. mengendalikan pengumpulan dan penyaluran uang dan barang, serta mempertanggungjawabkan penggunaannya; 7. mempertanggungjawabkan penggunaan anggaran yang diterima dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah; dan 8. melaksanakan kewajiban lain sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan. Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, BPBD mempunyai fungsi : 1. perumusan dan penetapan kebijakan penanggulangan bencana dan penanganan pengungsi dengan bertindak cepat dan tepat, efektif dan efisien; 2. pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan penanggulangan bencana secara terencana, terpadu dan menyeluruh; 3. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.						
1.04	Struktur Organisasi , Tugas, Wewenang & Fungsi	1. Susunan organisasi BPBD, terdiri atas : 1. Kepala; 2. Unsur Pengarah; 3. Unsur Pelaksana. 2. Kepala BPBD sebagaimana secara ex-officio dijabat oleh Sekretaris Daerah.	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2017	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://bpbd.karanganyarkab.go.id
		3. Unsur Pengarah BPBD, terdiri dari : 1. Instansi terkait;						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2. Tenaga Profesional/ahli. 4. Unsur Pengarah diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati. 5. Unsur Pelaksana BPBD, terdiri dari : 1. Kepala Pelaksana; 2. Sekretariat; 3. Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan; 4. Seksi Kedaruratan dan Logistik; 5. Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi; 6. Kelompok Jabatan Fungsional. 6. Unsur Pelaksana BPBD dipimpin oleh : Seorang Kepala Pelaksana yang membantu Kepala BPBD dalam penyelenggaraan tugas BPBD sehari-hari, dan mempunyai tugas melaksanakan penanggulangan bencana secara terintegrasi meliputi pra-bencana, tanggap darurat dan pasca bencana, yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala BPBD. 7. Unsur Pelaksana BPBD mempunyai fungsi : 1. pengkoordinasian dengan satuan kerja perangkat daerah lainnya di daerah, instansi vertikal yang ada di daerah, lembaga usaha dan/atau pihak lain yang diperlukan pada tahap pra bencana dan pasca bencana; 2. pengkomandoan melalui pengerahan sumber daya manusia, peralatan, logistik dari satuan kerja perangkat daerah lainnya, instansi vertikal yang ada di daerah, serta langkah-langkah lain yang diperlukan dalam rangka penanganan darurat bencana;						

[illegible]

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.01	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Pada tahun 2020 ada 11 permohonan informasi	Sekretariat	PPID Pembantu	2020	softfile	1 Tahun	Ruang Arsip
5.02	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Dari semua permohonan informasi di tahun 2020, yang dikabulkan sebanyak 11 orang dan ditolak tidak ada	Sekretariat	PPID Pembantu	2020	softfile	1 Tahun	Ruang Arsip
5.03	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Tidak ada penolakan informasi	Sekretariat	PPID Pembantu	2020	softfile	1 Tahun	Ruang Arsip
6	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa							
6.01	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Proses Pengadaan Barang dan Jasa BPBD Tahun 2020	Kepala Pelaksana	PPID Pembantu	2020	softfile	1 Tahun	Ruang Arsip
6.02	Pengumuman Proses Pengadaan	Pengumuman Proses Pengadaan Barang dan Jasa BPBD Tahun 2020	Sekretariat	PPID Pembantu	2020	softfile	1 Tahun	Ruang Arsip
7	Informasi tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan							
7.01	Daftar rancangan proses peraturan BPBD	Berisi daftar yang memuat produk hukum BPBD yang akan diajukan	Sekretariat	PPID Pembantu	2020	Softfile, hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
7.02	Daftar Peraturan dan Keputusan	Berisi daftar yang memuat produk hukum BPBD	Sekretariat	PPID Pembantu	2020	Softfile, hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
7.03	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan informasi/pengajuan keberatan dan pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Sekretariat	PPID Pembantu	2020	Softfile, hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
B. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat								
8	Daftar Informasi Publik	Berisi daftar yang memuat daftar informasi yang dikuasai di BPBD	Sekretariat	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://bpbdkaranganyarkab.go.id
9	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Berisi informasi yang diumumkan secara berkala dan setiap saat yang berada dibawah penguasaan BPBD	PUSDALOPS	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://bpbdkaranganyarkab.go.id
10	Laporan pengelolaan medsos	Medsos yang dikelola BPBD antara lain : Instagram, Facebook, dan Twitter	PUSDALOPS	PPID Pembantu	2020	softfile		http://bpbdkaranganyarkab.go.id
11	Rekap Kejadian Bencana di Kabupaten Karanganyar Tahun 2012 - 2020	Berisi tentang Rekapitulasi kejadian Bencana	PUSDALOPS	PPID Pembantu	'2020	softfile, hardcopy	1 Tahun	http://bpbdkaranganyarkab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Data Analisa media dan Kliping Pers	Merupakan data yang menyajikan analisa dan Kliping media yang memuat berita tentang BPBD	Sekretariat	PPID Pembantu	2020	hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
13	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) Pelayanan di BPBD	Berisi daftar SOP yang ada di BPBD	Sekretariat	PPID Pembantu	2020	hardcopy	5 Tahun	Ruang Arsip

