



Profil
Pangkalan
Satuan Karya
Tergiat

SATUAN KARYA MITRA INOVASI DAN LITERASI TEKNOLOGI INFORMASI DIGITAL

Pangkalan Pangeran Sambernyawa
Kwartir Cabang Karanganyar
Kwartir Daerah Jawa Tengah



Sanggar pangkalan:
Gedung B lantai 1 Komplek Perkantoran Setda Jalan
Lawu No. 385 B, Cangakan, Kecamatan Karanganyar,
Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah 57715

**PENGESAHAN PROFILE SAKA MILENIAL KARANGANYAR
PANGERAN SAMBERNYAWA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN
KARANGANYAR
KWARTIR CABANG KARANGANYAR**

Nama : PANGERAN SAMBERNYAWA
Berdiri : 12 Desember 2020
Alamat : Jalan Lawu No. 385 B, Cangakan, Kecamatan Karanganyar,
Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah 57712
Slogan : Bertumbuh dan Belajar Bersama Menuju Karanganyar Cerdas

Telah disetujui dan disahkan pada :

Hari/Tanggal : 12 Desember 2020
Tempat : Sanggar Bakti Saka Milenial Karanganyar Pangeran
Samberryawa
Pangkalan Pangeran Samberryawa Dinas Komunikasi dan
Informatika Kabupaten Karanganyar

Karanganyar, 18 Mei 2023

PIMPINAN PANGKALAN SAKA MILENIAL KARANGANYAR
PANGERAN SAMBERNYAWA

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



Ketua

Hartono, S. Sos., M.M.



**GERAKAN PRAMUKA
SATUAN KARYA PRAMUKA MILENIAL
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KARANGANYAR**

Jl. Lawu No.385 B, Cangkanan, Karanganyar No. Telp. 0813 4355 9924
Email: sakamilenial.karanganyar@gmail.com Kodepos 57712



**SURAT PERNYATAAN
AUTENTIFIKASI DOKUMEN ADMINISTRASI
SATUAN KARYA MILENIAL KWARTIR CABANG KARANGANYAR
PANGKALAN PANGERAN SAMBERNYAWA**

Yang bertanda tangan dibawah ini, Ketua Pimpinan Satuan Karya Tingkat Kwartir Cabang Karanganyar, Kwartir Daerah Jawa Tengah menyatakan bahwa :

1. Dokumen yang disajikan dalam Lomba Pangkalan Saka Tergiat ini adalah dokumen sah yang dikerjakan oleh Majelis Pembimbing Saka, Pinsaka, Pamong Saka, Instruktur Saka dan Dewan Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa, Kwartir Cabang Karanganyar sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.
2. Dokumen yang disajikan dapat dipertanggungjawabkan dan dibuktikan keaslian dan kebenarannya.
3. Apabila terdapat kekeliruan bersedia untuk memperbaiki dan mengganti rugi atas dampak ditimbulkan.

Demikian surat pernyataan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

Karanganyar, 18 Mei 2023





**GERAKAN PRAMUKA
SATUAN KARYA PRAMUKA MILENIAL
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KARANGANYAR**

Jl. Lawu No.385 B, Cangakan, Karanganyar No. Telp. 0813 4355 9924
Email: sakamilenial.karanganyar@gmail.com Kodepos 57712



**AUTENTIKASI DOKUMEN
SATUAN KARYA MILENIAL KWARTIR CABANG KARANGANYAR
PANGKALAN PANGERAN SAMBERNYAWA**

Nama Pangkalan : PANGERAN SAMBERNYAWA
Berdiri : 12 Desember 2020
Alamat : Jl. Lawu No. 385 B, Cangakan, Kecamatan Karanganyar, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah 57712
Slogan : Bertumbuh dan Belajar Bersama Menuju Karanganyar Cerdas

Berdasarkan penilaian administrasi dan visitasi kepangkalan, bahwa Saka Milenial "Pangeran Sambernyawa" Pangkalan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar berhak mengikuti lomba pangkalan Saka Tergiat tingkat Kwartir Daerah (Provinsi) Jawa Tengah.

Karanganyar, 18 Mei 2023





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Menteri Supeno 1 Nomor 2 Semarang Telepon 024-8319140
Faksimile 024-8319328 Laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik diskominfo@jatengprov.go.id

Semarang, 06 April 2023
Kepada

Nomor : 428.0/822
Sifat : Amat Segera
Lampiran : 2
Hal : Lomba Pangkalan Saka Tergiat 2023

Yth. 1. Ketua Pangkalan Saka Milenial Kota Salatiga
2. Ketua Pangkalan Saka Milenial Kabupaten Banyumas
3. Ketua Pangkalan Saka Milenial Kabupaten Karanganyar

di -
Tempat

Salam Pramuka,

Menunjuk surat Ketua Kwarda Jawa Tengah nomor: 187/11-P tanggal 13 Maret 2023 tentang Edaran Lomba Pangkalan Saka Tergiat Tahun 2023, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Lomba akan dilaksanakan pada bulan Maret-Agustus 2023 secara daring dan luring terbatas;
2. Setiap Satuan Karya maksimal mengirimkan 3 Pangkalan Saka yang ditunjuk untuk mengikuti lomba tersebut;
3. Untuk Satuan Karya Milenial Kwarda Jawa Tengah yang ditunjuk untuk mengikuti lomba tersebut adalah:
 - a. Pangkalan Saka Milenial Kota Salatiga;
 - b. Pangkalan Saka Milenial Kabupaten Banyumas;
 - c. Pangkalan Saka Milenial Kabupaten Karanganyar.
4. Peserta yang telah ditunjuk mendaftar pada link: s.id/sakatergiatjateng2023 paling lambat 8 April 2023;
5. Bersama ini pula kami lampirkan Juklak Lomba Pangkalan Saka Tergiat Tahun 2023.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas kerjasamanya disampaikan terima kasih

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TENGAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

RIENA RETNANINGRUM, SH
Pembina Utama Madya
NIP 19641026 198909 2 001

TEMBUSAN:

1. Ketua Kwarda Jawa Tengah;
2. Ka Kwarcab Kota Salatiga;
3. Ka Kwarcab Kabupaten Banyumas;
4. Ka Kwarcab Kabupaten Karanganyar;
5. Kamabisaka Milenial Kwarda Jawa Tengah;
6. Kamabisaka Milenial Kwarcab Kota Salatiga;
7. Kamabisaka Milenial Kwarcab Kabupaten Banyumas;
8. Kamabisaka Milenial Kwarcab Kabupaten Karanganyar



DAFTAR ISI

HARD COVER	i
SOFT COVER.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR AUTENTIKASI	iv
SURAT PINSAKA DAERAH.....	v
DAFTAR ISI	vi
KATA PENGANTAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II SUMBER DAYA MANUSIA.....	4
BAB III MANAJEMEN DAN ADMINISTRASI.....	9
BAB IV DANA, SARANA DAN PRASARANA.....	13
BAB V PROGRAM DAN PELAKSANAAN.....	15
BAB VI PRESTASI.....	22
BAB VII KEMITRAAN DAN KEHUMASAN.....	23
BAB VIII PENUTUP	26
LAMPIRAN FOTO-FOTO PENDUKUNG.....	27
LAMPIRAN DOKUMEN DAN BUKTI FISIK	

KATA PENGANTAR

Salam Pramuka

Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar berdiri sejak tanggal Oktober 2020 dan resmi disahkan oleh Ketua Kwartir Cabang pada awal 2021. Tujuan berdirinya adalah untuk mengembangkan keterampilan dan kecakapan pada Pramuka Penegak dan Pandega di wilayah Karanganyar dalam bidang Literasi Digital serta Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Sejak tahun 2019, Indonesia mengalami masa pandemi global akibat Virus Corona, sehingga membawa dampak besar pada kehidupan sosial kemasyarakatan begitu juga Kegiatan Pramuka. Oleh karenanya Kwartir Daerah membentuk Satuan Karya Milenial. Dan Kwartir Cabang Karanganyar meneruskan melalui pembentukan Saka di Kwartir meski baru berjalan dua krida yaitu Krida Literasi Digital dan Internet juga Krida Animasi dan Multimedia.

Perkembangan kenggotaan Saka Milenial Kwarcab Karanganyar di mulai pertengahan tahun 2021 dan digalakkan kembali pada 2022. Hal ini memiliki pasang surut dikarenakan anggota saka berasal dari Anggota Pramuka Penegak SMK memasuki kelas 12 sehingga keaktifan dalam kegiatan saka belum maksimal dan masih belum begitu eksis kegiatan sangat yang terbatas.

