

**NAMA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN KARANGAYAR
TAHUN ANGGARAN 2026**

NOMOR KODE REKENING	URUSAN			
	BIDANG URUSAN			
	PROGRAM			
	KEGIATAN			
	SUB KEGIATAN			
6	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan			
6.01	Inspektorat Daerah			
6.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
6.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
6.01.01.2.01.01				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
6.01.01.2.01.06				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
6.01.01.2.01.07				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
6.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
6.01.01.2.02.01				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
6.01.01.2.02.02				Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
6.01.01.2.02.03				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
6.01.01.2.02.04				Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
6.01.01.2.02.05				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
6.01.01.2.02.07				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD
6.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
6.01.01.2.05.09				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
6.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
6.01.01.2.06.03				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
6.01.01.2.06.04				Penyediaan Bahan Logistik Kantor
6.01.01.2.06.05				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
6.01.01.2.06.06				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
6.01.01.2.06.07				Penyediaan Bahan/Material
6.01.01.2.06.08				Fasilitasi Kunjungan Tamu
6.01.01.2.06.09				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
6.01.01.2.06.10				Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
6.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
6.01.01.2.08.01				Penyediaan Jasa Surat Menyurat
6.01.01.2.08.02				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
6.01.01.2.08.04				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
6.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
6.01.01.2.09.02				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
6.01.01.2.09.06				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
6.01.01.2.09.09				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
6.01.01.2.09.10				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NOMOR KODE REKENING	URUSAN			
		BIDANG URUSAN		
			PROGRAM	
				KEGIATAN
				SUB KEGIATAN
6.01.02			Program Penyelenggaraan Pengawasan	
6.01.02.2.01			Penyelenggaraan Pengawasan Internal	
6.01.02.2.01.01				Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah
6.01.02.2.01.02				Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah
6.01.02.2.01.03				Reviu Laporan Kinerja
6.01.02.2.01.04				Reviu Laporan Keuangan
6.01.02.2.01.05				Pengawasan Desa
6.01.02.2.01.06				Kerja Sama Pengawasan Internal
6.01.02.2.01.07				Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP
6.01.02.2.02			Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	
6.01.02.2.02.01				Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah
6.01.02.2.02.02				Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu
6.01.03			Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi	
6.01.03.2.01			Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan	
6.01.03.2.01.01				Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan
6.01.03.2.01.02				Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan
6.01.03.2.02			Pendampingan dan Asistensi	
6.01.03.2.02.01				Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah
6.01.03.2.02.01.02				Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi
6.01.03.2.02.01.03				Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
6.01.03.2.02.01.04				Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas