
LAPORAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)



**KECAMATAN TASIKMADU
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2023**

LAPORAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (LLID) TAHUNAN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

KECAMATAN TASIKMADU

TAHUN 2023

I. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik

Era keterbukaan informasi menuntut pola kerja birokrasi untuk berubah menjadi responsif dan lebih aktif, khususnya dalam hal penyediaan dan pelayanan informasi publik. Pelayanan dan pengelolaan informasi publik ini diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah. Terutama karena kepercayaan masyarakat adalah kunci keberhasilan program kerja pemerintah.

Untuk melaksanakan amanat Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Kecamatan Tasikmadu menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana melalui Surat Keputusan Camat Tasikmadu Nomor 487.22/32 Tahun 2023 tentang Penunjukan dan Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Kecamatan Tasikmadu Kabupaten Karanganyar tertanggal 8 Maret 2023, dengan ditunjuknya pengelola layanan informasi dan dokumentasi dimaksud dapat memberikan pelayanan permintaan informasi kepada masyarakat sesuai dengan kompetensi, tugas pokok dan fungsi Kecamatan Tasikmadu.

Teknis pelaksanaan pelayanan informasi publik di Kecamatan Tasikmadu dilaksanakan secara kolegal, dimana kami telah menunjuk Pejabat Penyedia Informasi dan Dokumentasi Kecamatan Tasikmadu, terdiri dari Pengarah, Pejabat Penyedia Informasi dan Dokumentasi Pembantu, Sekretariat, Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi, Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi. Hingga saat ini pelaksanaan pelayanan informasi publik tidak mengalami kendala dan

persoalan yang berarti. Karena pada prinsipnya Kecamatan Tasikmadu mengutamakan keterbukaan informasi publik melalui penyediaan informasi di berbagai media publik. Informasi mengenai profil dan agenda kegiatan Pemerintah Kabupaten Karanganyar senantiasa kami unggah di situs resmi <http://tasikmadu.karanganyarkab.go.id>.

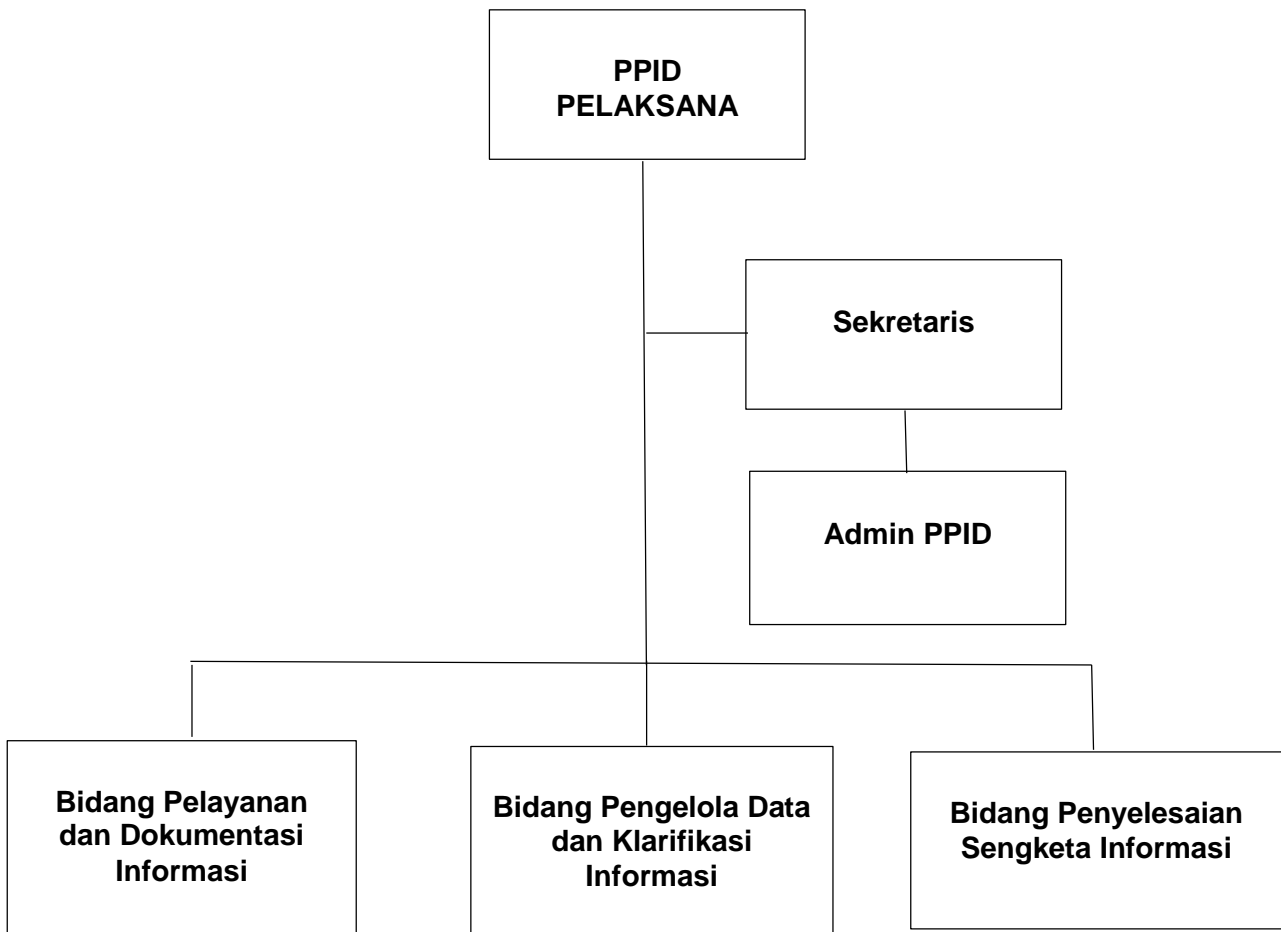
I. Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi

PPID Pelaksana tidak memiliki ruang tersendiri dan petugaskhusus melakukan pelayanan. Karena pada dasarnya jabatan PPID Pelaksana merangkap jabatan yang telah ada. Hal ini juga yang mendasari tidak adanya anggaran khusus bagi PPID Pelaksana di Kecamatan Tasikmadu

Berikut Struktur Organisasi PPID Pelaksana Kecamatan Tasikmadu Kabupaten Karanganyar:

| NO | JABATAN | JABATAN DALAM DINAS |
|-----------|--|---|
| 1. | Pengarah PPID | Camat Tasikmadu |
| 2. | PPID Pelaksana | Sekretaris Kecamatan |
| 3. | Sekretariat | Kasi Pemerintahan |
| 4. | Admin PPID | Kasi Ketertamanan dan Ketertiban |
| 5. | Bidang Pelayanan dan Dokuementasi Informasi | 1. Kasi Pelayanan Umu 2. Kasubbag Umu dan Kepegawaian |
| 6. | Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi | 1. Kasi PMD 2. Kasubag Perencanaan dan Keuangan |
| 7. | Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi | 1. Kasi Ketertamanan dan Ketertiban 2. Kasi Kesejahteraan Sosial |

**Struktur Organisasi
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
PelaksanaKecamatan Tasikmadu**



Dalam pelaksanaan pelayanan Informasi Publik, PPID Pelaksana Kecamatan Tasikmadu memiliki beberapa standar operasional prosedur(SOP), yaitu :

1. SOP Permohonan Informasi Publik.
2. SOP klasifikasi Dan Pengecualian Informasi.
3. SOP Penyelesaian Sengketa Informasi.

PPID Pelaksana KecamatanTasikmadu memiliki fasilitas untukmengakses Informasi yaitu:

1. Meja Pelayanan Informasi
2. Kursi Tunggu Pemohonan Informasi
3. Telepon: (0271) 495027
4. Email: Tasikmadu@karaanganyarkab.go.id
5. Website: www.Tasikmadu.karanganyarkab.go.id

4. Media Sosial

- Youtube : Tasikmadu_kec
- Instagram : @kecamatan_Tasikmadu

Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh PPID Pelaksana dalam meningkatkan Pelayanan Informasi Publik kepada masyarakat antara lain:

- Pengumpulan dokumen dan pengolahan dokumen serta pengklasifikasian informasi dan dokumen dan mengunggah melalui website resmi Kecamatan
- Melaksanakan sosialisasi tentang keterbukaan informasi publik melalui kegiatan yang melibatkan masyarakat yang ada di wilayah Kecamatan Tasikmadu, disamping sosialisasi juga diupayakan untuk mengedukasi masyarakat mengenai penting keterbukaan informasi.
- Bekerja sama dengan Desa dalam pengembangan website Desa yang tertaut dengan website Kecamatan Tasikmadu saat ini serta melaksanakan monitoring keaktifan masing-masing Website Desa.
- Mengikuti Lomba Website Tingkat Kabupaten
- Melakukan evaluasi kegiatan setiap semester