Tetapi beberapa event perlombaan dan kegiatan diikuti di masa pandemi oleh anggota Saka Milenial Karanganyar salah satunya adalah Anugerah Kehumasan Pandu Citraloka yang digelar oleh Kwartir Daerah Jawa Tengah dan mendapatkan hasil Juara II dalam bidang podcast.

Untuk itulah tekad mengikuti lomba pangkalan saka tergiat yang diselenggarakan oleh Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Jawa Tengah tahun 2023 ini sebagai wujud untuk mengembangkan prestasi, keterampilan dan esensi saka serta karakter profil yang baik.

Semoga Allah swt memberikan curahan rahmatnya dan hidayahnya dalam membangun karakter dan peradaban bangsa. Aamiin

Karanganyar, 18 Mei 2022

Pimpinan Pangkalan Saka

HARTONO, S.Sos., M.M.

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Gerakan Pramuka bertujuan untuk membentuk setiap pramuka agar memiliki kepribadian yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, berjiwa patriotik, taat hukum, disiplin, menjunjung tinggi nilai-nilai luhur bangsa, dan memiliki kecakapan hidup sebagai kader bangsa dalam menjaga dan membangun Negara Kesatuan Republik Indonesia, mengamalkan Pancasila, serta melestarikan lingkungan hidup.

Gerakan Pramuka mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pendidikan kepramukaan bagi kaum muda guna menumbuhkan tunas bangsa agar menjadi generasi yang lebih baik, bertanggungjawab, mampu membina dan mengisi kemerdekaan serta membangun dunia yang lebih baik.

Tugas dan fungsi Kemenkominfo adalah merumuskan kebijakan nasional, kebijakan pelaksanaan, dan kebijakan teknis di bidang komunikasi dan informatika yang meliputi pos, telekomunikasi, penyiaran, teknologi informasi dan komunikasi, layanan multimedia dan desiminasi informasi.

Salah satu upaya untuk membentuk generasi yang paham akan teknologi informasi dan media digital adalah membekali peserta didik dengan pengetahuan dan keterampilan praktis dalam bidang teknologi dan informatika yang merupakan bagian penting dari pembangunan nasional. Menanamkan nilai-nilai inovasi dan teknologi melalui kegiatan kepramukaan akan membantu percepatan proses kesadaran, kemampuan, kemauan masyarakat untuk berperilaku

Untuk memberi wadah kegiatan khusus dalam bidang Teknologi dan Informatika di lingkungan Gerakan Pramuka, perlu dibentuk Satuan Karya Pramuka Mitra Inovasi dan Literasi Teknologi Informasi Digital

(Saka Milenial) yang merupakan wadah peningkatan keterampilan di bidang teknologi informasi, komunikasi dan komputer bagi anggota gerakan pramuka yang menyenangkan dan menyukai bidang tersebut.

Untuk meningkatkan ketercapaian penyelenggaraan Kegiatan Satuan Karya Pramuka Penegak dan Pandega Mitra Inovasi dan Literasi Teknologi Informasi Digital Pangeran Sember Nyawa yang berpangkalan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar, maka perlunya pembinaan secara intensif dalam rangka kegiatan peningkatan prestasi melalui Kegiatan Lomba Pangkalan Saka Tingkat Daerah Jawa Tengah.

2. Landasan Hukum

Landasan Hukum dalam ikut serta Lomba Pangkalan Saka tingkat Daerah Jawa Tengah adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Gerakan Pramuka.
2. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2017 Tentang Penguatan Pendidikan Karakter.
3. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka.
4. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 003 Tahun 2021 Tentang Peraturan Satuan Karya Pramuka.
5. Keputusan Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Nomor 122 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Satuan Karya Pramuka Mitra Inovasi Dan Literasi Teknologi Informasi Digital.
6. Surat Ketua Kwartir Daerah Jawa Tengah Nomor: 187/11-P tanggal 13 Maret 2023 tentang Edaran Lomba Pangkalan Satuan Karya Tergiat Kwartir Daerah Jawa Tengah.
7. Surat Edaran Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Provinsi Jawa Tengah Nomor 270/11-P tanggal 17 Maret 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Lomba Pangkalan Satuan Karya Tergiat Kwartir Daerah Jawa Tengah Tahun 2022.

8. Keputusan Ketua Kwartir Daerah Jawa Tengah Nomor 123 Tahun 2019 tentang Susunan Pengurus Majelis Pembimbing dan Pimpinan Satuan Karya Pramuka Milenial Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Masa Bakti 2019-2023

3. Tujuan Lomba

Tujuan dari Kegiatan Lomba Pangkalan Satuan Karya Pramuka Tergiat Kwartir Daerah Jawa Tengah adalah memberikan penghargaan kepada Pengelola Pangkalan Satuan Karya Pramuka Tingkat Kwartir Daerah Jawa Tengah yang telah mengelola dan mengembangkan pangkalan Saka dengan keunggulan dalam bidang :

1. Sumber Daya Manusia
2. Manajemen dan Administrasi
3. Dana, Sarana dan Prasarana
4. Program dan Proses Pelaksanaan Kegiatan
5. Prestasi
6. Kemitraan dan Kehumasan

4. Hasil Yang Diharapkan

1. Terpilihnya tiga pangkalan Satuan Karya tergiat Tingkat Kwartir Daerah Jawa Tengah.
2. Terpilihnya pangkalan Saka Tergiat Tingkat Kwarda Jawa Tengah yang memiliki keunggulan :
 - a. Sumber Daya Manusia
 - b. Manajemen dan Administrasi
 - c. Dana, Sarana dan Prasarana
 - d. Program dan Proses Pelaksanaan Kegiatan
 - e. Prestasi

BAB II SUMBER DAYA MANUSIA

1. Keanggotaan

Satuan Karya Pramuka Milenial menerima anggota Saka dari Pramuka Golongan Penegak dan Pandega yang telah mencapai Tingkatan minimal *Penegak Bantara* yang berasal dari gugus depan gerakan pramuka yang berdomisili di Kabupaten Karanganyar dan sekitarnya yang dibuktikan dengan surat rekomendasi dari Pembina yang bersangkutan serta Surat Izin dari Orang Tua anggota yang bersangkutan.

Berdasarkan Musyawarah Saka Milenial yang telah diselenggarakan pada tanggal 2 Februari 2023 dari Anggota Saka dan mendapat bimbingan teknis dari Pamong Saka dan Instruktur Saka, maka telah dibentuk Dewan Saka Dan Kelengkapannya yaitu sebagai berikut :

a. Dewan Kehormatan Satuan Karya Milenial Kabupaten Karanganyar

No	Nama	Jabatan Organisasi	Keterangan
1	AMELIA PINGKY NADIA TITA S	Ketua	T. Laksana
2	GALUH GUNTUR SAPUTRO	Wakil Ketua	T. Bantara
3	LAKSITO ADNAN PROBO G	Sekretaris I	T. Bantara
4	LAILLA NIRMALA TJATUR U	Sekretaris II	T. Bantara
5	RASYID ASIDIQ	Bendahara	T. Bantara
6	ATHAYA RAHID ANHAR	Bidang Organisasi	T. Bantara
7	ALEXA BERLIANA KUSUMAHATI	Bidang Organisasi	T. Bantara
8	MUAMAR MUDHOFI PUTRA M	Bidang Progam dan Latihan	T. Bantara
9	SHERINA DEWI CAHYANI	Bidang Progam dan Latihan	T. Bantara
10	ALFIONA SALEH	Bidang Kemitraan dan Kerjasama	T. Bantara
11	TRI HANDAYANI	Bidang Kemitraan dan Kerjasama	T. Bantara
12	HILMI AMINUDDIN	Sarana dan Prasarana	T. Bantara
13	MUHAMMAD RIZKI SETIAWAN	Sarana dan Prasarana	T. Bantara

b. Krida

1) Krida Literasi Digital dan Internet

No	Nama	Jabatan Organisasi	Keterangan
----	------	--------------------	------------

1	HILMI AMINUDDIN	Ketua Krida	T. Bantara
2	AMELIA PINGKY NADIA TITA S	Wakil Ketua	T. Laksana
3	GALUH GUNTUR SAPUTRO	Anggota	T. Bantara
4	LAKSITO ADNAN PROBO G	Anggota	T. Bantara
5	ALEXA BERLIANA KUSUMAHATI	Anggota	T. Bantara
6	MUAMAR MUDHOFI PUTRA M	Anggota	T. Bantara
7	MUHAMMAD RIZKI SETIAWAN	Anggota	T. Bantara

