

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD							
Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2022									
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.15.0000/001/2022									
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN									
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN									
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
Sasaran Program :									
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Persentase wilayah tertib Perda</td> <td>100 %</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Persentase wilayah tertib Perda	100 %	
Indikator	Target								
Persentase wilayah tertib Perda	100 %								
Kegiatan : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.15.0000 Kecamatan Jumantono									
Unit : 7.01.0.00.0.00.15.0000 Kecamatan Jumantono									
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)									
Alokasi Tahun 2022 : Rp117.945.948 (seratus tujuh belas juta sembilan ratus empat puluh lima ribu sembilan ratus empat puluh delapan rupiah)									
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)									
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan									
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Persentase wilayah tertib Perda				100 %				
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp117.945.948				
Keluaran	Cakupan administrasi perkantoran				100 %				
Hasil	Tersedianya penyediaan jasa surat menyurat, jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dan pelayanan umum kantor				100 %				
Kelompok Sasaran Kegiatan : Jasa surat menyurat, jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dan jasa pelayanan umum kantor									
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat									
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum									
Lokasi : Kab. Karanganyar									
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>tersedianya blangko dispensasi surat</td> <td>12 bulan</td> </tr> </table>				Indikator	Target	tersedianya blangko dispensasi surat	12 bulan	
Indikator	Target								
tersedianya blangko dispensasi surat	12 bulan								
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember									
Keterangan :									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
5.1	BELANJA OPERASI					Rp500.000			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp500.000			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp500.000			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp500.000			
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp500.000			
	[#] Belanja materai					Rp500.000			
	[-] materai								
	Materai Spesifikasi : Materai 10.000	50 Buah	buah	10.000	0	Rp500.000			
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp500.000			
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik									
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum									

Lokasi	: Kab. Karanganyar					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Pembayaran jasa komunikasi ,sumber daya air dan listrik					12 bulan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp35.400.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp35.400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp35.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp35.400.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp12.000.000
	[#] Belanja tagihan telepon					Rp12.000.000
	[-] Belanja telepon					
	Beban Jasa telepon Spesifikasi : tagihan biaya telepon	12 Bulan	bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp3.000.000
	[#] Belanja tagihan air					Rp3.000.000
	[-] Belanja air					
	Beban Jasa air Spesifikasi : tagihan air	12 Bulan	bulan	250.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp20.400.000
	[#] Belanja tagihan listrik					Rp20.400.000
	[-] Belanja Listrik					
	Beban Jasa listrik Spesifikasi : tagihan listrik	12 Bulan	bulan	1.700.000	0	Rp20.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp35.400.000
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Karanganyar					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Tersedianya jasa THL, petugas keamanan, petugas kebersihan, petugas kurir surat, petugas administrasi					5 orang
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp82.045.948
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp82.045.948
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.245.948
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.245.948
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp5.245.948
	[#] Belanja perabot kantor					Rp5.245.948
	[-] alat kebersihan					
	alat-alat pel dan lap Spesifikasi : Kain Pel Besar	12 Buah	buah	25.000	0	Rp300.000
	Alat-Alat Pel Dan Lap Spesifikasi : Sulak Bulu	11 Buah	buah	29.000	0	Rp319.000
	Ember, Slang, Dan Tempat Air Lainnya Spesifikasi : Gayung air	8 Buah	buah	13.656	0	Rp109.248
	Keset Dan Tempat Sampah Spesifikasi : Tempat Sampah : Plastik Besar	12 Buah	buah	15.500	0	Rp186.000
	Sapu Dan Sikat Spesifikasi : Pengki/Ekrak/Cikrak : Blek	15 Buah	buah	12.000	0	Rp180.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Sapu Dan Sikat Spesifikasi : Sapu Ijuk Pendek	14 Buah	buah	20.000	0	Rp280.000
	Sapu Dan Sikat Spesifikasi : Sapu Lidi Biasa	16 Buah	buah	9.500	0	Rp152.000
	Sapu Dan Sikat Spesifikasi : Sikat Plastik	13 Buah	buah	15.000	0	Rp195.000
	Sapu Dan Sikat Spesifikasi : Sikat WC tongkat plastik	13 Buah	buah	23.000	0	Rp299.000
	[-] keset					
	Keset Dan Tempat Sampah Spesifikasi : Keset Karpet (40 x 60 cm)	12 Buah	buah	15.000	0	Rp180.000
	[-] lap					
	Alat-Alat Pel Dan Lap Spesifikasi : Lap Pembersih Kaca Besar	13 Buah	buah	17.500	0	Rp227.500
	[-] pembersih closet					
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Pembersih Closet/keramik	37 Botol	botol	12.900	0	Rp477.300
	[-] Pembersih kaca					
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : obat Pembersih Kaca Besar	45 Kaleng	kaleng	15.500	0	Rp697.500
	[-] Pembersih lantai					
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Pembersih Lantai Isi 900 ml	32 Buah	buah	16.700	0	Rp534.400
	[-] Pengharum ruangan					
	Pengharum Ruangan Spesifikasi : Pewangi/Pengharum Ruangan : Semprot	10 Buah	buah	18.900	0	Rp189.000
	[-] Pewangi kamar mandi					
	pengharum ruangan Spesifikasi : Pewangi Kamar Mandi : Kapur Barus Ball (5-12)	10 Buah	buah	29.000	0	Rp290.000
	[-] sabun					
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Sabun Pencuci Piring	15 Buah	buah	14.000	0	Rp210.000
	[-] sabun cuci tangan					
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Sabun Cuci Tangan	12 Buah	buah	35.000	0	Rp420.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp76.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp76.800.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp29.760.000
	[#] Belanja tenaga administrasi					Rp29.760.000
	[-] tenaga administrasi					
	Beban Jasa Kantor Lainnya Spesifikasi : jasa pegawai Non PNS: Administrasi, Analis dan Tenaga Teknis Fungsional Pendukung Kegiatan: Pendidikan D1/D2/D3, Masa kerja < 1 tahun	12 Orang / Bulan	orang/ bulan	1.200.000	0	Rp14.400.000
	Beban Jasa Kantor Lainnya Spesifikasi : jasa pegawai Non PNS: Administrasi, Analis dan Tenaga Teknis Fungsional Pendukung Kegiatan: Pendidikan S1, Masa kerja < 1 tahun	12 Orang / Bulan	orang/ bulan	1.280.000	0	Rp15.360.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp16.800.000
	[#] Belanja tenaga kebersihan					Rp16.800.000
	[-] tenaga kebersihan					
	Beban Jasa Kantor Lainnya Spesifikasi : jasa pegawai Non PNS: Caraka/Petugas Keamanan/Tenaga Kebersihan/Pramukantor/ Resepsionis/Pengemudi Kendaraan Operasional Dinas: Masa kerja > 3 tahun	12 Orang / Bulan	orang/ bulan	1.400.000	0	Rp16.800.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp16.800.000
	[#] Belanja tenaga keamanan					Rp16.800.000
	[-] tenaga keamanan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Jasa Kantor Lainnya Spesifikasi : jasa pegawai Non PNS: Caraka/Petugas Keamanan/Tenaga Kebersihan/Pramukantor/ Resepsionis/Pengemudi Kendaraan Operasional Dinas: Masa kerja > 3 tahun	12 Orang / Bulan	orang/ bulan	1.400.000	0	Rp16.800.000
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir					Rp13.440.000
	#] Belanja tenaga supir					Rp13.440.000
	[-] Tenaga supir					
	Beban Jasa Kantor Lainnya Spesifikasi : jasa pegawai Non PNS: Pengemudi Kendaraan Dinas Jabatan/VIP: Masa kerja < 1 tahun	12 Orang / Bulan	orang/ bulan	1.120.000	0	Rp13.440.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp82.045.948
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp117.945.948
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Karanganyar, tanggal 10 Januari 2022 Camat Jumantono SUGIHARJO, S.I.P., M.M. NIP: 197111081992031005 Mengesahkan, PPKD KURNIADI MAULATO, S.Sos., M.Si NIP: 197005101990031006				
Januari	Rp9.828.828					
Februari	Rp9.828.828					
Maret	Rp9.828.828					
April	Rp9.828.828					
Mei	Rp9.828.828					
Juni	Rp9.828.828					
Juli	Rp9.828.828					
Agustus	Rp9.828.828					
September	Rp9.828.828					
Oktober	Rp9.828.828					
November	Rp9.828.828					
Desember	Rp9.828.840					
Jumlah	Rp117.945.948					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	DWI CAHYONO, S.Sos., M.Si.	197306141993031002	Kepala BAPERLITBANG			
2.	AGUNG JOKO WIYARSO, S.S.TP., M.M.	197808191997111001	Kepala Bidang Anggaran BKD			
3.	Ir. C. NINA ANGGRAHINI, M.T.	196404141992032006	Sekretaris BAPERLITBANG			
4.	RUSMANTO, SH., M.M	196508101993031016	Asisten Pemerintahan dan Kesra			
5.	Drs. TITIS SRI JAWOTO	196609231986031003	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda			
6.	Drs. SUCAHYO, M.M.	196201061989031010	Asisten Administrasi Umum			
7.	SUPRAPTO, S.H., M.M.	196304211990031009	Plt. Inspektur			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
8.	Drs. SUTRISNO, M.M.	196508061989031011	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
9.	NURHAYATI, A.P., M.M.	197310011993112001	Kepala Bagian Organisasi	
10.	ZULFIKAR HADIDH, S.H.	197503111999031009	Kepala Bagian Hukum	