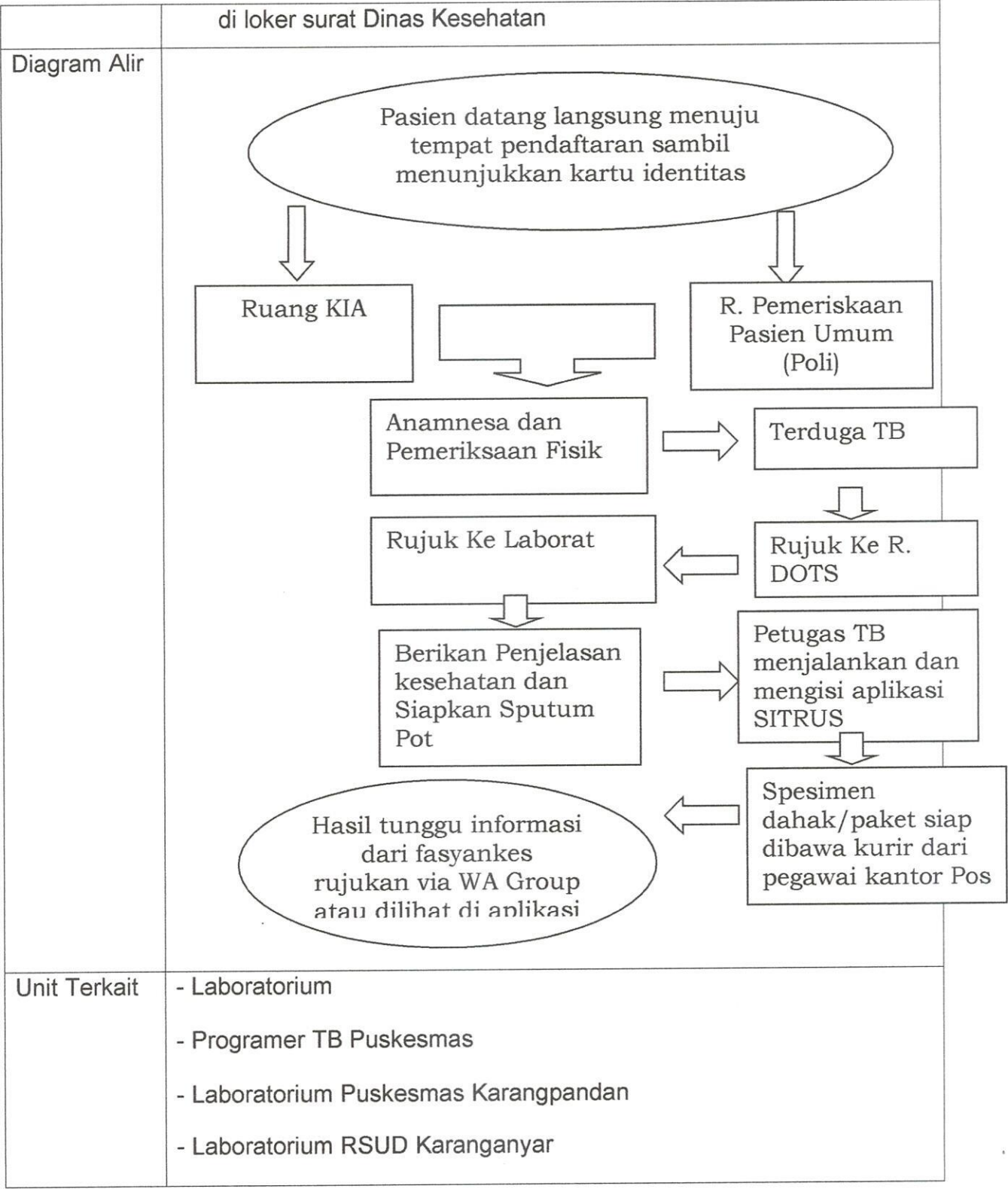


 Dinkes.Kab. Karanganyar	PENGIRIMAN SUSPEK DAHAK TBC TES CEPAT MOLEKULER		 UPT Puskesmas Matesih
	SOP	Nomor : 440/05.C.SOP.094.01/2019	
		Terbit ke : 1	
		No.Revisi : 1	
		Tgl. Terbit : 02 -01-2019	
	Halaman : 1 - 1		
Ditetapkan Kepala UPT Puskesmas Matesih		<u>drg.ENDANG SULASTRI</u> NIP. 19791017 201001 2 013	