2) Krida Animasi dan Multimedia

No	Nama	Jabatan Organisasi	Keterangan
1	ATHAYA RAHID ANHAR	Ketua Krida	T. Bantara
2	RASYID ASIDIQ	Wakil Ketua Krida PAUD	T. Bantara
3	LAILLA NIRMALA TJATUR U	Anggota	T. Bantara
4	SHERINA DEWI CAHYANI	Anggota	T. Bantara
5	ALFIONA SALEH	Anggota	T. Bantara
6	TRI HANDAYANI	Anggota	T. Bantara
7	SHERINA DEWI CAHYANI	Anggota	T. Bantara

2. Mabi, Pimpinan, Pamong dan Instruktur Saka

Berdasarkan Surat Keputusan Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kabupaten Karanganyar bahwa ditetapkan dan dikukuhkan kelengkapan Saka Milenial yang berpangkalan di Kabupaten Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut :

- a. SUSUNAN MAJELIS PEMBIMBING SATUAN KARYA PRAMUKA MILENIAL (SK KETUA KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA KABUPATEN KARANGANYAR NOMOR 006 TAHUN 2022)

No	Nama	JABATAN KEDINASAN	JABATAN ORGANISASI
1	Drs. Sujarno, M.Si.	Kepala Diskominfo Kab. Karanganyar	Ketua
2	Dra. Eny Fauziah, M. M.	Sekretaris Dinas	Anggota
3	Sawiji Hartanto, S.I.P., M.M.	Ka Bid Informasi Komunikasi pubik	Anggota

4	Drs. Sihwarno, M.Pd.	Andalan Kwartir Cabang Karanganyar	Anggota
---	----------------------	------------------------------------	---------

b. SUSUNAN PIMPINAN PANGKALAN SATUAN KARYA PRAMUKA (SK KETUA KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA KABUPATEN KARANGANYAR NOMOR 006 TAHUN 2022)

NO	NAMA	JABATAN KEDINASAN	JABATAN ORGANISASI
1	Hartono, S. Sos., M.M.	Kepala Bidang Tata Kelola Informatika	Ketua
2	Danang Rahadiansyah A., A. Md	Pengelola Sistem dan Jaringan	Sekretaris
3	Kristiana Dwi Kartiningsih, S.S., M.M.	Ketua Seksi Pengelola Sumber Daya Komunikasi dan Informatika	Bendahara
4	Hanif Setyo Wibowo, S. Kom	Ketua Seksi Persandian dan Keamanan Jaringan	Pamong
5	Wuri Ratnaningsih, S. E., M.M.	Ketua Seksi Pengelola Media dan data Statistik	Pamong
6	Sopiyatun, S. Sos, M.I.Kom.	Ketua Seksi Pelayanan Informasi Publik	Instruktur
7	Agus Romadhoni, S. Kom.	Ketua Seksi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	Instruktur
8	Surya Adi Kusuma, S. Kom.	Ketua Seksi Pengelolaan E-Government	Instruktur

c. SUSUNAN PAMONG DAN INSTRUKTUR SAKA

Berdasarkan SKPP Kwartir Nasional Gerakan Pramuka No 015 Tahun 2021 tentang Peraturan Saka maka susunan Pamong dan Saka Milenial Pangkalan di Kabupaten Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar Masa Bakti 2020-2025 adalah sebagai berikut :

3. Kinerja Mabi Saka, Pimpinan Pangkalan Saka, Pamong dan Instruktur Saka Milenial Pangkalan di Kabupaten Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar

NO	UNSUR SAKA	KEGIATAN
1	Mabi Saka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan dukungan dan bimbingan Saka Milenial Kwarcab Karanganyar. 2. Mengupayakan dana untuk kegiatan Saka Milenial Kwarcab Karanganyar 3. Melaksanakan rapat pengurus Mabi Saka Milenial Kwarcab Karanganyar dan mengikuti Rapat Saka Milenial Kwarcab Karanganyar. 4. Mengusulkan tanda jasa dan mengupayakan sarana dan prasarana untuk kelancaran kegiatan Saka Milenial Kwarcab Karanganyar.
2	Pimpinan Saka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan progam kegiatan yang telah dibuat dan disahkan dalam musyawarah Saka Milenial Kwarcab Karanganyar. 2. Hubungan Kerjasama yang baik dengan instansi atau badan lain yang berkaitan dengan Saka Milenial Kwarcab Karanganyar dan membuat akad kerjasama. 3. Melaksanakan Koordinasi antara Pimpinan Saka Milenial Kwarcab Karanganyar di semua jajaran. 4. Kerjasama dengan Pimpinan Saka Milenial Kwarcab Karanganyar melalui perkemahan Peran Saka. 5. Bekerjasama dengan pusdiklat Cabang, agar Pamong Saka dan Instruktur Saka Milenial Kwarcab Karanganyar dapat mengikuti Pendidikan dan pelatihan kepramukaan. 6. Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan Saka Milenial Kwarcab Karanganyar.

3	Pamong Saka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bimbingan dan pengarahan di waktu kegiatan Saka dalam Upacara Pembukaan dan Upacara Penutupan. 2. Memberikan bimbingan dan acuan untuk pelaksanaan diantaranya yelyel, trisatya, dasa darma, adat kesakaan. 3. Pendampingan kegiatan sesuai Krida. 4. Kerjasama dengan Instruktur Saka didalam membuat progam kerja. 5. Mengikuti kegiatan para peserta didik. 6. Pendampingan kesiapan regu mengikuti perkemahan bakti saka, peran saka. 7. Dewan Kehormatan Saka Milenial Kwarcab Karanganyar.
4	Instruktur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan materi krida 2. Bekerjasama dengan pamong saka pada waktu kegiatan rutin. 3. Melaksanakan Ujian SKK sesuai dengan kesepakatan/jadwal yang telah ditentukan. 4. Melaporkan pelaksanaan kegiatan yang menjadi tugasnya kepada pimpinan Saka Milenial Kwarcab Karanganyar. 5. Menjadi penasehat bagi Dewan Saka dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan Saka Milenial Kwarcab Karanganyar.

BAB III MANAJEMEN DAN ADMINISTRASI

1. Musyawarah Saka

a. Musyawarah Pangkalan Saka

Berdasarkan Keputusan Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Nomor 122 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Satuan Karya Pramuka Mitra Inovasi Dan Literasi Teknologi Informasi Digital, Musyawarah Pangkalan Saka dilakukan secara periodik setiap dua tahun sekali. Musyawarah Pangkalan Saka baru dilaksanakan kembali pada tanggal 2 Februari 2023. Setelah sebelumnya Desember 2020.

Musyawarah Pangkalan Saka diselenggarakan untuk menyusun Dewan Saka, pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan serta menyusun rencana kerja Saka.

Musyawarah Pangkalan Saka dihadiri oleh :

- 1) Dewan Saka
- 2) Pimpinan Krida
- 3) Perwakilan Anggota Saka

Sedangkan penasehat Musyawarah Pangkalan Saka terdiri dari

- 1) Mabi Saka
- 2) Pamong Saka
- 3) Instruktur Saka

Musyawarah Pangkalan Saka bertujuan memilih Dewan Saka, Pelaporan Dewan Saka Periode yang lalu, penyusunan Rencana Kerja Saka untuk Tahun 2022-2024. Adapun administrasi Musyawarah Satuan Karya Pramuka Mitra Inovasi Dan Literasi Teknologi Informasi Digital Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar terdiri dari :

- 1) Surat Keputusan Ketua Kwatir Cabang Gerakan Pramuka Kabupaten Karanganyar Nomor 006 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Surat Keputusan Ketua Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kabupaten Karanganyar Nomor 86 Tahun 2020 tentang Susunan pengurus Satuan Karya Pramuka Milenial Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kabupaten Karanganyar Masa Bakti 2020 - 2025.

- 2) Rancangan Jadwal Acara Musyawarah Pangkalan Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.
- 3) Tata Cara Pemilihan Musyawarah Pangkalan Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.
- 4) Surat Keputusan Pamong Pangkalan Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.
- 5) Pelantikan Perangkat Organisasi Pangkalan Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar tahun 2019-2024 yang terdiri dari :
 - a) Naskah Tanya Jawab
 - b) Ikrar
 - c) Kata Kata Pelantikan
- 6) Dokumentasi Musyawarah Pangkalan Saka.

b. Rapat Dewan Saka

Rapat Dewan Saka Pangkalan Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar dilaksanakan untuk evaluasi kinerja dan program tahun sebelumnya serta penyusunan program saka untuk tahun berikutnya.

