

**LAMPIRAN X
PERATURAN BUPATI
KARANGANYAR
NOMOR 35 TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024**



**RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2024**

**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
PROVINSI JAWA TENGAH
2023**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT dan atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 telah dapat diselesaikan penyusunannya, Rencana Kerja ini merupakan Rencana Kerja yang mengacu pada Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026.

Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja diharapkan dapat memberikan arah, tujuan dan sasaran pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar selama satu tahun yang lebih berhasil guna dan dapat dipertanggungjawabkan karena semua kebijakan, program, sasaran dan kegiatan yang dilaksanakan sudah mengaju pada Renstra.

Besar harapan kami, usul dan saran perbaikan atas Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024.

Karanganyar, Juli 2023
Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Karanganyar

JUNAIDI PURWANTO, S.H, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680607 199303 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

DAFTAR TABEL iii

BAB I PENDAHULUAN..... 1

 1.1 Latar Belakang 1

 1.2 Landasan Hukum 2

 1.3 Maksud dan Tujuan 7

 1.4 Sistematika Penulisan 7

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN

 LALU 9

 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun

 Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah 9

 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah..... 20

 2.3 Evaluasi Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan

 Fungsi Perangkat Daerah..... 20

 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD 21

 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat . 36

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH 37

 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional..... 37

 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah..... 39

 3.3 Program dan Kegiatan 40

 3.4 Tantangan dan Peluang Perangkat Daerah 41

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 43

BAB V PENUTUP 57

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 . Hasil Indikator Kinerja Tahun 2022 pada Renstra Tahun 2018-2023..... 9

Tabel 2.2. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil s/d Tahun 2023 Kabupaten Karanganyar 11

Tabel 2.3. Capaian Indikator tujuan dan sasaran OPD Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022..... 20

Tabel 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024..... 22

Tabel 2.5. Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024..... 36

Tabel 3.1. Tujuan, Sasaran, Indikator dan Target Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2024..... 40

Tabel 4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 dan Prakiraan Maju 2025..... 44

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 22 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar dan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar melaksanakan tugas membantu bupati melaksanakan urusan pemerintahan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Menurut Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, yang kemudian juga dijabarkan lebih lanjut lagi ke dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Renja SKPD adalah dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun, sesuai dengan tugas dan fungsinya dengan mengacu kepada Rancangan RKPD Tahun 2024 dan berpedoman pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026.

Renja merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah satu tahunan sebagai tindak lanjut dari Rencana Strategis (Renstra) yang digunakan sebagai dasar penyusunan RKPD oleh Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar dalam pelaksanaan pembangunan satu tahunan daerah. Rencana Kerja 2024 yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Rencana Kerja memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran berupa pagu indikatif digunakan sebagai dasar penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) yang akan digunakan dalam proses penyusunan RAPBD.

Rencana Kerja (Renja) disusun mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sehingga dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD dengan melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap evaluasi Renja tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian target Renstra SKPD.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar disusun berdasarkan hasil koordinasi yang melibatkan seluruh unsur di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar yang dimotori oleh tim penyusun yang diketuai oleh Kepala Dinas. Renja yang disusun merupakan alat kendali dan tolok ukur bagi manajemen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi yang diemban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar untuk tahun 2024 serta untuk penilaian keberhasilan pada setiap tingkat administratif Pemerintah.

Berdasarkan pada uraian tersebut di atas dan untuk memwadahi hasil penjangkaran aspirasi masyarakat yang disalurkan lewat Musrenbang serta untuk menjawab permasalahan yang terkait dengan tugas dan fungsi OPD, maka perlu disusun Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 mendasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun

2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Dan/Atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6516);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Dan/Atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6516);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4698);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 2 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
12. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
13. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal – Semarang – Salatiga – Demak – Grobogan; Kawasan Purworejo – Wonosobo – Magelang – Temanggung dan Kawasan Karanganyar – Tegal – Pemalang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 224);
14. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah,

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD); 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
21. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Propinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 3 Seri E Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9);
22. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 6) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Jawa Tengah Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 16);
23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah I-6 Tahun 2018–2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
24. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 11 Tahun 2007 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2007 Nomor 11);

25. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 14 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2009 Nomor 14);
26. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Karanganyar Tahun 2013–2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2013 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 3), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Karanganyar Tahun 2013–2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 19, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 111);
27. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 67), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 134);
28. Peraturan Bupati Kabupaten Karanganyar Nomor 11 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 11);
29. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 111 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar;
30. Peraturan Bupati Karanganyar No 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024-2026;
31. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 34 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Maksud Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 adalah menetapkan program/kegiatan yang dianggarkan melalui APBD tahun berjalan, rencana kerja, pendanaan dan perkiraan maju yang akan dilaksanakan sebagai acuan pelaksanaan tugas dan fungsi bidang masing –masing yang diemban seluruh aparatur dan dilaksanakan secara koordinatif, terpadu agar terwujud keberhasilan pembangunan dan meningkatkan kemandirian serta kesejahteraan masyarakat di Kabupaten Karanganyar pada umumnya dan peningkatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil pada khususnya untuk mewujudkan tertib kepemilikan dokumen kependudukan bagi warga karanganyar.

1.3.2. Tujuan

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar ini bertujuan sebagai berikut:

1. Menyediakan satu acuan resmi bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan.
2. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.
3. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar untuk memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan.
4. Menyediakan satu tolok ukur untuk mengukur dan melakukan evaluasi kinerja tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan, Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- KATA PENGANTAR
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan, yang sedang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Memuat mengenai Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar tahun lalu dan Capaian Renstra SKPD, Analisis Kinerja Pelayanan Disdukcapil, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Disdukcapil, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat oleh Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Memuat mengenai Telaah terhadap kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar, serta Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat rencana kerja dan pendanaan yang akan realisasikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2024

BAB V PENUTUP

Memuat kesimpulan serta kaidah-kaidah dengan pelaksanaan Renja ini.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH

TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan, bertujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternative dan/atau kegiatan baru yang disusun dalam rancangan awal Renja Perangkat Daerah dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Perangkat Daerah. Evaluasi menitik beratkan pada aspek konsistensi program dan pelaksanaan kegiatan dan kesesuaian dengan kebutuhan masyarakat

Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2022 melaksanakan 5(lima) program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota, Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan. Dari keempat program tersebut terdiri dari 11 (sebelas) indikator kinerja program dengan status capaian kinerja program di tahun 2022 adalah sangat tinggi untuk semua indikator tersebut.

. Terkait dengan hal tersebut renja Disdukcapil Karanganyar ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran. dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Disdukcapil Kabupaten Karanganyar tahun 2022 dan target tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.1
Hasil Indikator Kinerja Tahun 2022 pada Renstra Tahun 2018-2023

Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Sasaran Kinerja Tahun 2022			Target Kinerja Tahun 2023	Target Capaian Renstra 2018-2023
			Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Meningkatnya Kualitas pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	83	85,90	103,49	85	85

2. Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	%	81,97	91,39	111,49	82,31	111,03
--	--	---	-------	-------	--------	-------	--------

Untuk mengetahui tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar tahun lalu (2022) dan tahun berjalan (2023), maka perlu adanya gambaran mengenai kinerja pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan tahun berjalan. Gambaran tersebut dapat dilihat pada tabel 2.2 pada halaman berikut.

