

LAMPIRAN X
PERATURAN BUPATI KARANGANYAR
NOMOR 36 TAHUN 2025
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2026



RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
TAHUN 2026

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
PROVINSI JAWA TENGAH
2025

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT dan atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2026 telah dapat diselesaikan penyusunannya, Rencana Kerja ini merupakan Rencana Kerja yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029.

Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja diharapkan dapat memberikan arah, tujuan dan sasaran pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar selama satu tahun yang lebih berhasil guna dan dapat dipertanggungjawabkan karena semua kebijakan, program, sasaran dan kegiatan yang dilaksanakan sudah mengaju pada Renstra.

Besar harapan kami, usul dan saran perbaikan atas Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2026.

Karanganyar, September 2025
Kepala Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil
Kabupaten Karanganyar



JUNAIDI PURWANTO, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680607 199303 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	I-1
1.1. Latar Belakang	I-1
1.2. Landasan Hukum.....	I-2
1.3. Maksud dan Tujuan	I-3
1.4. Sistematika Penulisan	I-4
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU. II-1	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	II-1
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	II-28
2.3. Evaluasi Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	II-29
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	II-29
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	II-42
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....	III-1
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan	III-1
3.2. Tujuan dan Sasaran.....	III-3
3.3. Tantangan dan Peluang Perangkat Daerah.....	III-5
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
.....	IV-1
BAB V PENUTUP.....	V-1

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Persandingan Alokasi Dana Renja Perubahan 2024 dengan APBD Perubahan 2024 dan Renja 2025 dengan APBD 2025 di DISDUKCAPIL..... II-2

Tabel 2.2 Persandingan Realisasi APBD 2024 dan Triwulan 2 Tahun 2025 II-3

Tabel 2.3 Persandingan Realisasi Anggaran Program Tahun 2023 dan 2024 II-6

Tabel 2.4 Capaian Indikator Tujuan-Sasaran dan Program tahun 2024 dan Tahun 2025 Smt 1 II-6

Tabel 2.5 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil s/d Tahun 2024 Kabupaten Karanganyar II-8

Tabel 2.6 Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) OPD Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 II-28

Tabel 2.7 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026..... II-30

Tabel 2.8 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025..... II-42

Tabel 3.1 Tujuan, Sasaran, Indikator dan Target Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2026 III-4

Tabel 3.2 Keselarasan Sasaran RPJMD, dengan Tujuan, Sasaran dan Indikator OPD III-6

Tabel 3.3 Keselarasan Sasaran OPD, dengan Program, Kegiatan dan Subkegiatan..... III-6

Tabel 4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2026 dan Prakiraan Maju 2027 IV-2

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 22 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar melaksanakan tugas membantu bupati melaksanakan urusan pemerintahan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Menurut Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, yang kemudian juga dijabarkan lebih lanjut lagi ke dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Renja PD adalah dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun, sesuai dengan tugas dan fungsinya dengan mengacu kepada RPJMD Kabupaten Karanganyar Tahun 2025-2029 dan berpedoman pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2025-2029.

Renja merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah satu tahunan sebagai tindak lanjut dari Rencana Strategis (Renstra) yang digunakan sebagai dasar penyusunan RKPD oleh Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar dalam pelaksanaan pembangunan satu tahunan daerah. Rencana Kerja 2026 yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Rencana Kerja memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran berupa pagu indikatif digunakan sebagai dasar penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) yang akan digunakan dalam proses penyusunan RAPBD.

Rencana Kerja (Renja) disusun mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sehingga dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD dengan melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap evaluasi Renja tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian target Renstra PD.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar disusun berdasarkan hasil koordinasi yang melibatkan seluruh unsur di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar yang dimotori oleh tim penyusun yang diketuai oleh Kepala Dinas. Renja yang disusun merupakan alat kendali dan tolok ukur bagi manajemen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi yang diemban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar untuk tahun 2026 serta untuk penilaian keberhasilan pada setiap tingkat administratif Pemerintah.

Berdasarkan pada uraian tersebut di atas dan untuk mewujudkan hasil penjangkauan aspirasi masyarakat yang disalurkan lewat Musrenbang serta untuk menjawab permasalahan yang terkait dengan tugas dan fungsi OPD, maka perlu disusun Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

8. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 6);
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 170);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Karanganyar Tahun 2013-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 19);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 Nomor 168);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025-2029 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 Nomor 181);
14. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 28 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 Nomor 28);
15. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 35 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2025 Nomor 35).

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Maksud Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2026 adalah menetapkan program/kegiatan yang dianggarkan melalui APBD tahun berjalan, rencana kerja, pendanaan dan perkiraan maju yang akan dilaksanakan sebagai acuan pelaksanaan tugas dan fungsi bidang masing – masing yang diemban seluruh aparatur dan dilaksanakan secara koordinatif, terpadu agar terwujud keberhasilan pembangunan dan meningkatkan kemandirian serta kesejahteraan masyarakat di Kabupaten Karanganyar pada umumnya dan peningkatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil pada khususnya untuk mewujudkan tertib kepemilikan dokumen kependudukan bagi warga karanganyar.

1.3.2. Tujuan

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar ini bertujuan sebagai berikut:

1. Menyediakan satu acuan resmi bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan.
2. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.
3. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar untuk memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan.
4. Menyediakan satu tolok ukur untuk mengukur dan melakukan evaluasi kinerja tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan, Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan, yang sedang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Memuat mengenai Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar tahun lalu dan Capaian Renstra PD, Analisis Kinerja Pelayanan Disdukcapil, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Disdukcapil, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat oleh Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Memuat mengenai Telaah terhadap kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar, serta Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Tantangan dan Peluang Perangkat Daerah

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat rencana kerja dan pendanaan yang akan realisasikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2026

BAB V PENUTUP

Memuat kesimpulan serta kaidah-kaidah dengan pelaksanaan Renja ini

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu (2024) dan evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan (2025), bertujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternative dan/atau kegiatan baru yang disusun dalam rancangan awal Renja Perangkat Daerah dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Perangkat Daerah. Evaluasi menitik beratkan pada aspek konsistensi program dan pelaksanaan kegiatan dan kesesuaian dengan kebutuhan masyarakat.

Dalam sistem perencanaan dengan diberlakukannya Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.15.5-1317 Tahun 2023, tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah penyesuaian dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar pada Indikator Sub Kegiatan dan jumlah target pada dokumen RENSTRA 2025-2029 untuk selanjutnya dokumen Rencana Kerja dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar menyesuaikan sesuai RENSTRA 2025-2029.

Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2026 melaksanakan 5 (lima) program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota, Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan. Dari keempat program tersebut terdiri dari 11 (sebelas) indikator kinerja program dengan status capaian kinerja program di tahun 2025 adalah sangat tinggi untuk semua indikator tersebut.

Terkait dengan hal tersebut renja Disdukcapil Karanganyar ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran. dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Disdukcapil Kabupaten Karanganyar tahun 2023 dan target tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

a. Perbandingan usulan Renja dengan alokasi anggaran dalam APBD

Tabel 2.1
Persandingan Alokasi Dana Renja Perubahan 2024 dengan APBD
Perubahan 2024 dan Renja 2025 dengan APBD 2025 di DISDUKCAPIL

NO				URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	2024 (PERUBAHAN)			2025 (PENETAPAN)		
					RENJA	APBD	%	RENJA	APBD	%
1				2	3	4	5	7	8	9
2				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
2	12			Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	6.960.924.626	6.960.654.626	100,00%	6.512.662.214	7.225.662.214	110,95%
2	12	1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	6.358.114.626	6.437.251.126	101,24%	5.082.954.714	5.802.794.714	114,16%
2	12	1	2,01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	15.000.000	100,00%	16.600.000	12.500.000	75,30%
2	12	1	2,02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.660.924.626	3.665.924.626	100,14%	3.633.984.014	3.866.894.964	106,41%
2	12	1	2,03	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	0	0	0,00%			
2	12	1	2,05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	399.189.000	399.189.000	100,00%	124.957.000	155.169.000	124,18%
2	12	1	2,06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.449.981.000	1.449.981.000	100,00%	358.311.790	344.806.698	96,23%
2	12	1	2,07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	50.000.000	50.000.000	100,00%	72.645.410	566.418.302	779,70%
2	12	1	2,08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	626.440.000	626.440.000	100,00%	644.920.000	644.920.000	100,00%
2	12	1	2,09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	156.580.000	230.986.500	147,52%	231.536.500	222.085.750	95,92%
2	12	2		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	192.162.500	192.162.500	100,00%	1.090.589.500	1.083.749.500	99,37%
2	12	2	2,01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	53.628.000	53.628.000	100,00%	43.616.000	32.551.000	74,63%
2	12	2	2,02	Penataan Pendaftaran Penduduk	0	0				
2	12	2	2,03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	128.934.500	128.934.500	100,00%	1.046.973.500	1.051.198.500	100,40%
2	12	2	2,04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	9.600.000	9.600.000	100,00%			
2	12	3		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	172.758.000	172.758.000	100,00%	151.638.300	151.638.300	100,00%
2	12	3	2,01	Pelayanan Pencatatan Sipil	137.508.000	128.038.000	93,11%	116.127.300	116.127.300	100,00%
2	12	3	2,02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	35.250.000	44.720.000	126,87%	35.511.000	35.511.000	100,00%
2	12	3	2,03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	0	0				
2	12	4		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	134.633.400	134.633.000	100,00%	163.079.700	163.079.700	100,00%

