



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

KECAMATAN JUMANTONO

Jl. Kakum No. 19 Telp. (0271) 7889165 Kode Pos : 57782

E-mail : jumantonokec@gmail.com Web : jumantono.karanganyarkab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT JUMANTONO SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

NOMOR : 24 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK KECAMATAN JUMANTONO TAHUN 2024

KECAMATAN JUMANTONO,

- Menimbang : a. bahwa guna melaksanakan ketentuan Pasal 10 huruf f Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik perlu menetapkan Informasi Publik yang dapat diakses publik dan layak untuk dipublikasikan dalam bentuk Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa untuk maksud tersebut huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Jumantono Selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Kecamatan Jumantono Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2022 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022 Nomor 10; Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 138);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Kecamatan Jumanthono Tahun 2024 sebagaimana tersebut pada Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Karanganyar
Pada tanggal 02 Januari 2024

CAMAT JUMANTONO
SELAKU

ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI (PPID)



GUNAWAN



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JUMANTONO

Alamat : Jl. Kakum No. 19 Telp. No. (0271) 7889165
Email : jumantonokec@gmail.com Kode Pos 57782

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT JUMANTONO
NOMOR : 24 TAHUN 2024
TENTANG : PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2024 KECAMATAN JUMANTONO

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2024
KECAMATAN JUMANTONO

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Infromasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informasi Tentang Profil Kecamatan Jumantono							
1.1	Kedudukan Domisili dan Alamat Lengkap	Jalan Kakum No. 19, Genengan, Jumantono, Kab. Karanganyar	PPID Utama	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	Soft Copy ; PDF, Word, Excel Hard Copy ; Renstra	Selama Berlaku	
1.2	Visi dan Misi	Visi : Terwujudnya Profesionalisme Aparatur Pemerintah Kecamatan Jumantono Dan Pemerintah	PPID Utama	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	Hard Copy ; LPT	Selama Berlaku	

		Desa Dalam Penyelenggaraan Pemerintah Untuk Memberikan Pelayanan Prima Kepada Masyarakat. Misi : 1. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintah Umum Dan Pemerintah Desa; 2. Meningkatkan Kualitas Dan Etos Kerja Aparatur Pemerintah Kecamatan Dan Pemerintah Desa; 3. Mewujudkan Pelayanan Prima Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang – undangan.						
1.3	Fungsi dan Tugas	Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar No. 33 Tahun 2017 tentang uraian tugas jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas pada Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat, Kecamatan dan Staf ahli Bupati. Uraian Tugas Camat sebagai berikut : a. Merumuskan program kegiatan kecamatan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sesuai oeraturan perundang – undangan	PPID Utama	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	Hard Copy ; Tupoksi Kecamatan Jumantono	Selama Berlaku	Berkas Arsip

		yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan tugas. b. Menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundangan agar pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakan atasan c. Mengerahkan tugas bawahan sesuai dengan bidang tugasnya dengan memberikan petunjuk dan bimbingan baik secara lisan maupun tertulis demi pelaksanaan tugas d. Dsb						
1.4	Struktur Organisasi OPD Kecamatan Jumantono sesuai Perda No. 9 tahun 2011	1. Camat 2. Sekretaris Camat a. Sub Bag Perencanaan dan Keuangan b. Sub Bag Umum dan Kepegawaian 3. Kasi Tata Pemerintahan 4. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa 5. Kasi Pelayanan Umum	PPID Utama		2024	Papan Struktur Organisasi	Selama Berlaku	Kantor OPD Kecamatan Jumantono

		6. Kasi Kesejahteraan dan Sosial 7. Kasi Ketentraman dan Ketertiban						
1.5	Profil Singkat Pejabat Struktural (eselon III)	a. Camat Jumantono Nama : GUNAWAN, S.E., M.M Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I NIP : 19671223 199401 1 002 b. Sekretaris Camat Jumantono Nama : AGUS WIBAWANTO, S.E Pangkat/Gol : Penata Tingkat I NIP : 198211262011011005	PPID Utama	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	Hard Copy ; SK Jabatan	Selama Berlaku	Arsip Kecamatan Jumantono
1.6	LHKPN Pejabat	Jajaran Pejabat Kecamatan Jumantono telah menyerahkan LHKPN	PPID Utama		2024	Bukti Pembuatan LHKPN	Selama Berlaku	
2	Ringkasan Informasi Tentang Program atau Kegiatan Yang Sedang Dijalankan							
2.1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan : 6 Kegiatan Penanggungjawab Kegiatan : Sub Bag Perencanaan Dan Keuangan, dan Pada Sub Bag Umum dan Kepegawaian Jadwal Kegiatan : Januari – Desember 2024 Target Kinerja : Capaian Nilai SAKIP Sumber Dana : APBD Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 2.094.415.543,-		Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hard Copy ; DPA	Selama Berlaku	Arsip DPA Kecamatan Jumantono

2.2	Program Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Kegiatan : 2 Kegiatan Penanggungjawab Kegiatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Jadwal Kegiatan : Januari – Desember 2024 Target Kinerja : Persentase Lembaga Kemasyarakatan Aktif Sumber Dana : APBD Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 14.361.400,-		Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	2024	Hard Copy ; DPA	Selama Berlaku	Arsip DPA Kecamatan Jumantono
2.3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kegiatan : 1 Kegiatan Penanggungjawab Kegiatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Jadwal Kegiatan : Januari – Desember 2024 Target Kinerja : Persentase desa dalam keadaan kondusif Sumber Dana : APBD Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 133.384.900,-		Kasi Ketentraman dan Ketertiban	2024	Hard Copy ; DPA	Selama Berlaku	Arsip DPA Kecamatan Jumantono
2.4	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Kegiatan : 1 Kegiatan Penanggungjawab Kegiatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum Jadwal Kegiatan : Januari – Desember 2024 Target Kinerja : Meningkatnya Indeks Nilai Kepuasan Masyarakat Sumber Dana : APBD Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 6.013.500,-		Kasi Pelayanan Umum	2024	Hard Copy ; DPA	Selama Berlaku	Arsip DPA Kecamatan Jumantono

2.5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kegiatan : 2 Kegiatan Penanggungjawab Kegiatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Jadwal Kegiatan : Januari – Desember 2024 Target Kinerja : Meningkatkan Wilayah Tertib Perda Sumber Dana : APBD Dana Alokasi Umum Anggaran : Rp. 75.969.750,-		Kasi Kesejahteraan Sosial	2024	Hard Copy ; DPA	Selama Berlaku	Arsip DPA Kecamatan Jumantono
2.6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Kegiatan : 3 Kegiatan Penanggungjawab Kegiatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Jadwal Kegiatan : Januari – Desember 2024 Target Kinerja : Presentase Desa memiliki APBDes dan RKPDes sesuai ketentuan Sumber Dana : APBD Dana Alokasi Desa Anggaran : Rp. 47.067.650,-		Kasi Tata Pemerintahan	2024	Hard Copy ; DPA	Selama Berlaku	Arsip DPA Kecamatan Jumantono
3	RENSTRA DAN RENJA							
3.1	RENSTRA	Dokumen perencanaan strategis pada instansi pemerintahan		Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hard Copy dan Soft Copy ; Renstra Kecamatan Jumantono	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jumantono
3.2	RENJA	Rencana Kerja Pemerintah Daerah		Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hard Copy dan Soft Copy ; Renja	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jumantono

						Kecamatan Jumantono		
4	Ringkasan Kinerja Yang Telah Dilaksanakan (Tahun Sebelumnya Hingga Bulan Dilaporkan)							
4.1	LKJIP Tahun Sebelumnya	Penilaian Laporan Kinerja Pemerintah dll		Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hard Copy dan Soft Copy ; LKJIP Kecamatan Jumantono	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jumantono
5	Ringkasan Laporan Keuangan							
5.1	LRA	Laporan Realisasi Anggaran		Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hard Copy dan Soft Copy ; LRA Kecamatan Jumantono	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jumantono
5.2	Neraca	Neraca		Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hard Copy dan Soft Copy ; NERACA Kecamatan Jumantono	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jumantono
5.3	CALK	Catatan Atas Laporan Keuangan		Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hard Copy dan Soft Copy ; CALK Kecamatan Jumantono	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jumantono
5.4	Daftar Aset dan Inventaris	Berisi Informasi Daftar Aset dan Inventaris		Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Hard Copy dan Soft Copy ; Daftar Aset dan Inventaris Kecamatan Jumantono	Selama Berlaku	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jumantono

6	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
6.1	Jumlah Pemohon Informasi Publik yang diterima	a. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima secara keseluruhan b. Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan atau dipenuhi c. Jumlah permohonan informasi publik yang ditolak beserta alasannya		Sekretariat dan Pelayanan Umum			Selama Berlaku	
7	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan dan Kebijakan							
7.1.	Daftar Rancangan dan Peraturan	a. Daftar rancangan proses peraturan b. Daftar peraturan dan keputusan yang telah ditetapkan					Selama Berlaku	

B. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Prosedur Pelaksanaan Kegiatan PATEN	Prosedur Pelayanan PATEN pada Kecamatan Jumantono		Seksi Tata Pemerintahan dan Pelayanan Umum	2024	Hard Copy dan Soft Copy ; SOP Kecamatan Jumantono	Selama Berlaku	Arsip Kecamatan Jumantono
2.	Informasi Bencana Alam	Informasi Bencana Alam yang ada di	BPBD	PPID Utama	2024	Hard Copy dan Soft Copy ;	Selama Berlaku	Arsip Kecamatan Jumantono

		Wilayah Kecamatan Jumantono				File Word dan Excel		
3.	Informasi Tentang Bencana Non Alam	Informasi Bencana Non Alam Yang Ada di Wilayah Kecamatan Jumantono						

C. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Infomasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	DIP	Daftar Informasi Publik : Berisi tentang informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat dan dikecualikan		Sekretariat	2024		Selama Berlaku	
2.	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan dan Kebijakan	a. Surat Keputusan b. SOP		Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2024	Hard Copy dan Soft Copy ; SK dan SOP Kecamatan Jumantono	Selama Berlaku	
3.	Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan	Berisi dokumen atau naskah pendukung		Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2024		Selama Brlaku	

		informasi wajib berkala seperti : a. LHKPN b. Laporan Keuangan c. Program dan Kegiatan						
4.	Profil Lengkap Pejabat (Pimpinan) dan Pejabat Struktural	a. Data Pribadi b. Jabatan c. Pendidikan d. Masa Kerja e. Diklat f. Prestasi		Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2024	Soft Copy	Selama Berlaku	
5.	Keuangan	Anggaran secara khusus dan umum serta laporan keuangan		Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2024	Soft Copy	Selama Berlaku	

CAMAT JUMANTONO

SELAKU

ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI (PPID)



GUNAWAN