Tabel 2.2

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil s/d Tahun 2023 Kabupaten Karanganyar

KODE						URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun akhir Renstra (2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah) tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
➔						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	12	1				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran,	100%	100%	100%	100%	100%	100%	43,94%	43,94%
2	12	1	2,01			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	14,06%	14,06%
2	12	1	2,01	1		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Renja,RTP SKPD	12 bln / 2 dokumen	12 bln / 2 dokumen	12 bln / 2 dokumen	12 bln / 2 dokumen	100%	12 bln / 2 dokumen	9,21%	9,21%
2	12	1	2,01	6		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya laporan- laporan SKPD, LKJiP, CALK, LPT.	12 Bulan/ 16 Dokumen	12 Bulan/ 16 Dokumen	12 Bulan/ 16 Dokumen	12 Bulan/ 16 Dokumen	100%	12 Bulan/ 16 Dokumen	18,90%	18,90%

2	12	1	2,02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase tertib pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	30,05%	30,05%
2	12	01	2,02	01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	49,99%	49,99%
2	12	1	2,02	3		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi keuangan SKPD	Tersedianya fasilitas asistensi penyusunan Anggarn DAK	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	0,00%	0,00%
2	12	1	2,02	7		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semest eran SKPD	Tersusunnya laporan keuangan OPD	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan ,	39,16%	39,16%
2	12	1	2,05			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Kapasitas Aparatur Pelayanan Aparatur Publik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	42,88%	42,88%
2	12	1	2,05	2		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya dana untuk pengadaan pakaian dinas dan atribut kelengkapannya	60 Orang	60 Orang	60 Orang	60 Orang	100%	60 Orang	50,00%	50,00%
2	12	1	2,05	9		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Meningkatnya Kualitas SDM Pelayanan Publik	60 Orang / 1 Tahun	60 Orang / 1 Tahun	60 Orang / 1 Tahun	60 Orang / 1 Tahun	100%	60 Orang / 1 Tahun	77,16%	77,16%
2	12	1	2,05	10		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	1,47%	1,47%
2	12	01	2,06			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tercukupinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%	100%	100%	100%	45,86%	45,86%
2	12	01	2,06	01		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik Penerangan Bangunan Kantor	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	15,39%	15,39%

2	12	1	2.06	2	1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Komputer	Tersedianya penyediaan peralatan dan perlengkapan komputer untuk memperlancar kegiatan administrasi dan pelayanan masyarakat	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	38,43%	38,43%
2	12	01	2.06	3		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor dan Peralatan serta perlengkapan Ruang Arsip ADMINDUK, Bahan dan Obat-obatan untuk pencegahan Covid-19	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	22,00%	22,00%
2	12	01	2.06	4		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tercukupinya kebutuhan logistik kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	46,07%	46,07%
2	12	1	2.06	5		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	27,65%	27,65%
2	12	1	2.06	6		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya sumber informasi bagi DISDUKCAPIL	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	32,87%	32,87%
2	12	01	2.06	07		Penyediaan Bahan / Material	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	50,27%	50,27%
2	12	01	2.06	08		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tercukupinya kegiatan pelayanan rapat-rapat di DISDUKCAPIL, Jamuan Tamu	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	17,41%	17,41%
2	12	01	2.06	09		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	35,48%	35,48%

2	12	01	2.06	09		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Tertatanya arsip dinamis SKPD	1 Tahun	.-	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	1,73	1,73
2	12	01	2.06	11		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Tersedianya Lisensi dan Paket data internet untuk pelayanan Online	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	100%	2 Jenis	100,00%	100,00%
2	12	1	2.07			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tercukupinya kebutuhan Barang Milik daerah untuk menunjang pelayanan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	41,46%	41,46%
2	12	1	2.07	6		Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya peralatan gedung kantor yang memadai	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	81,27%	81,27%
2	12	1	2.07	09		Pembangunan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terwujudnya gedung kantor yang representatif	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	20,91%	20,91%
2	12	1	2.07	10		Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana gedung Kantor	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	22,19%	22,19%
2	12	1	2.08			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	100%	100%	100%	100%	100%	57,86%	57,86%
2	12	01	2.08	01		Penyediaan jasa surat menyurat	Terselenggaranya pengiriman dokumen surat menyurat	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	88,54%	88,54%
2	12	01	2.08	02		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terselenggaranya kegiatan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	43,40%	43,40%
2	12	01	2.08	04		Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor	Terwujudnya Peningkatan Kinerja/ Optimalisasi pengelolaan administrasi keuangan	22 Orang, 12 Bulan	22 Orang, 12 Bulan	20 Orang, 12 Bulan	22 Orang, 12 Bulan	100%	18 Orang, 12 Bulan	41,66%	41,66%

2	12	01	2.09			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	100%	100%	100%	100%	100%	24,41%	24,41%
2	12	1	2.09	1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional (Mobil dan Sepeda Motor)	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	44,83%	44,83%
2	12	01	2.09	05		Pemeliharaan Mebel	Terpenuhinya pemeliharaan rutin/ berkala Mebel kantor	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	0,00%	0,00%
2	12	1	2.09	6		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya anggaran pemeliharaan komputer, alat cetak lainnya serta peralatan kantor lainnya	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	55,95%	55,95%
2	12	1	2.09	9		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terwujudnya gedung kantor yang representatif	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	2,53%	2,53%
2	12	1	2.09	10		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kantor, Pemeliharaan AC, Genset, Instalansi listrik, air, jaringan internet, sarana dan prasarana gedung kantor lainnya	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	18,75%	18,75%
2	12	02				PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk (KK, KTP,KIA)	73,12	72,72	72,58	86,84	119,64%	73	87,73%	119,98%

2	12	02	2,01			Pelayanan Pendaftaran Penduduk		100%	100%	100%	100%	100%	100%	38,56%	38,56%
2	12	02	2,01	01		Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Cakupan Pelaksanaan pendataan penduduk non permanen dan rentan	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	27,72%	27,72%
2	12	02	2,01	02		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Tersedianya bahan material untuk penerbitan dokumen kependudukan	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	95,42%	95,42%
2	12	02	2,01	03		Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya permasalahan yang diselesaikan	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	23,02%	23,02%
2	12	02	2,01	04		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terwujudnya Peningkatan Pelayanan kependudukan melalui ketersediaan peralatan di dinas dan kecamatan yang terpelihara dengan baik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	8,07%	8,07%
2	12	02	2,03			Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		100%	100%	100%	100%	100%	100%	15,11%	15,11%
2	12	02	2,03	02		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya pelayanan secara aktif jemput bola pendaftaran penduduk melalui pelayanan terpadu GISA	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	23,06%	23,06%
2	12	02	2,03	03		Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Blangko KIA	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	7,16%	7,16%
2	12	02	2,03	05		Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Cakupan Terlaksananya Pendaftaran Penduduk	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	-	-

2	12	02	2.03	07		Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Tersedianya media komunikasi, informasi, dan edukasi melalui media dalam dan luar ruangan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	-	-
2	12	02	2.04			Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		100%	100%	100%	100%	100%	100%	68,31%	68,31%
2	12	02	2.04	03		Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Workshop peningkatan Kualitas aparatur pelayanan pendaftaran penduduk	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	31,22%	31,22%
2	12	03				PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Penerbitan Dokumen / Akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian)	98,05	80,89	98,03	99,13	101,12%	98,05	99,40%	101,37%
2	12	03	2.01			Pelayanan Pencatatan Sipil		100%	100%	100%	100%	100%	100%	40,19%	40,19%
2	12	03	2.01	01		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terselenggaranya pencatatan dan penerbitan dokumen peristiwa penting penjilidan register, digitalisasi arsip, cetak form permohonan, pencatatan sipil	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	20,69%	20,69%
2	12	03	2.01	02		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya peningkatan pelayanan pencatatan sipil melalui kegiatan sosialisasi , workshop, Bintak dll	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	93,27%	93,27%

2	12	03	2,03			Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		100%	100%	100%	100%	100%	100%	22,82%	22,82%
2	12	03	2,03	02		Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	Terseselenggaranya Workshop aparaturnya pelayanan pencatatan Sipil	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	22,82%	22,82%
2	12	04				PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Prosentase ketersediaan database kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	32,59%	32,59%
2	12	04	2,01			Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		100%	100%	100%	100%	100%	100%	29,43%	29,43%
	12	04	2,01	01		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	29,43%	29,43%
2	12	04	2,03			Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		100%	100%	100%	100%	100%	100%	35,76%	35,76%
2	12	04	2,03	03		Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya pengelolaan Informasi Adminduk melalui pemeliharaan jaringan, validasi data kependudukan	2 Paket / 1 Tahun, 1 Server	2 Paket / 1 Tahun, 1 Server	2 Paket / 1 Tahun, 1 Server	2 Paket / 1 Tahun, 1 Server	100%	2 Paket / 1 Tahun, 1 Server	50,56%	50,56%
2	12	04	2,03	04		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Cakupan kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan instansi/lembaga lain	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	20,97%	20,97%
2	12	04	2,04			Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	-