Adapun hasil Rapat Kerja Dewan Saka Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

- 1) Evaluasi Program Kegiatan 2021
- 2) Program Kerja Saka Tahun 2022

2. **Legalitas Pangkalan Saka**

Legalitas Pamong dan Instruktur Pangkalan Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar ditetapkan oleh Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kabupaten Karanganyar.

Legalitas Mabi dan Pimpinan Pangkalan Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

Legalitas Dewan Kehormatan dan Dewan Pangkalan Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar ditetapkan oleh Pimpinan Pangkalan Saka.

Semua surat keputusan yang terkait dengan legalitas kelengkapan Saka Pangkalan Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar yang sudah terlaksana akan terlampir.

3. Penatalaksanaan Persuratan

Untuk mendukung proses kegiatan saka, Pangkalan Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar mengelola penatalaksanaan persuratan yang dilaksanakan oleh Dewan Saka dengan bimbingan pamong dan instruktur saka. Proses Penalaksanaan administrasi dijalankan berdasarkan sistem adminitrasi Gerakan Pramuka.

Adapun administrasi yang telah dilaksanakan secara kontinu oleh Dewan Saka adalah :

- 1) Agenda surat keluar – masuk
- 2) Buku Ujian SKK
- 3) Dokumentasi Pelantikan
- 4) Buku Surat Keputusan

4. Pengadministrasian Peserta Didik

Pengadministrasian peserta didik Pangkalan Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar dijalankan secara sistematis dan mudah digunakan. Pengadministrasian peserta didik ditandai oleh kelengkapan identitas, biodata, juga KTA peserta didik. Pelaksanaan adminitrasi peserta didik dilaksanakan oleh Dewan Saka dengan batuan atau bimbingan Pimpinan Pangkalan Saka Pangkalan Saka Milenial

Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

Adapun administrasi yang telah dilajalakan oleh Dewan Saka adalah :

- 1) Buku Registrasi Peserta Didik.
- 2) Buku Catatan Pribadi Peserta Didik
- 3) Buku Daftar Hadir Latihan
- 4) Buku Daftar Anggota/Buku Induk
- 5) Logbook
- 6) Buku acara kegiatan/Buku Catatan Proses
- 7) Program Latihan
- 8) Buku Catatan Pribadi Pamong Saka
- 9) Buku Notulen Rapat
- 10) KTA Pramuka Peserta Didik

BAB IV DANA, SARANA DAN PRASARANA

1. Sumber daya keuangan

Untuk mendukung kegiatan – kegiatan dalam Saka Milenial Diskominfo Karanganyar, diperlukan dana yang memadai. Adapun sumber Dana Kegiatan Saka Milenial Diskominfo Karanganyar :

- DPA Kegiatan Literasi Digital.
- Iuran pengurus Saka Milenial

2. Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan

Saka Milenial Diskominfo Karanganyar telah mengelola sistem keuangan dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan. Laporan pertanggungjawaban atas penggunaan dana disampaikan kepada Kwartir yang bersangkutan, pimpinan saka, musyawarah kerja dan para donatur yang memberikan sumbangannya demi berlangsungnya kegiatan Saka Milenial Kwardcab Karanganyar.

Semua pengelolaan keuangan dilakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Karanganyar langsung.

3. Sarana Pangkalan Saka

Untuk mendukung terlaksananya kegiatan yang rutin di pangkalan Saka Milenial Diskominfo Karanganyar diperlukan sarana untuk mendukung terlaksananya kegiatan. Untuk saat ini Saka Milenial Diskominfo Karanganyar memiliki:

- Bendera Merah Putih
- Bendera Tunas Kelapa
- Bendera WOSM
- Bendera Saka masih dalam proses pemesanan
- Tenda Dome 4

4. Prasarana Pangkalan Saka

Prasarana pangkalan saka dilengkapi sesuai dengan kebutuhan aktivitas peserta didik Sesuai dengan menu pendidikan baginya. Prasarana tersebut di antaranya, ada tempat Berlatih, berpacara, dan menempuh SKK Krida. Tempat berlatih memberikan keleluasaan penerapan belajar sambil melakukan. Prasarana berkemah memenuhi persyaratan meskipun tempat berkemah itu milik lembaga lain dilengkapi sesuai dengan kebutuhan aktivitas peserta didik sesuai dengan menu pendidikan baginya. Prasarana tersebut di antaranya, ada tempat berlatih, berpacara, dan menempuh SKK Krida. Untuk saat ini Saka Milenial Diskominfo Karanganyar belum memiliki sanggar saka, sehingga untuk sementara tempat berlatih, pertemuan, dan menempuh SKK Krida dilaksanakan di Diskominfo dan Kwarcab Karanganyar.

Prasarana yang diperlukan dalam mendukung keterlaksanaan kegiatan kesakaan di pangkalan Saka Milenial Diskominfo Karanganyar:

- ❖ Aula
- ❖ Halaman
- ❖ Toilet bersih
- ❖ Tempat ibadah
- ❖ Perangkat Komputer

5. Sarana Latihan Rutin Saka

Sarana pelatihan pangkalan saka dilengkapi sesuai dengan kebutuhan aktivitas pelatihan peserta didik sesuai dengan menu pendidikan. Sarana tersebut di antaranya, tongkat, semaphore, morse, tali temali, buku krida, ataupun perangkat untuk editing.

BAB V PROGAM DAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Program dan Pelaksanaan Kegiatan di pangkalan Satuan Karya Pramuka Mitra Inovasi dan Literasi Teknologi Informasi Digital Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar dikembangkan berdasarkan tuntutan SKK, perkembangan zaman, dan perkembangan peserta didik.

Kegiatan dirancang secara kreatif dan inovatif sehingga menarik dan menyenangkan bagi peserta didik. Kegiatan yang unggul memenuhi persyaratan manajemen kegiatan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dampak, rutinitas inovatif, kegiatan inovatif, dan keterlibatan peserta didik.

Dalam kurun waktu tahun 2020-2021 Pandemi telah melanda negeri Indonesia, karena dampak pandemi melanda diseluruh aspek. Begitu pula kegiatan saka yang ada di pangkalan Saka Milenial Karanganyar Saka Milenial Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar berdampak pada penurunan aktivitas yang semua banyak dilaksanakan secara offline (tatap muka) sementara latihan dan orientasi pengenalan Saka dilaksanakan melalui daring(virtual). Namun demikian pangkalan Saka Milenial Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar masih tetap eksis menjalankan kegiatan.

Adapun progam pangkalan pangkalan Saka Milenial Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar terdiri atas :

1. Progam Kegiatan Pangkalan Saka Milenial Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika KAbupaten Karanganyar

a. Progam Pendalaman Krida

Krida adalah satuan terkecil dari saka sebagai wadah kegiatan keterampilan, pengetahuan dan teknologi tertentu. Krida merupakan bagian dari kegiatan saka yang masing-masing memiliki SKK (Syarat Kecakapan Khusus) yang harus dicapai jika anggota saka ingin menempuh dan memperoleh Tanda Kecakapan Khusus (TKK). Materi pendalaman krida yang diberikan disesuaikan dengan karakteristik muatan krida. Progam pendalaman krida direncanakan setiap dua bulan sekali dengan mengambil waktu pada pekan terakhir. Dan hal ini pada Saka Milenial

Karanganyar Saka Milenial Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar akan dimulai bulan Juni mendatang.

b. Progam Latihan Rutin

Pangkalan Saka yang hidup ditandai dengan rutusnya kegiatan. Di samping sebagai penanda hidupnya sebuah pangkalan saka, kegiatan rutin juga mencerminkan penerapan experiential learning sebagai basis dari metode kepramukaan. Kegiatan rutin dilaksanakan terjadwal dan sedapat mungkin berurutan sesuai perencanaan yang telah dibuat dalam bentuk latihan mingguan.

Satuan Arya Milenial Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar melaksanakan latihan rutin mingguan yang teratur dan terprogram. Latihan mingguan dijalankan berdasarkan perencanaan program latihan siklus berdasarkan program mingguan yang dibuat.