2	12	4	2,01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	27.650.000	27.650.000	100,00%	43.253.200	43.253.200	100,00%
2	12	4	2,03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	93.539.000	93.539.000	100,00%	119.826.500	119.826.500	100,00%
2	12	4	2,04	Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	13.444.400	13.444.000	100,00%			
2	12	5		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	23.850.000	23.850.000	100,00%	24.400.000	24.400.000	100,00%
2	12	5	2,01	Penyusunan Profil Kependudukan	23.850.000	23.850.000	100,00%	24.000.000	24.000.000	100,00%

b. Perbandingan alokasi anggaran dalam APBD dengan realisasi anggaran

Tabel 2.2
Persandingan Realisasi APBD 2024 dan Triwulan 2 Tahun 2025

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	2024			2025		
		TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
1	2	4	5	6	7	8	9
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	6.960.924.626	6.525.569.753	93,75	6.715.053.214	3.300.336.281	49,15
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6.437.521.126	5.984.575.714	93	5.657.723.152	2.419.330.481	42,76
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	14.917.000	99,5	10.105.000	1.715.000	16,97
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.000.000	4.947.000	98,9	5.310.000	1.715.000	32,30
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.000.000	9.970.000	99,7	4.795.000	0	0,00
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.665.924.626	3.314.507.492	90,4	3.865.929.964	1.768.007.037	45,73
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.660.924.626	3.309.507.492	90,4	3.861.894.964	1.767.007.037	45,75
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5.000.000	5.000.000	100	4.035.000	1.000.000	24,78
C	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	399.189.000	397.030.000	99,5	142.809.000	114.685.000	80,31
5	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	23.750.000	22.325.000	94	26.780.000	15.600.000	58,25
6	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	330.360.000	329.636.000	99,8	96.000.000	94.800.000	98,75
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	45.079.000	45.069.000	100	20.029.000	4.285.000	21,39
D	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.449.981.000	1.401.589.000	96,7	275.443.986	143.768.547	52,20
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	16.855.300	16.855.300	100	11.843.040	3.924.700	33,14
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	58.707.000	57.997.000	98,8	65.590.000	24.785.000	37,79
10	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	27.678.750	27.631.750	99,8	24.648.450	6.782.325	27,52
11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	17.000.000	16.800.000	98,8	16.550.000	6.632.500	40,08
12	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	17.701.450	17.701.450	100	12.721.796	2.975.200	23,39

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	2024			2025		
		TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
1	2	4	5	6	7	8	9
13	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.000.000	2.500.000	83,3	1.800.000	900.000	50,00
14	Penyediaan Bahan/Material	1.157.774.500	1.112.038.050	96,1	57.657.350	44.087.800	76,47
15	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.600.000	4.595.000	82,1	3.710.000	660.000	17,79
16	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	130.864.000	130.670.450	99,9	64.923.150	49.021.022	75,51
17	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4.800.000	4.800.000	100	9.000.200	4.000.000	44,44
18	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	10.000.000	10.000.000	100	7.000.000	-	0,00
E	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	50.000.000	49.561.500	99,1	509.418.302	51.545.000	10,12
19	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.000.000	49.561.500	99,1			
20	Pengadaan Mebel				2.500.000	2.500.000	100,00
21	Pengadaan Peralatan dan Mesin				456.840.000	-	0,00
22	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				50.078.302	49.045.000	97,94
F	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	626.440.000	617.893.519	98,6	644.920.000	266.647.147	41,35
23	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	328.000	16,4	1.000.000	43.500	4,35
24	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	227.000.000	223.205.519	98,3	230.400.000	94.303.647	40,93
25	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	397.440.000	394.360.000	99,2	413.520.000	172.300.000	41,67
G	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	230.986.500	212.526.203	92	209.096.900	72.962.750	34,89
26	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	156.580.000	140.112.203	89,5	135.540.400	59.885.000	44,18
27	Pemeliharaan Mebel	5.000.000	5.000.000	100	5.000.000	-	0,00
28	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	35.500.000	35.035.000	98,7	39.150.000	1.970.000	5,03
29	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	9.886.500	8.930.000	90,3	9.886.500	6.032.750	61,02
30	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	24.020.000	23.449.000	97,6	19.520.000	5.075.000	26,00
II	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	192.162.500	190.185.050		928.153.337	862.085.800	92,88
H	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	53.628.000	52.604.000	98,1	6.622.000	-	0,00
31	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	53.628.000	52.604.000	98,1			
32	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk				6.622.000	-	0,00
I	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	128.934.500	127.981.050	99,3	921.531.337	862.085.800	93,55
33	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	128.934.500	127.981.050	99,3	891.550.537	838.047.500	94,00
34	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting				29.980.800	24.038.300	80,18

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	2024			2025		
		TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
1	2	4	5	6	7	8	9
J	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	9.600.000	9.600.000	100	-	-	
35	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	9.600.000	9.600.000	100			
III	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	172.758.000	169.191.470		33.357.500	5.994.000	17,97
K	Pelayanan Pencatatan Sipil	128.038.000	124.475.270	97,2	23.352.000	-	0,00
36	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	64.110.000	62.807.270	98			
37	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	63.928.000	61.668.000	96,5	23.352.000	-	0,00
L	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	44.720.000	44.716.200	100	10.005.500	5.994.000	59,91
38	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	44.720.000	44.716.200	100	10.005.500	5.994.000	59,91
VI	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	134.633.000	134.418.519	99,84	83.954.225	12.176.000	14,50
M	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	27.650.000	27.493.700	99,4	13.122.875	1.947.000	14,84
39	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	27.650.000	27.493.700	99,4	2.503.975	1.947.000	77,76
40	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan				10.618.900	-	0,00
N	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	93.539.000	93.481.819	99,9	70.831.350	10.229.000	14,44
41	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	78.899.000	78.870.519	100	70.831.350	10.229.000	14,44
42	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	14.640.000	14.611.300	99,8			
O	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	13.444.000	13.443.000	100	-	-	
43	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	13.444.000	13.443.000	100			
V	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	23.850.000	23.750.000	99,6	11.865.000	750.000	6,32
P	Penyusunan Profil Kependudukan	23.850.000	23.750.000	99,6	11.865.000	750.000	6,32
44	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	18.530.000	18.530.000	100	9.115.000	-	0,00
45	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	5.320.000	5.220.000	98,1	2.750.000	750.000	27,27

Tabel 2.3
Persandingan Realisasi Anggaran Program Tahun 2023 dan 2024

No	Program	2023			2024		
		Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	11.503.323.854	10.170.205.121	88,41%	6.437.521.126	5.984.575.714	92,96%
2	Program Pendaftaran Penduduk	1.411.060.000	1.356.034.266	96,10%	192.162.500	190.185.050	98,97%
3	Program Pencatatan Sipil	200.156.000	197.695.400	98,77%	172.758.000	169.191.470	97,94%
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	123.858.000	119.517.838	96,50%	134.633.000	134.418.519	99,84%
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	35.112.000	28.810.000	82,05%	23.850.000	23.750.000	99,58%

Untuk mengetahui tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar tahun lalu (2024) dan tahun berjalan (2025), maka perlu adanya gambaran mengenai kinerja pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan tahun berjalan. Gambaran tersebut dapat dilihat pada tabel 2.4 pada halaman berikut.

Tabel 2.4
Capaian Indikator Tujuan-Sasaran dan Program tahun 2024 dan Tahun 2025 Smt 1

Tujuan/Sasaran	Program	Indikator Sasaran/Tujuan	Satuan	Tahun 2024			Tahun 2025 Sem 1		
				Target	Realisasi	Tingkat Capaian %	Target	Realisasi	Tingkat Capaian %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil		Indeks Reformasi Birokrasi	%	72	70,91	98,12	73	NA	Data Belum Keluar
Sasaran : 1. Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	%	94,7	93,59	99%	96,8	93,64	96,73
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	%	85	75,18	88,45%	86	47,6	55,34

Tujuan/Sasaran	Program	Indikator Sasaran/Tujuan	Satuan	Tahun 2024			Tahun 2025 Sem 1		
				Target	Realisasi	Tingkat Capaian %	Target	Realisasi	Tingkat Capaian %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk (KK, KTP, KIA)	%	91,3	93,75	102,68 %	91,9	89,61	97,5
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Penerbitan Dokumen / Akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian)	%	93,85	99,84	106,38 %	94,7	99,84	105,4
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data dengan OPD dan stakeholder	Kerjasama	42	27	64,29%	45	26	57,77
		Inovasi pelayanan adminduk	Inovasi	2	1	50,00%	2	-	-
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Tersusunnya buku profil data kependudukan	Buku	1	1	100,00 %	1	1	100
		Tersusunnya buku data kependudukan	Buku	2	2	100,00 %	2	1	50
Sasaran : 2. Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil		Nilai SAKIP	Nilai	75	70,8	94,40%	75,5	NA	Data Belum Keluar

Tabel 2.5 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil s/d Tahun 2024 Kabupaten Karanganyar

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)
2	12	1				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Prosentase indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	-	-	-	-	-	86,00%		96,16%
							Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran,	100%	100%	100%	100%	100%	-		-
2	12	1	2.01			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	-	-	-	-	-	100%	100%	14,06%
							Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	-		-
2	12	1	2.01	1		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		-	-	-	-	8 Dokumen	8 Dokumen	100%
							Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RENSTRA, RENJA, RKT, PK, RKA, DPA,RKPA,DPPA)	12 Bulan/2 Dokumen	12 Bulan/2 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	100%	-		-
2	12	1	2.01	6		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Jumlah Dokumen RKA-PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-PD	-	-	-	-	-	17 Laporan	14 Laporan	41,18%
							Jumlah Laporan Kinerja (LKJiP, Evaluasi Kinerja, LPT, SPIP, SAKIP)	12 Bulan/ 16 Dokumen	12 Bulan/ 16 Dokumen	8 Laporan	8 Laporan	100%	-		-

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
2	12	1	2.02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-	100%	100%	100%	100%		100%
							Prosentase tertib pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%	100%	-	-	-	-		-
2	12	1	2.02	1		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	32 Orang/b ulan	29 Orang/ Bulan	90,63%
							Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-			-
							Jumlah pegawai yang menerima gaji dan tunjangan ASN	-	-	42 Orang/b ulan	27 Orang/Bul an	64,29%	-		-
2	12	1	2.02	3		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi keuangan PD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan PD	--	-	6 Kegiatan	6 Kegiatan	100%	1 Dokumen -		0%
							Tersedianya fasilitasi asistensi penyusunan Anggarn DAK	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-	-	-
2	12	1	2.02	5		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran PD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran PD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran PD	12 Laporan	12 Laporan	18 Laporan	18 Laporan	100%	1 Laporan	13 Laporan	93%
2	12	1	2.05			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	-	-	100%	100%	100%	100%		42,88%
							Terlaksananya Kapasitas Aparatur Pelayanan Aparatur Publik	100%	100%	-	-	-	-	-	-