2	12	04	2,04	01		Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan terlaksananya pembinaan operator SIAK , Kegiatan Validasi data kependudukan	2 Kegiatan, 12 Bulan	2 Kegiatan, 12 Bulan	2 Kegiatan, 12 Bulan	2 Kegiatan, 12 Bulan	100%	2 Kegiatan, 12 Bulan	-	-
2	12	05				PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Prosentase data dan Informasi kependudukan tervalidasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	-
2	12	05	2,01			Penyusunan Profil Kependudukan		100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	-
2	12	05	2,01	01		Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Tersusunnya buku data kependudukan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	-	-
2	12	05	2,01	02		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Tersusunnya Profil Data Perkembangan Penduduk	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	-	-

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Pencapaian Indikator tujuan dan sasaran OPD Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022, sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 2.3
Capaian Indikator tujuan dan sasaran OPD Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022

No	Indikator Tujuan OPD)	Indikator Sasaran OPD	Satuan	Tahun 2022					Tahun Akhir RPJMD (2023)			
				Target	Capaian	%	Status		Target	%	Status	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		1) Indeks Kepuasan Masyarakat	%	83	85,90	103,49	Sangat Tinggi	Tercapai	85	101,06	Sangat Tinggi	Sudah Tercapai
		2) Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	%	81,97	91,39	111,49	Sangat Tinggi		82,31	111,03	Sangat Tinggi	Sudah Tercapai

Pada tabel 2.2.1 terlihat kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2022 sebagian besar sudah tercapai dan melebihi target atau rencana yang telah ditentukan. Target Kinerja Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan : Kartu Keluarga, KTP El, Akte Kelahiran Penduduk Usia Anak, Akte Kematian, dan Kartu Identitas Anak sudah mencapai atau melebihi target yang telah ditentukan.

2.3. Evaluasi Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan di masa depan. Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau apabila tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Isu strategis diperoleh dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan tantangan pada lima tahun mendatang. Berdasarkan identifikasi permasalahan serta memperhatikan analisis terkait dengan tantangan dan peluang, faktor pendorong dan

penghambat, serta hal-hal yang berkaitan dengan kependudukan dan pencatatan sipil, maka dapat ditetapkan isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangnyar yaitu :

1. Masih kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil utamanya akta kelahiran, KK, KTP, KIA bagi penduduk berkebutuhan khusus dan masih rendahnya kesadaran ahli waris mengurus akte kematian untuk anggota keluarga yang meninggal dunia;
2. Belum optimalnya penggunaan layanan daring bagi masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil sehingga antrian pemohon di kantor Disdukcapil masih tinggi;
3. Belum optimalnya kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM) aparatur pada pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil seiring dengan banyaknya pegawai yang mutasi dan purna tugas.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra SKPD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh SKPD, dengan rencana program prioritas dan pagu indikatif yang berdasarkan Rancangan Awal RKPD.

Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolak ukur atau target sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk SKPD yang bersangkutan.

Tabel. 2.4
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024

KODE					RANCANGAN AWAL RKPD 2024					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN TAHUN 2024				
					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU INDIKATIF TAHUN 2023		URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN TAHUN 2024	
								TARGET	RUPIAH				TARGET	RUPIAH
5					6		7	10	11	6		7	10	11
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			75,00		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
2	12				Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Disdukcapil Karanganyar			12.937.409.854	Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Disdukcapil Karanganyar			15.090.660.000
2	12	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA		Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	75,00	10.950.391.854	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA		Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	75,00	14.075.835.000
2	12	01	2,01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Prosentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	100	46.900.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Prosentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	100	24.000.000
2	12	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Tersusunnya Renja,Renja Perubahan, RKT dan RTP OPD	4	36.900.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Tersusunnya Renja,Renja Perubahan, RKT dan RTP OPD	4	6.000.000
2	12	01	2,01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-RKA P SKPD		Tersusunnya Dokumen RKA dan RKA Perubahan	2	0	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-RKA P SKPD		Tersusunnya Dokumen RKA dan RKA Perubahan	2	2.500.000

2	12	01	2,01	04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-DPPA SKPD		Tersusunnya Dokumen DPA dan DPA Perubahan	2	-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-DPPA SKPD		Tersusunnya Dokumen DPA dan DPA Perubahan	2	3.000.000
2	12	01	2,01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Tersusunnya Dokumen LKJIP	1	10.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Tersusunnya Dokumen LKJIP	1	2.500.000
							Tersusunnya Dokumen LPT	1				Tersusunnya Dokumen LPT	1	
							Tersusunnya Laporan Kinerja Bulanan	12				Tersusunnya Laporan Kinerja Bulanan	12	
							Tersusunnya Laporan Evaluasi RKPD Triwulan	3				Tersusunnya Laporan Evaluasi RKPD Triwulan	3	
2	12	01	2,01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Dokumen Evaluasi PMPRB	1	0	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Dokumen Evaluasi PMPRB	1	10.000.000
							Dokumen Evaluasi Kelembagaan	1				Dokumen Evaluasi Kelembagaan	1	
							Dokumen Evaluasi EKPP	1				Dokumen Evaluasi EKPP	1	
							Dokumen Evaluasi ZI	1				Dokumen Evaluasi ZI	1	
							Dokumen Evaluasi Ombudsman	1				Dokumen Evaluasi Ombudsman	1	
							Dokumen IKM	1				Dokumen IKM	1	
2	12	01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Prosentase capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	4.074.136.354	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Prosentase capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	4.394.535.000
2	12	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	14	4.066.136.354	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	14	4.377.535.000
2	12	01	2,02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi keuangan SKPD		Tersedianya fasilitas asistensi penyusunan Anggaran DAK	1	3.000.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi keuangan SKPD		Tersedianya fasilitas asistensi penyusunan Anggaran DAK	1	6.000.000
2	12	01	2,02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Tersusunnya Laporan Akhir Tahun SKPD (CALK)	1	5.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Tersusunnya Laporan Akhir Tahun SKPD (CALK)	1	2.500.000
2	12	01	2,02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan / Semesteran SKPD		Tersusunnya laporan keuangan POK Bulanan	12	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan / Semesteran SKPD		Tersusunnya laporan keuangan POK Bulanan	12	8.500.000

							Tersusunnya laporan Serapan Triwulan	4					Tersusunnya laporan Serapan Triwulan	4	
							Tersusunnya laporan Keuangan Semester	2					Tersusunnya laporan Keuangan Semester	2	
2	12	01	2,03		Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah		Persentase laporan Barang Milik Daerah yang tersusun tepat waktu	100	0	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah			Persentase laporan Barang Milik Daerah yang tersusun tepat waktu	100	2.500.000
2	12	01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Terlaksananya Sistem Informasi aset daerah yang lebih handal, transparan, akuntabel, serta pengelolaan aset daerah yang efektif dan efisien	4	0	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD			Terlaksananya Sistem Informasi aset daerah yang lebih handal, transparan, akuntabel, serta pengelolaan aset daerah yang efektif dan efisien	4	2.500.000
							Terlaksananya Pendataan Laporan Persediaan	12					Terlaksananya Pendataan Laporan Persediaan	12	
2	12	01	2,05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Capaian Kinerja Pengelolaan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	100	470.990.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Capaian Kinerja Pengelolaan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	100	298.800.000
2	12	01	2,05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	180	27.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya			Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	180	27.000.000
2	12	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Terlaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Pelayanan Publik	2	264.837.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi			Terlaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Pelayanan Publik	2	252.000.000
2	12	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan		Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	4	179.153.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan			Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	4	13.200.000
2	12	01	2,05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan		Terlaksananya Bimtek peraturan perundang-undangan	2	0	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan			Terlaksananya Bimtek peraturan perundang-undangan	2	6.600.000
2	12	01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah		Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	540.256.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah			Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	2.039.500.000

