



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

KECAMATAN TASIKMADU

Jalan Jendral Ahmad Yani Ngijo, Tasikmadu 57721
Telepon (0271) 495027, Faksimile (0271) 495027, Laman www.tasikmadu.karanganyar.go.id
Pos-el tasikmadu@karanganyarkab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT TASIKMADU KABUPATEN KARANGANYAR

NOMOR : 000.4.8.1 / 9 TAHUN 2026

TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026 KECAMATAN TASIKMADU

CAMAT TASIKMADU,

- Menimbang : a. Bahwa guna melaksanakan ketentuan pasal 12 huruf g Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Kecamatan Tasikmadu perlu menetapkan pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa penetapan Daftar Informasi Publik Kecamatan Tasikmadu sebagaimana dimaksud huruf a, ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Tasikmadu.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 67);
10. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 117);
11. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2017 Nomor 24).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Kecamatan Tasikmadu Tahun 2026.

KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi wajib tersedia setiap saat sebagaimana terlampir dan tidak terpisahkan dalam lampiran keputusan ini.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tasikmadu

Pada tanggal : 21 Januari 2026



CAMAT TASIKMADU,

JOJO SUTRISNO, S.H., M.M.

Tembusan :

1. Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar;
2. Asisten Pemerintahan Setda Karanganyar;
3. Kepala Bagian Hukum Setda Karanganyar;
4. PPID Utama Kabupaten Karanganyar.

Lampiran :
Keputusan Camat Tasikmadu
Nomor : Tahun 2026
Tentang : Penetapan Daftar Informasi Publik
Kecamatan Tasikmadu

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN TASIKMADU 2026

A. Informasi yang diumumkan secara berkala

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
1	Informasi tentang Profil Badan Publik					
1.01	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap : Jl. Ahmad Yani No.2 - Ngijo, Tasikmadu, Kode Pos : 57761 Telp. (0271) 495027 Fax. 495027	Sekretaris	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, hardcopy www.tasikmadu.karanganyarkab.go.id	Selama berlaku
1.02	Visi dan Misi : Visi : "Sesarengan Mbangun Karanganyar" Misi : 1. Meningkatkan kualitas sumber daya insani, ilmu pengetahuan, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi dalam olahraga, kesetaraan gender, serta pemberdayaan perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas. 2. Meningkatkan kemakmuran masyarakat melalui perluasan peluang usaha, penciptaan lapangan kerja sekaligus pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan berdasarkan prinsip kemandirian.	Sekretaris	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, hardcopy https://www.karanganyarkab.go.id/visi-misi-bupati-dan-wakil-bupati-periode-2018-2024	Selama berlaku

	3. Membangun dari desa, membangun infrastruktur, pemberantasan kemiskinan, peningkatan dan pemerataan ekonomi. 4. Mengembangkan birokrasi dan tata kelola pemerintah yang bersih, profesional dan berorientasi pelayanan publik. 5. Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya, serta peningkatan toleransi antar umat beragama.					
1.03	Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar No. 33 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas pada Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat, Kecamatan dan Staf Ahli Bupati Uraian tugas Camat sebagai berikut : a. merumuskan program kegiatan kecamatan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sesuai peraturan perundangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan tugas b. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundangan agar pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakan atasan c. mengarahkan tugas bawahan sesuai dengan bidang tugasnya dengan memberikan petunjuk dan bimbingan baik secara lisan maupun tertulis demi pelaksanaan tugas d. dsb...	Sekretaris	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, hardcopy https://jdih.karanganyarkab.go.id/admin/pdf/736-737.pdf	Selama berlaku
1.04	Struktur Organisasi : sesuai Perda No.9 Tahun 2011 1. Camat 2. Sekretaris, membawahi : a) Subbag Perencanaan dan Keuangan b) Subbag Umum dan Kepegawaian 3. Kasi Tata Pemerintahan	Sekretaris	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, Hardcopy (Papan Struktur Organisasi Kecamatan Tasikmadu) https://tasikmadu.karanganyarkab.go.id/struktur-organisasi-2/	Selama berlaku