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
2	12	1	2.05	2		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	-	-	-	-	-	180 Paket	154 Paket	85,56%
							Tersedianya dana untuk pengadaan pakaian dinas dan atribut kelengkapannya	60 Orang	60 Orang	-	-	-	-		-
							Tersedianya Kaos olahraga 2 macam	-	-	124 Buah, 62 Seragam	124 Buah, 62 Seragam	100%	-		-
							Tersedianya Pakaian dinas/seragam pegawai								
2	12	1	2.05	9		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	100 Orang	-	-	-	-	110 Orang	103 Orang	94%
							Meningkatnya Kualitas SDM Pelayanan Publik	60 Orang / 1 Tahun	60 Orang / 1 Tahun	-	-	-			-
							Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	-	-	90 Orang, 1 Kegiatan	90 Orang, 1 Kegiatan	100%	-		-
							Terlaksananya pelatihan dan peningkatan kapasitas pegawai berdasarkan tugas dan fungsi								
2	12	1	2.05	10		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-	62 Orang, 2 Kegiatan	62 Orang, 2 Kegiatan	100%	200 Orang	197 Orang	98,50%
							Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		-
2	12	1	2.06			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	100%	100%	100%	100%	100%		100%

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
							Tercukupinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	-	-	-	-		-
2	12	1	2.06	1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	-	-	-	-	-	12 Paket	9 Paket	75%
							Tersedianya komponen instalasi listrik Penerangan Bangunan Kantor	1 Tahun	-	-	-	--	-		-
							Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	-	-	20 Item, 12 Bulan	20 Item, 12 Bulan	100%	-		-
							Terpeliharanya jaringan listrik								
2	12	1	2.06	2		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Komputer	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	-	-	-	-	--	12 Paket	9 Paket	75%
							Tersedianya penyediaan peralatan dan perlengkapan komputer untuk memperlancar kegiatan administrasi dan pelayanan masyarakat	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		-
							Tersedianya bahan untuk penerbitan dokumen kependudukan	-	-	8 Jenis, 8 Jenis	8 Jenis, 8 Jenis	100%	-		-
							Tersedianya komponen peralatan dan perlengkapan computer/laptop								
2	12	1	2.06	3		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	-	-	-	-	-	36 Paket	27 Paket	75%

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
							Tersedianya penyediaan peralatan dan perlengkapan komputer untuk memperlancar kegiatan administrasi dan pelayanan masyarakat	1 Tahun	1 Tahun	--	-	-	-		-
							Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	-	-	12 Jenis, 12 Bulan, 4 Jenis, 8 Kegiatan	12 Jenis, 12 Bulan, 4 Jenis, 8 Kegiatan	100%	-		-
						Tersedianya alat kebersihan kantor									
						Tersedianya bahan dan peralatan kebersihan									
						Tersedianya Bahan/Makanan Extra pudding untuk daya tahan tubuh									
2	12	1	2.06	4		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	-	-	-	-	-	12 Paket	9 Paket	75%
							Tercukupinya kebutuhan logistik kantor	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-		-
							Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	-	-	12 Bulan, 24 Tabung, 4 Jenis	12 Bulan, 24 Tabung, 4 Jenis	100%	-		-
						Tercukupinya kebutuhan logistic kantor									
						Tersedianya Bahan Gas Isi Ulang									
						Tersedianya bahan makan dan minum									
2	12	1	2.06	5		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	-	-	-	-	-	13 Paket	9 Paket	69,23%
							Tersedianya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		-

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
						Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	-	-	100%, 13 Jenis	100%, 13 Jenis	100%	-		-	
					Tercukupinya bahan logistic kantor										
					Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan										
2	12	1	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	-	-	-	-	-	12 Dokumen	9 Dokumen	75,00%	
						Tersedianya sumber informasi bagi DISDUKCAPIL	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-		-	
						Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	100%	-		-	
					Tersedianya bahan bacaan/koran										
2	12	1	2.06	7	Penyediaan Bahan / Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	-	-	-	-	-	13 Paket	9 Paket	69%	
						Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		-	
						Terpenuhinya kebutuhan bahan/material kantor	-	-	100%, 60 Buah, 30 Jenis	100%, 60 Buah, 30 Jenis	100%	-		-	
					Tersedianya alat tulis kantor										
					Tersedianya bahan cetak-kwitansi										
					Tersedianya bahan kegiatan kantor, amplop, kertas dan cover										

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
2	12	1	2.06	8		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	-	-	-	-	12 Laporan	3 Laporan	25%
							Tercukupinya kegiatan pelayanan rapat-rapat di DISDUKCAPIL, Jamuan Tamu	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		-
							Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	-	100%, 700 Orang	100%, 700 Orang	100%	-		-
						Tercukupinya kegiatan pelayanan tamu dan rapat									
						Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat dan jamuan tamu									
2	12	1	2.06	9		Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi PD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	-	-	-	-	-	200 Laporan	130 Laporan	65%
							Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		-
							Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	-	-	17 Kecamata n, 3 Daerah	17 Kecamatan , 3 Daerah	100%	-		-
						Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah									
						Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi dan perjalanan dinas OPD									
2	12	1	2.06	10		Penatausahaan Arsip Dinamis pada PD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada PD	-	-	-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
							Tertatanya arsip dinamis PD	1 Tahun	-	-	-	--	-		-

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
							Alat/bahan penataan arsip dinamis	-	-	3 Jenis, 3 Kegiatan	3 Jenis, 3 Kegiatan	100%	-		-
							Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada PD, Terlaksananya kegiatan pelatihan penataan arsip dinamis								
2	12	1	2.06	11		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada PD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada PD	-	-	-	-		16 Dokumen	1 Dokumen	6,20%
							Tersedianya Lisensi dan Paket data internet untuk pelayanan Online	2 Jenis	2 Jenis	-	-	-	--		-
2	12	1	2.07			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tercukupinya kebutuhan Barang Milik daerah untuk menunjang pelayanan	100%	100%	100%	100%	100%	100%		-
2	12	1	2.07	6		Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	-	-	-	-	-	-		-
							Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan, Tersedianya Alat Rekam, Tersedianya Laptop	-	-	4 Set, 5 Unit	4 Set, 5 Unit	100%	-		-
							Tersedianya peralatan gedung kantor yang memadai	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		-
2	12	1	2.07	10		Pengadaan Sarana Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	-	-	-	-	-	4 Unit	1 Unit	25%
							Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana gedung Kantor	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		-
							Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-	5 Jenis	5 Jenis	100%	-		-

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
							yang disediakan, tersedianya alat sarana dan prasarana gedung kantor								
							Tersedianya alat sarana dan prasarana gedung kantor								
2	12	1	2.08			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan	100%	100%	5 Jenis	5 Jenis	100%	100%		-
							Pemerintahan Daerah Yang diselesaikan								
2	12	1	2.08	1		Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-	-	-	-	12 Laporan	1 Laporan	8%
							Terselenggaranya pengiriman dokumen surat menyurat	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-		-
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Terlaksananya Pengiriman Dokumen Surat menyurat	-	-	12 Bulan	12 Bulan	100%	-		-
2	12	1	2.08	2		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	-	-	-	-	-	12 Laporan	9 Laporan	75%
							Terselenggaranya kegiatan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-		-
							Jasa telephone/Komunikasi/Internet, air dan listrik yang terbayarkan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	100%	-		-
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan								

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
2	12	1	2.08	4		Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	-	-	-	12 Laporan	9 Laporan	75%	
							Terwujudnya Peningkatan Kinerja/ Optimalisasi pengelolaan administrasi keuangan	22 Orang, 12 Bulan	22 Orang, 12 Bulan	-	-	-		-	
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	-	20 Orang, 12 Bulan	20 Orang, 12 Bulan	100%	-	-	
						Jumlah pegawai/jasa tenaga harian lepas/ administrasi									
						Tersedianya jasa pelayanan kantor									
2	12	1	2.09			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD Penunjang Urusan	100%	100%	100%	100%	100%		-	
						Pemerintahan Daerah yang dipelihara									
2	12	1	2.09	1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	-	-	12 Unit	12 Unit	100%	16 Unit	9 Unit	56,25%
							Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional (Mobil dan Sepeda Motor)	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		
2	12	1	2.09	5		Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	-	-	-	-	-	12 Unit	12 Unit	100,00%
							Terpenuhinya pemeliharaan rutin/ berkala Mebel kantor	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		-
							Jumlah Mebel yang dipelihara	-	-	30 Unit, 12 Bulan	30 Unit, 12 Bulan	100%	-		-

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
							Terpenuhinya peralatan dan mesin lainnya								
2	12	1	2.09	6		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	-	-	-	-	-	15 Unit	102 Unit	-
							Tersedianya anggaran pemeliharaan komputer, alat cetak lainnya serta peralatan kantor lainnya	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		-
							Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	-	-	45 Unit, 12 Bulan	45 Unit, 12 Bulan	100%	-		-
							Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya								
2	12	1	2.09	9		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	-	-	-	-	1 Unit	1 Unit	100%
							Terwujudnya gedung kantor yang representatif	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		-
							Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	-	-	2 Unit, 12 Bulan	2 Unit, 12 Bulan	100%	-		-
							Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor								
2	12	1	2.09	10		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	-	-	-	-	21 Unit	21 Unit	100%

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
							Terpenuhiya pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kantor, Pemeliharaan AC, Genset, Instalansi listrik, air, jaringan internet, sarana dan prasarana gedung kantor lainnya	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		-
							Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	-	15 Unit, 12 Bulan	15 Unit, 12 Bulan	100%	-		-
							Terwujudnya pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor								
2	12	2				PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk (KK, KTP,KIA, Biodata Penduduk Rentan, Cakupan Penerbitan SKPWNI)	-	-	-	-	-	91,9		-
							Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk (KK, KTP,KIA)	72,58	86,84%	73,12%	88,09%	120,47 %	-		-
2	12	2	2.01			Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	100%		-
2	12	2	2.01	1		Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	-	-	-	-	-	80 Dokumen	60 Dokumen	75%
							Cakupan Pelaksanaan pendataan penduduk non permanen dan rentan	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		-
							Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	-	-	100 Dokumen , 12	100 Dokumen,	100%	-		-

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
2	12	2	2.01	2		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	-	-	-	-	-	10000 Dokumen	8805 Dokumen	88,05%
							Tersedianya bahan material untuk penerbitan dokumen kependudukan	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		
							Formulir pindah/datang penduduk	-	-	10.500 Lembar, 3 Jenis, 12.000 Dokumen	10.500 Lembar, 3 Jenis, 12.000 Dokumen	100%	-		-
						Jenis bahan penerbitan dokumen kependudukan									
						Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk									
2	12	2	2.01	3		Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	-	-	-	-	-	50 Orang		-
							Terlaksananya permasalahan yang diselesaikan	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		-
							Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	-	-	60 Orang, 4 Kegiatan	60 Orang, 4 Kegiatan	100%	-		-
						Terlaksananya Sosialisasi Penyelesaian Permasalahan pendaftaran penduduk									
2	12	2	2.01	4		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-	-	-	-	2 Laporan	1 Laporan	50%

