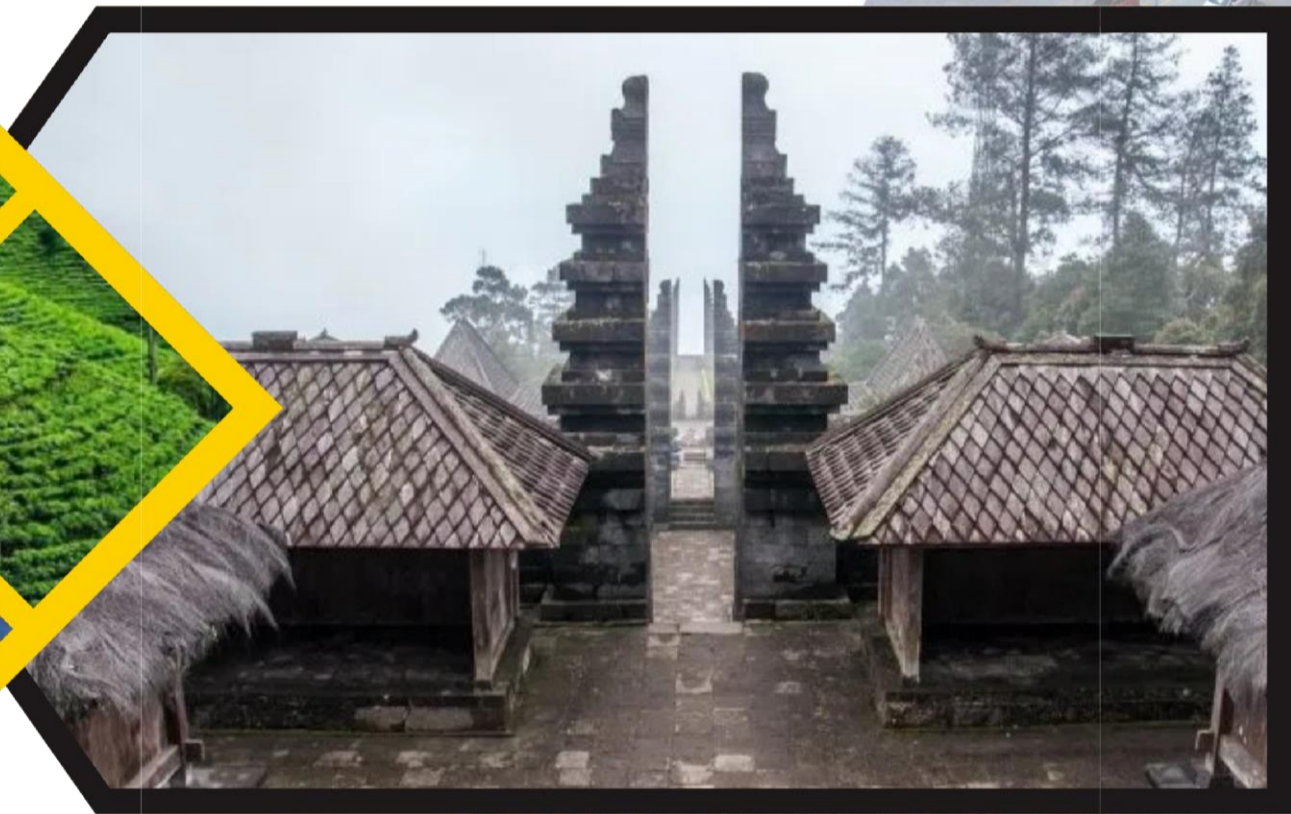




LPT

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS
TAHUN **2020**



KECAMATAN NGARGOYOSO
KABUPATEN KARANGANYAR



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan hidayahNya sehingga Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2020 ini telah dapat disusun. Laporan Pelaksanaan Tugas ini merupakan perwujudan tanggung jawab Camat dalam memenuhi tugas dan kewajibannya sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.

