

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2022
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala								
No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.01	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Alamat : JL. Brigjen Slamet Riyadi No.0 Bibis, Jungke, Karanganyar	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	5 Tahun	http://bpbd.karanganyarkab.go.id/
1.02	Visi & Misi	Visi : "SIAGA PENANGGULANGAN BENCANA TANPA JEDA, MENUJU KARANGANYAR TANGGUH BENCANA" Misi : a. Mengembangkan tata kelola penanggulangan bencana. b. Memperkuat kapasitas kelembagaan penanggulangan bencana c. Memberdayakan masyarakat dalam penanggulangan bencana. d. Membangun kerjasama antar pemangku kepentingan dalam penanggulangan bencana.	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2017	softfile, hardcopy	5 Tahun	http://bpbd.karanganyarkab.go.id
1.03	Tugas dan Fungsi	BPBD merupakan unsur pendukung tugas Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di bidang penanggulangan bencana, yang dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati. 1. menetapkan pedoman dan pengarah terhadap usaha penanggulangan bencana yang mencakup pencegahan bencana, penanganan darurat, rehabilitasi, serta rekonstruksi secara adil dan setara;	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2017	softfile, hardcopy	5 Tahun	http://bpbd.karanganyarkab.go.id

		2. menetapkan standarisasi, serta kebutuhan penyelenggaraan penanggulangan bencana berdasarkan Peraturan Perundang-undangan; 3. menyusun, menetapkan dan menginformasikan peta rawan bencana; 4. menyusun dan menetapkan prosedur tetap penanganan bencana; 5. melaporkan penyelenggaraan penanggulangan bencana kepada Kepala Daerah setiap bulan sekali dalam kondisi normal dan setiap saat dalam kondisi darurat bencana; 6. mengendalikan pengumpulan dan penyaluran uang dan barang, serta mempertanggungjawabkan penggunaannya; 7. mempertanggungjawabkan penggunaan anggaran yang diterima dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah; dan 8. melaksanakan kewajiban lain sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan. Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, BPBD mempunyai fungsi : 1. perumusan dan penetapan kebijakan penanggulangan bencana dan penanganan pengungsi dengan bertindak cepat dan tepat, efektif dan efisien; 2. pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan penanggulangan bencana secara terencana, terpadu dan menyeluruh; 3. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.						
1.04	Struktur Organisasi , Tugas, Wewenang & Fungsi	1. Susunan organisasi BPBD, terdiri atas : 1. Kepala; 2. Unsur Pengarah; 3. Unsur Pelaksana. 2. Kepala BPBD sebagaimana secara ex-officio dijabat oleh Sekretaris Daerah.	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2017	softfile, hardcopy	5 Tahun	http://bpbk.karanganyarkab.go.id

		3. Unsur Pengarah BPBD, terdiri dari : 1. Instansi terkait; 2. Tenaga Profesional/ahli. 4. Unsur Pengarah diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati. 5. Unsur Pelaksana BPBD, terdiri dari : 1. Kepala Pelaksana; 2. Sekretariat; 3. Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan; 4. Seksi Kedaruratan dan Logistik; 5. Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi; 6. Kelompok Jabatan Fungsional. 6. Unsur Pelaksana BPBD dipimpin oleh : Seorang Kepala Pelaksana yang membantu Kepala BPBD dalam penyelenggaraan tugas BPBD sehari-hari, dan mempunyai tugas melaksanakan penanggulangan bencana secara terintegrasi meliputi pra-bencana, tanggap darurat dan pasca bencana, yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala BPBD. 7. Unsur Pelaksana BPBD mempunyai fungsi : 1. pengkoordinasian dengan satuan kerja perangkat daerah lainnya di daerah, instansi vertikal yang ada di daerah, lembaga usaha dan/atau pihak lain yang diperlukan pada tahap pra-bencana dan pasca bencana; 2. pengkomandoan melalui pengerahan sumber daya manusia, peralatan, logistik dan satuan kerja perangkat daerah lainnya, instansi vertikal yang ada di daerah, serta langkah-langkah lain yang diperlukan dalam rangka penanganan darurat bencana;						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		3. pelaksanaan secara terkoordinasi dan terintegrasi dengan satuan kerja perangkat daerah lainnya di daerah, instansi vertikal yang ada di daerah dengan memperhatikan kebijakan penyelenggaraan penanggulangan bencana dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan. 8. Sekretariat dipimpin oleh : seorang Kepala Sekretariat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Pelaksana. 9. Masing-masing Seksi dipimpin oleh : seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Pelaksana.						
1.05	Informasi Pelayanan	Bensi pelayanan yang ada di Badan Penanggulangan Bencana Daerah, seperti : Pra Bencana meliputi Sosialisasi Penanggulangan Bencana, Pembentukan Desa Tangguh Bencana, Gladi PB, Pelatihan Relawan Tanggap Darurat Bencana : Melakukan Evakuasi, Penanganan Pengungsi, Pra Bencana/ Pemulihan : Melakukan Kaji Cepat, Rehabilitasi, Rekonstruksi.	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2020	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://bpbd.karanganyarkab.go.id
1.06	SDM yang dimiliki	Komposisi pegawai BPBD Kabupaten Karanganyar berjumlah 18 PNS dan 45 non PNS	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
1.07	Profil Kepala OPD	NAMA : Bagus Darmadi, SH, MM NIP. 196504061988031011 JABATAN : Kepala Pelaksana PANGKAT GOL/ RUANG : Pembina / IV/a PENDIDIKAN : Pasca Sarjana (S2) NOMOR HP : 082115918245	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2017	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip

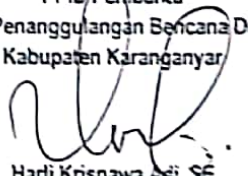
1.08	LHKPN	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Pegawai/ PNS pada BPBD Kabupaten Karanganyar	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
2	Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan							
2.01	Nama program & kegiatan	Bensi program dan ringkasan kegiatan BPBD dimana di Tahun Anggaran 2022 terdapat 2 program terdiri atas 9 kegiatan dengan total anggaran 4.576.360.000,00 dan Belanja tidak langsung (Belanja Pegawai) 1.907.154.000,00	Sekretariat	PPID Pembantu	2022	hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
2.02	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Bensi tentang daftar penanggung jawab masing-masing program kegiatan BPBD Tahun Anggaran 2022	Sekretariat	PPID Pembantu	2022	hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
2.03	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan	Bensi matriks (jadwal) pelaksanaan program kegiatan BPBD Tahun Anggaran 2020	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2020	hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
3	Ringkasan Kinerja yang telah dilaksanakan							
3.01	Penilaian kinerja BPBD tahun sebelumnya	Bensi Laporan Kinerja Dinas BPBD Tahun 2021	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2022	hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
3.02	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Bensi informasi mengenai Laporan Pelaksanaan Tugas (LPT) BPBD Tahun 2021	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
3.03	Laporan Umum & Keuangan tahunan BPBD	Bensi informasi mengenai informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (Laporan Keuangan Tahun 2021	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
3.04	Realisasi Penyerapan Program dan Kegiatan	Bensi informasi mengenai realisasi pelaksanaan program kerja dari segi penyerapan anggaran bpbd Tahun 2021. Laporan realisasi penyerapan program dan kegiatan.	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2021	softfile, hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
4	Laporan Keuangan							
4.01	NERACA 2021	Bensi informasi Neraca Keuangan BPBD 2021 Hasil Pemeriksaan BPK	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip
4.02	RKA 2021	Memuat Informasi Keuangan, Anggaran Tahun 2022 untuk 9 jenis kegiatan	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip

4.03	CALK 2021	Berisi informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisa atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca	Kepala Sekretariat	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	2 Tahun	Ruang Arsip
5	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
5.01	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Pada tahun 2021 ada 12 permohonan informasi	Sekretariat	PPID Pembantu	2020	softfile	1 Tahun	Ruang Arsip
5.02	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Dari semua permohonan informasi di tahun 2022, yang dikabulkan sebanyak 5 orang dan ditolak tidak ada	Sekretariat	PPID Pembantu	2020	softfile	1 Tahun	Ruang Arsip
5.03	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Tidak ada penolakan informasi	Sekretariat	PPID Pembantu	2020	softfile	1 Tahun	Ruang Arsip
6	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa							
6.01	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Proses Pengadaan Barang dan Jasa BPBD Tahun 2022	Kepala Pelaksana	PPID Pembantu	2020	softfile	1 Tahun	https://sirup.lkpp.go.id/sirup/ro/rekap/klpd/D125
6.02	Pengumuman Proses Pengadaan	Pengumuman Proses Pengadaan Barang dan Jasa BPBD Tahun 2022	Sekretariat	PPID Pembantu	2022	softfile	1 Tahun	https://sirup.lkpp.go.id/sirup/ro/rekap/klpd/D125
7	Informasi tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan							
7.01	Daftar rancangan proses peraturan BPBD	Bensi daftar yang memuat produk hukum BPBD yang akan diajukan	Sekretariat	PPID Pembantu	2022	Softfile, hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
7.02	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Bensi daftar yang memuat produk hukum BPBD yang telah terbit	Sekretariat	PPID Pembantu	2020	Softfile, hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
7.03	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan informasi/pengajuan keberatan dan pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Sekretariat	PPID Pembantu	2020	Softfile, hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip

B. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat								
No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Daftar Informasi Publik	Bensi daftar yang memuat daftar informasi yang dikuasai di BPBD	Sekretariat	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://bpbd.karanganyarkab.go.id
9	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Bensi informasi yang diumumkan secara berkala dan setiap saat yang berada dibawah penguasaan BPBD	PUSDALOPS	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	2 Tahun	http://bpbd.karanganyarkab.go.id
10	Laporan pengelolaan medsos	Medsos yang dikelola BPBD antara lain : Instagram, Facebook, dan Twitter	PUSDALOPS	PPID Pembantu	2022	softfile		http://bpbd.karanganyarkab.go.id
11	Rekap Kejadian Bencana di Kabupaten Karanganyar Tahun 2012 - 20121	Bensi tentang Rekapitulasi kejadian Bencana	PUSDALOPS	PPID Pembantu	2022	softfile, hardcopy	1 Tahun	http://bpbd.karanganyarkab.go.id
12	Data Analisa media dan Kliping Pers	Merupakan data yang menyajikan analisa dan Kliping media yang memuat berita tentang BPBD	Sekretariat	PPID Pembantu	2021	hardcopy	1 Tahun	Ruang Arsip
13	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) Pelayanan di BPBD	Bensi daftar SOP yang ada di BPBD	Sekretariat	PPID Pembantu	2015	hardcopy	5 Tahun	Ruang Arsip

Mengetahui,
 KEPALA RELAKSANA
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
 KABUPATEN KARANGANYAR

 Agus Darmadi, SH,MM
 Pembina
 NIP. 19650406 198803 1 001

PPID Pembantu
 Badan Penanggulangan Bencana Daerah
 Kabupaten Karanganyar

 Hari Krisnawa Adi SE
 NIP. 19650406 198803 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Alamat : Jl. Brigjen Slamet Riyadi No.- Bibis, Jungke, Karanganyar
Telp/ Faks (0271) 495997 E-mail : bpbd@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57713

KEPUTUSAN
KEPALA PELAKSANA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR
NOMOR : 485.1 / 09 / I / 2022

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2022 BADAN
PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR

- Menimbang : a. bahwa untuk Melaksanakan Pasal 12 huruf g peraturan Bupati karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Badan Penanggulangan Bencana Daerah kabupaten Karanganyar perlu menetapkan pengklasifikasian informasi publik dalam bentuk Daftar Infonnasi;
- b. bahwa penetapan Daftar Informasi Publik badan Penanggulangan Bencana Daerah kabupaten Karanganyar sebagaimana dimaksud huruf a.ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Karanganyar.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi Publik (Lembaran Negara Republik indonesia Tahun 2008 Nomor 61,Tambahan Lembaran negara Rpublik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112,tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintaban Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
4. Undang-Undang nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Idonesia Tahun 2009 Nomor 112, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang standar Layanan Informasi Publik

8. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 67);
9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2017 Nomor 24);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Tahun 2022;

KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana terlampir dan tidak terpisahkan dalam lampiran keputusan ini;

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Karanganyar
Pada tanggal

KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
DAERAH