- a) Pada saat latihan rutin diawali dengan upacara pembukaan latihan, sebagai sarana bagi pamong saka untuk menguatkan kebangsaan dan memberikan pengarahan tentang kegiatan yang akan dilaksanakan.
- b) Kegiatan pengantar, antara lain ice breaking, baris berbaris, permainan. Dilaksanakan sebagai sarana untuk pemanasan sebelum latihan dan pembiasaan disiplin diri.
- c) Materi inti, sebagai sarana untuk menguatkan kecakapan hidup dan proses pengamalan kode kehormatan pramuka.
- d) Diakhiri dengan upacara penutupan latihan sebagai sarana bagi pamong saka untuk menguatkan kebangsaan dan merefleksi proses latihan.

c. Kegiatan Terprogram

Satuan Karya Pramuka Mitra Inovasi dan Literasi Teknologi Informasi Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar dalam melaksanakan kegiatan selalu berdasarkan pada program yang telah disepakati pada Musyawarah Pangkalan Saka dan telah diajukan ke Pimpinan Pangkalan Saka, walau mengalami kendala untuk melaksanakan kegiatan hasil Musyawarah Pangkalan Saka akibat Pandemi COVID-19 dan keaktifan yang naik turun.

d. **Program Kegiatan Inovatif dan Partisipatif Satuan Karya**

Kegiatan inovatif di Satuan karya Pramuka Mitra Inovasi dan Literasi Teknologi Informasi Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Karanganyar selalu mengarah kepada peningkatan keterampilan anggota dan kecakapan agar dapat hidup mandiri. Kegiatan Inovatif selalu dikemas sesuai dengan Prinsip Dasar Kepramukaan dan dilaksanakan dengan Metode Kepramukaan. Sehingga setiap anggota dapat merasakan manfaat kegiatan yang dilaksanakan di Satuan Milenial Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar.

e. **Perencanaan Kegiatan**

Program Kegiatan Pangkalan Satuan karya Pramuka Mitra Inovasi dan Literasi Teknologi Informasi Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar direncanakan secara sistematis oleh Dewan Saka atas dasar masukan anggota saka, setelah menjadi konsep program kegiatan pangkalan, maka konsep tadi dikonsultasikan ke pimpinan saka, kemudian bersama mabi, pamong dan instruktur saka.

f. **Keterlibatan Peserta Didik**

Satuan karya Pramuka Mitra Inovasi dan Literasi Teknologi Informasi Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar anggotanya adalah Penegak dan Pandega maka dari itu prinsip Kegiatan Penegak Pandega sesuai Pola Pamong saka Pramuka Penegak Pandega adalah **Dari oleh dan Untuk Penegak Pandega** itu sendiri, maka keterlibatan anggota Satuan karya Milenial Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Karanganyar adalah mutlak, setiap anggota memiliki hak dalam berinisiasi dalam penyusunan program.

2. **Proses Pelaksanaan Kegiatan pangkalan saka Milenial Karanganyar Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar**

a. **Proses Pelaksanaan Latihan Rutin**

Proses latihan rutin/mingguan yang teratur dan adanya silabus, materi latihan dan SKK Krida. Proses latihan rutin adalah proses latihan mingguan yang teratur. Proses latihan mingguan dijalankan dengan skenario latihan yang terpola dengan siklus;

a) Latihan rutin mingguan di Satuan karya Pramuka Mitra Inovasi dan Literasi Teknologi Informasi Dinas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar diawali dengan upacara pembukaan latihan selama kurang lebih 20 menit dengan menggunakan susunan upacara pembukaan latihan penegak, kegiatan ini merupakan sarana bagi pamong saka untuk menguatkan kebangsaan dan memberikan pengarahannya tentang kegiatan yang akan dilaksanakan.

b) Setelah upacara pembukaan latihan dilanjutkan dengan kegiatan baris berbaris selama kurun waktu 10 menit, sebagai sarana untuk pemanasan sebelum latihan dan pembiasaan disiplin diri.

c) Setelah pelaksanaan kegiatan baris berbaris dilaksanakan kegiatan ice breaking atau yel yel yel dan game ringan sebagai sarana dalam membuat suasana latihan menjadi gembira dan menyenangkan. Pelaksanaan yel yel ini dilaksanakan kurang lebih 15 menit.

d) Materi inti, sebagai sarana untuk menguatkan kecakapan hidup dan proses pengamalan kode kehormatan pramuka dan kecakapan Saka.

e) Kegiatan latihan rutin diakhir dengan upacara penutupan. Sebagai sarana evaluasi kegiatan latihan rutin dan tindak lanjut kegiatan pekan selanjutnya.

b. Proses Pengujian Pencapaian SKK Anggota

SKK Krida merupakan kecakapan yang wajib ditempuh peserta didik menerima materi di pangkalan saka. Proses pengujian pencapaian SKK dilaksanakan secara terprogram oleh instruktur. Proses pengujian pencapaian SKK dilaksanakan sesuai dengan kridanya dan anggota mengambil SKK sesuai bakat, minat dan keterampilannya.

c. Proses Upacara Pelantikan dan Penyematan TKK

Salah satu Metode Kepramukaan adalah penggunaan sistem tanda kecakapan. Maka anggota saka setelah melaksanakan pengujian pencapaian SKK , instruktur Saka langsung melaksanakan upacara penyematan pelantikan dan penyematan TKK.

d. **Proses Pelaksanaan Kegiatan dan Evaluasi**

Kegiatan dilaksanakan sesuai program yang telah diputuskan walau pada setiap kegiatan ada beberapa kendala dikarenakan faktor pandemi yang tidak bisa melaksanakan kegiatan untuk berkumpul.

Sedangkan evaluasi dilaksanakan secara rutin baik setelah selesai latihan rutin maupun pengujian SKK maupun pendalaman krida.

e. **Proses Pembiasaan Diri**

Pembiasaan diri sebagai sebuah metode pembelajaran ia harus terpola dan terkendali, bukan mengalir apa adanya dan menjadi pembiasaan yang liar. Pangkalan saka dengan pembiasaan diri yang kuat akan mudah dikenali dari peserta didiknya. Pembiasaan diri yang kuat akan melekat dalam diri peserta didik yang tercermin dalam sikap dan perilakunya dalam keseharian.

Pembiasaan diri yang dilaksanakan di pangkalan Satuan karya Pramuka Mitra Inovasi dan Literasi Teknologi Informasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar adalah dengan mengamalkan kode kehormatan Dasa Darma Pramuka.

Pembiasaan yang sudah dilaksanakan di pangkalan saka adalah :

- 1) Membiasakan 5S (senyum salam sapa sopan dan santun) kepada apabila bertemu sesama anggota termasuk kepada pimpinan, pamong dan instruktur Saka.
- 2) Mempublikasi kegiatan melalui sosial media dengan memberikan pengertian atau edukasi secara positif.
- 3) Membiasakan melaksanakan ibadah tepat waktu pada saat kegiatan pangkalan.
- 4) Membiasakan respon baik pada diskusi yang dilakukan secara *online* sebagai penanaman *digital ethic*.

- 5) Membudayakan hidup datang dan pulang dengan bersih dan rapi untuk tempat kegiatan.
- 6) Membiasakan berpakaian rapi karena dalam kosa kata bahasa Jawa "Ajining diri ana ing raga Ajining sarira ana ing busono".

f. **Proses Keterlibatan Mabi, Pimpinan Pangkalan, Pamong dan Instruktur Saka**

Proses pengembangan pangkalan pangkalan Satuan karya Pramuka Mitra Inovasi dan Literasi Teknologi Informasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar didukung oleh peran Mabisaka, Pinsaka, Pamong Saka dan Instruktur Saka. Masing-masing memberikan peran penting sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.

Mabi saka merupakan badan kelengkapan organisasi Saka untuk memberi bimbingan, dukungan dan bantuan baik moril, materiil maupun finansial.

Ketua Pangkalan Saka bertanggungjawab untuk mendampingi dan mengawasi terlaksananya pola pembinaan, program latihan dan pendidikan serta kegiatan anggota Saka sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Pamong Saka merupakan Pembina Pramuka, terutama Pembina Pramuka Penegak/Pandega yang memiliki minat dalam satu bidang kegiatan Saka sesuai dengan minat anggota yang bersangkutan.

Tugas Pamong Saka adalah sebagai pengelola pembinaan dan pengembangan Saka, Menjadi Pembina Saka dan bekerjasama dengan Majelis Pembimbing Saka, Mengusahakan instruktur, perlengkapan dan keperluan kegiatan Saka, Mengadakan hubungan, konsultasi dan kerjasama yang baik dengan Pimpinan Saka, Kwartir, Mabi Saka, Gudep dan Saka lainnya, Mengkoordinasikan instruktur dengan Dewan Kerja Saka.

Tugas Instruktur Saka Melaksanakan pendidikan dan latihan sesuai dengan keahliannya bagi para anggota Saka, Menjadi penguji SKK bagi anggota Saka sesuai dengan bidang keahliannya dan melaporkan perkembangannya kepada Pamong Saka, Menjadi penasehat bagi Dewan Saka dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan Saka.