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
							Terwujudnya Peningkatan Pelayanan kependudukan melalui ketersediaan peralatan di dinas dan kecamatan yang terpelihara dengan baik	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-		-
							Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-	12 Laporan, 1.700 Orang, 17 Kecamata n	12 Laporan, 1.700 Orang, 17 Kecamatan	100%	--		-
							Terlaksananya perekaman jemput bola di sekolah-sekolah								
							Terpeliharanya peralatan dan pelayanan adminduk di tingkat kecamatan								
2	12	2	2.03			Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Prosentase cakupan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	12 Laporan		-
2	12	2	2.03	2		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	-	-	-	-	-	10.000 Dokumen		-
							Terlaksananya pelayanan secara aktif jemput bola pendaftaran penduduk melalui pelayanan terpadu GISA	12 Bulan	12 Bulan	--		-	-		-
							Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	-	-	40 Desa, 17 Kecamata n	177 Desa, 17 Kecamatan	442,50 %	-		-
							Pelayanan terpadu administrasi kependudukan melalui GISA								
							Terlaksananya pelayanan kependudukan di kecamatan								

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
2	12	2	2.03	3		Fasiltasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	-	-	-	-	2 Laporan	1 Laporan	50%	
							Tersedianya Blangko KIA	12 Bulan	12 Bulan						
							Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	-	-	3 Laporan, 60 Kegiatan, 50.000 Keping	3 Laporan, 60 Kegiatan, 50.000 Keping	100%	-		
						Terlaksananya rapat koordinasi, konsultasi dan perjalanan dinas OPD									
						Tersedianya blangko KIA									
2	12	2	2.03	5		Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialiasi Pendaftaran Penduduk	-	-	-	-	2 Laporan		-	
							Cakupan Terlaksananya Pendaftaran Penduduk	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %	-		-
2	12	2	2.04			Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Cakupan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pendaftaran Penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%
2	12	2	2.04	3		Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	-	-	-	-	-	1 Laporan		-
							Terlaksananya Workshop peningkatan Kualitas aparatur pelayanan pendaftaran penduduk	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-		-
							Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	-	-	4 Laporan, 80 Orang, 4 Kegiatan	4 Laporan, 80 Orang, 4 Kegiatan	100%	-		-
						Jumlah Laporan Bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk									
						Peserta bimtek pendaftaran penduduk									
						Terlaksananya bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk									

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
2	12	3				PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Penerbitan Dokumen / Akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian))	98,03%	99,13%	98,05%	99,73%	101,71 %	95,90%		-
2	12	3	2.01			Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan pelaksanaan kegiatan pelayanan pencatatan sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%		-
2	12	3	2.01	1		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	-	-	-	-	-	24.250 Dokumen	10805 Dokumen	44,55%
							Terselenggaranya pencatatan dan penerbitan dokumen peristiwa penting penjlidan register, digitalisasi arsip, cetak form permohonan, pencatatan sipil	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-		-
							Jumlah dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan persitiwa penting Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	-	-	13.000 Lembar, 1.000 Dokumen	13.000 Lembar, 1.000 Dokumen	100%	-		--
2	12	3	2.01	2		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	-	-	-		-	24 Layanan	24 Layanan	100%

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
							Terlaksananya peningkatan pelayanan pencatatan sipil melalui kegiatan sosialisasi , workshop, Bintak dll	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-		-
							Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	-	-	5 Layanan, 45 Orang	5 Layanan, 45 Orang	100%	-		-
							Terlaksananya rapat koordinasi, konsultasi dan perjalanan dinas OPD								
2	12	3	2.02			Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%
2	12	3	2.02	8		Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	-	-	--		1 Laporan	1 Laporan	100%
2	12	4				PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data dengan OPD dan stakeholder	42 Kerja sama	-	--		-	42 Kerja sama	35 Kerjasama	83,34%
							Inovasi Pelayanan Adminduk	2 Inovasi	-	-	--		2 Inovasi	1 Inovasi	50%
							Prosentase ketersediaan database kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	-		-
2	12	4	2.01			Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	100%		-
2	12	4	2.01	1		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	-	-	-	-	-	12 Dokumen	9 Dokumen	75%
2	12	4	2.01	2		Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan, Validasi data kependudukan	-	-	50 Dokumen , 50 Desa	50 Dokumen, 50 Desa	100%		2 Dokumen	-

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
2	12	4	2.03			Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	100%		-
2	12	4	2.03	3		Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-	-	-	-	12 Laporan	9 Laporan	75,00%
							Terselenggaranya pengelolaan Informasi Adminduk melalui pemeliharaan jaringan, validasi data kependudukan	2 Paket / 1 Tahun, 1 Server	2 Paket / 1 Tahun, 1 Server	-	-	-	-		-
							Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-	17 Laporan, 1 Paket, 1 Paket, 1 Paket, 12 Bulan	17 Laporan, 1 Paket, 1 Paket, 1 Paket, 12 Bulan	100%	-		-
						Pemeliharaan Aplikasi pelayanan online, Pemeliharaan jaringan, pemeliharaan server									
						Terselenggaranya pengelolaan informasi administrasi kependudukan									
2	12	4	2.03	4		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	-	-	10 Dokumen	10 Dokumen	100%	-		-
							Cakupan kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan instansi/lembaga lain	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-		-
2	12	4	2.03	5		Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-	-	-	-	1 Laporan		-
2	12	4	2.04			Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan pelaksanaan Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	100%		-
2	12	4	2.04	1		Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-	-	-	--	2 Laporan		-

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
							Cakupan terlaksananya pembinaan operator SIAK , Kegiatan Validasi data kependudukan	2 Kegiatan, 12 Bulan	2 Kegiatan, 12 Bulan	-	-	-	-		-
							Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-	2 Laporan, 2 Kegiatan	2 Laporan, 2 Kegiatan	100%	-		-
							Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan								
2	12	5				PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Tersusunnya buku profil data kependudukan	1 Buku	-	-	-	-	-		-
							Tersusunnya buku data kependudukan	2 Buku	-	-	-	-	-		-
							Prosentase data dan Informasi kependudukan tervalidasi	100%	100%						
2	12	5	2.01			Penyusunan Profil Kependudukan	Prosentase profil kependudukan yang disajikan	100%	100%	100%	100%	100%	100%		-
2	12	5	2.01	1		Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
							Tersusunnya buku data kependudukan	1 Dokumen	1 Dokumen						
							Buku data kependudukan desa	-	-	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	-		-
							Buku data kependudukan Kabupaten								
							Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota								

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra 2024 n-2	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023 n-3	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangka t Daerah) tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangka t Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingka t Realisa si (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)
2	12	5	2.01	2		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	-	-	50 Dokumen	50 Dokumen	100%	3 buku	1 Dokumen	33%
							Tersusunnya Profil Data Perkembangan Penduduk	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-	-		-

* Data yang digunakan adalah perolehan di Tahun 2024

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Pencapaian Indikator tujuan dan sasaran OPD Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024, sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 2.6
Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) OPD Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024

No	Indikator Sasaran OPD	Satuan	Tahun 2024			
			Target	Capaian	%	Status
1	2	3	4	5	6	7
IKU (Indeks Kinerja Utama)						
1	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	%	72	70,91	98,50%	Belum Tercapai
2	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga, terdiri atas :	%	94,7	93,59	98,80%	Belum Tercapai
	a. Cakupan Penerbitan KTP El	%	97,25	100	102,80%	Sudah Tercapai
	b. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran Penduduk Usia Anak	%	99,25	99,5	100,30%	Sudah Tercapai
	c. Cakupan Penerbitan Akte kematian	%	78,5	69,23	88,20%	Belum Tercapai
	d. Cakupan Penerbitan KIA	%	100	99,21	99,20%	Belum Tercapai
3	Nilai SAKIP Disdukcapil	Nilai	75	70,8	94,40%	Belum Tercapai
IKK (Indeks Kinerja Kunci)						
1	Perekaman KTP elektronik	%	-	99,5	NA	NA
2	Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	%	-	69,23	NA	NA

Pada tabel 2.3 terlihat kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 sebagian besar sudah tercapai dan melebihi target atau rencana yang telah ditentukan. Target Kinerja Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan : Kartu Keluarga, Akte Kelahiran Penduduk Usia Anak, Akte Kematian, dan Kartu Identitas Anak sudah mencapai atau melebihi target yang telah ditentukan.

2.3. Evaluasi Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan di masa depan. Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau apabila tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Isu strategis diperoleh dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan tantangan pada lima tahun mendatang. Berdasarkan identifikasi permasalahan serta memperhatikan analisis terkait dengan tantangan dan peluang, faktor pendorong dan penghambat, serta hal-hal yang berkaitan dengan kependudukan dan pencatatan sipil, maka dapat ditetapkan isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar yaitu :

“Belum semua penduduk memiliki dokumen administrasi kependudukan dengan baik (Akta Kelahiran, KK, KTP, Akte Lematian)”.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra PD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh PD, dengan rencana program prioritas dan pagu indikatif yang berdasarkan Rancangan Awal RKPD.

Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolak ukur atau target sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk PD yang bersangkutan.