Pengertian	Pengiriman specimen dahak merupakan proses untuk merujuk specimen dahak dari fasyankes ke laboratorium fasyankes yang memiliki TCM.
Tujuan	- Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melakukan pengiriman dahak/sputum terduga TBC - Menurunkan resiko penularan TBC - Memastikan specimen dahak sampai ke laboratorium - Peningkatan utilisasi TCM
Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Matesih No. 449.1/70.05/2019 tentang Jenis-Jenis Pemeriksaan Laboratorium Yang Tersedia .
Referensi	1. Peraturan Menteri Kesehatan, Nomor 75 Tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Permenkes RI Nomor 37 tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat. 3. Petunjuk teknis Manajemen Terpadu Pengendalian Tuberkulosis Resisten Obat Tahun 2013 4. Permenkes RI Nomor 67 tahun 2016 tentang Penanggulangan Tuberkulosis
Langkah-langkah/ Prosedur	1. Petugas laboratorium menyiapkan alat dan bahan untuk pengiriman specimen 2. Petugas laboratorium mencuci tangan dengan tehnik 6 langkah 3. Petugas laboratorium menggunakan alat pelindung diri (jas Lab masker dan sarung tangan) 4. Petugas laboratorium menerima spesimen dahak dari pasien/kader 5. Petugas laboratorium melakukan pengecekan terhadap spesimen (volume dan kualitas dahak) 6. Petugas laboratorium memberikan penjelasan kepada pasien

	tentang apa yang akan dilakukan terhadap spesimen dahak tersebut 7. Petugas laboratorium membersihkan bagian luar pot dengan menggunakan kapas alkohol 70 %, sambil mengencangkan tutup pot 8. Petugas laboratorium melepaskan sarung tangan dan mencuci tangan tehnik 6 langkah 9. Petugas laboratorium merekatkan tutup pot dengan menggunakan parafilm 10. Petugas laboratorium menulis identitas pada pot dahak dengan menggunakan spidol permanen 11. Petugas laboratorium mencatat data pasien dalam buku register TB 04 12. Petugas laboratorium melakukan pengisian formulir TB 05 13. Petugas laboratorium memasukkan Absorben/tissue 2-3 lembar kedalam plastic 14. Petugas laboratorium memasukkan pot kedalam plastik yang sudah dialasi tissue 15. Petugas laboratorium melipat plastik dengan rapih dan ikat dengan menggunakan karet gelang 16. Petugas laboratorium menyiapkan box yang sudah berisi potongan kertas kecil yang berguna agar pot dahak tetap berdiri 17. Petugas laboratorium memasukkan pot dahak ke dalam Box 18. Petugas laboratorium melipat dan memasukkan formulir TB 05 ke dalam plastik untuk diikutsertakan bersama pot dahak. 19. Petugas laboratorium menutup box dan merekatkan dengan menggunakan lakban di sekeliling tutup box 20. Petugas laboratorium menuliskan dan menempelkan label yang bertuliskan alamat fasyankes pengirim, alamat RS penerima dan tulisan " Bahan Rujukan" di luar box. 21. Petugas TB menyiapkan/ mengaktifkan aplikasi SITRUST dan mengisi aplikasi dengan lengkap 22. Spesimen dahak siap diambil kurir dari pegawai Kantor Pos untuk dikirim ke laboratorium Fasyankes Rujukan 23. Hasil laboratorium akan di informasikan via WA grup/ informasi dari Fasyankes Maksimal H + 2 setelah running 24. Fisik hasil laboratorium dikirim ke Dinkes Kab seminggu sekali 25. Faskes mengambil hasil laboratorium ke Dinkes seminggu sekali
--	--



Rekaman Historis:

No	Halaman	Yang dirubah	Perubahan	Diberlakukan Tgl.
1.				