BAB VI PRESTASI

Proses yang telah diperoleh secara kelembagaan maupun perorangan memberikan motivasi dan semangat serta bukti kualitas diri dari peserta didik dan lembaga:

1. **Prestasi Kelembagaan**

- a. Juara 2 Lomba Podcast Pandu Citra Loka Kwarda Jawa Tengah Tahun 2022
- b.

2. **Prestasi Perseorangan Pimp,Pamong dan Instruktur Saka serta Anggota Saka**

- a.

BAB VII KEMITRAAN DAN KEHUMASAN

1. Kemitraan

a. Pola Kemitraan

Wujud yang dikembangkan dalam pola kemitraan adalah menjalin hubungan kerja sama yang baik dan berkelanjutan pada lembaga lembaga yang telah terjalin selama ini, selain itu membangun juga pola kemitraan dengan melibatkan orang tua dalam mendukung kegiatan saka.

Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar juga membangun kemitraan dengan beberapa instansi media ataupun instansi mengenai hal publikasi informasi informasi dalam rangka mengembangkan karakter building, mengingat tujuan saka yang mencakup pengembangan bidang komunikasi dan penyebaran informasi, khususnya secara digital.

b. Cakupan Kemitraan

Cakupan Kemitraan Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut :

- 1) Lembaga Instansi di Karanganyar
 - a) Radio LPPL Swiba Karanganyar
- 2) Lembaga dan instansi

Untuk kedepannya dan yang sudah kami diskusikan bersama adalah bermitra dengan Relawan Anti Hoaks Karanganyar (RAHKA) atau lembaga serupa untuk menjadi partner literasi dan edukasi mengenai publikas.

c. Hasil Kemitraan

- 1) Bentuk Fisik

- a) Ketrampilan/skill yang menunjang tujuan
 - b) Video publikasi bersama yang mengedukasi dan bermanfaat
- 2) Bentuk Non Fisik
- a) Kerjasama yang baik antar kemitraan
 - b) Dukungan yang baik untuk menguatkan karakter terampil bermedia digital

d. Dampak Kemitraan

Dampak kemitraan terhadap penguatan kelembagaan dan peserta didik dapat dibuktikan :

- 1) Peserta didik lebih banyak pengetahuan
- 2) Aktifitas dan kreatifitas Pamong dan Instruktur Saka meningkat
- 3) Koordinasi semua komponen Saka semakin baik
- 4) Masyarakat dan orang tua peserta didik semakin percaya kepada Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar untuk wadah pengembangan keterampilan dan pengetahuan

2. Kehumasan

Untuk menunjang Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar dikenal lebih luas oleh masyarakat luas utamanya bagi anggota pramuka di Kabupaten Karanganyar, Saka Milenial membentuk media sosial berupa Instagram, karena platform tersebut dinilai efektif dengan sasaran usia remaja juga platform yang banyak digunakan masyarakat serta banyaknya pilihan fitur dan pengoprasian yang mudah.

Untuk selanjutnya diharapkan Saka Milenial Pangkalan Pangeran Sambernyawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar dapat segera memiliki aset sosial media di platform lain dan bisa aktif. Serta juga pengelolaan website.

BAB VIII PENUTUP

Melalui kegiatan Lomba Pangkalan Saka Tergiat Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Jawa Tengah yang kami lakukan semoga dapat meningkatkan darma bakti kami selaku anggota dan stocholder saka selain itu juga dapat meningkatkan peran serta kami sebagai anak bangsa untuk berkiprah dalam mewujudkan cita cita nasional yang termaksud dalam Pembukaan Undang Undang Dasar 1945 terutama membangun karakter anak dan pemuda Indonesia menjadi karakter Pelajar Pancasila.

Harapan yang besar bagi kami adalahnya terpilihnya Saka Milenial Pangkalan Pangeran Samberyawawa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karanganyar menjadi pangkalan tergiat.

Semoga Allah Swt selalu memberikan hidayah dan rahmatnya kepada kita semua
Aamiin

Salam Pramuka

Sekretaris Dewan Saka

Karanganyar 18 Mei 2023
Ketua Dewan Saka



LAKSITO ADNAN PROBO GURITNO
NTA 1113010332021620

AMELIA PINGKY NADIA TITA SUWITO
NTA 11131050182023123

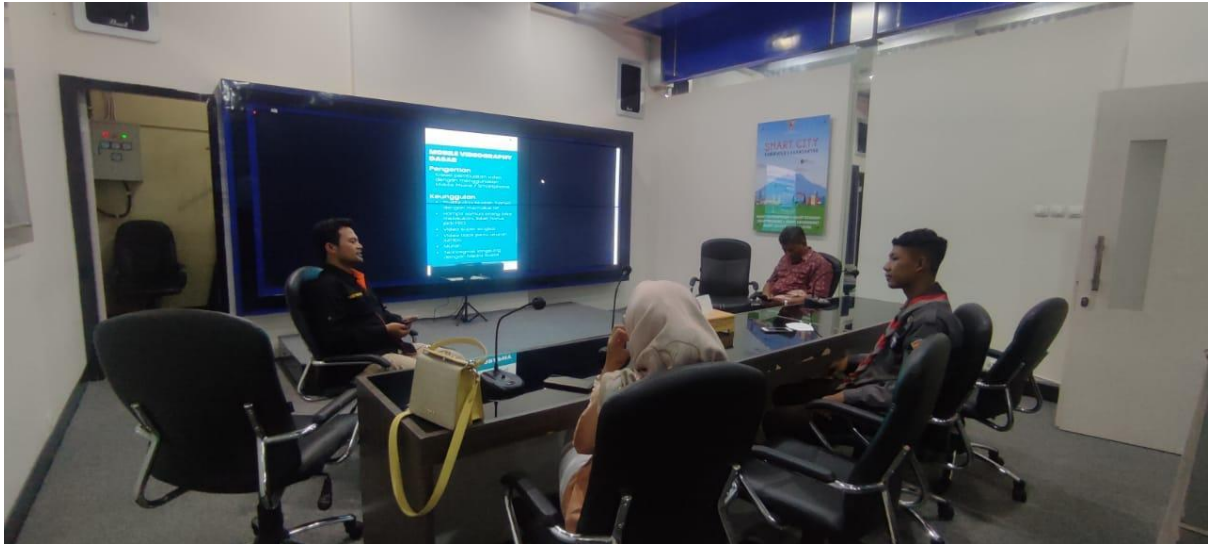
PANGKALAN SAKA MILENIAL PANGERAN SAMBERNYAWA
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATAEN KARANGANYAR

Ketua Pimpinan Saka Milenial



HARTONO, S. Sos., M.M.

FOTO – FOTO KEGIATAN



(Kegiatan Kopi Darat Saka Milenial Karanganyar, Maret 2023)

(Kegiatan Workshop Literasi Digital Saka Milenial Karanganyar, Oktober 2023)



(Bimtek Pengelolaan Saka, 2022)

