

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
NOMOR : 800 / 25 TAHUN 2018
TENTANG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIDANG PEMBINAAN
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA



**PEMERINTAH KABUPATEN
KARANGANYAR**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA BIDANG PEMBINAAN**

Nomor SOP	800 / 25 TAHUN 2018
Tanggal Dibuat	02 APRIL 2018
Tanggal Revisi	02 APRIL 2018
Tanggal Efektif	02 APRIL 2018
Disahkan Oleh	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Judul SOP	Melaksanakan Pengusulan dan Penyampaian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);	1. D3/S1 yang mengetahui kepegawaian; 2. Memahami tentang persyaratan pengajuan SLKS; 3. Mampu mengoperasikan komputer; 4. Teliti, ramah, komunikatif, responsif, jujur, dan cermat.
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);	
3. Undang-Undang No. 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan;	
4. Peraturan Pemerintah No. 1 Tahun 2010 tentang Dewan Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan;	
5. Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No 20 tentang Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan;	

Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan
1. BKD Provinsi Jateng	1. Data Kepegawaian; 2. Berkas persyaratan; 3. Komputer/laptop, printer dan jaringan internet; 4. ATK; 5. Buku agenda.
2. OPD pengusul	
2. Penjatuhan Hukuman Disiplin	
6. Penilaian Kinerja	
7. Angka kredit	

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Lemahnya database dan koordinasi antar bidang kemungkinan berdampak keakuratan/validitas;	Database Kepegawaian Verifikasi Berkas
2. Apabila penyelesaian persyaratan Satyalancana Karya Satya tidak dilengkapi dengan benar maka akan terjadi keterlambatan dalam pengusulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya.	

SOP : MELAKSANAKAN ADMINISTRASI PENGUSULAN DAN PENYAMPAIAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
	BKD PROV. JATENG	KEPALA BKPSDM	ADMINISTRATOR (SEKRETARIS)	ADMINISTRATOR (KABID)	PENGAWAS KASUBBID	FUNGSIONAL UMUM	OPD	PERSYARATAN / PERLENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1 Menerima usulan Satyalancana Karya Satya (SLKS) dari OPD dan meneruskan berkas tersebut ke bidang								Syarat usul Satyalancana karya satya	1 hari	Berkas usulan	Usulan Satyalancana Karya
2 Meneliti kelengkapan berkas usulan dan membuat daftar nominatif						TIKAK		Berkas usulan dari OPD	1 hari	Kelengkapan berkas	Satya ke BKD Provinsi Jateng
3 Verifikasi dan validasi berkas usulan daftar nominatif						YA		Kelengkapan berkas	1 bulan	Validasi Berkas	sesuai dengan periode yang telah
4 Pembuatan berkas kelengkapan usulan								Validasi berkas dan kelengkapan pengiriman	1 hari	Validasi Berkas	ditentukan :
5 Mengoreksi, memparaf dan menandatangani kelengkapan berkas pengiriman								Validasi berkas dan kelengkapan pengiriman	1 hari	Berkas siap kirim	1. Periode: Januari
6 Pengiriman berkas ke Presiden melalui BKD Provinsi Jateng								Berkas yang valid	1 hari	Tanda Terima Pengiriman	Berkas masuk: November (tahun sebelumnya)
7 Mengambil Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya di BKD Provinsi Jateng								Daftar nominatif dan tanda terima usulan	1 hari	Tanda Kehormatan Satyalancana Karya	2. Periode: April
8 Penyerahan secara simbolis Penghargaan Satyalancana oleh Bupati dilanjutkan ke pemohon pada upacara HUT RI dan Hari jadi Kabupaten Karanganyar								Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya	1 hari	Prosesi Penyerahan	Berkas masuk: Pebruari
											3. Periode: September
											Berkas masuk: Juli