2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik Penerangan Bangunan Kantor	13	33.178.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik Penerangan Bangunan Kantor	13	30.000.000	
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	50	78.025.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	50	75.000.000	
2	12	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor dan Peralatan serta perlengkapan Ruang Arsip ADMINDUK, Bahan dan Obat-obatan untuk pencegahan Covid-19	70	47.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor dan Peralatan serta perlengkapan Ruang Arsip ADMINDUK, Bahan dan Obat-obatan untuk pencegahan Covid-19	70	30.000.000	
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tercukupinya kebutuhan logistik kantor	20	17.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tercukupinya kebutuhan logistik kantor	20	20.000.000	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Tersedianya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	10	37.300.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Tersedianya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	10	25.000.000	
														75.000	375.000.000
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangundangan yang disediakan	1	1.825.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangundangan yang disediakan	1	2.000.000	
2	12	01	2.06	07	Penyediaan Bahan / Material		Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	50	60.000.000	Penyediaan Bahan / Material		Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	50	1.360.000.000	
								3					3		
2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Laporan rapat dinas Disdukcapil	18	5.600.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Laporan rapat dinas Disdukcapil	18	15.000.000	
							Penerimaan Tamu Dinas	500				Penerimaan Tamu Dinas	500		
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan perjalanan dinas dalam daerah	120	232.328.000	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan perjalanan dinas dalam daerah	120	75.000.000			

							Laporan perjalanan dinas luar daerah	80				Laporan perjalanan dinas luar daerah	80	
2	12	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD		Terlaksananya Penataan arsip dinamis SKPD	2	13.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD		Terlaksananya Penataan arsip dinamis SKPD	2	10.000.000
2	12	01	2.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Tersedianya Lisensi dan Paket data internet untuk pelayanan Online	4	0	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Tersedianya Lisensi dan Paket data internet untuk pelayanan Online	4	7.500.000
							Terlaksannya Pemeliharaan dan Pengelolaan Website dan Medsos	12	15.000.000			Terlaksannya Pemeliharaan dan Pengelolaan Website dan Medsos	12	15.000.000
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Presentase Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100	4.827.898.500	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Presentase Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100	6.495.000.000
2	12	01	2.07	01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional	3	0	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional	3	1.000.000.000
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel		Tersedianya mebel	2	0	Pengadaan Mebel		Tersedianya mebel	2	20.000.000
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya		Tersedianya peralatan dan mesin lainya yang memadai	6	975.625.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya		Tersedianya peralatan dan mesin lainya yang memadai	6	400.000.000
2	12	01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Gedung kantor dan bangunan lainya yang tersedia	1	3.800.000.000	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Gedung kantor dan bangunan lainya yang tersedia	1	5.000.000.000
2	12	01	2.07	10	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana gedung Kantor	4	52.273.500	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana gedung Kantor	4	75.000.000
2	12	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang diselesaikan	100	582.560.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang diselesaikan	100	601.000.000
2	12	01	2,08	01	Penyediaan jasa surat menyurat		Terselenggaranya pengiriman dokumen surat menyurat	12	1.000.000	Penyediaan jasa surat menyurat		Terselenggaranya pengiriman dokumen surat menyurat	12	1.000.000

2	12	01	2,08	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Terselenggaranya kegiatan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	218.200.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Terselenggaranya kegiatan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	225.000.000
2	12	01	2,08	04	Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor		Terwujudnya Peningkatan Kinerja/ Optimalisasi pengelolaan administrasi keuangan	20	363.360.000	Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor		Terwujudnya Peningkatan Kinerja/ Optimalisasi pengelolaan administrasi keuangan	20	375.000.000
2	12	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100	407.651.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100	220.500.000
2	12	01	2,09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan		Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas, pajak dan operasional (Mobil dan Sepeda Motor)	16	137.206.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan		Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas, pajak dan operasional (Mobil dan Sepeda Motor)	16	140.000.000
2	12	01	2,09	05	Pemeliharaan Mebel		Terpenuhinya pemeliharaan rutin/ berkala Mebel kantor	12	3.500.000	Pemeliharaan Mebel		Terpenuhinya pemeliharaan rutin/ berkala Mebel kantor	12	4.000.000
2	12	01	2,09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya		Terpeliharanya komputer, alat cetak lainnya serta peralatan kantor lainnya	12	24.710.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya		Terpeliharanya komputer, alat cetak lainnya serta peralatan kantor lainnya	12	26.500.000
2	12	01	2,09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terwujudnya gedung kantor yang representatif	12	218.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terwujudnya gedung kantor yang representatif	12	25.000.000
2	12	01	2,09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kantor, Pemeliharaan AC, Genset, Instalansi listrik, air, jaringan internet, sarana dan prasarana gedung kantor lainnya	12	24.235.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kantor, Pemeliharaan AC, Genset, Instalansi listrik, air, jaringan internet, sarana dan prasarana gedung kantor lainnya	12	25.000.000

2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	91,30	1.551.592.000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	91,30	429.800.000
							Cakupan Penerbitan KK	97,25				Cakupan Penerbitan KK	97,25	
							Cakupan Penerbitan KTP EI	99,25				Cakupan Penerbitan KTP EI	99,25	
							Cakupan Penerbitan KIA	60,00				Cakupan Penerbitan KIA	60,00	
							Cakupan Penerbitan Biodata Penduduk Rentan	100,00				Cakupan Penerbitan Biodata Penduduk Rentan	100,00	
							Cakupan Penerbitan SKP WNI	100,00				Cakupan Penerbitan SKP WNI	100,00	
2	12	02	2,01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100	1.210.574.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100	110.500.000
2	12	02	2,01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		Pelaksanaan Pendataan Penduduk Non Permanen di Kabupaten Karanganyar	49	22.584.000	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		Pelaksanaan Pendataan Penduduk Non Permanen di Kabupaten Karanganyar	49	25.000.000
							penerbitan dokumen kependuduk bagi penduduk rentan	100				penerbitan dokumen kependuduk bagi penduduk rentan	100	
							Laporan Pendataan Penduduk Rentan dan Non Permanen	24				Laporan Pendataan Penduduk Rentan dan Non Permanen	24	
2	12	02	2,01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk		Tercetaknya kartu keluarga yang diterbitkan	92.000	1.156.250.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk		Tercetaknya kartu keluarga yang diterbitkan	92.000	7.500.000
							Pelayanan IKD dari perekaman	35				Pelayanan IKD dari perekaman	35	
2	12	02	2,01	03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk		Laporan Penyelesaian Permasalahan Pendaftaran Penduduk	12	7.600.000	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk		Laporan Penyelesaian Permasalahan Pendaftaran Penduduk	12	8.000.000

2	12	02	2,01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Laporan Jumlah Perekaman KTP-EL	10.000	24.140.000	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Laporan Jumlah Perekaman KTP-EL	10.000	30.000.000
							Verifikasi permohonan dan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	10.000				Verifikasi permohonan dan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	10.000	
							Pemeliharaan Peralatan pelayanan	17				Pemeliharaan Peralatan pelayanan	17	
2	12	02	2,01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Laporan Data Pelayanan Pindah Datang Online dan Offline	10.000	0	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Laporan Data Pelayanan Pindah Datang Online dan Offline	10.000	10.000.000
							Terbitnya Surat Keterangan Pindah (SKP) WNI	10.000				Terbitnya Surat Keterangan Pindah (SKP) WNI	10.000	
2	12	02	2,01	06	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Penerbitan Kartu Identitas Anak	15.000	0	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Penerbitan Kartu Identitas Anak	15.000	15.000.000
2	12	02	2,01	07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah KTP el yang diterbitkan	50.000	0	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah KTP el yang diterbitkan	50.000	15.000.000
2	12	02	2,02		Penataan Pendaftaran Penduduk		Cakupan Penataan pendaftaran penduduk	100	0	Penataan Pendaftaran Penduduk		Cakupan Penataan pendaftaran penduduk	100	30.000.000
2	12	02	2,02	01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk		Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk	17	0	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk		Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk	17	25.000.000
								4					4	
2	12	02	2,02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan		Tersedia formulir pendaftaran penduduk	6	0	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan		Tersedia formulir pendaftaran penduduk	6	5.000.000