Menyadari bahwa masih ada berbagai kekurangan dalam laporan ini dan adanya program kerja yang belum sepenuhnya tercapai secara optimal, maka guna meningkatkan pelayanan kepada masyarakat maka kami mengharapkan adanya saran, masukan yang konstruktif guna peningkatan kinerja instansi Kecamatan Ngargoyoso.

Selanjutnya kami berharap semoga Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2020 yang kami susun dapat bermanfaat bagi Kecamatan Ngargoyoso dan masyarakat pada umumnya.

Ngargoyoso, Januari 2021
CAMAT NGARGOYOSO

DWI CAHYONO, S.Sos, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19730614 199303 1 002

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DASAR HUKUM	1
C. MAKSUD DAN TUJUAN	2
BAB II DESKRIPSI UNIT KERJA	3
A. VISI DAN MISI	3
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	3
C. JUMLAH PROGRAM NASIONAL YANG DILAKSANAKAN	6
D. STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PERDA/PERBUB YANG BERKAITAN DENGAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN	6 6
F. STRUKTUR ORGANISASI	7
G. KEPEGAWAIAN	7
BAB III GARIS-GARIS PROGRAM KERJA	9
A. PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN KECAMATAN NGARGOYOSO TAHUN 2020	11
B. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN	13
C. PERMASALAHAN DAN SOLUSI	13
BAB IV PELAKSANAAN PROGRAM URUSAN DESENTRALISASI	
A. PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN URUSAN WAJIB	15
B. PERMASALAHAN DAN SOLUSI	20
C. PRESTASI/PENGHARGAAN	20
BAB V TUGAS PEMBANTUAN.....	21
BAB VI TUGAS UMUM PEMERINTAHAN	22
A. KERJASAMA ANTAR DAERAH	22
B. KERJASAMA DAERAH DENGAN PIHAK KETIGA	22

C.	KOORDINASI DENGAN INSATANSI VERTIKAL DI DAERAH	22
D.	PEMBINAAN BATAS WILAYAH	22
E.	PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA	22
F.	BENCANA YANG TERJADI DAN PENANGGULANGANNYA	23
BAB VII	PENUTUP	24
A.	KESIMPULAN	24
B.	SARAN	24
LAMPIRAN		

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kecamatan Ngargoyoso adalah salah satu dari 17 Kecamatan yang ada di Kabupaten Karanganyar, yang merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah. Di sebelah utara wilayahnya berbatasan dengan Kecamatan Kerjo, sebelah timur berbatasan dengan Kecamatan Jenawi, sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Tawangmangu dan sebelah barat berbatasan dengan Kecamatan Karangpandan.

Di Kecamatan Ngargoyoso terdapat 9 (sembilan) desa yaitu Desa Puntukrejo, Desa Berjo, Desa Girimulyo, Desa Segorogunung, Desa Kemuning, Desa Jatirejo, Desa Ngargoyoso, Desa Dukuh dan Desa Nglegok. Bersama dengan desa-desa, Kecamatan Ngargoyoso berkoordinasi secara intensif di berbagai bidang yang menunjang tugas pemerintahan.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Perangkat Daerah, Camat membawahi 5 (lima) orang kepala seksi yaitu Kepala Seksi Tata Pemerintahan, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban, Kepala Seksi Pelayanan Umum dan 1 (satu) Sekretaris.

Camat sebagai unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Karanganyar melaksanakan tugas pemerintahan, pelayanan masyarakat dan fungsi fasilitasi semua desa yang ada di wilayah Kecamatan Ngargoyoso. Sehingga dalam pelaksanaan tugasnya, camat wajib menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas OPD sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada Bupati.

Pada tahun 2020 Kecamatan Ngargoyoso mendapatkan dana dari APBD sebesar Rp 2.386.320.000 terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp 2.065.650.000 dan Belanja Langsung sebesar Rp 320.670.000, dan hanya melaksanakan satu Urusan Pemerintahan yaitu Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan.