	4. Kasi Pelayanan Umum 5. Kasi Kesejahteraan Sosial 6. Kasi PMD 7. Kasi Ketentraman dan Ketertiban					
1.05	Profil Singkat Pejabat Struktural : <i>(sampai dengan level eselon III)</i> 1. CAMAT a. Nama : Joko Sutrisno, S.H., M.H. b. NIP : 19680305 199003 1 010 c. Pgkt/Gol : Pembina Tk. 1 / (IV/b) d. Pendidikan : S.2 2. SEKRETARIS a. Nama : Sri Wahyuningsih, S.H.,M.M. b. NIP : 197405142005012008 c. Pgkt/Gol : Pembina / (IV/a) d. Pendidikan : S.2	Sekretaris	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, Hardcopy (Papan Struktur Organisasi Kecamatan Tasikmadu) https://tasikmadu.karanganyarkab.go.id/struktur-organisasi-2/	Selama berlaku
1.06	LHKPN Pejabat : Seluruh jajaran pejabat struktural Kecamatan Tasikmadu telah melakukan pelaporan LHKPN tahun 2025 pada portal online KPK : https://elhkpn.kpk.go.id/portal/user/login#	Sekretaris	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy	Selama berlaku
1.07	Informasi Pelayanan : 1. Pelayanan Kependudukan, meliputi : - perekaman KTP - penerbitan KTP, KK dan KIA - pengantar Akta - pelayanan pindah datang/ keluar 2. Pelayanan PPATS (<i>Khusus Camat</i>) 3. Pelayanan pembayaran PBB dan Perbankan (<i>melalui mobil keliling Bank Jateng</i>) 4. Rekomendasi Perjamuan dan Kegiatan Sosial Kemasyarakatan	Kasi Pelayanan Umum	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy	Selama berlaku

	5. Validasi pengantar SKCK 6. Pelayanan Informasi Publik 7. Pelayanan Dispensasi Nikah 8. Pelayanan Bidang Sosial (PKH, TSKS & Baznas) 9. Pelayanan pengesahan proposal masyarakat 10. Pelayanan pengaduan kamtibmas 11. JP2HD 12. PPID 13. Pelayanan administrasi organisasi kemasyarakatan kecamatan 14. Validasi dokumen keuangan desa					
1.08	SDM Komposisi pegawai Kecamatan Tasikmadu sebagai berikut : 1. PNS : 11 orang 2. PPPK Paruh Waktu : 22 orang	Sekretaris	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, Hardcopy https://opendata.karanganyarkab.go.id/dataset/data-pns-kabupaten-karanganyar-tahun-2024	Selama berlaku
2	Ringkasan informasi tentang program dan kegiatan yang sedang dijalankan					
2.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah : 1. Kegiatan : - Kasubbag Perenc & Keuangan 11 subkegiatan, anggaran : Rp 2.648.346.092,- - Kasubbag Umum & Kepegawaian 2 subkegiatan, anggaran : Rp 460.080.000,- 2. Jadwal Kegiatan : Jan - Des 2026 3. Target Kinerja : 100% 4. Sumber Dana : Dana Alokasi Umum	Sekretaris	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy : DPA	Selama berlaku
2.02	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik : 1. Kegiatan : - Kasi Yanum 2 subkegiatan, anggaran : Rp 2.980.000,- 2. Jadwal Kegiatan : Jan - Des 2026	Kasi Yanum	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy : DPA	Selama berlaku

	3. Target Kinerja : 100% 4. Sumber Dana : Dana Alokasi Umum					
2.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan : 1. Kegiatan : - Kasi PMD 2 subkegiatan, anggaran : Rp 13.800.000,- 2. Jadwal Kegiatan : Jan - Des 2026 3. Target Kinerja : 100% 4. Sumber Dana : Dana Alokasi Umum	Kasi PMD	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy : DPA	Selama berlaku
2.04	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum : 1. Kegiatan : - Kasi Trantib 1 kegiatan, anggaran : Rp 21.600.000,- 2. Jadwal Kegiatan : Jan - Des 2026 3. Target Kinerja : 100% 4. Sumber Dana : Dana Alokasi Umum	Kasi Trantib	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy : DPA	Selama berlaku
2.05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum : 1. Kegiatan : - Kasi Kesejahteraan Sosial 1 kegiatan, anggaran : Rp 21.600.000,- 2. Jadwal Kegiatan : Jan - Des 2026 3. Target Kinerja : 100% 4. Sumber Dana : Dana Alokasi Umum	Kasi Pemerintahan	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy : DPA	Selama berlaku
2.06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa : 1. Kegiatan : - Kasi Tata Pemerintahan 1 kegiatan, anggaran : Rp 1.200.000,- 2. Jadwal Kegiatan : Jan - Des 2026	Kasi Pemerintahan	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy : DPA	Selama berlaku

