

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG DESTINASI WISATA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINI WULANDARI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Destinasi Wisata Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARI PURNOMO, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 10 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PARIWISATA
PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN KARANGANYAR

HARI PURNOMO, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 19670525 198811 1 002

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG DESTINASI WISATA

WINI WULANDARI, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 19710429 199303 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG DESTINASI WISATA

PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Persentase peningkatan kunjungan wisatawan nusantara yang datang ke Kabupaten Karanganyar	6%
Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah destinasi wisata di Kabupaten Karanganyar	88 DTW
Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah usaha pariwisata yang terdaftar	20 Unit
Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Persentase pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif yang dibina /dilatih ketrampilan	20%
Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif	5 Kegiatan

Program	Jumlah Anggaran	Sumber Dana
Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp 3,059,780,000.00	APBD Kab/ DAK
Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp 596,320,000.00	DAK
JUMLAH	Rp 3,656,100,000.00	

KEPALA DINAS PARIWISATA
REMUDA DAN OLAAHRAGA
KABUPATEN KARANGANYAR


HARI PURNOMO, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 19670525 198811 1 002

Karanganyar, 10 Januari 2024

KEPALA BIDANG DESTINASI WISATA


WINI WULANDARI, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 19710429 199303 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PEMUDA DAN OLAAHRAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO SUROSO, S.Pd., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARI PURNOMO, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 10 Januari 2024

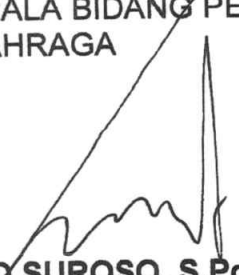
Pihak Kedua

KEPALA DINAS PARIWISATA
PEMUDA DAN OLAAHRAGA
KABUPATEN KARANGANYAR

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PEMUDA DAN
OLAAHRAGA


HARI PURNOMO, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 19670525 198811 1 002


EKO SUROSO, S.Pd., M.Si.
Penata Tingkat I
NIP. 19780129 200801 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PEMUDA DAN OLAHRAGA**

PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Persentase partisipasi pemuda dalam organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan	5%
Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/kota	Jumlah pemuda yang dibina	300 Orang
Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Persentase cabang olahraga yang dibina	100%
Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kejuaraan olahraga tingkat Daerah	1 Kegiatan
Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	Jumlah oraganisasi olahraga yang dibina	3 Organisasi
Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	Jumlah olahraga rekreasi yang dibina	1 Organisasi
Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Persentase Pramuka tingkat Kabupaten yang dibina	100%
Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan	Jumlah organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah yang meningkat kapasitasnya	1 Organisasi

Program	Jumlah Anggaran	Sumber Dana
Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Rp 390,000,000.00	APBD Kab
Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp 7,500,140,000.00	APBD Kab
Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Rp 1,000,000,000.00	APBD Kab
JUMLAH	Rp 8,890,140,000.00	

Karanganyar, 10 Januari 2024

KEPALA BIDANG PEMUDA DAN
OLAHRAGA

EKO SUROSO, S.Pd., M.Si.
Penata Tingkat I
NIP. 19780129 200801 1 011

KEPALA DINAS PARIWISATA
PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN KARANGANYAR

HARI PURNOMO, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 19670525 198811 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENGEMBANGAN PARIWISATA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILIYANI SULISTYANDARI, S.H, M.M

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Pariwisata Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARI PURNOMO, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 10 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PARIWISATA
PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN KARANGANYAR



HARI PURNOMO, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 19670525 198811 1 002

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PARIWISATA

LILIYANI SULISTYANDARI, S.H, M.M

Pembina

NIP. 19680217 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN PARIWISATA

PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Program Pemasaran Pariwisata	Persentase destinasi wisata yang dipromosikan	100%
Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah sarana prasarana promosi destinasi wisata	5 Jenis
Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	Persentase sub sektor ekonomi kreatif yang didaftarkan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	11%
Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	Persentase sub sektor ekonomi kreatif yang difasilitasi	11%
Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Persentase pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif yang dibina / dilatih keterampilan	20%
Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif	5 Kegiatan

Program	Jumlah Anggaran	Sumber Dana
Program Pemasaran Pariwisata	Rp 439,200,000.00	APBD Kab
Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	Rp 40,000,000.00	APBD Kab
Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp 733,160,000.00	APBD Kab/DAK
JUMLAH	Rp 1,212,360,000.00	

KEPALA DINAS PARIWISATA
PEMUDA DAN OLAH RAGA
KABUPATEN KARANGANYAR


HARI PURNOMO, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 19670525 198811 1 002

Karanganyar, 10 Januari 2024

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PARIWISATA


LILIYANI SULISTYANDARI, SH. M
Pembina
NIP. 19680217 199303 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI AMPERAWATI, S.IP, M.Si.

Jabatan : Sekretaris Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARI PURNOMO, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 10 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PARIWISATA
PEMUDA DAN OLARAGA
KABUPATEN KARANGANYAR

Pihak Pertama

SEKRETARIS

DWI AMPERAWATI, S.IP, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670110 198603 2 001



HARI PURNOMO, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 19670525 198811 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT

PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	3	4
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	80%
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	7 Dokumen
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan dokumen keuangan	12 Laporan
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang tertib administrasi kepegawaian perangkat daerah	33 Orang
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah kebutuhan administrasi umum OPD yang dipenuhi	12 Bulan
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan untuk menunjang pelaksanaan kinerja	40 Unit
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintahan	12 Bulan
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah Penunjang urusan pemerintah daerah yang dipelihara (diservis)	24 Unit

Program	Jumlah Anggaran	Sumber Dana
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 6,208,994,612.00	APBD Kab


KEPALA DINAS PARIWISATA
PEMUDA DAN OLAAHRAGA
KABUPATEN KARANGANYAR
HARI PURNOMO, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 19670525 198811 1 002

Karanganyar, 10 Januari 2024
SEKRETARIS

DWI AMPERAWATI, S.IP, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670110 198603 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN UMUM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHOMSYA NURHEMI, SH

Jabatan : Kepala Sub bagian Umum Dinas Pariwisata Pemuda dan
Olahraga Kabupaten Karanganyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI AMPERAWATI, S.IP, M.Si.

Jabatan : Sekretaris Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Karanganyar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar,

2024

Pihak Kedua

SEKRETARIS

DWI AMPERAWATI, S.IP, M.Si.

Pembina Tingkat I

NIP. 19670110 198603 2 001

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN UMUM

CHOMSYA NURHEMI, S.H

Penata Tingkat I

NIP. 19690102 199703 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUBBAGIAN UMUM

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	7 Dokumen
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6 Laporan
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan dokumen keuangan	12 Laporan
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	33 Orang
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 Laporan
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang tertib administrasi kepegawaian perangkat daerah	33 Orang
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	60 Orang
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	2 Orang
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah kebutuhan administrasi umum OPD yang dipenuhi	12 Bulan
Penyediaan komponen instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
Penyediaan Bahan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 bulan
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1210 Dokumen
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen
Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	2 Dokumen
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan untuk menunjang pelaksanaan kinerja	40 Unit
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	100 Unit
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	33 Unit
Pengadaan Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4 Unit
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintahan	12 Bulan
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Laporan

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah Penunjang urusan pemerintah daerah yang dipelihara (diservis)	24 Unit
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16 Unit
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit

Sub Kegiatan	Jumlah Anggaran	Sumber Dana
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 18,000,000.00	APBD Kab
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 5,000,000.00	APBD Kab
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 330,318,000.00	APBD Kab
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3,585,008,612.00	APBD Kab
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 3,000,000.00	APBD Kab
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 5,000,000.00	APBD Kab
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 33,330,000.00	APBD Kab
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 7,900,000.00	APBD Kab
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 10,000,000.00	APBD Kab
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 20,000,000.00	APBD Kab
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 23,500,000.00	APBD Kab
Penyediaan Bahan Peralatan Rumah Tangga	Rp 34,382,000.00	APBD Kab
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 12,000,000.00	APBD Kab
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 30,000,000.00	APBD Kab
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 52,380,000.00	APBD Kab
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 16,000,000.00	APBD Kab
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 244,595,000.00	APBD Kab
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 5,000,000.00	APBD Kab
Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Rp 55,900,000.00	APBD Kab
Pengadaan Mebel	Rp 134,500,000.00	APBD Kab
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 288,550,000.00	APBD Kab
Pengadaan Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 282,400,000.00	APBD Kab
Peneydiaan Jasa Surat Menyurat	Rp 7,000,000.00	APBD Kab
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 323,000,000.00	APBD Kab
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 46,400,000.00	APBD Kab
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 299,760,000.00	APBD Kab
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 220,340,000.00	APBD Kab
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 17,731,000.00	APBD Kab
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan Lainnya	Rp 98,000,000.00	APBD Kab
JUMLAH	Rp 6,208,994,612.00	

Karanganyar, 10 Januari 2024

SEKRETARIS



DWI AMPERAWATI, S.IP, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670110 198603 2 001

KEPALA SUBBAGIAN UMUM



CHOMSYA NURHELI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19690102 199703 2 005