2	12	02	2,03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Prosentase cakupan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100	305.848.000	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Prosentase cakupan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100	110.700.000
2	12	02	2,03	01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Pelaksanaan Koordinasi terkait Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	35.000.000	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Pelaksanaan Koordinasi terkait Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	35.000.000
2	12	02	2,03	02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk		Kunjungan mobil pelayanan administrasi kependudukan keliling	292	87.100.000	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk		Kunjungan mobil pelayanan administrasi kependudukan keliling	292	29.200.000
2	12	02	2,03	03	Fasiltasi Pendaftaran Penduduk		Pelaksanaan Fasilitas pendaftaran penduduk yang terlaksana	1	183.748.000	Fasiltasi Pendaftaran Penduduk		Pelaksanaan Fasilitas pendaftaran penduduk yang terlaksana	1	35.000.000
2	12	02	2,03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		Pelaksanaan Sosialisasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk untuk masyarakat	1	0	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		Pelaksanaan Sosialisasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk untuk masyarakat	1	6.500.000
2	12	02	2,03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk		Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	1	0	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk		Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	1	5.000.000
2	12	02	2,04		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Cakupan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pendaftaran Penduduk	100	35.170.000	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Cakupan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pendaftaran Penduduk	100	178.600.000

2	12	02	2.04	03	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk		Terlaksananya Bimtek peningkatan Kualitas aparatur pelayanan pendaftaran penduduk	1	35.170.000	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk		Terlaksananya Bimtek peningkatan Kualitas aparatur pelayanan pendaftaran penduduk	1	178.600.000
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Cakupan Penerbitan Dokumen / Akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian)	94,70	279.056.000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Cakupan Penerbitan Dokumen / Akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian)	94,70	346.400.000
							Cakupan penerbitan akte kematian	100,00				Cakupan penerbitan akte kematian	100,00	
							Cakupan penerbitan akte kelahiran	98,50				Cakupan penerbitan akte kelahiran	98,50	
							Cakupan penerbitan akte Perkawinan	100,00				Cakupan penerbitan akte Perkawinan	100,00	
							Cakupan penerbitan akte perceraian	100,00				Cakupan penerbitan akte perceraian	100,00	
							Cakupan Penerapan Buku Pokok Pemakaman	75,00				Cakupan Penerapan Buku Pokok Pemakaman	75,00	
2	12	03	2,01		Pelayanan Pencatatan Sipil		Cakupan pelaksanaan kegiatan pelayanan pencatatan sipil	100	143.106.000	Pelayanan Pencatatan Sipil		Cakupan pelaksanaan kegiatan pelayanan pencatatan sipil	100	165.000.000
2	12	03	2,01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		Penerbitan akta kematian	8.000	70.868.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		Penerbitan akta kematian	8.000	60.000.000
							Penerbitan Akte perkawinan	200				Penerbitan Akte perkawinan	200	
							Penerbitan Akte Perceraian	50				Penerbitan Akte Perceraian	50	
							Penerbitan penerbitan Akta Kelahiran	16.000				Penerbitan penerbitan Akta Kelahiran	16.000	

2	12	03	2,01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Pelayanan Jemput bola pencatatan sipil dan Pelayanan Mobil Keliling Pencatatan Sipil, dan Peningkatan Kapasitas Pegawai	292	72.238.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Pelayanan Jemput bola pencatatan sipil dan Pelayanan Mobil Keliling Pencatatan Sipil, dan Peningkatan Kapasitas Pegawai	292	75.000.000
2	12	03	2,01	04	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil		Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Pencatatan Sipil	1	0	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil		Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Pencatatan Sipil	1	15.000.000
								17					17	
2	12	03	2,01	05	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan		Pengadaan Formulir pelayanan pencatatan Sipil	5	0	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan		Pengadaan Formulir pelayanan pencatatan Sipil	5	15.000.000
2	12	03	2,02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Cakupan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	100	57.050.000	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Cakupan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	100	102.500.000
2	12	03	2,02	03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil		Pelaksanaan Koordinasi / Study komparasi	12	0	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil		Pelaksanaan Koordinasi / Study komparasi	12	35.000.000
2	12	03	2,02	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil		Pencatatan Pelayanan Pencatatan Sipil yang dilaksanakan	400	0	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil		Pencatatan Pelayanan Pencatatan Sipil yang dilaksanakan	400	17.500.000
								2					2	

2	12	03	2,02	06	Facilitasi terkait Pencatatan Sipil		Pelaksanaan Pencatatan Sipil tingkat Kecamatan dan Desa / Kelurahan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	12	0	Facilitasi terkait Pencatatan Sipil		Pelaksanaan Pencatatan Sipil tingkat Kecamatan dan Desa / Kelurahan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	12	25.000.000
2	12	03	2,02	08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil		Terlaksananya Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	1	57.050.000	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil		Terlaksananya Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil	1	25.000.000
2	12	03	2,03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Cakupan Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	100	78.900.000	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Cakupan Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	100	78.900.000
2	12	03	2,03	02	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil		Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan terkait pencatatan Sipil	1	3.900.000	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil		Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan terkait pencatatan Sipil	1	3.900.000
2	12	03	2,03	04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil		Terlaksananya Bimtek peningkatan Kualitas aparatur pelayanan Pencatatan Sipil	1	75.000.000	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil		Terlaksananya Bimtek peningkatan Kualitas aparatur pelayanan Pencatatan Sipil	1	75.000.000
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Perjanjian kerjasama dengan OPD dan Stakeholder	15	119.658.000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Perjanjian kerjasama dengan OPD dan Stakeholder	15	193.625.000
							Pemanfaatan Hak Akses	15				Pemanfaatan Hak Akses	15	
							Inovasi Pelayanan Adminduk	2				Inovasi Pelayanan Adminduk	2	
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100	24.500.000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100	40.000.000
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		Tersedianya data Kependudukan yang Valid	12	24.500.000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		Tersedianya data Kependudukan yang Valid	12	10.000.000
2	12	04	2.01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		Laporan hasil monitoring dan evaluasi kerjasama	20	-	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		Laporan hasil monitoring dan evaluasi kerjasama	20	15.000.000

							Perjanjian kerjasama dengan lembaga pengguna	20				Perjanjian kerjasama dengan lembaga pengguna	20	
2	12	04	2.01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah		Tersedianya inventarisasi data untuk pembangunan	20	-	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah		Tersedianya inventarisasi data untuk pembangunan	20	15.000.000
2	12	04	2,03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100	80.365.000	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Cakupan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100	95.000.000
2	12	04	2,03	01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah koordinasi yang terlaksana / Studi Komparasi	12	0	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah koordinasi yang terlaksana / Studi Komparasi	12	35.000.000
2	12	04	2,03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Terselenggaranya Pemeliharaan Jaringan/ SIAK	1	65.325.000	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Terselenggaranya Pemeliharaan Jaringan/ SIAK	1	25.000.000
							Terselenggaranya Pemeliharaan Server	1				Terselenggaranya Pemeliharaan Server	1	
							Terciptanya Inovasi Pelayanan	2				Terciptanya Inovasi Pelayanan	2	
2	12	04	2,03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		Terlaksananya Pemanfaatan data Administrasi Kependudukan	1	15.040.000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		Terlaksananya Pemanfaatan data Administrasi Kependudukan	1	35.000.000
2	12	04	2,04		Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Cakupan pelaksanaan Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100,00	14.793.000	Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Cakupan pelaksanaan Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100,00	58.625.000
2	12	04	2,04	01	Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Pembinaan dan Pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	14.793.000	Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Pembinaan dan Pengawasan terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	18.000.000

2	12	04	2,04	02	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan		Pelaksanaan Bimbingan Teknis Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1	0	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan		Pelaksanaan Bimbingan Teknis Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1	40.625.000
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Penyajian data Kependudukan tingkat kabupaten	100	36.712.000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Penyajian data Kependudukan tingkat kabupaten	100	45.000.000
2	12	05	2,01		Penyusunan Profil Kependudukan		Prosentase profil kependudukan yang disajikan	100	36.712.000	Penyusunan Profil Kependudukan		Prosentase profil kependudukan yang disajikan	100	45.000.000
2	12	05	2,01	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota		Tersusunnya buku data kependudukan	1	29.192.000	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota		Tersusunnya buku data kependudukan	1	30.000.000
2	12	05	2,01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain		Tersusunnya Profil Data Perkembangan Penduduk	2	7.520.000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain		Tersusunnya Profil Data Perkembangan Penduduk	2	15.000.000

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Telaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan/masyarakat, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan pada tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi OPD.

