



(5) Ka. BKPSDM

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl.Lawu No. 385 B Karanganyar Telepon (0271) 495039 Fax. (0271) 495590
Website : www.karanganyarkab.go.id email : setda@karanganyarkab.go.id Kode Pos
57712

Karanganyar, 21 April 2022

Nomor : 045/1.900.19
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Pengelolaan Arsip
secara Tertib dan Benar

Kepada :
Yth. Kepala Perangkat Daerah
Kabupaten Karanganyar
di-
KARANGANYAR

Diberitahukan bahwa dari hasil Pengawasan/Audit Kearsipan Eksternal di Kab. Karanganyar Tahun 2021, bahwa sebagian besar OPD belum melaksanakan pengelolaan arsip dengan tertib dan benar. Hal ini berpengaruh pada turunnya Nilai Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Kab. Karanganyar.

Sehubungan dengan hal tersebut, diminta agar semua Perangkat Daerah dapat mengelola arsip pada OPD masing-masing dengan tertib serta sesuai dengan kaidah dan Standar Kearsipan, dengan melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

1. Menunjuk petugas pengelola arsip pada Unit Kearsipan dan Unit Pengolah dengan Keputusan Kepala OPD;
2. Melengkapi sarana dan prasarana kearsipan;
3. Membuat *Record Center* sebagai tempat penyimpanan arsip inaktif;
4. Melaksanakan pemusnahan/penyusutan arsip sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Menyerahkan arsip statis dan arsip inaktif yang Retensinya di atas 10 tahun kepada Lembaga Kearsipan Daerah (Disarpus);
6. Mengalokasikan anggaran yang memadai untuk kegiatan pengelolaan arsip;
7. Melaksanakan koordinasi dengan DISARPUS Kab. Karanganyar dalam teknis pengelolaan arsip di OPD.

Demikian untuk mendapatkan perhatian dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. BUPATI KARANGANYAR
SEKRETARIS DAERAH,



Drs. SUTARNO, M. Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19630103 198812 1 001

Tembusan:

1. Bupati Karanganyar, sebagai laporan
2. Kepala Baperlitbang Kab. Karanganyar
3. Kepala BKD Kab. Karanganyar
4. Kepala DISARPUS Kab. Karanganyar