Tabel 2.7
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026

KODE					RANCANGAN RKPD AWAL 2026					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN TAHUN 2026			
					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	PAGU INDIKATIF TAHUN 2026		URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN TAHUN 2026	
								TARGET	RUPIAH			TARGET	RUPIAH
					4	5							
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				7.225.662.214				8.095.612.892
2	12				Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Nilai	85,58	7.225.662.214			85,58	8.095.612.892
2	12	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	71,25	5.802.794.714	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	71,25	6.672.745.392
2	12	1	2		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	100	10.105.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	10.105.000
2	12	1	2		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	4	5.310.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4	5.310.000
2	12	1	2		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- PD	Jumlah Dokumen RKA-PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-PD	Dokumen	0	0	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- PD	Jumlah Dokumen RKA-PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-PD	0	0
2	12	1	2		Koordinasi dan Penyusunan DPA-PD	Jumlah Dokumen DPA-PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-PD	Dokumen	0	0	Koordinasi dan Penyusunan DPA-PD	Jumlah Dokumen DPA-PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-PD	0	0
2	12	1	2		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Laporan	17	4.795.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	17	4.795.000

KODE					RANCANGAN RKPD AWAL 2026					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN TAHUN 2026			
					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	PAGU INDIKATIF TAHUN 2026		URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN TAHUN 2026	
								TARG ET	RUPIAH			TAR GET	RUPIAH
2	12	1	2		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	0	0	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0	0
2	12	1	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Keuangan Bulanan, Triwulanan, Semesteran dan Tahunan Perangkat Daerah	Dokumen	100	3.865.929.964	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Keuangan Bulanan, Triwulanan, Semesteran dan Tahunan Perangkat Daerah	100	4.177.235.000
2	12	1	2		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	28	3.861.894.964	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32	4.173.200.000
2	12	1	2		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi keuangan PD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan PD	Dokumen	1	0	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi keuangan PD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan PD	1	0
2	12	1	2		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun PD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun PD	Laporan	1	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun PD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun PD	1	0
2	12	1	2		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan / Semesteran PD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran PD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran PD	Laporan	18	4.035.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan / Semesteran PD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran PD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran PD	18	4.035.000
2	12	1	2		Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah	Laporan	100	2.500.000	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah	100	2.500.000
2	12	1	2		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada PD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada PD	Laporan	16	2.500.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada PD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada PD	16	2.500.000
2	12	1	2,1		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Peningkatan Kompetensi Pegawai	Laporan	100	160.924.562	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Peningkatan Kompetensi Pegawai	100	332.291.000

KODE					RANCANGAN RKPD AWAL 2026					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN TAHUN 2026			
					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	PAGU INDIKATIF TAHUN 2026		URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN TAHUN 2026	
								TARG ET	RUPIAH			TAR GET	RUPIAH
2	12	1	2,1		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Paket	180	26.995.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	180	26.995.000
2	12	1	2,1		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	100	98.633.562	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	110	270.000.000
2	12	1	2,1		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan PerundangUndangan	Orang	200	35.296.000	Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan PerundangUndangan	200	35.296.000
2	12	1	2,1		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	0	0	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0	0
2	12	1	2,1		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	100	326.268.986	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	713.548.190
2	12	1	2,1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12	11.843.040	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12	11.843.040
2	12	1	2,1		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	12	65.590.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	65.590.000
2	12	1	2,1		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	36	24.681.950	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	36	24.681.950

KODE					RANCANGAN RKPD AWAL 2026					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN TAHUN 2026			
					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	PAGU INDIKATIF TAHUN 2026		URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN TAHUN 2026	
								TARG ET	RUPIAH			TAR GET	RUPIAH
2	12	1	2,1		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	16.550.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	16.550.000
2	12	1	2,1		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	13	12.720.796	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	13	400.000.000
2	12	1	2,1		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12	1.800.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12	1.800.000
2	12	1	2,1		Penyediaan Bahan / Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	13	57.657.350	Penyediaan Bahan / Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	13	57.657.350
2	12	1	2,1		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	3.710.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	3.710.000
2	12	1	2,1		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	Laporan	200	115.715.650	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	200	115.715.650
2	12	1	2,1		Penatausahaan Arsip Dinamis Pada PD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada PD	Dokumen	1	9.000.200	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada PD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada PD	1	9.000.200
2	12	1	2,1		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada PD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada PD	Dokumen	24	7.000.000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada PD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada PD	24	7.000.000
2	12	1	2,1		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Perangkat Daerah	Dokumen	100	541.553.302	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Perangkat Daerah	100	541.553.302

KODE					RANCANGAN RKPD AWAL 2026					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN TAHUN 2026			
					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	PAGU INDIKATIF TAHUN 2026		URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN TAHUN 2026	
								TARG ET	RUPIAH			TAR GET	RUPIAH
2	12	1	2,1		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Unit	0	0	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	0	0
2	12	1	2,1		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	2	12.500.000	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2	12.500.000
2	12	1	2,1		Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	6	393.225.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6	393.225.000
2	12	1	2,1		Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	0		Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0	
2	12	1	2,1		Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	4	135.828.302	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4	135.828.302
2	12	1	2,1		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Daerah	Laporan	100	655.720.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Daerah	100	655.720.000
2	12	1	2,1		Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	1.000.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	1.000.000
2	12	1	2,1		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	241.200.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	241.200.000
2	12	1	2,1		Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	413.520.000	Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	413.520.000
2	12	1	2,1		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Miik Daerah yang Dipelihara	Unit	100	239.792.900	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Miik Daerah yang Dipelihara	100	239.792.900

KODE					RANCANGAN RKPD AWAL 2026					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN TAHUN 2026				
					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	PAGU INDIKATIF TAHUN 2026		URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN TAHUN 2026		
								TARG ET	RUPIAH			TAR GET	RUPIAH	
2	12	1	2,1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	16	151.236.400	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16	151.236.400	
2	12	1	2,1		Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	12	5.000.000	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	12	5.000.000	
2	12	1	2,1		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	15	39.150.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15	39.150.000	
2	12	1	2,1		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	24.886.500	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	24.886.500	
2	12	1	2,1		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	21	19.520.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	21	19.520.000	
							Nilai	85,57				85,57		
2	12	2			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Perekaman KTP Elektronik	%	99,57	1.083.749.500	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Perekaman KTP Elektronik	99,57	1.083.749.500	
						Presentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	%	69,4			Presentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	69,4		
						Cakupan penerbitan Kartu Keluarga	%	100			Cakupan penerbitan Kartu Keluarga	100		
2	12	2	2		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Koordinasi, Penatausahaan, Penerbitan dan Evaluasi terkait Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	100	32.551.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Koordinasi, Penatausahaan, Penerbitan dan Evaluasi terkait Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100	32.551.000	

KODE					RANCANGAN RKPD AWAL 2026					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN TAHUN 2026				
					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	PAGU INDIKATIF TAHUN 2026		URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN TAHUN 2026		
								TARG ET	RUPIAH			TAR GET	RUPIAH	
2	12	2	2		Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen	0	0	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	0	0	
2	12	2	2		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	10.000	20.621.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	10.0 00	20.621.000	
2	12	2	2		Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Orang	0	0	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	0	0	
2	12	2	2		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	2	11.930.000	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2	11.930.000	
2	12	2	2		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	0	0	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	0	0	
2	12	2	2		Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan	0	0	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	0	0	
2	12	2	2		Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan	0	0	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	0	0	
2	12	2	2		Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen terkait pelaksanaan pendaftaran penduduk	Dokumen	100	0	Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen terkait pelaksanaan pendaftaran penduduk	100	0	

KODE					RANCANGAN RKPD AWAL 2026					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN TAHUN 2026			
					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	PAGU INDIKATIF TAHUN 2026		URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN TAHUN 2026	
								TARG ET	RUPIAH			TAR GET	RUPIAH
2	12	2	2		Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	Dokumen	0	0	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	0	0
2	12	2	2		Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Dokumen	0	0	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	0	0
2	12	2	2		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen Koordinasi, Penatausahaan, Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	100	1.051.198.500	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen Koordinasi, Penatausahaan, Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100	1.051.198.500
2	12	2	2		Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	0	0	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	0	0
2	12	2	2		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen	10.000	0	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	10.000	0
2	12	2	2		Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil fasilitasi pendaftaran penduduk	Laporan	2	1.051.198.500	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil fasilitasi pendaftaran penduduk	2	1.051.198.500
2	12	2	2		Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	2	0	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	2	0

KODE					RANCANGAN RKPD AWAL 2026					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN TAHUN 2026			
					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	PAGU INDIKATIF TAHUN 2026		URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN TAHUN 2026	
								TARG ET	RUPIAH			TAR GET	RUPIAH
2	12	2	2		Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Orang	0	0	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	0	0
2	12	2	2		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	100	0	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	100	0
2	12	2	2		Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	0	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	1	0
2	12	3			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Presentase Kepemilikan Akta Kelahiran	%	99,25	151.638.300	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Presentase Kepemilikan Akta Kelahiran	99,25	151.638.300
						Presentase cakupan kepemilikan Akta Kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	%	100			Presentase cakupan kepemilikan Akta Kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	100	
2	12	3	2		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Koordinasi, Penatausahaan, Penerbitan dan Evaluasi terkait Pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen	100	116.127.300	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Koordinasi, Penatausahaan, Penerbitan dan Evaluasi terkait Pelayanan Pencatatan Sipil	100	116.127.300
2	12	3	2		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	24.250	52.199.300	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	24.250	52.199.300
2	12	3	2		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	2	63.928.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	2	63.928.000
2	12	3	2		Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	Dokumen	0	0	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	0	0

KODE					RANCANGAN RKPD AWAL 2026					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN TAHUN 2026			
					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	PAGU INDIKATIF TAHUN 2026		URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN TAHUN 2026	
								TARG ET	RUPIAH			TAR GET	RUPIAH
2	12	3	2		Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Paket	0	0	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	0	0
2	12	3	2		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen Koordinasi, Penatausahaan, Penyelenggaraan Pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen	100	35.511.000	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen Koordinasi, Penatausahaan, Penyelenggaraan Pelayanan Pencatatan Sipil	100	35.511.000
2	12	3	2		Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	10	0	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	10	0
2	12	3	2		Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	0	0	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	0	0
2	12	3	2		Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	Laporan	0	0	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	0	0
2	12	3	2		Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi	Laporan	1	35.511.000	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi	1	35.511.000
2	12	3	2		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Terkait	Laporan	0	0	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Terkait	0	0
2	12	3	2		Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan Sipil yang Telah Dilakukan	Laporan	1	0	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan Sipil yang Telah Dilakukan	1	0

KODE					RANCANGAN RKPD AWAL 2026					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN TAHUN 2026				
					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	PAGU INDIKATIF TAHUN 2026		URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN TAHUN 2026		
								TARG ET	RUPIAH			TAR GET	RUPIAH	
2	12	3	2		Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	1	0	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1	0	
2	12	4			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Presentase tertib pelaksanaan adminduk di esa/kelurahan seKabupaten Karanganyar	%	40	163.079.700	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Presentase tertib pelaksanaan adminduk di esa/kelurahan seKabupaten Karanganyar	40	163.079.700	
2	12	4	2		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pengumpulan Data Kependudukan	Laporan	100	43.253.200	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pengumpulan Data Kependudukan	100	43.253.200	
2	12	4	2		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	12	28.620.000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12	28.620.000	
2	12	4	2		Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	4	14.633.200	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	4	14.633.200	
2	12	4	2		Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Laporan	2	0	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	2	0	
2	12	4	2		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi, Sosialisasi, dan Penyelenggaraan Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	100	119.826.500	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi, Sosialisasi, dan Penyelenggaraan Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan	100	119.826.500	
2	12	4	2		Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	0	0	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	0	0	
2	12	4	2		Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	12	119.826.500	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12	119.826.500	

KODE					RANCANGAN RKPD AWAL 2026					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN TAHUN 2026				
					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	PAGU INDIKATIF TAHUN 2026		URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN TAHUN 2026		
								TARG ET	RUPIAH			TAR GET	RUPIAH	
2	12	4	2		Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	0	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1	0	
2	12	4	2		Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pembinaan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Laporan	100	0	Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pembinaan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	100	0	
2	12	4	2		Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	2	0	Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	0	
2	12	4	2		Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan	1	0	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1	0	
2	12	5			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Dokumen Penyajian data kependudukan	Buku	2	24.400.000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Dokumen Penyajian data kependudukan	2	24.400.000	
2	12	5	2		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Laporan Data Kependudukan yang Dihasilkan	Laporan	100	24.400.000	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Laporan Data Kependudukan yang Dihasilkan	100	24.400.000	
2	12	5	2	1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dokumen	2	21.650.000	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	2	21.650.000	
2	12	5	2	2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Dokumen	1	2.750.000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1	2.750.000	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Telaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan/masyarakat, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan pada tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi OPD.

