

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
KECAMATAN KARANGANYAR
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2024**



Alamat : Jl. Ronggowarsito No: 168 Kode Pos 57716

**KECAMATAN KARANGANYAR
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, akhirnya kami dapat menyelesaikan penyusunan “ Laporan Kinerja Instansi Pemerintah “ (LKjIP) Tahun Anggaran 2024 Kecamatan Karanganyar.

Selanjutnya penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dimaksudkan sebagai wujud pertanggungjawaban atas kinerja Kantor Kecamatan Karanganyar dalam Tahun Anggaran 2024.

Dengan melakukan pengukuran kinerja, maka Kecamatan Karanganyar dapat mengetahui sampai sejauh mana dalam pencapaian kinerja yang diharapkan. Dengan adanya Evaluasi Kinerja, maka akan diperoleh umpan balik sebagai bahan perbaikan kinerja di masa mendatang sehingga tercapai sasaran sesuai visi dan misi.

Selanjutnya kami berharap Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024 yang kami susun ini bermanfaat bagi Instansi Kantor Kecamatan Karanganyar, dan terlebih lagi bermanfaat bagi masyarakat di Kecamatan Karanganyar.

Karanganyar, Januari 2025
CAMAT KARANGANYAR
SUTARMO, S.E. M.M.
NIP. 19700622 199003 1 002



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Gambaran Umum.....	2
1.3 Isu Strategis.....	4
1.4 Landasan Hukum.....	5
1.5 Sistematika Pelaporan.....	6
 BAB II PERENCANAAN STRATEGIS	
2.1. Rencana Strategis	5
2.2 Rencana Kinerja Tahunan	8
2.3 Perjanjian Kinerja.....	11
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	12
3.4 Realisasi Anggaran.....	32
 BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	42
B. Saran.....	42
 LAMPIRAN-LAMPIRAN	
1. Indikator Kinerja Utama (IKU) OPD	
2. Cascading IKU	
3. Rencana Aksi	
4. Pengukuran Kinerja	
5. Perjanjian Kinerja	
6. Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	
7. Lain- lain yang dianggap perlu	

DAFTAR TABEL

1.2.1	Jumlah pegawai berdasarkan jabatan Tahun 2024	2
1.2.2	Jumlah pegawai berdasarkan golongan Tahun 2024	3
1.2.3	Jumlah pegawai berdasarkan tingkat pendidikan	3
2.1.1	Tujuan dan sasaran jumlah pelaksanaan kegiatan Kecamatan Karanganyar Tahun 2024	8
2.2.1	Rencana kinerja kecamatan karanganyar Tahun 2024	9
2.3.1	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	11
3.1.1	Skala pengukuran kinerja laporan kinerja instansi pemerintah	12
3.1.2	Capaian Kinerja Sasaran Strategis Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	12
3.1.3	Nilai persepsi interval , nilai interval konversi mutu pelayanan dan kinerja unit pelayanan	14
3.1.4	Hasil survey kepuasan masyarakat	15
3.1.5	Capaian Indikator Kinerja Utama	24
3.2.1	Total belanja dan realisasi Kecamatan Karanganyar	33
3.2.2	Total belanja dan realisasi Kecamatan Karanganyar per Program dan kegiatan Tahun 2024	33
3.2.3	Realisasi anggaran pendukung pencapaian sasaran	39
3.2.4	Analisi efisiensi penggunaan sumber daya dalam pencapaian target kinerja	40

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kecamatan merupakan Perangkat Daerah yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati serta mempunyai Tugas Pokok membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan di wilayah Kecamatan.

Camat berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan tugasnya tersebut kepada Bupati Karanganyar sebagaimana Instruksi Bupati Karanganyar Nomor 130/I/2002 tentang Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar.

Dalam Rangka memenuhi kewajiban tersebut disusunlah “ Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 ” untuk melihat hasil-hasil yang telah dicapai berupa keberhasilan/ kegagalan sebagai laporan kepada atasannya/ pemberi wewenang dalam kurun waktu tersebut.

Pengukuran pencapaian kinerja kegiatan dan sasaran dapat menggunakan perhitungan sesuai formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK) dan formulir Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS)

Secara umum, Pemerintahan Kecamatan Karanganyar tidak menjumpai kendala yang berarti, hal ini ditunjukkan oleh capaian Kinerja yang rata-rata mencapai 100%. Isu-isu strategis dan permasalahan yang akan dihadapi oleh Pemerintahan Kecamatan Karanganyar antara lain adalah Lokasi Kantor Kecamatan Karanganyar yang akan dialihkan di Kelurahan Bejen akan berimbas pada awal – awal nantinya di lokasi yang baru pelayanan pada masyarakat kurang maksimal. Untuk itu mengantisipasi hal tersebut perlu dari sekarang diadakan sosialisasi lokasi kantor yang berpindah tersebut.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Akuntabilitas merupakan upaya pemerintah dalam mempertanggungjawabkan kinerja sesuai dengan yang telah diperjanjikan. Penyusunan akuntabilitas kinerja dituangkan dalam LKjIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah) yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Perjanjian Kinerja. Pelaporan Kinerja Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah agar setiap penyelenggara pemerintah dapat mewujudkan Tata Kelola Kepemerintahan yang baik (*good governance* dan *clean governance*) yang diimplementasikan melalui penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). SAKIP merupakan sistem yang berorientasi pada hasil (*Outcomes oriented*), SAKIP diimplementasikan secara “*Self assessment*” oleh masing-masing instansi pemerintah. Instansi Pemerintah membuat perencanaan dan pelaksanaan, serta mengukur atau mengevaluasi kinerjanya sendiri dan melaporkannya kepada instansi yang lebih tinggi.

Sebagai salah satu organisasi perangkat daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar, Pemerintah Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar diharuskan untuk dapat mengukur dan mempertanggungjawabkan kinerjanya dengan membandingkan antara target dan relisasi kinerja. Dengan demikian maka dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) penekanan pada hasil kegiatan sangat perlu mendapat perhatian. Karena LKjIP merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban kegiatan tahunan serta dapat dipergunakan sebagai salah satu tolak ukur untuk mengukur keberhasilan maupun kegagalan dalam melaksanakan kegiatan yang telah di rencanakan dan dilaksanakan dalam kurun waktu 1(satu) tahun anggaran.

1.2. Gambaran Umum

Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar beralamat di Jalan Ronggowarsito Nomor 168, Kecamatan Karanganyar, Kabupaten Karanganyar, email. Karanganyar@karanganyarkab.go.id, website. Karanganyar.karanganyarkab.go.id Kode Pos 57716.

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor.117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar mengemban tugas untuk menyelenggarakan urusan Pemerintah fungsi penunjang. Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar adalah salah satu organisasi perangkat daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar yang bertugas membantu Bupati. Kecamatan merupakan koodinator penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

A. Kepegawaian

Kecamatan Karanganyar dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya didukung oleh Sumber Daya Manusia sebagai berikut :

- 1) Menurut Jabatan/Eselon/JFU :
Jumlah aparatur sipil negara pada Kecamatan Karanganyar sebanyak 14 orang, seperti terinci dalam tabel sebagai berikut :

Tabel.1.2.1
Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan/Eselon/JFU
Tahun 2024

Unit Kerja	Eselon III	Eselon IV	JFU	Total
1	2	3	4	5
Sekretariat	2	2	4	8
Seksi Tata Pemerintahan	-	1	0	1
Seksi Pemberdayaan Masy Desa	-	1	1	2
Seksi Pelayanan Umum	-	1	0	1
Seksi Kesejahteraan Sosial	-	1	1	2
Seksi Ketentraman dan Ketertiban	-	1	0	1

Sumber : Data Kepegawaian Kecamatan Karanganyar (2024)

- 2) Menurut Golongan :
Berdasarkan golongan kepangkatan, pegawai pada Kecamatan Karanganyar dirinci sebagai berikut :

Tabel.1.2.2
Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan
di Kecamatan Karanganyar
Tahun 2024

No	Golongan	Jumlah	
		L	P
1	Golongan II	1	0
2	Golongan III	5	6
3	Golongan IV	2	1
Jumlah		8	7

Sumber : Data Kepegawaian Kecamatan Karanganyar (2024)