B. Dasar Hukum

C. Dasar hukum penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas ini adalah :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 21 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020.
2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 101 Tahun 2019 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020.
3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020.
4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 82 Tahun 2020 Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020.
5. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Perangkat Daerah.
6. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.
7. Rencana Strategis Kecamatan Ngargoyoso Tahun 2018-2023.
8. Rencana Kerja Kecamatan Ngargoyoso Tahun 2020.

C. Maksud dan Tujuan

- 1) Maksud Penyusunan Laporan
 - Sebagai bentuk harapan OPD Kecamatan Ngargoyoso untuk bisa mencapai program /kegiatan yang dilaksanakan dan tanggungjawab OPD Kecamatan Ngargoyoso atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang telah diberikan.
- 2) Tujuan Penyusunan Laporan
 - Sebagai laporan pencapaian program dan kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Ngargoyoso yang didasarkan pada Rencana Kerja Tahunan Tahun 2020;

- Menginformasikan pencapaian indikator tahunan Kecamatan Ngargoyoso yang berkaitan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta program kegiatan;
- Untuk mempertanggungjawabkan dan menjelaskan capaian keberhasilan dan kegagalan program kerja yang telah dilaksanakan selama 1 (satu) tahun anggaran.

BAB II

DESKRIPSI UNIT KERJA

A. VISI DAN MISI

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang ada di Kecamatan Ngargoyoso tidak terlepas dari visi dan misi yang diusung oleh Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.

Visi “ Berjuang Bersama Memajukan Karanganyar”.

Adapun misi Bupati dan wakil bupati terpilih 2018-2023 adalah sebagai berikut :

1. Pembangunan infrastruktur menyeluruh;
2. Pemberdayaan perekonomian rakyat;
3. Pendidikan Gratis SD/SMP dan kesehatan gratis;
4. Pembangunan desa sebagai pusat pertumbuhan;
5. Peningkatan Kualitas Keagamaan, Sosial Budaya, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan disebutkan bahwa camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;

6. Membina dan memfasilitasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa dan Kelurahan.

Untuk penyelenggaraan tugas tersebut kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Penyelenggaraan Pemerintahan Umum, pembinaan Pemerintahan Desa, ketentraman dan ketertiban, kesejahteraan masyarakat, pembangunan dan pelayanan umum.
- b. Pengkoordinasian pelaksanaan Pemerintahan Umum, pembinaan Pemerintahan Desa, ketentraman dan ketertiban, kesejahteraan masyarakat, pembangunan dan pelayanan umum.
- c. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Kemudian uraian tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 3 ayat 1 sebagai berikut :

- a. Merumuskan program kegiatan Kecamatan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakan atasan;
- c. Mengarahkan tugas bawahan sesuai dengan bidang tugasnya dengan memberikan petunjuk dan bimbingan baik secara lisan maupun tertulis guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- d. Melaksanakan sebagian tugas Bupati di Kecamatan dalam bentuk pelimpahan wewenang pemerintahan dalam rangka mempercepat proses pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat;
- e. Melaksanakan koordinasi baik secara langsung maupun tidak langsung dengan pihak-pihak terkait dalam rangka kelancaran penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan masyarakat;

