

PROFIL PPID

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, setiap institusi pemerintahan wajib menyediakan layanan informasi publik kepada masyarakat. Pemerintah Kabupaten Karanganyar telah mengeluarkan Keputusan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, maka perlu adanya Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) adalah pejabat yang bertugas dan bertanggung jawab melakukan pengelolaan dan pelayanan informasi publik meliputi proses pengumpulan, penyediaan, pengklasifikasian, penyimpanan, pendokumentasian, dan pelayanan informasi.

Untuk Kecamatan Jenawi, perlu dibentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu yang mempunyai tugas sebagai berikut :

1. membantu PPID Utama melaksanakan tanggung jawab, tugas, dan kewenangannya
2. menyampaikan Informasi dan Dokumentasi kepada PPID Utama dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan
3. melaksanakan inventarisasi, penyimpanan, dan mengolah Informasi dan Dokumentasi menjadi bahan Informasi Publik pada masing-masing Perangkat Daerah;
4. menyediakan Informasi dan Dokumen yang berada dalam lingkup penguasaan Perangkat Daerah;
5. melayani permintaan Informasi dan Dokumentasi publik kepada pemohon terhadap Informasi yang tidak dikecualikan;
6. melakukan pemutakhiran Informasi dan Dokumentasi yang berada dalam lingkup penguasaan Perangkat Daerah; dan
7. mengklasifikasikan Informasi dan Dokumentasi yang terdiri dari Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, Informasi yang wajib tersedia setiap saat, dan Informasi yang dikecualikan.

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Kecamatan Jenawi dipimpin oleh Sekretaris Camat Jenawi

Struktur PPID

Jenawi

)

Struktur PPID Kecamatan Jenawi

- Struktur Organisasi Kecamatan Jenawi
- RINGKASAN PROGRAM DAN KEGIATAN YANG SEDANG DIJALANKAN KECAMATAN JENAWI TAHUN 2020 →

• ALAMAT KANTOR

- Alamat :
- Jalan Raya Balong-Sragen Km.1 Karanganyar
- No Telepon : 0271 – 8961336 Kode Pos.57794
- Email : kantorkec.jenawi@gmail.com

• WEBSITE DESA

- [Desa Gumeng](#)

- [Desa Anggrasmanis](#)
- [Desa Jenawi](#)
- [Desa Trengguli](#)
- [Desa Sidomukti](#)
- [Desa Balong](#)
- [Desa Seloromo](#)
- [Desa Menjing](#)
- [Desa Lempong](#)

-
-