Usulan program Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 dan kegiatan dari masyarakat yang selaras dengan program prioritas yang tercantum dalam Rancangan Awal RKPD dapat dijadikan rumusan kegiatan dalam rancangan Renja OPD. Dari hasil musrenbang yang dilaksanakan, tidak ada usulan program dan kegiatan yang diusulkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar.

Tabel 2.5.
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2024

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Karanganyar.

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Sebagai upaya keberlanjutan untuk mewujudkan Kementerian Dalam Negeri menjadi POROS Jalannya Pemerintahan dan Politik Dalam Negeri, Meningkatkan Pelayanan Publik, Menegakkan Demokrasi dan Menjaga Integrasi Bangsa dalam lima tahun ke depan seluruh pelaksanaan tugas dan fungsi Kementerian Dalam Negeri akan dipandu dalam Visi: “Kementerian Dalam Negeri yang Adaptif, Profesional, Proaktif, dan Inovatif (APPI) dalam memperkuat penyelenggaraan pemerintahan dalam negeri, untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian berlandaskan Gotong Royong”.

Visi Kementerian Dalam Negeri merupakan komitmen, sikap dan arah yang tegas untuk mengambil peran terdepan bagi terwujudnya tujuan pembangunan nasional, khususnya dalam aspek tugas dan fungsinya dibidang urusan dalam negeri. Untuk mewujudkan visi yang telah dirumuskan tersebut, maka ditetapkan Misi Kementerian Dalam Negeri, yaitu :

1. Memperkuat implementasi ideologi Pancasila untuk menjaga kebhinekaan, persatuan dan kesatuan, demokratisasi, serta karakter bangsa dan stabilitas politik dalam negeri.
2. Meningkatkan kapasitas dan kualitas SDM aparatur pemerintahan dalam negeri dalam rangka pemantapan pelayanan publik dan reformasi birokrasi.
3. Meningkatkan sinergi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dan desa, melalui efektivitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah, penyelarasan pembangunan nasional dan daerah, pengelolaan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel dan berpihak kepada rakyat, peningkatan tata kelola pemerintah desa yang efektif dan efisien, pendayagunaan administrasi kependudukan, serta penguatan administrasi kewilayahan dan penyelenggaraan trantibumlinmas.

Untuk mewujudkan visi dan misi tersebut ditetapkan 4 (empat) Program Kementerian Dalam Negeri hasil restrukturisasi dalam Kerangka Redesain Sistem Penganggaran K/L, yaitu:

- 1) Program Pembinaan Politik dan Pemerintahan Umum.

2) Program Pembinaan Kapasitas Pemerintahan Daerah dan Desa.

3) Program Tata Kelola Kependudukan.

4) Program Dukungan Manajemen

Dari 4 program tersebut ada 1 (satu) program yang berkaitan erat dengan kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi urusan wajib pemerintah daerah dan dalam hal ini terkait erat dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangnyar adalah Program urutan ke 3 (tiga) yaitu **Program Tata Kelola Kependudukan**.

Pelaksana program adalah Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dengan sasaran program yaitu meningkatnya Kualitas Database Kependudukan Nasional sebagai dasar Penerbitan Dokumen Kependudukan, pelayanan publik dan pembangunan Nasional, serta mendukung Penyelenggaraan Pemilu/Pemilukada. Adapun Indikator Kegiatan Program (IKP) Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yaitu:

- a. Penyediaan database kependudukan nasional yang akurat untuk memenuhi semua kepentingan dalam pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi serta penegakan hukum dan pencegahan kriminal;
- b. Peningkatan pemanfaatan NIK, Database Kependudukan dan KTP-el oleh Lembaga Pengguna Pusat;
- c. Peningkatan kualitas pelayanan dokumen administrasi kependudukan;
- d. Penyediaan DP4 untuk mendukung penyelenggaraan Pemilu/Pemilukada serentak.

Untuk melaksanakan program tersebut terdapat 7 Program strategis nasional bidang adminduk yaitu:

- a. Perubahan SIAK Terdistribusi menjadi SIAK Terpusat.
- b. Pengembangan Layanan Adminduk Digital dalam Genggaman
- c. Penyiapan DP4 dan DAK 2 untuk Pemilu Presiden dan Wakil Presiden serta Pemilu Legislatif 2024.
- d. Penyiapan DP4 untuk Pilkada Serentak Tahun 2024
- e. Pendataan Adminduk Penyandang Disabilitas.
- f. Pendataan Kemiskinan Ekstrem
- g. Penerapan Buku Pokok Pemakaman.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.2.1 Tujuan Renja Perangkat Daerah

Tujuan adalah pernyataan tentang hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis yang dihadapi. Tujuan dan sasaran jangka menengah yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar mengacu dan menyelaraskan dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2005-2025, maka tujuan pembangunan Tahun 2024-2026 adalah **“Meningkatkan Daya Saing Daerah”**. Dalam mewujudkan tujuan pembangunan ditetapkan sasaran-sasaran pokok pembangunan, antara lain :

1. Meningkatkan pemerataan pembangunan dan perlindungan sosial
2. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkeadilan dengan semangat kegotong royongan
3. Meningkatkan daya saing perekonomian dengan bersumber potensi ekonomi lokal
4. Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi
5. Meningkatkan wilayah tangguh bencana berbasis lingkungan

Adapun tujuan Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam Rencana Pembangunan Daerah 2024 adalah meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

3.2.1 Sasaran Renja Perangkat Daerah

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 3 (Tiga) tahun ke-depan. Dengan mengacu pada misi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Karanganyar, maka sasaran ditetapkan juga sasaran yang ingin dihasilkan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun yaitu tahun 2024-2026. Sesuai dengan sasaran rencana jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar maka dapat ditetapkan bahwa sasaran yang hendak dicapai tahun 2024 sesuai dengan rencana kerja perangkat daerah yaitu :

1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
2. Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil

Tujuan, sasaran serta target Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam tabel 3.1 dibawah ini :

Tabel 3.1
Tujuan, Sasaran, Indikator dan Target Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME/INDIKATOR	SATUAN	TARGET 2024	KET.
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Kualitas pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat	Score	81,00	
		Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Rata-rata Capaian Kepemilikan KK, KTP, KIA, Akte Kelahiran & Akte Kematian)	%	94,70	
			1 Cakupan Penerbitan KK	%	97,25	
			2 Cakupan Penerbitan KTP El	%	99,25	
			3 Cakupan Penerbitan KIA	%	82,75	
			4 Cakupan penerbitan akte kematian	%	100.00	
			5 Cakupan penerbitan akte kelahiran usia 0 - 18 Th	%	94.25	
		Meningkatnya kinerja dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Nilai SAKIP Disdukcapil	Score	75,00	

3.3. Program dan Kegiatan

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

Dalam menetapkan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024 mempertimbangkan tujuan meningkatkan Pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil, dengan beberapa strategi diantaranya :

1. Peningkatan Pelayanan pendaftaran dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil
 2. Peningkatan kesadaran masyarakat
 3. Peningkatan Kualitas data dan sistem data
 4. Peningkatan kuantitas kerjasama dengan perangkat daerah
 5. Peningkatan koordinasi dengan lembaga vertikal dalam peningkatan kepemilikan akte pernikahan, akte kelahiran
 6. Peningkatan kinerja dan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipilmelalui peningkatan kualitas SDM dan sarana dan prasarana
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Dalam mengimplementasikan perencanaan, pada penjabarannya dilakukan prioritisasi program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan. Prioritas program, kegiatan dan subkegiatan tersebut menjadi pedoman pelaksanaan fungsi OPD dalam merealisasikan perencanaan pembangunan.

Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit kerja pada OPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.

3.4 Tantangan dan Peluang Perangkat Daerah

Pelayanan prima administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yaitu pelayanan yang selalu mengikuti perkembangan kebutuhan masyarakat dan perkembangan teknologi informasi.

Tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan prima Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar, meliputi:

1. Keterbatasan sumber daya manusia karena adanya pegawai yang mutasi, promosi maupun purna tugas sehingga masih kosongnya

beberapa jabatan pelaksana yang ada di dalam struktur organisasi Disdukcapil Kabupaten Karanganyar;

2. Perkembangan Teknologi Informasi menuntut pelayanan untuk bisa menjadi lebih memudahkan masyarakat, akan tetapi tingkat pemanfaatan teknologi digital oleh masyarakat dalam mengurus dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil masih rendah;
3. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus sendiri dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sehingga masih adanya aduan tentang biaya pengurusan dokumen yang sebenarnya gratis;
4. Akses Pemanfaatan data kependudukan sebagai database pelayanan belum dimanfaatkan secara optimal, sehingga perlu terus meningkatkan kerjasama dengan stakeholder pemanfaatan data.

Peluang dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam mengembangkan pelayanan adalah :

1. Apresiasi yang tinggi oleh pimpinan daerah, DPRD, dan Masyarakat Kabupaten Karanganyar tentang upaya maksimal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat;
2. Semakin meningkatnya animo masyarakat untuk memiliki dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
3. Adanya dukungan dan komitmen alokasi anggaran dari Pemerintah Daerah untuk peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil berupa peningkatan kapasitas SDM melalui pelatihan/ bintek kepada seluruh stakeholder terkait pelayanan;
4. Sarana dan prasarana berupa gedung kantor baru dan peralatan pendukung pelayanan semakin lengkap.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan tujuan , sasaran, strategi dan arah kebijakan yang ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024-2026, maka dilaksanakan rencana program dan kegiatan, prioritas daerah, sasaran daerah, indikator kinerja, dan pendanaan indikatif.

Untuk mencapai indikator kinerja sasaran dan program OPD sesuai dengan urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga didukung program dan kegiatan setiap OPD yang dilaksanakan untuk peningkatan kualitas pelayanan perkantoran dan penyusunan dokumen perencanaan, pengendalian dan pelaporan kinerja OPD. Selanjutnya rincian program dan kegiatan, prioritas daerah, sasaran daerah, indikator kinerja dan pendanaan indikatif tahun 2024 sebagaimana tabel 4.1 dibawah ini :

Tabel.4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 dan Prakiraan Maju 2025
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Karanganyar
Tahun 2024

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					URUSAN	KINERJA URUSAN			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target		
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							7.004.884.828,00				9.652.500.000,00		
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							7.004.884.828,00					9.652.500.000,00	
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							7.004.884.828,00					9.652.500.000,00	
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							6.436.361.328,00					8.611.000.000,00	
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							14.000.000,00					25.000.000,00	
2	12	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah													
						Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Prosentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	75 %	8 Dokumen	100 %	6.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	10.000.000,00
2	12	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD													
						Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Prosentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	75 %	17 Laporan	100 %	8.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	17 Laporan	5.000.000,00
2	12	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													

						Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	75 %	6 Laporan	100 %	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan	10.000.000,00
2	12	01	2.02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							3.809.884.828,00					4.259.000.000,00
2	12	01	2.02	0001		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN												
						Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Prosentase capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	75 %	35 Orang/bulan	100 %	3.804.884.828,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang/bulan	4.250.000.000,00
2	12	01	2.02	0003		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD												
						Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Prosentase capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	75 %	1 Dokumen	100 %	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	0,00
2	12	01	2.02	0005		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD												
						Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Prosentase capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	75 %	1 Laporan	100 %	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	3.000.000,00
2	12	01	2.02	0007		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD												
						Persentase Indikator OPD (IKU dan IKK) yang tercapai targetnya	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Prosentase capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	75 %	18 Laporan	100 %	5.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 Laporan	6.000.000,00
2	12	01	2.03			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah							0,00					3.000.000,00
2	12	01	2.03	0006		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD												

						-	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	16 Laporan	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	16 Laporan	3.000.000,00
2	12	01	2.05			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							325.229.000,00					355.000.000,00
2	12	01	2.05	0002		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya												
						-	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	165 Paket	-	24.750.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	165 Paket	30.000.000,00
2	12	01	2.05	0009		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi												
						-	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	55 Orang	-	247.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	55 Orang	200.000.000,00
2	12	01	2.05	0010		Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan												
						-	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	55 Orang	-	52.979.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	55 Orang	100.000.000,00
2	12	01	2.05	0011		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan												
						-	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	55 Orang	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	55 Orang	25.000.000,00
2	12	01	2.06			Administrasi Umum Perangkat Daerah							1.388.444.500,00					1.833.000.000,00
2	12	01	2.06	0001		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor												
						-	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	15 Paket	-	19.759.500,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15 Paket	35.000.000,00
2	12	01	2.06	0002		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor												

						-	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	50 Paket	-	50.382.500,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	50 Paket	75.000.000,00
2	12	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga													
						-	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	70 Paket	-	29.095.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	70 Paket	50.000.000,00
2	12	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor													
						-	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	20 Paket	-	18.200.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	20 Paket	20.000.000,00
2	12	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan													
						-	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	11 Paket	-	26.750.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	11 Paket	200.000.000,00
2	12	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan													
						-	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Dokumen	-	3.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen	3.000.000,00
2	12	01	2.06	0007	Penyediaan Bahan/Material													
						-	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	55 Paket	-	1.085.657.500,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	55 Paket	1.200.000.000,00
2	12	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu													
						-	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	18 Laporan	-	5.600.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	18 Laporan	15.000.000,00

2	12	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD												
					-	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	120 Laporan	-	125.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120 Laporan	200.000.000,00
2	12	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD												
					-	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	10 Dokumen	-	5.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	10 Dokumen	15.000.000,00
2	12	01	2.06	0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD												
					-	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	16 Dokumen	-	20.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	16 Dokumen	20.000.000,00
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							60.000.000,00					1.210.000.000,00
2	12	01	2.07	0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
					-	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Unit	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	60.000.000,00
2	12	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel												
					-	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	10 Unit	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit	30.000.000,00
2	12	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
					-	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	25 Unit	-	60.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	25 Unit	750.000.000,00
2	12	01	2.07	0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya												

						-	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Unit	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	250.000.000,00
2	12	01	2.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
						-	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	5 Unit	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	5 Unit	120.000.000,00
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									597.980.000,00				652.500.000,00
2	12	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat													
						-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	2.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	2.500.000,00
2	12	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
						-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	218.400.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	225.000.000,00
2	12	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													
						-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	21 Laporan	-	377.580.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	21 Laporan	425.000.000,00
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									240.823.000,00				273.500.000,00
2	12	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
						-	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	16 Unit	-	121.530.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16 Unit	150.000.000,00
2	12	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel													