Usulan program Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 dan kegiatan dari masyarakat yang selaras dengan program prioritas yang tercantum dalam Rancangan Awal RKPD dapat dijadikan rumusan kegiatan dalam rancangan Renja OPD. Dari hasil musrenbang yang dilaksanakan, tidak ada usulan program dan kegiatan yang diusulkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

Tabel 2.8
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku
Kepentingan Tahun 2025

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan

Tahun 2026 memiliki peran strategis sebagai titik awal dalam penyusunan perencanaan pembangunan di tingkat nasional maupun daerah. Agar tujuan pembangunan nasional dapat tercapai, maka perencanaan di kedua level tersebut harus disusun secara sinergis, selaras, dan konsisten.

3.1.1 Telaah terhadap kebijakan Nasional

Dengan merujuk pada RPJMN 2025–2029, Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2026 menetapkan tema ***“Kedaulatan Pangan dan Energi serta Ekonomi yang Produktif dan Inklusif.”*** Tema ini mencerminkan komitmen untuk memperkuat ketahanan nasional, merespons dinamika global, dan memastikan pembangunan memberikan manfaat nyata bagi seluruh lapisan masyarakat Indonesia. RKP 2026 menetapkan lima program prioritas sesuai arahan Presiden RI Prabowo Subianto, yaitu Sekolah Rakyat, Digitalisasi Pendidikan, Koperasi Merah Putih di tingkat desa/kelurahan, Pengentasan Kemiskinan, dan Pengelolaan Sampah. Kelima program tersebut berlandaskan pada konsep Trisula Pembangunan yang bertujuan mendorong pertumbuhan ekonomi berkelanjutan sebesar 6,3 persen, menurunkan angka kemiskinan ekstrem, serta meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2026 menetapkan sasaran Pembangunan yang mencakup :

1. Indeks Reformasi Birokrasi, dengan target 86,50
2. Nilai SAKIP, dengan target 71,00
3. Maturitas SPIP, dengan target 3,25
4. Indeks Pelayanan Publik, dengan target 4,54
5. Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Daerah, dengan target 72,45
6. Indeks Daya Saing Daerah dengan target 3,85
7. Indeks Pembangunan Manusia, dengan target 79,26
8. Pertumbuhan Ekonomi, dengan target 6,20
9. Indeks Ketahanan Pangan, dengan target 89,72
10. Tingkat Kemiskinan, dengan target 8,84 %

3.1.2 Telaah terhadap kebijakan Provinsi

Tema pembangunan daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 adalah ***“Meneguhkan poisisi Jawa Tengah sebagai lumbung pangan nasional”*** didukung dengan 22 strategi yang akan dilakukan, meliputi:

1. Peningkatan produksi dan produktivitas sektor pertanian, perkebunan, peternakan, pangan, kehutanan, kelautan dan perikanan;
2. Penguatan infrastruktur dan pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan yang mendukung kontinuitas produksi pangan;
3. Pengendalian dan perlindungan lahan pertanian pangan berkelanjutan;
4. Penguatan sistem *agroforestry* berbasis potensi lokal;
5. Pemenuhan hak dasar atas pangan yang cukup, beragam, bergizi, seimbang, dan aman secara berkelanjutan, penguatan sistem

- rantai pasok, dan penguatan pengendalian harga pangan untuk menjamin aksesibilitas pangan;
6. Penyediaan pangan lokal secara mandiri dan berkelanjutan;
 7. Peningkatan ketahanan pangan dan gizi hingga tingkat individu melalui pengembangan biofortifikasi dan fortifikasi pangan secara luas (*large scale food fortification/LSFF*);
 8. Pencegahan pemborosan pangan (*food loss and waste*);
 9. Penguatan kelembagaan pangan agar lebih efektif;
 10. Peningkatan penyediaan sarana prasarana pendukung pertanian dan ketahanan pangan desa;
 11. Peningkatan produktivitas tanaman pangan desa berbasis riset dan inovasi;
 12. Penguatan peran BUMDes dan lembaga perekonomian desa lainnya dalam mendukung ketahanan pangan desa;
 13. Penguatan kerja sama desa dan pengembangan kawasan perdesaan sebagai upaya peningkatan ketahanan pangan desa;
 14. Penyusunan kebijakan pangan yang berbasis bukti melalui penyediaan arsip pembangunan pangan Jawa Tengah;
 15. Peningkatan kapasitas dan kompetensi guru serta siswa SMA, SMK dan SLB dalam bidang keahlian agribisnis, pertanian dan kewirausahaan pangan lokal;
 16. Revisi dan sinkronisasi kurikulum SMK agribisnis, pertanian selaras dengan teknologi dan standar industri serta integrasi isu pangan dan pertanian berkelanjutan dalam kurikulum SMA dan SLB;
 17. Penguatan kerja sama DUDI bidang *agritech*, pangan, koperasi tani/nelayan dan pelaku UMKM, serta perguruan tinggi pertanian;
 18. Peningkatan upaya pelestarian objek pemajuan kebudayaan (OPK) melalui pemetaan potensi, perlindungan dan pengembangan pengetahuan tradisional, adat istiadat, ritus dan lembaga/masyarakat adat terkait sektor dan subsektor pertanian; pemanfaatan karya budaya untuk promosi sekaligus edukasi pangan lokal; pemanfaatan pengetahuan tradisional dan teknologi tradisional untuk produksi pangan lokal;
 19. Mendorong gaya hidup bugar dan konsumsi pangan bergizi, mendorong *sport tourism* sebagai penggerak ekonomi pangan lokal;
 20. Mendorong peningkatan peran perpustakaan desa sebagai salah satu pusat belajar masyarakat khususnya terkait bidang pertanian dan pangan;
 21. Peningkatan fungsi kearsipan dalam melestarikan memori kolektif agraris Jawa Tengah;
 22. Mendorong lahirnya wirausaha muda di bidang pangan melalui program inkubasi bisnis, pelatihan pengolahan hasil, dan pemasaran digital produk pertanian.

Penetapan arah kebijakan pembangunan daerah dan prioritas daerah Jawa Tengah tahun 2026 berpedoman pada RPJMD Provinsi Tahun 2025-2029, serta dengan mempertimbangkan hasil identifikasi permasalahan pembangunan daerah dan isu strategis daerah. Arah kebijakan pembangunan daerah tersebut dijabarkan dalam **16 prioritas daerah (PD)** dan fokusnya sebagai berikut:

1. Pemberdayaan Masyarakat Pesisir Tambak Ikan Nila;
2. Meningkatkan pelatihan untuk sertifikasi juru sembelih halal dan standar rumah pemotongan hewan;

3. Pupuk mudah bagi petani, subsidi solar bagi nelayan dan ketersediaan day care untuk buruh di Kawasan Industri;
4. Pembelian hasil panen petani dan nelayan oleh BUMD Jateng Agro Berdikari;
5. Program Asuransi gagal panen bagi petani dan nelayan melalui Jamkrida;
6. Menyiapkan Sistem Irigasi terintegrasi dan pompanisasi khusus daerah prioritas rawan kekeringan (Grobogan, Demak dan Pati);
7. Penghapusan hutang Petani, nelayan, UMKM;
8. Melakukan Tata Kelola Pertanian Modern berbasis Integrated Farming dengan menggunakan Teknologi dalam Pengolahan Pertanian;
9. Petani milenial gaji
10. Pengembangan Peternak Lokal berbasis Potensi melahirkan bibit Ternak Khas Jawa;
11. Pengembangan Pertanian yang Terintegrasi
12. Revitalisasi embung
13. Pengembangan Urban Farming untuk pertanian kawasan perkotaan
14. Subsidi Pangan Murah
15. Penyediaan benih yang berkualitas
16. Penyediaan Alsintan di daerah yang memiliki potensi pertanian

3.2. Tujuan dan Sasaran

3.2.1 Tujuan Daerah

Tujuan adalah pernyataan tentang hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis yang dihadapi. Tujuan dan sasaran jangka menengah yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar mengacu dan menyelaraskan dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2005-2025, maka tujuan pembangunan Tahun 2025-2029 adalah **“Sesarengan Mbangun Karanganyar”**. Dalam mewujudkan tujuan pembangunan ditetapkan sasaran-sasaran pokok pembangunan, antara lain :

1. Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan dalam pengelolaan kebijakan publik;
2. Meningkatnya kualitas lingkungan hidup;
3. Meningkatnya kondusivitas wilayah kerukunan antar umat beragama dan demokratisasi;
4. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia yang inklusif, berkeadilan dan adil;
5. Meningkatnya riset dan inovasi;
6. Meningkatnya potensi ekonomi lokal dalam mendorong pertumbuhan ekonomi yang mampu menyerap tenaga kerja;
7. Meningkatnya ketersediaan, keamanan, keanekaragaman pangan yang mampu mendorong kemandirian pangan;
8. Meningkatnya pendapatan masyarakat dalam mengurangi ketimpangan pendapatan.

