

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.08.2.14.0.00.02.0000/002/2025						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.14 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA						
Program : 2.14.04 - PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)						
Kegiatan : 2.14.04.2.02 - PELAKSANAAN DAN PENINGKATAN PERAN SERTA ORGANISASI KEMASYARAKATAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/ KOTA DALAM PEMBANGUNAN KELUARGA MELALUI PEMBINAAN KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA						
Organisasi : 2.08.2.14.0.00.02.0000 - Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana						
Unit : 2.08.2.14.0.00.02.0000 - Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp10.000.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp30.000.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Tribina Aktif				95,38 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp10.000.000,00	
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja				2 Laporan	
Hasil	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga				1 Kegiatan	
Sub Kegiatan : 2.14.04.2.02.0004 - Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Laporan Hasil Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp10.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.040.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.040.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp308.300,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp308.300,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp308.300,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bolpoin Gel	9 Buah	Buah	Rp7.700,00	0%	Rp69.300,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Gunting Sedang Tangkai Plastik	4 Buah	Buah	Rp11.500,00	0%	Rp46.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Lem Cair Besar	4 Botol	Botol	Rp27.500,00	0%	Rp110.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Penghapus/Tipe X Kering	1 Buah	Buah	Rp33.000,00	0%	Rp33.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Stopmap Folio Kertas	20 Buah	Buah	Rp2.500,00	0%	Rp50.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp481.000,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp40.900,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp40.900,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Amplop Persegi (Sedang)	2 Dus	Dus	Rp20.450,00	0%	Rp40.900,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp440.100,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp440.100,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas HVS 70 Gram Folio	6 Rim	Rim	Rp73.350,00	0%	Rp440.100,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.081.200,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp1.081.200,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.081.200,00
	Bahan Cetak Spesifikasi: Cetak Digital : Cetak MMT 300 g	6 Meter x 4	Meter	Rp29.000,00	0%	Rp696.000,00
	Bahan Cetak Spesifikasi: fotokopi : Folio HVS 70 gram	963 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	Rp385.200,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp169.500,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp169.500,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp169.500,00
	Bahan Komputer Spesifikasi: Refill Tinta Catridge : Black Ink	3 Set	Set	Rp56.500,00	0%	Rp169.500,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.000.000,00
	[#] Belanja makan minum rapat Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp1.000.000,00
	[-] Belanja makan minum rapat					Rp1.000.000,00
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Jamuan Makan Perseorangan (Siang/Malam): Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus dan Kegiatan lain sejenis	20 Orang	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp700.000,00
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Jamuan Minum dan Makan Kecil: Rapat, Penataran, Penyuluhan, Kursus dan Kegiatan Lain Sejenis	20 Orang	Orang / Kali	Rp15.000,00	0%	Rp300.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.000.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp1.000.000,00
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp1.000.000,00
	[#] Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp1.000.000,00
	[-] Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp1.000.000,00
	Beban Jasa Penyelenggaraan Acara Spesifikasi: Jasa Dekorasi : Paket 3	1 Kegiatan	Kegiatan	Rp1.000.000,00	0%	Rp1.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp5.960.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp5.960.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp5.960.000,00
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp5.960.000,00
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp5.960.000,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Ke Jawa Tengah Selain Eks Karesidenan Surakarta Tingkat D	1 Orang x 5 Kali	Orang / Hari	Rp350.000,00	0%	Rp1.750.000,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Ke Jawa Tengah Selain Eks Karesidenan Surakarta Tingkat G	1 Orang x 5 Kali	Orang / Hari	Rp330.000,00	0%	Rp1.650.000,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Ke Jawa Tengah Selain Eks Karesidenan Surakarta Tingkat I	2 Orang x 5 Kali	Orang / Hari	Rp256.000,00	0%	Rp2.560.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp10.000.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Karanganyar,tanggal 06 Januari 2025 Kepala SKPD <u>RUSMANTO, S.H., M.M</u> NIP: 196508101993031016 Mengesahkan, PPKD <u>KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si</u> NIP. 197005101990031006		
Januari	Rp0,00			
Februari	Rp0,00			
Maret	Rp0,00			
April	Rp3.000.000,00			
Mei	Rp0,00			
Juni	Rp0,00			
Juli	Rp0,00			
Agustus	Rp0,00			
September	Rp2.960.000,00			
Oktober	Rp4.040.000,00			
November	Rp0,00			
Desember	Rp0,00			
Jumlah	Rp10.000.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala Baperlitbang	
2.	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.T.P., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran	
3.	JOKO TRI SUSENO, S.T., M.T.	196711211998031010	Sekretaris Baperlitbang	
4.	YOPI EKO JATI WIBOWO, S.Sos., M.M.	197201251992031004	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda	
5.	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	
6.	BAMBANG DJATMIKO, S.Sos., M.Si.	197112231990031001	Asisten Administrasi Umum Sekda	
7.	SRI ENDAH YUNIASTUTI, S.H., M.M.	196806041995032003	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi dan Keuangan	
8.	WIDODO FERİYANTO, S.E., Ak., M.Si.	197609222003121003	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9.	AGUNG WAHYU UTOMO, S.S.T.P.	197807091997031001	Kepala Bagian Organisasi	
10.	METTY FERRISKA RAJAGUKGUK, S.H., M.H.	197604171999032007	Kepala Bagian Hukum	