	3. Target Kinerja : 100%					
	4. Sumber Dana : Dana Alokasi Umum					
3	Kinerja Badan Publik					
3.01	Renstra Kecamatan Tasikmadu	Subbag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy dan Softcopy Renstra Kecamatan Tasikmadu	Selama berlaku
3.02	Renja Kecamatan Tasikmadu	Subbag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy dan Softcopy Renja Kecamatan Tasikmadu	Selama berlaku
4	Laporan Keuangan					
4.01	APBD (Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah)	Subbag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy dan Softcopy pada hardware Kecamatan Tasikmadu	Selama berlaku
4.02	DPA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah OPD Tahun 2025	Subbag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy dan Softcopy pada hardware Kecamatan Tasikmadu	Selama berlaku
4.03	LRA (Laporan Realisasi Anggaran) Tahun 2025	Subbag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy dan Softcopy pada hardware Kecamatan Tasikmadu	Selama berlaku
4.04	LKPD (Laporan Keuangan Pemerintah Daerah)	Subbag Perencanaan dan Keuangan	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy dan Softcopy pada hardware Kecamatan Tasikmadu	Selama berlaku
4.05	Daftar Aset dan Inventaris Pemkab Karangayar	Subbag Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy dan Softcopy pada hardware Kecamatan Tasikmadu	Selama berlaku
5	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik					
5.01	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Seksi Pelayanan Umum	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softcopy pada register permohonan informasi publik	Selama berlaku
6	Informasi tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan					

6.01	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	JP2HD	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy dan Softcopy pada hardware Kecamatan Tasikmadu	Selama berlaku
7	Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran yang Dilakukan Badan Publik.					
7.01	Layanan aduan melalui media sosial melalui Instagram, Facebook, dan No. Whatssap Camat Tasikmadu/ Kasi Trantib	Camat Tasikmadu/ Kasi Trantib	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Buku register aduan Kecamatan Tasikmadu	Selama berlaku
8	Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah					
8.01	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Kecamatan Tasikmadu	Admin SiRUP Kecamatan Tasikmadu	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy dan Softcopy https://sirup.lkpp.go.id/sirup/loginctr/index	Selama berlaku

B. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
1	Informasi tentang Bencana Alam dan Non Alam					
1.01	Informasi tentang Bencana Alam yang ada di Kecamatan Tasikmadu	Kasi Trantib	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, hardcopy	Selama berlaku
1.02	Informasi Bencana Sosial non Alam	Kasi Kesos/ TSKS Kecamatan Tasikmadu	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, hardcopy	Selama berlaku
1.03	Informasi jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Kasi Kesos/ Puskesmas Tasikmadu	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, hardcopy	Selama berlaku

C. Informasi yang wajib tersedia setiap saat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
1	Daftar Informasi Publik (DIP)					
1.01	Daftar Informasi Publik (DIP) Kecamatan Tasikmadu yang dapat diakses oleh publik	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, hardcopy	Selama berlaku
1.02	Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan	JP2HD	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Hardcopy dan Softcopy pada hardware Kecamatan Tasikmadu	Selama berlaku
2	Seluruh Informasi Lengkap yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala					
2.01	Seluruh dokumen yang merupakan bagian dari informasi wajib berkala	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, hardcopy	Selama berlaku
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, personil dan keuangan					
3.01	Pedoman pengelolaan Organisasi, administrasi, Personil dan Keuangan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, hardcopy	Selama berlaku
3.02	Profil lengkap pimpinan dan pegawai	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, hardcopy	Selama berlaku
3.03	Anggaran secara umum	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, hardcopy	Selama berlaku

3.04	Data statistik yang dikelola oleh Kecamatan Tasikmadu, seperti Data Desa, Potensi Desa, APBDes, dan Pertanian, Pendidikan, Keluarga Berencana serta Pekerjaan Umum tingkat Kecamatan Tasikmadu	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, hardcopy	Selama berlaku
3.05	Surat-menyurat Pimpinan, Berisi Agenda Surat Masuk dan Keluar Pimpinan Badan Publik	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, hardcopy https://srikandi.arsip.go.id/auth/login	Selama berlaku
3.06	Data perbendaharaan dan inventaris aset Kecamatan Tasikmadu	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, hardcopy https://simbaper.karanganyarkab.go.id/simbaper_2021/	Selama berlaku
3.07	Informasi Rencana Strategis Kecamatan Tasikmadu yang tertuang dalam : SAKIP, LRA, LKPD, Renja dan Renstra	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	2026/ Kecamatan Tasikmadu	Softfile, hardcopy https://sakup.karanganyarkab.go.id/ https://karanganyarkab.fmis.18/2023 https://satudata.karanganyarkab.go.id/anggaran/kinerja/0/2021 https://sipd.kemendagri.go.id/	Selama berlaku

KAMAT TASIKMADU,



IOKO NUTRISNO, S.H., M.M.