3.2.2 Tujuan Perangkat Daerah

Tujuan adalah pernyataan tentang hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis yang dihadapi. Adapun

tujuan Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam Rencana Pembangunan Daerah 2026 adalah **Meningkatkan Pelayanan Adminduk yang Prima.**

3.2.3 Sasaran Renja Perangkat Daerah

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukut, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (Lima) tahun kedepan. Dengan mengacu pada misi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Karanganyar, maka sasaran ditetapkan juga sasaran yang ingin dihasilkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu tahun 2025-2029. Sesuai dengan sasaran Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar maka dapat ditetapkan bahwa sasaran yang hendak dicapai tahun 2026 sesuai dengan rencana kerja perangkat daerah yaitu **“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk yang Prima”**, untuk mencapai sasaran tersebut dijabarkan sebagai berikut :

- 1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
- 2. Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil

Tujuan, sasaran serta target Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam tabel 3.1 dibawah ini :

Tabel 3.1

Tujuan, Sasaran, Indikator dan Target Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2026

Tujuan	Sasaran	Program	Indikator	Satuan	Target Capaian
					2026
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Adminduk yang Prima			Persentase penduduk yang memiliki dokumen Kependudukan dan pencatatan sipil (Akta Kelahiran, KK, KTP, KIA)	Presentase	92,05
	1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk yang Prima		Nilai IKM	Nilai	85,57
		1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Nilai SAKIP	Nilai	71,50
		2) Program Pendaftaran Penduduk	Perekaman KTP El	%	99,15
			Presentase anak usia 0-17 kurang 1 hari memiliki KIA	%	69,35
			Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	%	100
		3) Program Pencatatan Sipil	Presentase Kepemilikan Akta Kelahiran	%	99,24
			Presentase cakupan kepemilikan Akta Kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	%	100

Tujuan	Sasaran	Program	Indikator	Satuan	Target Capaian
					2026
		4) Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase tertib pelaksanaan adminduk di desa/kelurahan se-Kabupaten Karanganya	%	37,50
		5) Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Dokumen Penyajian data kependudukan	Buku	2

3.3. Tantangan dan Peluang Perangkat Daerah

Pelayanan prima administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yaitu pelayanan yang selalu mengikuti perkembangan kebutuhan masyarakat dan perkembangan teknologi informasi.

Tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan prima Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar, meliputi:

1. Keterbatasan sumber daya manusia karena adanya pegawai yang mutasi, promosi maupun purna tugas sehingga masih kosongnya beberapa jabatan pelaksana yang ada di dalam struktur organisasi Disdukcapil Kabupaten Karanganyar;
2. Perkembangan Teknologi Informasi menuntut pelayanan untuk bisa menjadi lebih memudahkan masyarakat, akan tetapi tingkat pemanfaatan teknologi digital oleh masyarakat dalam mengurus dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil masih rendah;
3. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus sendiri dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sehingga masih adanya aduan tentang biaya pengurusan dokumen yang sebenarnya gratis;
4. Akses Pemanfaatan data kependudukan sebagai database pelayanan belum dimanfaatkan secara optimal, sehingga perlu terus meningkatkan kerjasama dengan stakeholder pemanfaatan data.

Peluang dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam mengembangkan pelayanan adalah :

1. Apresiasi yang tinggi oleh pimpinan daerah, DPRD, dan Masyarakat Kabupaten Karanganyar tentang upaya maksimal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat;
2. Semakin meningkatnya animo masyarakat untuk memiliki dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
3. Adanya dukungan dan komitmen alokasi anggaran dari Pemerintah Daerah untuk peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil berupa peningkatan kapasitas SDM melalui pelatihan/ bintek kepada seluruh stakeholder terkait pelayanan;
4. Sarana dan prasarana berupa gedung kantor baru dan peralatan pendukung pelayanan semakin lengkap.

3.4 Pengukuran Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Karanganyar

Permasalahan berikutnya yang perlu diperhatikan adalah bagaimana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, serta bagaimana mengukur tingkat keberhasilannya. Pencapaian tujuan

dan sasaran tersebut, serta keberhasilan kinerja pelayanan, akan terlihat melalui sejumlah indikator yang telah dirumuskan, dan akan dijabarkan lebih rinci dalam indikator program, kegiatan, dan subkegiatan. Keberhasilan pelaksanaan tujuan dan sasaran sangat bergantung pada efektivitas pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan yang dijalankan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Kinerja pelayanan perangkat daerah perlu dievaluasi untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan kegiatan pelayanan dilakukan. Evaluasi ini dilakukan dengan menggunakan indikator-indikator yang telah ditentukan sebelumnya. Indikator kinerja berfungsi sebagai alat ukur untuk menilai keberhasilan pembangunan baik secara kuantitatif maupun kualitatif. Indikator kinerja beserta kelompok sasarnya akan mencerminkan tingkat pencapaian terhadap Rencana Strategis (Renstra) perangkat daerah.

Untuk memperjelas bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran perangkat daerah serta keterkaitannya satu sama lain, dapat digambarkan secara sederhana dalam bentuk pohon kinerja:

3.4.1. Cascading Kinerja Daerah dan Tujuan Sasaran OPD

Sesuai dengan bidang tugas yang dijalankan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil termasuk dalam unsur penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan, khususnya dalam urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Sasaran pembangunan daerah yang memiliki keterkaitan langsung maupun dampak signifikan terhadap pelaksanaan tugas Disdukcapil dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.2
Keselarasan Sasaran RPJMD, dengan Tujuan, Sasaran dan Indikator OPD

Sasaran RPJMD	Tujuan OPD	Sasaran OPD	Indikator
Sasaran 1 Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi masyarakat dalam tata kelola pemerintah daerah	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk yang Prima	1. Meningkatnya kualitas pelayanan adminduk yang prima	Nilai SKM

3.4.2. Cascading Kinerja Perangkat Daerah

Berdasarkan pohon kinerja tersebut dapat telusuri cara pencapaian tujuan dan sasaran perangkat daerah, sebagaimana tabel dibawah ini.

Tabel 3.3
Keselarasan Sasaran OPD, dengan Program, Kegiatan dan Subkegiatan

Sasaran OPD	Program	Kegiatan	Subkegiatan
1. Meningkatnya kualitas pelayanan adminduk yang prima	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan / Semesteran SKPD
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
	Program Pendaftaran Penduduk	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Fasiltasi Pendaftaran Penduduk

Sasaran OPD	Program	Kegiatan	Subkegiatan
	Program Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil
			Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
			Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota
			Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan tujuan , sasaran, strategi dan arah kebijakan yang ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024-2026, maka dilaksanakan rencana program dan kegiatan, prioritas daerah, sasaran daerah, indikator kinerja, dan pendanaan indikatif.

Untuk mencapai indikator kinerja sasaran dan program OPD sesuai dengan urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga didukung program dan kegiatan setiap OPD yang dilaksanakan untuk peningkatan kualitas pelayanan perkantoran dan penyusunan dokumen perencanaan, pengendalian dan pelaporan kinerja OPD. Selanjutnya rincian program dan kegiatan, prioritas daerah, sasaran daerah, indikator kinerja dan pendanaan indikatif tahun 2025 sebagaimana tabel 4.1 dibawah ini :

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2026 dan Prakiraan Maju 2027
RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPILKAB. KARANGANYAR
TAHUN 2026

No	Kode						Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Satuan	Target Akhir Periode Renstra a OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Prioritas		Kel. Sasaran	Prakiran Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
													Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana				Target	Pagu Indikatif	
																	Nasional	Daerah				
1	2						3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
									Nilai	85,65			85,57	5.570.364.028						85,58	7.993.662.224	
1	2	12	1				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	72	70,80		71,5	4.472.901.028						71,25	6.574.494.724	
	2	12	1	2			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	100			100	7.616.000						100	13.700.000	
	2	12	1	2			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	20			4	3.800.000	Kab. Karan ganyar , Semua Kecam atan, Semua Kel/De sa	DANA TRANSF ER UMUM- DANA ALOKASI UMUM				4	4.700.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATAT AN SIPIL

	2	1 2	1	2		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	0			0		0				0	1.000.000		
	2	1 2	1	2		Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	0			0		0				0	1.000.000		
	2	1 2	1	2		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Laporan	85			17		3.816.000	Kab. Karan ganyar , Semua Kecam atan, Semua Kel/De sa	DANA TRANSF ER UMUM- DANA ALOKASI UMUM			17	4.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATAT AN SIPIL
	2	1 2	1	2		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	0			0		0				0	3.000.000		
	2	1 2	1	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Keuangan Bulanan, Triwulanan, Semesteran dan Tahunan Perangkat Daerah	Dokumen	100			100		3.411.514.579				100	3.870.494.71 4		
	2	1 2	1	2		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/B ulan	140			28		3.407.706.579	-	DANA TRANSF ER UMUM- DANA ALOKASI UMUM			28	3.862.494.71 4	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATAT AN SIPIL
	2	1 2	1	2		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	5			1		0				1	1.500.000		
	2	1 2	1	2		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	5			1		0				1	1.500.000		
	2	1 2	1	2		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD	Laporan	90			18		3.808.000	Kab. Karan ganyar , Semua Kecam atan, Semua Kel/De sa	DANA TRANSF ER UMUM- DANA ALOKASI UMUM			18	5.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATAT AN SIPIL

	2	1 2	1	2		Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah	Laporan	100			100	0					100	1.500.000		
	2	1 2	1	2		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	80			16	0					16	1.500.000		
	2	1 2	1	2, 1		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Peningkatan Kompetensi Pegawai	Laporan	100			100	32.024.000					100	35.000.010		
	2	1 2	1	2, 1		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Paket	900			180	0					180	10.000.000		
	2	1 2	1	2, 1		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	500			100	0					100	10		
	2	1 2	1	2, 1		Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan PerundangUndangan	Orang	1.000			200	32.024.000	Kab. Karan ganyar , Semua Kecam atan, Semua Kel/De sa	DANA TRANSF ER UMUM- DANA ALOKASI UMUM				200	25.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATAT AN SIPIL
	2	1 2	1	2, 1		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Orang	0			0	0					0	0		
	2	1 2	1	2, 1		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	100			100	143.881.577					100	424.800.000		
	2	1 2	1	2, 1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	60			12	6.004.500	-	DANA TRANSF ER UMUM- DANA ALOKASI UMUM				12	15.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATAT AN SIPIL
	2	1 2	1	2, 1		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	60			12	30.447.500	-	DANA TRANSF ER UMUM- DANA ALOKASI UMUM				12	40.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATAT AN SIPIL