- 3) Menurut Tingkat Pendidikan :
- Menurut tingkat pendidikan, sebagian besar pegawai pada Kecamatan Karanganyar berijazah strata 1 (S1), lebih jelas dirinci pada tabel sebagai berikut :

Tabel.1.2.3
Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Kecamatan Karanganyar
Tahun 2024

No	Tingkat Pendidikan	ASN		Jumlah	
		L	P	L	P
1	SMP Sederajat	0	0	0	0
2	SMA Sederajat	1	0	1	0
3	D3	1	0	1	0
4	S1	4	4	4	4
5	S2	2	3	2	3
Jumlah		8	7	8	7

Sumber : Data Kepegawaian Kecamatan Karanganyar (2024)

B. Fungsi Strategis

Peran strategis Kecamatan menuntut adanya peningkatan pelayanan publik ditandai dengan ekspektasi masyarakat terhadap kualitas pelayanan pada semua aspek kehidupan, pembangunan dan kemasyarakatan. Untuk merespons tuntutan tersebut perlu dilakukan upaya reformasi manajemen sektor publik. Guna menghadapi tantangan dimaksud perlu dilakukan sejumlah pengelolaan layanan publik terutama terhadap prosedur dan budaya perilaku aparatur yang menghambat kualitas pelayanan.

Jenis layanan yang dikembangkan meliputi pelayanan publik yang mempunyai dampak langsung bagi masyarakat luas baik secara langsung maupun tidak langsung, kebijakan teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan teknis organisasi, kebijakan alokasi sumber daya organisasi (sarana dan prasarana) yang diperlukan untuk menunjang

implementasi kebijakan pelayanan publik dan kebijakan teknis, serta kebijakan SDM (personalia), keuangan (penggunaan sumberdana) dalam rangka memberikan kepuasan kepada masyarakat.

Adapun strategi dari pencapaian program Kecamatan Karanganyar adalah :

1. Mengoptimalkan SDM yang ada untuk memberikan pelayanan yang baik;
2. Meningkatkan sarana dan prasarana kantor Kecamatan dan pelaksanaan prosedur pelayanan sesuai anggaran;
3. Memperkuat komitmen dan konsolidasi internal Kecamatan untuk meningkatkan kualitas pelayanan serta pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

C. Permasalahan Utama yang dihadapi

Permasalahan utama yang dihadapi oleh Kecamatan Karanganyar dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar dalam menghadapi perubahan lingkungan strategis antara lain :

1. Belum optimalnya ketersediaan dan pemerataan kemampuan aparatur dalam menjalankan tugas dan fungsi;
2. Belum optimalnya ketersediaan, pemeliharaan sarana dan prasarana kecamatan dalam menunjang kinerja pelayanan maupun operasional petugas kecamatan;
3. Masih kurangnya koordinasi dan pemahaman antar seksi/subag dalam penyusunan perencanaan, penganggaran serta pelaporan kegiatan dan keuangan;
4. Belum optimalnya koordinasi dan pembinaan dengan pemerintah desa;
5. Belum optimalnya pemantauan terhadap penyaluran bantuan kesejahteraan sosial;

1.3. Isu Strategis

Beberapa isu strategis dianggap penting dan berpengaruh serta terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi Kecamatan Karanganyar adalah:

1. Keterbatasan jumlah sumber daya aparatur pemerintahan dengan kompetensi yang tidak merata
2. Beban optimalnya ketersediaan sarana dan prasarana kecamatan dalam menunjang kinerja pelayanan umum operasional petugas kecamatan
3. Beban optimalnya pelayanan kepada masyarakat

4. Peyelenggaraan dan pengelolaan pemerintahan yang da di kelurahan belum optimal serta lembaga pemberdayaan masyarakat desa yang perlu ditingkatkan dan diberdayakan
5. Belum optimalnya sinergitas dan koordinasi dalam upaya peningkatan keamanan dan ketertiban umum
6. Belum optimalnya tolerasni kerukunan umat beragama, wawasan kebangsaan, bela negara serta pendidikan politik masyarakat.

