

## KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)

### USULAN KEGIATAN TAHUN 2022

Kabupaten	: Karanganyar
Bidang Urusan	: Kepegawaian
Program	: Program Kepegawaian Daerah
Kegiatan	: Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
Sub Kegiatan	: Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
Organisasi	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah pengolahan data pegawai yang terselesaikan
Keluaran (Output)	: Sajian Informasi kepegawaian
Hasil	: Meningkatnya sistem informasi kepegawaian
Volume	: 8100
Satuan ukur	: ASN

#### 1. Latar Belakang

##### a. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2018 tentang Informasi dan Transaksi elektronik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
6. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Presiden Nomor 85 tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022;
8. Peraturan Kementerian Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
9. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2023;
10. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 116 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
11. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 94 tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Dearah Tahun 2019-2023.

## **b. Gambaran Umum Singkat**

Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian dibentuk dan disusun sesuai dengan amanat Undang-undang nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur sipil negara dimana diwajibkan adanya sistem informasi pengelolaan data kepegawaian. Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Karanganyar dibidang kepegawaian.

## **c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan**

Kegiatan ini dilaksanakan untuk meningkatkan keakuratan data pada sistem informasi kepegawaian daerah Kabupaten Karanganyar.

## **2. Kegiatan yang Dilaksanakan**

### **a. Uraian Kegiatan**

Kegiatan ini meliputi pengolahan data kepegawaian Daerah

### **b. Batasan Kegiatan**

Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar dikelola oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Karanganyar. Dengan bergulirnya reformasi birokrasi, pengembangan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian menjadi hal yang krusial untuk mendukung agenda reformasi birokrasi yang meliputi pendataan pegawai, pengolahan data, sumber daya manusia, dan teknologi informasi untuk menghasilkan informasi yang cepat, lengkap dan akurat dalam rangka mendukung administrasi layanan kepegawaian.

## **3. Maksud dan Tujuan**

### **a. Maksud Kegiatan**

1. Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Data Kepegawaian ASN Kabupaten Karanganyar ini dimaksudkan untuk mengoptimalkan pengoperasian aplikasi layanan kepegawaian Pemerintah Kabupaten Karanganyar dalam rangka mendukung pengelolaan data kepegawaian.
2. Meningkatkan kompetensi pengampu kepegawaian SKPD dalam Pengelolaan layanan kepegawaian melalui penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian pada SKPD beserta sub sistemnya di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

### **b. Tujuan Kegiatan**

1. Menyajikan informasi data kepegawaian, sehingga dapat diperoleh gambaran/keadaan umum kepegawaian khususnya ASN di Pemerintah Kabupaten Karanganyar.
2. Menyajikan informasi data kepegawaian, sebagai bahan guna memenuhi kebutuhan unsur pimpinan dalam rangka perencanaan, pembinaan pegawai serta kebutuhan lainnya.
3. Mempercepat dan mempermudah proses integrasi, pertukaran, pengumpulan dan penyebaran informasi kepegawaian antara SKPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

4. Terwujudnya tenaga pengelola data kepegawaian di setiap SKPD yang kompeten dalam pengelolaan layanan kepegawaian.
5. Mewujudkan data kepegawaian yang mutakhir dan terintegrasi.
6. Percepatan proses implementasi dan pelatihan pada aplikasi layanan kepegawaian.

#### 4. Indikator Keluaran dan Keluaran

##### a. Indikator Keluaran

Jumlah pengolahan data pegawai yang terselesaikan.

##### b. Keluaran

1. Meningkatkan kompetensi pengelola kepegawaian SKPD Pemerintah Kabupaten Karanganyar dalam hal pengelolaan layanan kepegawaian
2. Terbentuknya kerjasama yang baik dalam pengelolaan data kepegawaian Pemerintah Kabupaten Karanganyar sehingga tersedia data kepegawaian yang akurat dan *up-to-date*.
3. Memberikan layanan informasi kepada *stakeholder* secara cepat, tepat dan *up-to-date*.
4. Persamaan persepsi dalam pengelolaan layanan kepegawaian melalui peningkatan kemampuan pengampu kepegawaian SKPD, sehingga mampu menjawab permasalahan di bidang pengolahan data pegawai yang pada akhirnya memberikan supporting data kepada Pimpinan dalam mengambil keputusan.
5. Inventarisasi ketersediaan sumber daya yang telah ada serta kebutuhan dan permasalahan dengan pelaksanaan koordinasi secara langsung ke SKPD.
6. Menyediakan informasi yang akurat untuk keperluan perencanaan, pengembangan, kesejahteraan dan pengendalian.
7. Termanfaatkannya program aplikasi layanan kepegawaian dan subsistem pendukungnya di masing-masing SKPD Pemerintah Kabupaten Karanganyar untuk mendukung layanan bidang kepegawaian.

#### 5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

##### a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pengumpulan data, analisis data, penyusunan dokumen dan pengiriman dokumen kepada pihak terkait.

##### b. Tahapan Kegiatan

- 1) Persiapan pelaksanaan kegiatan
- 2) Pelaksanaan kegiatan
- 3) Evaluasi kegiatan
- 4) Pembuatan laporan

#### 6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar.

## 7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Sub Bidang Informasi dan Pelaporan dengan penanggung jawab Kepala Bidang IPSDM Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kabupaten Karanganyar

## 8. Jadwal Kegiatan

### a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada bulan Januari s/d Desember 2022

### b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Persiapan pelaksanaan kegiatan												
2.	Pelaksanaan kegiatan												
3.	Evaluasi kegiatan												
4.	Pembuatan laporan												

## 9. Biaya

Perkiraan total biaya kegiatan ini Rp. 30.000.000,00 (rincian anggaran terdapat dalam RKA)

Mengetahui,

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

SNIARI DEWI MURDIYANI, S.S.T.P.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770124 1997032 004

Karanganyar, November 2021

KEPALA SUB BIDANG INFORMASI DAN  
PELAPORAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

JOKO PRASETYO, S.I.P.  
Penata  
NIP. 19880424 201101 1 009