Mengetahui,
KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN KARANGANYAR

Sundoro Budhi Karyanto, S.Sos
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19720620 199203 1 002

PPID Pembantu
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Karanganyar

Suwardi Aris Indriyatmoko, S.E., M.M.
 NIP. 19661102 199803 1 003

1. menetapkan pedoman dan pengarahan terhadap usaha penanggulangan bencana yang mencakup pencegahan bencana, penanganan darurat, rehabilitasi, serta rekonstruksi secara adil dan setara;
2. menetapkan standarisasi, serta kebutuhan penyelenggaraan penanggulangan bencana berdasarkan Peraturan Perundang-undangan;
3. menyusun, menetapkan dan menginformasikan peta rawan bencana;
4. menyusun dan menetapkan prosedur tetap penanganan bencana;
5. melaporkan penyelenggaraan penanggulangan bencana kepada Kepala Daerah setiap bulan sekali dalam kondisi normal dan setiap saat dalam kondisi darurat bencana;
6. mengendalikan pengumpulan dan penyaluran uang dan barang, serta mempertanggungjawabkan penggunaannya;
7. mempertanggungjawabkan penggunaan anggaran yang diterima dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah; dan
8. melaksanakan kewajiban lain sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.

BPBD merupakan unsur pendukung tugas Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, BPBD mempunyai fungsi :

1. perumusan dan penetapan kebijakan penanggulangan bencana dan penanganan pengungsi dengan bertindak cepat dan tepat, efektif dan efisien;
 1. pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan penanggulangan bencana secara terencana, terpadu dan menyeluruh;
- pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Struktur Organisasi

1. Susunan organisasi BPBD, terdiri atas :

1. Kepala;
2. Unsur Pengarah;
3. Unsur Pelaksana.

Struktur Organisasi

1. Susunan organisasi BPBD, terdiri atas :

1. Kepala;
2. Unsur Pengarah;
3. Unsur Pelaksana.

2. Kepala BPBD sebagaimana secara *ex-officio* dijabat oleh Sekretaris Daerah.

3. Unsur Pengarah BPBD, terdiri dari :

1. Instansi terkait;

4. Unsur Pengarah diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati.

5. Unsur Pelaksana BPBD, terdiri dari :

1. Kepala Pelaksana;
2. Sekretariat;
3. Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan;
4. Seksi Kedaruratan dan Logistik;
5. Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi;
6. Kelompok Jabatan Fungsional.

6. Unsur Pelaksana BPBD dipimpin oleh seorang Kepala Pelaksana yang membantu Kepala BPBD dalam penyelenggaraan tugas BPBD sehari-hari, dan mempunyai tugas melaksanakan penanggulangan bencana secara terintegrasi meliputi pra-bencana, tanggap darurat dan pasca bencana, yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala BPBD.

7. Unsur Pelaksana BPBD mempunyai fungsi :

1. pengkoordinasian dengan satuan kerja perangkat daerah lainnya di daerah, instansi vertikal yang ada di daerah, lembaga usaha dan/atau pihak lain yang diperlukan pada tahap pra-bencana dan pasca bencana;
 2. pengkomandoan melalui pengerahan sumber daya manusia, peralatan, logistik dari satuan kerja perangkat daerah lainnya, instansi vertikal yang ada di daerah, serta langkah-langkah lain yang diperlukan dalam rangka penanganan darurat bencana;
 3. pelaksanaan secara terkoordinasi dan terintegrasi dengan satuan kerja perangkat daerah lainnya di daerah, instansi vertikal yang ada di daerah dengan memperhatikan kebijakan penyelenggaraan penanggulangan bencana dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
8. Sekretariat dipimpin oleh seorang Kepala Sekretariat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Pelaksana.
9. Masing-masing Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Pelaksana.

Bambang Djatmiko, S.Sos, M.Si /

NIP. 19711223 199003 1 001

aerah di bi

Kepala
Pelaksa
na

Compatibility Report for Book1.xls
Run on 01/03/2019 14:31

The following features in this workbook are not supported by earlier versions of Excel. These features may be lost or degraded when opening this workbook in an earlier version of Excel or if you save this workbook in an earlier file format.

Minor loss of fidelity

Some cells or styles in this workbook contain formatting that is not supported by the selected file format. These formats will be converted to the closest format available.
--

# of occurrences	Version
31	Excel 97-2003