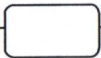
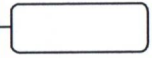
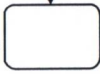

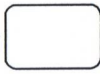
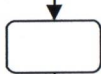



**SOP ADMINISTRASI PENGAJUAN IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)  
KECAMATAN KEBAKKRAMAT TAHUN 2023**

URAIAN	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
	Camat/ Kasi	Kasi Trantib	Staf	Pemohon	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1. Menerima Permohonan Pengesahan IMB					Blangko IMB dari DPMPTSP	4 Menit		
2. Menerima, meneliti, memeriksa dan Apabila sudah benar membubuhkan paraf Meneruskan					Ajuan Blangko	4 Menit	Paraf	
3. Menereima berkas proposal, meneliti, Memeriksa dan menandatangani, selanjutnya Mengembalikan ke Kasi					Ajuan Blangko	10 menit	Tandatangan Blangko	
4. Menerima berkas yang sudah ditandatangani Camat dan menyerahkan ke JFU untuk diberi Nomor dan stempel					Ajuan Blangko	5 menit	Blangko yang sudah Ditandatangani, diberi nomor dan stempel	
5. Memberi nomor, stempel dan menyerahkan ke pemohon.					Ajuan Blangko	5 menit	Blangko yang sudah Ditandatangani, diberi nomor dan stempel	
6. Menerima ajuan blangko yang telah Ditandatangani camat					Ajuan Blangko	120 menit	Blangkol yang sudah Ditandatangani, diberi nomor dan stempel	

CAMAT KEBAKKRAMAT

  
**JOKO SUTRISNO, SH., MM.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680305 199003 1 010