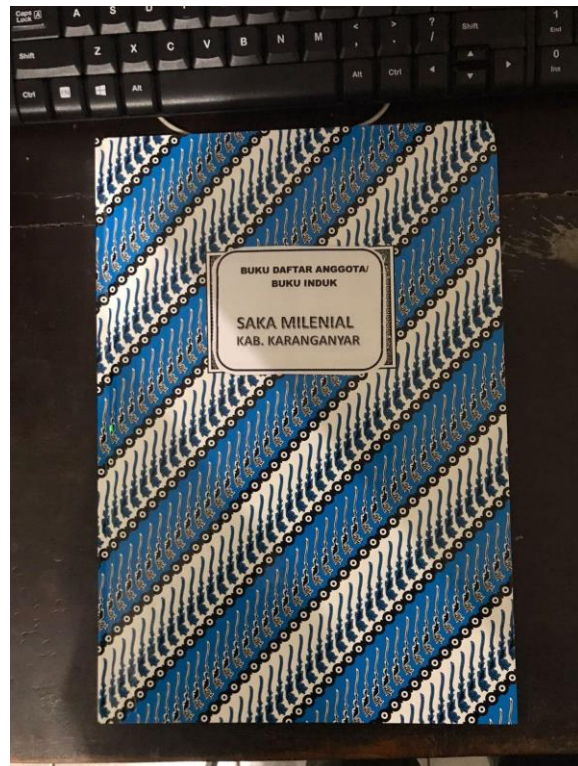
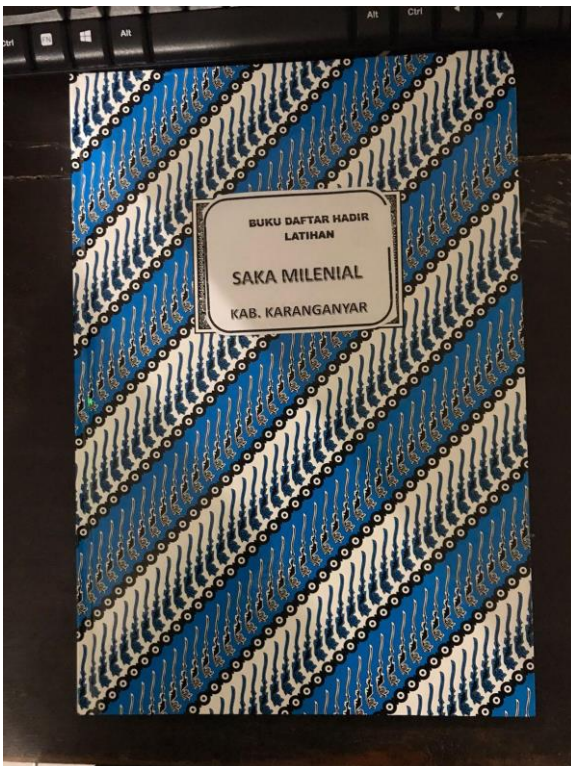
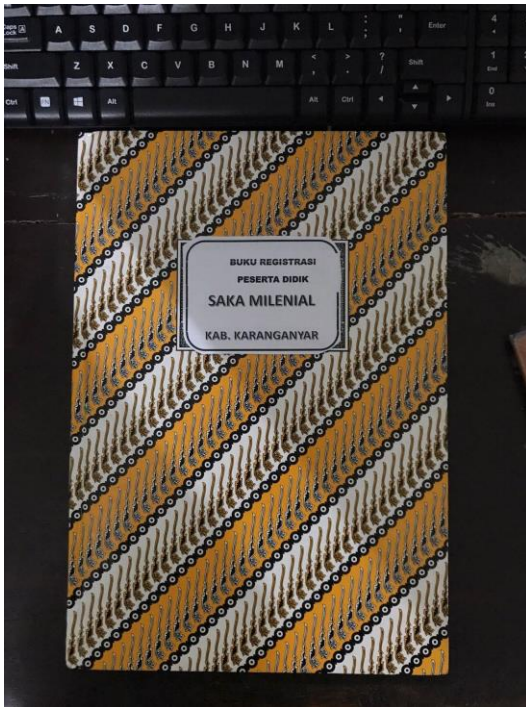


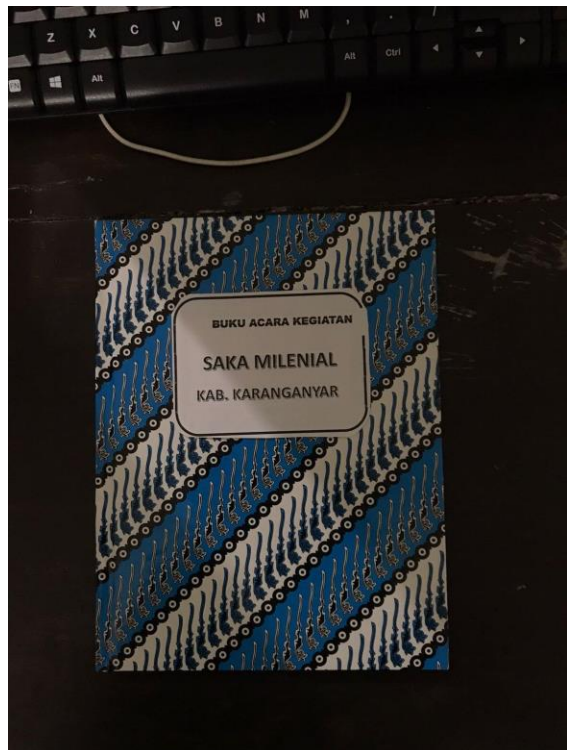
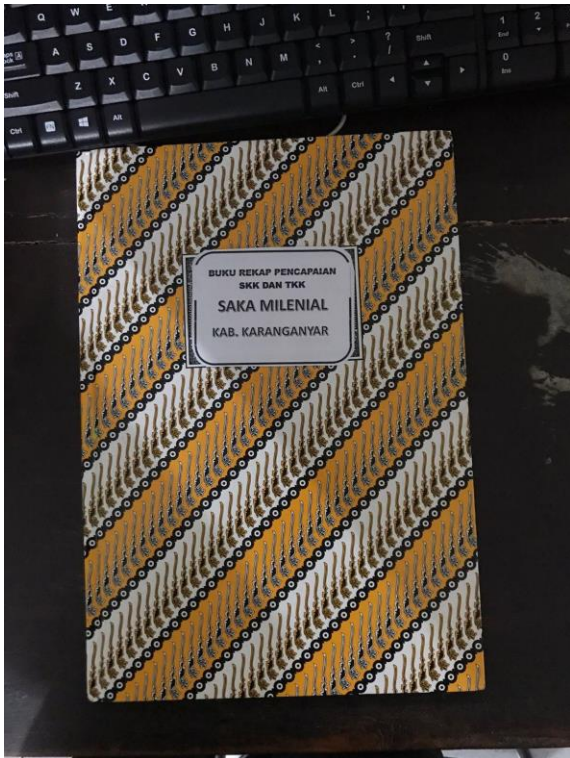
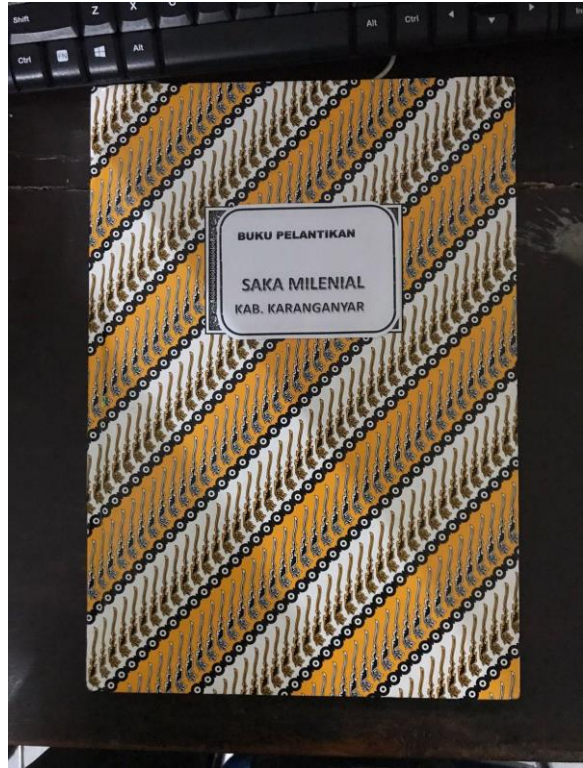
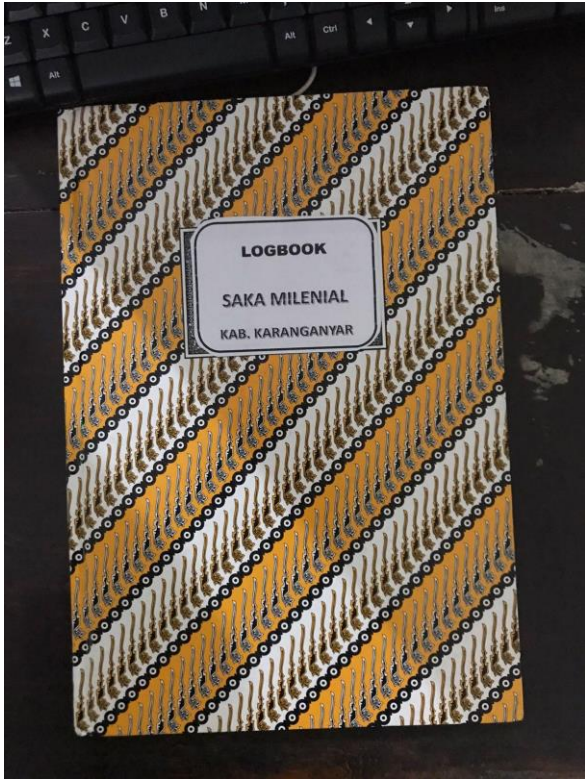
(Kegiatan Podcast Saka Milenial, Semakin Cakap Digital, Juli 2022)