	2	1 2	1	2, 1		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	180			36	13.640.250	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				36	15.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	1 2	1	2, 1		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	60			12	6.650.000	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				12	10.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	1 2	1	2, 1		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	65			13	5.150.627	Kab. Karan ganyar , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				13	168.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	1 2	1	2, 1		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	60			12	0						12	1.800.000	
	2	1 2	1	2, 1		Penyediaan Bahan / Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	65			13	40.009.500	-	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				13	95.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	1 2	1	2, 1		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	60			12	1.980.000	Kab. Karan ganyar , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				12	5.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	1 2	1	2, 1		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1.000			200	34.999.000	Kab. Karan ganyar , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				200	45.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

	2	1 2	1	2, 1		Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	5			1	5.000.200	Kab. Karan ganyar , Semua Kecam atan, Semua Kel/De sa	DANA TRANSF ER UMUM- DANA ALOKASI UMUM				1	5.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATAT AN SIPIL
	2	1 2	1	2, 1		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	120			24	0						24	25.000.000	
	2	1 2	1	2, 1		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Perangkat Daerah	Dokumen	100			100	0						100	1.350.000.00 0	
	2	1 2	1	2, 1		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Unit	0			0	0						0	750.000.000	
	2	1 2	1	2, 1		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	10			2	0						2	10.000.000	
	2	1 2	1	2, 1		Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	30			6	0						6	300.000.000	
	2	1 2	1	2, 1		Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	0			0	0						0	250.000.000	
	2	1 2	1	2, 1		Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	20			4	0						4	40.000.000	
	2	1 2	1	2, 1		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Daerah	Laporan	100			100	643.920.000						100	646.500.000	
	2	1 2	1	2, 1		Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	60			12	0						12	1.500.000	
	2	1 2	1	2, 1		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	60			12	230.400.000	Kab. Karan ganyar , Semua Kecam atan, Semua Kel/De sa	DANA TRANSF ER UMUM- DANA ALOKASI UMUM				12	230.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATAT AN SIPIL

	2	1 2	1	2, 1		Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	60			12	413.520.000	Kab. Karan ganyar , Semua Kecam atan, Semua Kel/De sa	DANA TRANSF ER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				12	415.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATAT AN SIPIL
	2	1 2	1	2, 1		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Miik Daerah yang Dipelihara	Unit	100			100	233.944.872						100	232.500.000	
	2	1 2	1	2, 1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	80			16	151.206.640	-	DANA TRANSF ER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				16	175.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATAT AN SIPIL
	2	1 2	1	2, 1		Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	60			12	0						12	7.500.000	
	2	1 2	1	2, 1		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	75			15	59.820.000	-	DANA TRANSF ER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				15	17.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATAT AN SIPIL
	2	1 2	1	2, 1		Pemeliharaan/Reha bilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	5			1	3.638.232	-	DANA TRANSF ER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				1	17.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATAT AN SIPIL
	2	1 2	1	2, 1		Pemeliharaan/Reha bilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	105			21	19.280.000	-	DANA TRANSF ER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				21	16.000.000	DINAS KEPENDU DUKAN DAN PENCATAT AN SIPIL
								Nilai		85,525		85,56							85,57		
2	2	1 2	2			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Perekaman KTP Elektronik	%	92,5	99,5		99,15	1.007.463.000						99,57	1.083.749.500	
							Presentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	%		69,35		69,35							69,4		

							Cakupan penerbitan Kartu Keluarga	%		100		100						100		
	2	1 2	2	2		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Koordinasi, Penatausahaan, Penerbitan dan Evaluasi terkait Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	100			100	0					100	32.551.000	
	2	1 2	2	2		Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen	0			0	0					0	0	
	2	1 2	2	2		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	50.00 0			10.0 00	0					10.000	20.621.000	
	2	1 2	2	2		Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Orang	0			0	0					0	0	
	2	1 2	2	2		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	10			2	0					2	11.930.000	
	2	1 2	2	2		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	0			0	0					0	0	
	2	1 2	2	2		Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan	0			0	0					0	0	
	2	1 2	2	2		Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan	0			0	0					0	0	
	2	1 2	2	2		Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen terkait pelaksanaan pendaftaran penduduk	Dokumen	100			100	0					100	0	
	2	1 2	2	2		Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	Dokumen	0			0	0				0	0		

						Pendaftaran Penduduk														
	2	1 2	2	2		Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Dokumen	0		0	0					0	0		
	2	1 2	2	2		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen Koordinasi, Penatausahaan, Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	100		100	1.007.463.000					100	1.051.198.500		
	2	1 2	2	2		Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	0		0	0					0	0		
	2	1 2	2	2		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen	50.000		10.000	0					10.000	0		
	2	1 2	2	2		Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	Laporan	10		2	1.007.463.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				2	1.051.198.500	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	1 2	2	2		Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	10		2	0					2	0		

	2	1 2	2	2		Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Orang	0			0		0			0	0	
	2	1 2	2	2		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	100			100	0				100	0	
	2	1 2	2	2		Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	5			1	0				1	0	
3	2	1 2	3			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Presentase Kepemilikan Akta Kelahiran	%	99,28			99,24	50.000.000				99,25	147.938.300	
							Presentase cakupan kepemilikan Akta Kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	%				100					100		
	2	1 2	3	2		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Koordinasi, Penatausahaan, Penerbitan dan Evaluasi terkait Pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen	100			100	20.900.000				100	71.138.300	
	2	1 2	3	2		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	121.250			24.250	20.900.000	Kab. Karan ganyar , Semua Kecamatan, Semua Kel/De sa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		24.250	25.138.300	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	1 2	3	2		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	2			2	0				2	34.000.000	
	2	1 2	3	2		Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	Dokumen	0			0	0				0	8.500.000	

	2	1 2	3	2		Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Paket	0			0						0	3.500.000		
	2	1 2	3	2		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen Koordinasi, Penatausahaan, Penyelenggaraan Pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen	100			100	29.100.000					100	41.800.000		
	2	1 2	3	2		Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan	50			10	0					10	9.500.000		
	2	1 2	3	2		Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	0			0	0					0	6.800.000		
	2	1 2	3	2		Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	Laporan	0			0	6.937.500	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				0	13.500.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	1 2	3	2		Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi	Laporan	5			1	22.162.500	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				1	12.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	1 2	3	2		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Terkait	Laporan	0			0	0					0	35.000.000		

	2	1 2	3	2		Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan Sipil yang Telah Dilakukan	Laporan	5			1	0					1	5.000.000	
	2	1 2	3	2		Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	5			1	0					1	30.000.000	
4	2	1 2	4			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Presentase tertib pelaksanaan adminduk di desa/kelurahan seKabupaten Karanganyar	%	47,5			37,5	31.940.000					40	163.079.700	
	2	1 2	4	2		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pengumpulan Data Kependudukan	Laporan	100			100	12.740.000					100	32.579.700	
	2	1 2	4	2		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	60			12	5.200.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM			12	14.579.700	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	1 2	4	2		Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	20			4	7.540.000	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM			4	10.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	1 2	4	2		Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Laporan	10			2	0					2	8.000.000	
	2	1 2	4	2		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi, Sosialisasi, dan Penyelenggaraan Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	100			100	19.200.000					100	78.000.000	
	2	1 2	4	2		Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan	Laporan	0			0	0					0	30.000.000	

						Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Informasi Administrasi Kependudukan														
	2	12	4	2		Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	60			12	19.200.000	Kab. Karan ganyar , Semua Kecamatan, Semua Kel/De sa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				12	18.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	4	2		Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	5			1	0						1	30.000.000	
	2	12	4	2		Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pembinaan Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Laporan	100			100	0						100	52.500.000	
	2	12	4	2		Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	10			2	0						2	17.500.000	
	2	12	4	2		Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan	5			1	0						1	35.000.000	
5	2	12	5			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Dokumen Penyajian data kependudukan	Buku		2		2	8.060.000						2	24.400.000	
	2	12	5	2		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Laporan Data Kependudukan yang Dihasilkan	Laporan	100			100	8.060.000						100	24.400.000	
	2	12	5	2	1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dokumen	10			2	4.090.000	Kab. Karan ganyar , Semua Kecamatan, Semua	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM				2	21.650.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

BAB V

PENUTUP

Dengan tersusunnya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar yang meliputi konsep pembangunan yang berkelanjutan maka dapat menjadi patokan dalam evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah tahun 2025 – 2029.

Renja OPD adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan. Dokumen ini merupakan hasil kesepakatan dan komitmen bersama para pihak, oleh karenanya segala konsekuensi yang terjadi harus menjadi tanggungjawab bersama. Terutama dalam mencapai tujuan dan sasaran target kinerja program dan kegiatan.

Sebagai uraian akhir pada Bab Penutup Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2026 ini, disampaikan kaidah-kaidah pelaksanaannya bahwa dengan ditetapkannya Renja ini, maka :

1. Rancangan Akhir Rencana Kerja ini memuat rencana program dan kegiatan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil, yang pendanaannya bersumber dari DAU APBD Kabupaten Karanganyar;
2. Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2026;
3. Semua pihak dan pemangku kepentingan (stakeholders) yang berkaitan dengan pembangunan urusan administrasi kependudukan, terikat untuk menjadikannya sebagai acuan dan arahan operasionalisasi peran masing-masing dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2026;
4. Renja ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja (LKjIP) Tahun 2026 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi OPD Tahun 2026;
5. Renja ini sebagai sarana pendukung pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2025-2029;

Rencana anggaran program dan kegiatan dalam Rancangan Akhir Rencana Kerja ini diharapkan dapat terrealisasi sesuai dengan kebutuhan mengingat jumlahnya masih mengacu pada jumlah pagu indikatif. Namun demikian jumlah tersebut belum sesuai dengan kebutuhan riil untuk tahun 2026, sehingga diharapkan adanya penambahan anggaran yang memadai dari APBD Kabupaten Karanganyar khususnya terkait peningkatan sarana dan prasarana dalam rangka pelaksanaan tugas. Harapan kami, semoga dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah ini dapat diimplementasikan secara bertanggung jawab dan bermanfaat dalam memberikan kontribusi pada peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

Demikian Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) tahun 2026 ini disusun untuk dapat dijadikan acuan bagi segenap aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan untuk diketahui oleh para stakeholder yang berkepentingan.

BUPATI KARANGANYAR,

ROBER CHRISTANTO



Telah dikoordinasikan	
Pejabat	Paraf
1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan	
2. Kepala Baperlitbang	
3. Sekretaris Baperlitbang	
4. Kabid Sosial Budaya Baperlitbang	