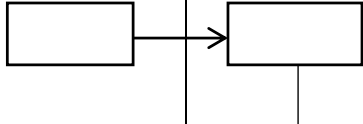
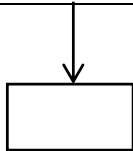
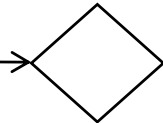
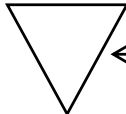
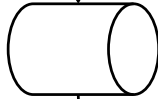
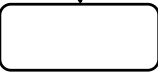


**SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK  
KECAMATAN MATESIH  
KABUPATEN KARANGANYAR**

 KECAMATAN MATESIH KABUPATEN KARANGANYAR	NOMOR SOP	:	
	TANGGAL PEMBUATAN	:	10 Oktober 2022
	TANGGAL REVISI	:	
	TANGGAL EFEKTIF	:	10 Oktober 2022
	DISAHKAN OLEH	CAMAT MATESIH  <u>WARDOYO, S.H.,M.M</u> NIP. 19661126 199803 1 004	
NAMA SOP	Pendokumentasian Informasi Publik		
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>2. PP No.61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Kerterbukaan Informasi Publik</li> <li>3. Perki No 1 Tahun 2021 tentang Stantar Layanan Informasi publik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal Sarjana</li> <li>2. Menguasai Tata Pembukuan</li> <li>3. Memiliki Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima</li> <li>4. Memiliki Tata Krama</li> </ol>		
KETERIKATAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:		
Masyarakat yang membutuhkan Informasi Publik dari Pemerintah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Isian</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. Pesawat Telepon</li> <li>4. Jaringan Internet</li> <li>5. ATK</li> </ol>		
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. bila prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak terlayani dengan baik</li> <li>2. bila prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai</li> </ol>			

### STRANDAR PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		Petugas PPID	PPID Pelaksana	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan seluruh Informasi Publik yang termuat dalam Daftar Informasi Publik				Form Daftar Informasi Publik	Tentatif	Dokumen Daftar Informasi Publik	
2	Menyetujui dan mengesahkan seluruh informasi dan dokumentasi public yang sudah didaftar dan tersedia				Draf SK Daftar Informasi Publik	Tentatif	SK Daftar Informasi Publik	
3	Menyimpan dan mendokumentasikan seluruh Dokumen Daftar Informasi Publik secara dokumen digital (softcopy) dan dokumen nondigital (hardcopy) serta memenuhi kaidah interoperabilitas Data pada portal data.jatengprov.go.id	  			Seluruh Dokumentasi Daftar Informasi Publik	Tentatif	Arsip Dokumentasi Informasi Publik	