II. Rincian Informasi Publik

PPID Pelaksana Kecamatan Tasikmadu memberikan pelayanan permohonan informasi publik yang dilaksanakan setiap hari kerja:

Senin s/d Kamis : jam 07.30 - 16.00WIB

Jumat :jam 07.15 - 15.45 WIB

Pemohon dapat melakukan permohonan informasi baik secara langsung ke Kecamatan Tasikmadu atau melalui Telepon, Email atau mengakses Website Kecamatan.

III. Kendala Internal dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

Kendala yang selama ini dihadapi PPID Pelaksana secara internal antara lain:

- Tidak ada SDM khusus yang menangani PPID Pelaksana, sehingga semua pejabat dan petugas PPID Pelaksana memiliki jabatan rangkap sementara mereka telah memiliki pekerjaan utama yang banyak
- Tidak adanya dukungan anggaran dari APBD
- Kadang server sering eror jadi kurang maksimal

IV. Kendala Eksternal dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

Tidak ada kendala eksternal

V. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Informasi

Adapun rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik adalah diperlukan pelatihan untuk meningkatkan sumber daya manusia serta pengadaan sarana dan prasarana penunjang serta dukungan biaya.

Demikian laporan pelaksanaan tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Kecamatan Tasikmadu, kami berharap pelaksanaan pelayanan informasi publik di Kecamatan Tasikmadu ke depan semakin baik.

Mengetahui
Camat Tasikmadu

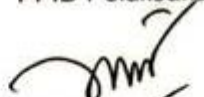


JOKO SETYONO, S.P
NIP. 197009091994031004

Tasikmadu, Nopember 2023

Sekretaris Kecamatan

Tasikmadu Selaku
PPID Pelaksana



SARNO, S. Kar., M.M.
NIP. 196707051994031 013

DOKUMENTASI KEGIATAN DI WILAYAH KECAMATAN TASIKMADU

1. SEKSI TATA PEMERINTAHAN

a. Pelantikan Perangkat Desa Ngijo



b. Pelantikan Desa Buran



c. Pembinaan Perangkat Desa oleh Sekda dan Bupati Karanganyar



2. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

a. Kegiatan MUSRENBANG Kecamatan Tasikmadu



b. Kegiatan MUSRENBANGDES



c. Penyaluran BLT Dana Desa



d. Kegiatan Money SARPRAS Bantuan Keuangan Provinsi



3. SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

a. Pengajian dalam rangka Ukhuwah Islamiyah di Desa Karangmojo



b. Kegiatan Pembagian RASKIN (Bansos) bagi keluarga tidak mampu



c. Monitoring Kegiatan Posyandu dan Imunisasi Anak



d. Monitoring Kegiatan Pemberian Gizi pada Anak yang Stunting



e. Kegiatan Pengukuhan Paskib dalam rangka HUT RI ke 78 Kemerdekaan RI



f. Lomba Tumpeng dan Malam Tirakatan HUT RI ke 78 tahun 2023



g. Kegiatan Upacara Detik-detik Proklamasi Kemerdekaan RI ke 78 tahun 2023



h. Kirab Merah Putih sepanjang 78 M

i. Karnaval tingkat Kabupaten Karanganyar





j. Kegiatan Bantuan Telur Atasi Stunting oleh Penyuluh KB Karanganyar



4. SEKSI KEAMANAN DAN KETERTIBAN

a. Kerja bakti Pembersihan Sungai Sampah Dangkel Bambu di Jembatan Tangkilan desa Karangmojo





b. Kerja Bakti Pembersihan TPA Pandeyan



c. Pengiriman Air Bersih Dampak Kemarau Panjang di Dusun Tangkulan Desa Karangmojo



d. Kerja Bakti Bencana Angin Puting Beliung



5. SEKSI PELAYANAN UMUM

a. Pelayanan Warga dalam rangka Pelaporan SPT Tahunan



- b. Pelayanan KTP dan KK bagi warga masyarakat Tasikmadu**
- c. Kegiatan Fasilitasi Penerbitan Nomor Induk Berusaha (NIB) oleh Dinas Pelayanan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)**