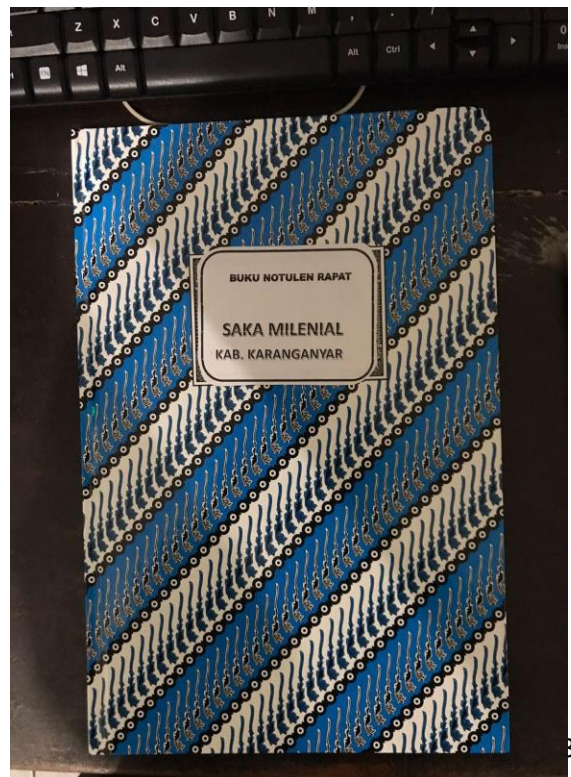
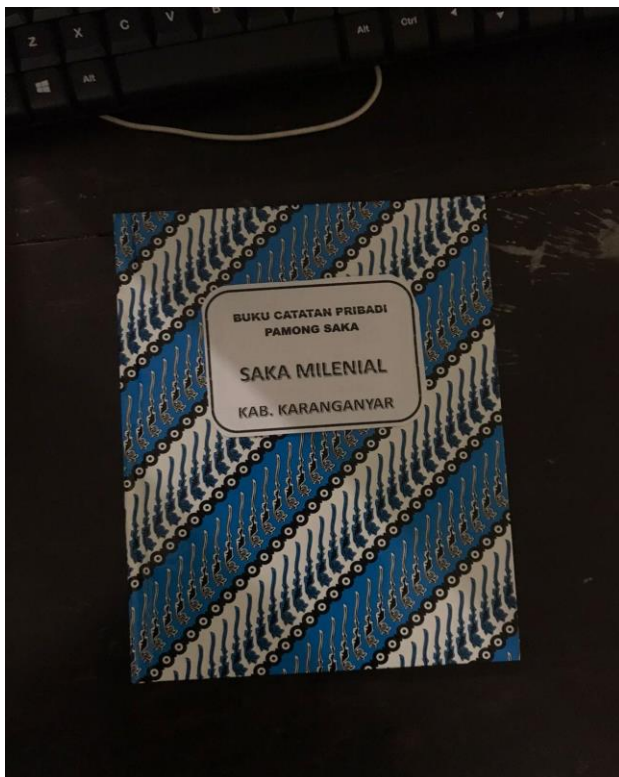
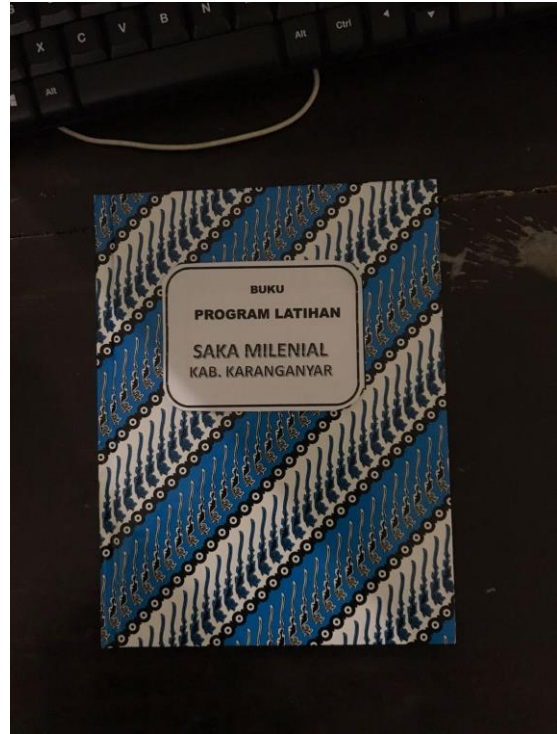
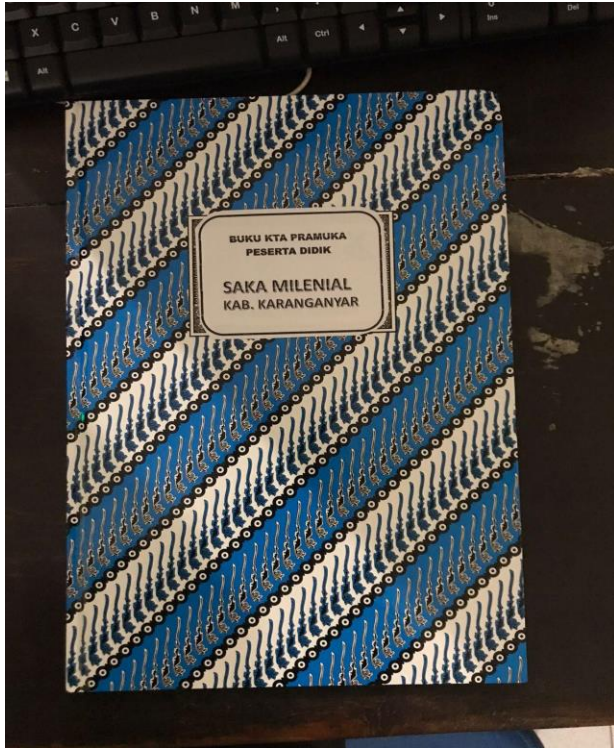


LAMPIRAN BUKTI PENDUKUNG

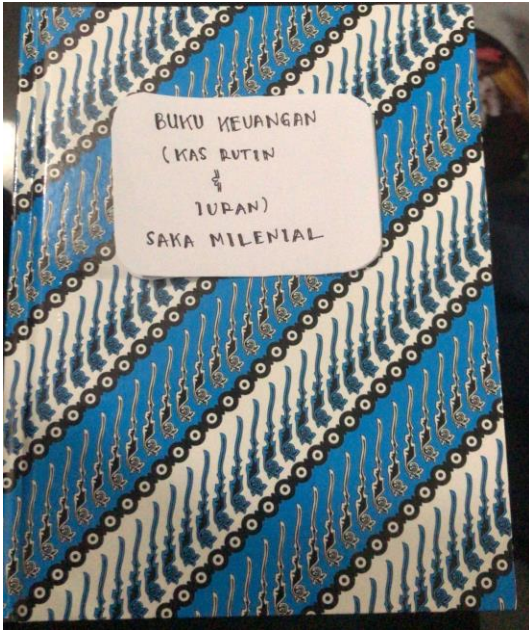
1. Aspek Manajemen dan Administrasi

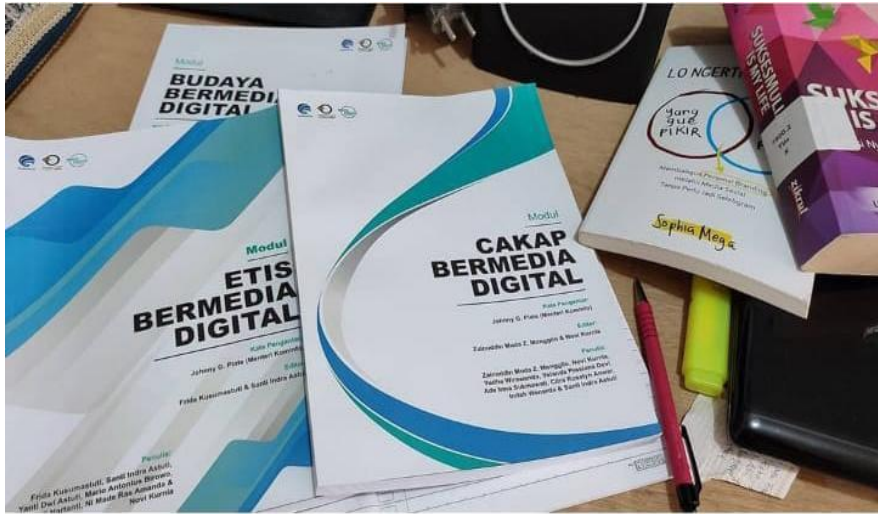






2.Aspek Dana, sarana dan prasarana







SAKA MILENIAL

Kwarcab Karanganyar