- f. Menyusun usulan-usulan dan masukan dari pemerintahan desa sebagai bahan penyusunan program pembangunan di kecamatan;
- g. Mengadakan pembinaan dan penyuluhan terhadap pemerintahan desa/lembaga kemasyarakatan desa dan warga masyarakat dalam upaya memberdayakan masyarakat dan meningkatkan kemandirian desa dan warga sehingga tercipta kehidupan yang aman, tenteram, tertib, dan sejahtera;
- h. Memberikan pelayanan penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan kewenangan yang diberikan yang diperlukan warga masyarakat dan pelayanan di bidang pertanahan;
- i. Menetapkan keputusan, instruksi, surat edaran dan naskah dinas lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan umum di kecamatan;
- j. Bersama aparat terkait menginventarisasi dan memecahkan permasalahan yang muncul baik masalah pemerintahan maupun kemasyarakatan agar terwujud rasa aman dan tenteram bagi masyarakat;
- k. Membantu meningkatkan perolehan sumber-sumber pendapatan asli daerah untuk kelancaran pelaksanaan pembangunan;
- l. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan di kecamatan dengan cara mengukur pencapaian program dan kegiatan yang telah disusun untuk bahan langkah-langkah tindak lanjut atau bahan laporan kepada Bupati;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia sebagai cerminan penampilan kebijakan;
- n. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
- o. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
- p. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam tugasnya sebagai pelaksana pelayanan masyarakat, Camat Ngargoyoso mengoptimalkan semua sumber daya yang ada guna peningkatan kualitas pelayanan dan ketertiban birokrasi pemerintahan yang akuntabel, bersih dan berwibawa. Hal ini sebagai langkah untuk mendukung keberhasilan program-program pemerintah daerah dan sebagai upaya pencapaian visi.

C. JUMLAH PROGRAM NASIONAL YANG DILAKSANAKAN

Pada tahun 2020, Kecamatan Ngargoyoso melaksanakan 4 program nasional yaitu Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, serta Program Pengembangan dan Pembangunan Wilayah.

D. STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan pedoman atau acuan bagi Kecamatan Ngargoyoso untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan sebagai alat penilaian kinerja berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai tata kerja dan prosedur.

E. PERDA/PERBUB YANG BERKAITAN DENGAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Dasar pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Ngargoyoso adalah sebagai berikut :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 21 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020.

2. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 101 Tahun 2019 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020.

3. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020;

4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 82 Tahun 2020 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2020;

F. STRUKTUR ORGANISASI

Organisasi dan tata kerja Kecamatan Ngargoyoso Kabupaten Karanganyar telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016. Kecamatan merupakan perangkat daerah yang dipimpin oleh Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati.

Adapun Bagan Struktur Organisasi sebagaimana pada Lampiran 1.

G. KEPEGAWAIAN

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, pada tahun 2020 Kecamatan Ngargoyoso didukung oleh 18 (Delapan Belas) PNS dan 5 (lima) orang tenaga harian lepas. Adapun komposisinya dapat dilihat pada daftar-daftar berikut.

1. DAFTAR PEGAWAI KEC. NGARGOYOSO TH. 2020

NO	NAMA	NIP	STATUS KEPEGAWAIAN	PANGKAT/ GOL
1	Dwi Cahyono, S.Sos, M.Si	197306141993031002	PNS	Pembina Tk. I (IV/b)
2	Marjono, S.Pd, M.M.	196403281984051002	PNS	Pembina (IV/a)
3	Budiharjo, S.Sos	196909231990021001	PNS	Penata Tk. I (III/d)

4	Remiatun,S.E	196509151987032008	PNS	Penata Tk. I (III/d)
5	Dian Antony, S.E, M.M	197909252006042007	PNS	Penata Tk. I (III/d)
6	Triyono, S.Sos	197411191993031001	PNS	Penata (III/c)
7	Heru Sriyono, S.E	198012102011011009	PNS	Penata (III/c)
8	Ayu Sari P, SE	198311082010012019	PNS	Penata (III/c)
9	Paryanti,SE	196305071985032011	PNS	Penata (III/c)
10	Margono	196910232009061001	PNS	Penata Muda (III/a)
11	Agus Harjono, S.Sos	197401192007011008	PNS	Penata Muda (III/a)
12	Joko Santoso	196505122007011027	PNS	Pengatur Tk. I (II/d)
13	Sulardi	196410252007011009	PNS	Pengatur Tk. I (II/d)
14	Nunus Catur W.	198012132009021003	PNS	Pengatur (II/c)
15	Sujadi	196906232009011004	PNS	Pengatur (II/c)
16	Wikanto	196412082014061001	PNS	Pengatur Muda Tk. I (II/b)
17	Maryanto	1980052120100101002	PNS	Pengatur Muda (II/a)
18	Agus Dwi Fajar V	198502112010011001	PNS	Pengatur Muda (II/a)
19	Sri Sumarwan		THL	
20	Agus Supasa		THL	
21	Frisky Louise Martha		THL	
22	Listiono Dwi Santoro		THL	
23	Endri Andayani		THL	

2. DAFTAR PEJABAT STRUKTURAL KEC. NGARGOYOSO YANG TERISI

NO	NAMA	JABATAN STRUKTURAL	MEMENUHI PERSYARATAN DIKLATPIM	MEMENUHI SYARAT KEPANGKATAN
1	Dwi Cahyono, S.Sos, M.Si	Camat	Memenuhi	Memenuhi
2	Marjono, S.Pd, M.M	Sekretaris Camat	Memenuhi	Memenuhi
3	Budiharjo, S.Sos	Kasi Kesejahteraan	Memenuhi	Memenuhi

		Sosial		
4	Remiatun,S.E	Kasi Pelayanan Umum	Memenuhi	Memenuhi
5	Dian Antony, S.E, M.M	Kasi Tata Pemerintahan	Memenuhi	Memenuhi
6	Triyono, S.Sos	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Memenuhi	Memenuhi
7	Heru Sriyono, S.E	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Memenuhi	Memenuhi
8	Ayu Sari P, SE	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Memenuhi	Memenuhi
9	Paryanti,SE	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Memenuhi	Memenuhi

3. DAFTAR PEJABAT STRUKTURAL KEC.NGARGOYOSO YANG BELUM TERISI

NO	JABATAN STRUKTURAL	ESELON
	NIHIL	

4. DAFTAR PEJABAT FUNGSIONAL KEC. NGARGOYOSO (UMUM)

NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN FUNGSIONAL
1	Margono	196910232009061001	Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Ngargoyoso
2	Agus Harjono	197401192007011008	Pengelola Kesejahteraan Sosial pada Seksi Kesejahteraan Sosial
3	Nunus Catur W.	198012132009021003	Pengelola Administrasi Pemerintahan pada Seksi

			Tata Pemerintahan
4	Sujadi	196906232009011004	Pengelola Kepegawaian pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
5	Wikanto	196412082014061001	Pengolah Data Pelayanan pada Seksi Pelayanan Umum
6	Joko Santoso	196505122007011027	Pengelola Administrasi Pemerintahan pada Seksi Tata Pemerintahan
7	Sulardi	196410252007011009	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
8	Maryanto	198005212010011002	Pengelola Ketertiban pada seksi Ketentraman dan Ketertiban
9	Agus Dwi Fajar V	198502112010011001	Pengadministrasi umum pada sub bagian Umum dan Kepegawaian

5. DAFTAR PEJABAT FUNGSIONAL KEC. NGARGOYOSO YANG BELUM TERISI

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	JUMLAH
	N I H I L	

BAB IV
HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI
KEWENANGAN DAERAH

A. Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang

Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang

No	Urusan Pemerintahan	OPD Pelaksana	Kebijakan Strategis	Program	Uraian Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang	Kecamatan Ngargoyoso		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Anggaran Rp. 55.800.000 - Realisasi Rp. 55.800.000 (100%)	3 orang	3 orang	-
					Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik - Anggaran Rp. 21.000.000 - Realisasi Rp.	3 item	3 item	-
					Penyediaan jasa kebersihan kantor - Anggaran Rp. 31.000.000 - Realisasi Rp 31.000.000 (100%)	2 orang	2 orang	-
					Penyediaan Alat Tulis Kantor - Anggaran Rp. 12.500.000 - Realisasi Rp. 12.500.000 (100%)	20 item	20 item	-
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Anggaran Rp. 4.140.000 - Realisasi Rp 4.140.000 (100%)	30000 lembar	30000 lembar	-
					Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor - Anggaran Rp. 5.000.000 - Realisasi Rp. 5.000.000 (100%)	11 item	11 item	-
					Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan - Anggaran Rp. 1.440.000 - Realisasi Rp. 1.440.000 (100%)	1 tahun	1 tahun	-
					Penyediaan bahan logistic	11 item	11 item	-

					kantor - Anggaran Rp. 6.900.000 - Realisasi Rp. 6.900.000 (100%)			
					Penyediaan Makanan dan minuman - Anggaran Rp. 16.800.000 - Realisasi Rp. 16.800.000 (100%)	36 kali	36 kali	-
					Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke dalam/luar daerah - Anggaran Rp. 18.780.000 - Realisasi Rp. 18.780.000 (100%)	12 bulan	12 bulan	-
				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor - Anggaran Rp. 32.000.000 - Realisasi Rp. 32.000.000 (100%)	4 item	4 item	-
					Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional - Anggaran Rp. 33.860.000 - Realisasi Rp. 33.860.000 (100%)	4 unit	4 unit	-
					Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor - Anggaran Rp. 6.000.000 - Realisasi Rp. 6.000.000 (100%)	14 unit	14 unit	-
				Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan LKJIP - Anggaran Rp. 3.000.000 - Realisasi Rp. 3.000.000 (100%)	1 laporan	1 laporan	-
					Fasilitasi Penyusunan Renja - Anggaran Rp. 3.000.000 - Realisasi Rp. 3.000.000 (100%)	1 dokumen	1 dokumen	-
				Program	Fasilitasi dan	45 orang	45 orang	-

				Pengembangan dan Pembangunan Wilayah	Koordinasi Keamanan dan Ketertiban - Anggaran Rp. 26.000.000 - Realisasi Rp. 26.000.000 (100%)			
					Fasilitasi dan koordinasi kesejahteraan social - Anggaran Rp. 2.750.000 - Realisasi Rp. 2.750.000 (100%)	6 kegiatan	6 kegiatan	-
					Fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat - Anggaran Rp. 19.800.000 - Realisasi Rp. 19.800.000 (100%)	4 kegiatan	4 kegiatan	-
					Fasilitasi dan koordinasi tata pemerintahan - Anggaran Rp. 18.900.000 - Realisasi Rp. 18.900.000 (100%)	5 kegiatan	5 kegiatan	-
					Fasilitasi dan koordinasi pelayanan umum - Anggaran Rp. 2.000.000 - Realisasi Rp. 2.000.000 (100%)	1 kegiatan	1 kegiatan	-

-

BAB V
CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN
PENUGASAN

Kecamatan Ngargoyoso tidak melaksanakan tugas pembantuan.

-

BAB VI
PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL

Kecamatan Ngargoyoso untuk penerapan dan pencapaian Standar Minimal Pelayanan N I H I L.

-

BAB VII PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pada Tahun 2020 secara umum program dan kegiatan yang telah direncanakan di Kecamatan Ngargoyoso dapat berjalan dengan baik dan pencapaian rata-rata 94,27%. Pelaksanaan kegiatan Kecamatan Ngargoyoso hanya mendapat alokasi dari APBD Kabupaten Karanganyar. Alokasi dana tersebut telah dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan.

Dengan demikian, Kecamatan Ngargoyoso telah melaksanakan tugas berdasarkan kewenangan yang dimiliki seperti koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa, ketentraman dan ketertiban, kesejahteraan sosial, pelayanan umum serta penyelenggaraan kegiatan pemerintahan tingkat kecamatan.

B. SARAN

Untuk peningkatan bidang pelayanan masyarakat, sangat diperlukan peningkatan kualitas SDM secara bertahap, berjenjang dan berkelanjutan. Sehingga tingkat pemahaman serta pengetahuan perangkat kecamatan dapat mengikuti perkembangan baik dari segi peraturan yang harus diterapkandan ketertiban administrasi birokrasi serta standar mutu pelayanan masyarakat.

Demikian Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2020 ini kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

Ngargoyoso, Januari 2021
CAMAT NGARGOYOSO

DWI CAHYONO, S.Sos, M.Si
PembinaTingkat I
NIP.19730614 199303 1 002

—