						-	Jumlah Mebel yang Dipelihara	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	25 Unit	-	5.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Mebel yang Dipelihara	25 Unit	6.000.000,00
2	12	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
						-	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	50 Unit	-	35.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 Unit	30.000.000,00
2	12	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya													
						-	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	6 Unit	-	54.773.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 Unit	60.000.000,00
2	12	01	2.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
						-	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	50 Unit	-	24.020.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	50 Unit	27.500.000,00
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK									202.162.500,00				445.500.000,00
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk									54.151.500,00				122.500.000,00
2	12	02	2.01	0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan													
						-	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	200 Dokumen	-	26.351.500,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	200 Dokumen	27.500.000,00
2	12	02	2.01	0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk													
						-	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	92000 Dokumen	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	92000 Dokumen	10.000.000,00
2	12	02	2.01	0003	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk													

						-	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	250 Orang	-	7.400.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	250 Orang	10.000.000,00
2	12	02	2.01	0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk													
						-	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	20.400.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	33.000.000,00
2	12	02	2.01	0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan													
						-	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	10000 Dokumen	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	10000 Dokumen	12.000.000,00
2	12	02	2.01	0006	Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan													
						-	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12 Laporan	15.000.000,00
2	12	02	2.01	0007	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan													
						-	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12 Laporan	15.000.000,00
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk									0,00				31.000.000,00
2	12	02	2.02	0001	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk													
						-	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	27 Dokumen	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	27 Dokumen	25.000.000,00
2	12	02	2.02	0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan													

						-	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	10 Dokumen	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	10 Dokumen	6.000.000,00
2	12	02	2.03			Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk							135.571.000,00					112.000.000,00
2	12	02	2.03	0001		Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk												
						-	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	35.000.000,00
2	12	02	2.03	0002		Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk												
						-	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	15000 Dokumen	-	59.150.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	15000 Dokumen	30.000.000,00
2	12	02	2.03	0003		Fasilitasi Pendaftaran Penduduk												
						-	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	35.406.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	12 Laporan	35.000.000,00
2	12	02	2.03	0005		Sosialisasi Pendaftaran Penduduk												
						-	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Laporan	-	41.015.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	7.000.000,00
2	12	02	2.03	0007		Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pendaftaran Penduduk												
						-	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	100 Orang	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	100 Orang	5.000.000,00
2	12	02	2.04			Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk							12.440.000,00					180.000.000,00
2	12	02	2.04	0003		Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk												

						-	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Laporan	-	12.440.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	180.000.000,00
2	12	03				PROGRAM PENCATATAN SIPIL							197.878.000,00					355.000.000,00
2	12	03	2.01			Pelayanan Pencatatan Sipil							143.428.000,00					165.000.000,00
2	12	03	2.01	0001		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting												
						-	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	24250 Dokumen	-	64.380.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	24250 Dokumen	60.000.000,00
2	12	03	2.01	0002		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil												
						-	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Layanan	-	79.048.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	2 Layanan	75.000.000,00
2	12	03	2.01	0004		Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil												
						-	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	18 Dokumen	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	18 Dokumen	15.000.000,00
2	12	03	2.01	0005		Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan												
						-	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	5 Paket	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	5 Paket	15.000.000,00
2	12	03	2.02			Penyelenggaraan Pencatatan Sipil							54.450.000,00					120.000.000,00
2	12	03	2.02	0003		Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil												

						-	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	12 Laporan	35.000.000,00
2	12	03	2.02	0004	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil												
						-	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	12 Laporan	25.000.000,00
2	12	03	2.02	0006	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil												
						-	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	12 Laporan	30.000.000,00
2	12	03	2.02	0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil												
						-	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Laporan	-	54.450.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	30.000.000,00
2	12	03	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil								0,00				70.000.000,00
2	12	03	2.03	0002	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil												
						-	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan Sipil yang Telah Dilakukan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Laporan	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan Sipil yang Telah Dilakukan	1 Laporan	5.000.000,00
2	12	03	2.03	0004	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil												
						-	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Laporan	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	65.000.000,00
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN								141.583.000,00				196.000.000,00
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan								40.750.000,00				25.000.000,00
2	12	04	2.01	0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan												

						-	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Dokumen	-	40.750.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12 Dokumen	10.000.000,00
2	12	04	2.01	0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan													
						-	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	20 Dokumen	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	20 Dokumen	0,00
2	12	04	2.01	0003	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah													
						-	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	20 Laporan	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	20 Laporan	15.000.000,00
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								86.490.000,00					110.000.000,00
2	12	04	2.03	0001	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan													
						-	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan	35.000.000,00
2	12	04	2.03	0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan													
						-	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Laporan	-	71.850.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 Laporan	25.000.000,00
2	12	04	2.03	0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan													
						-	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	10 Dokumen	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Dokumen	15.000.000,00
2	12	04	2.03	0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan													

						-	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Laporan	-	14.640.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	35.000.000,00
2	12	04	2.04				Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						14.343.000,00					61.000.000,00
2	12	04	2.04	0001			Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan											
						-	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Laporan	-	14.343.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	20.000.000,00
2	12	04	2.04	0003			Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan											
						-	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Laporan	-	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	41.000.000,00
2	12	05					PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN						26.900.000,00					45.000.000,00
2	12	05	2.01				Penyusunan Profil Kependudukan						26.900.000,00					45.000.000,00
2	12	05	2.01	0001			Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota											
						-	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Dokumen	-	19.930.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	30.000.000,00
2	12	05	2.01	0002			Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain											
						-	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	-	Kab. Karanganyar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Dokumen	-	6.970.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	2 Dokumen	15.000.000,00
TOTAL													7.004.884.828,00					9.652.500.000,00

BAB V

PENUTUP

Dengan tersusunnya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar yang meliputi konsep pembangunan yang berkelanjutan maka dapat menjadi patokan dalam evaluasi Rencana Pembangunan Daerah tahun 2024 – 2026.

Renja OPD adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan. Dokumen ini merupakan hasil kesepakatan dan komitmen bersama para pihak, oleh karenanya segala konsekuensi yang terjadi harus menjadi tanggungjawab bersama. Terutama dalam mencapai tujuan dan sasaran target kinerja program dan kegiatan.

Sebagai uraian akhir pada Bab Penutup Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 ini, disampaikan kaidah-kaidah pelaksanaannya bahwa dengan ditetapkannya Renja ini, maka :

1. Rancangan Akhir Rencana Kerja ini memuat rencana program dan kegiatan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil, yang pendanaannya bersumber dari DAU APBD Kabupaten Karanganyar;
2. Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2024
3. Semua pihak dan pemangku kepentingan (stakeholders) yang berkaitan dengan pembangunan urusan administrasi kependudukan, terikat untuk menjadikannya sebagai acuan dan arahan operasionalisasi peran masing-masing dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2024;
4. Renja ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja (LKjIP) Tahun 2024 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi OPD Tahun 2024;
5. Renja ini sebagai sarana pendukung pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karanganyar Tahun 2024-2026;

Rencana anggaran program dan kegiatan dalam Rancangan Akhir Rencana Kerja ini diharapkan dapat terrealisasi sesuai dengan kebutuhan mengingat jumlahnya masih mengacu pada jumlah pagu indikatif. Namun demikian jumlah tersebut belum sesuai dengan kebutuhan riil untuk tahun 2024, sehingga diharapkan adanya penambahan anggaran yang memadai dari APBD Kabupaten Karanganyar khususnya terkait peningkatan sarana dan

prasarana dalam rangka pelaksanaan tugas. Harapan kami, semoga dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah ini dapat diimplementasikan secara bertanggung jawab dan bermanfaat dalam memberikan kontribusi pada peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

Demikian Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) tahun 2024 ini disusun untuk dapat dijadikan acuan bagi segenap aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan untuk diketahui oleh para stakeholder yang berkepentingan.

BUPATI KARANGANYAR,

ttd.

JULIYATMONO



Telah dikoordinasikan	
Pejabat	Paraf
1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	
2. Kepala Baperlitbang	
3. Sekretaris Baperlitbang	
4. Kepala Bidang Sosial Budaya Baperlitbang	