1.4. Landasan Hukum

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor. 29 Tahun 2014 Tentang Sistem akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor.53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviuw atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025:
4. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 14 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Karanganyar Tahun 2005-2025 (Lembar Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2009 Nomor 14);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar;
6. Peraturan Bupati Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 10 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kranganyar Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2021 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 129);

8. Peraturan Bupati Kabupaten Karanganyar Nomor.64 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2018 – 2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 70 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 64 Tahun 2019 Tentang Rencana Strategis Peeangkat Daerah Tahun 2018 - 2023;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 17 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 162);
10. Peraturan Bupati Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 68 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2023 Nomor 68);
11. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 176)
12. Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2024 Nomor 32).

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karanganyar adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Dasar Hukum
- 1.4. Gambaran Umum Perangkat Daerah
- 1.5. Sitematika Penulisan

BAB II PERENCANAAN KINERJA

- 2.1. Rencana Strategis
- 2.2. Rencana Kinerja Tahunan
- 2.3. Perjanian Kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

3.2. Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

4.2. Saran

LAMPIRAN:

1. Perjanjian Kinerja

2. Dokumen-dokumen pendukung capaian kinerja

BAB II

PERENCANAAN STRATEGIS

2.1. Rencana Strategis.

Tahun 2024 merupakan tahun pertama pelaksanaan Rencana Strategis Kecamatan Karanganyar Tahun 2024-2026, tujuan dan sasaran Kecamatan Karanganyar sebagai berikut:

Tabel. 2.1.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Karanganyar Tahun 2024-2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Kondisi Awal	Target Kinerja Sasaran			Target Akhir Rentra
					2023	2024	2025	2026	
1	Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat reformasi birokrasi		Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	65	72	73	75	75
		Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP	nilai	70,05	72	72.5	70,75	70,75

2.2. Rencana Kinerja Tahunan

Rencana Kinerja Tahunan merupakan penjabaran dari tujuan dan sasaran yang diukur dengan indikator kinerja yang tertuang dalam rencana strategi Kecamatan Karanganyar Tahun 2024 – 2026.

a) Tujuan

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun. Tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijaksanaan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi.

Tujuan jangka menengah Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat reformasi birokrasi
2. Meningkatkan Pemerataan Pembangunan dan Perlindungan Sosial

b) Sasaran

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi Kecamatan Karanganyar.

Rencana Kinerja Kecamatan Karanganyar tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel. 2.2.1
Rencana Kinerja Kecamatan Karanganyar Tahun 2024

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Kondisi Awal	
					2023	2024
1	Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat reformasi birokrasi		Indeks Reformasi Birokrasi	deks	70.05	Na
		Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP	nilai	85.075	83.2

Sumber : Renstra Kecamatan Karanganyar (2024-2026)

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan selama 3 (tiga) tahun harus didukung dengan adanya program dan kegiatan yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran tersebut. Adapun program dan kegiatan yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran strategis Kecamatan Karanganyar Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Program :

1. Program penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.
 - Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.
 - Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa.
 - Kegiatan pemberdayaan kelurahan.
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah.

4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Dengan tercapainya sasaran yang ditargetkan akan mempercepat terwujudnya Tujuan Strategis Kecamatan Karanganyar yang akan berkontribusi pada pencapaian Visi dan Misi. Rencana Kinerja Kecamatan Karanganyar pada Tahun 2024 dituangkan ke dalam program, yaitu : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Program penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang kemudian dijabarkan dalam kegiatan dan sub kegiatan yang didukung oleh APBD Kabupaten Karanganyar sebesar Rp. 21.764.037.292,- (*dua Puluh satu milyar tujuh ratus enam puluh empat juta tiga puluh tujuh ribu dua ratus dua puluh dua rupiah*) dengan komposisi : Anggaran pendukung langsung pencapaian Sasaran Strategis sebesar Rp. 19.914.650.416,- (*Sembilan Belas Juta Sembilan Ratus Empat Belas Juta Enam Ratus Lima Puluh Ribu Empat Ratus Enam belas Ribu Rupiah*) dan anggaran pendukung tidak langsung sebesar Rp.1.849.386.876,- (*Satu Milyar Delapan Ratus Empat Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Enam Ribu Delapan Ratus Tujuh Puluh Enam Rupiah*) Masing-masing program kemudian dijabarkan lebih lanjut ke dalam uraian kegiatan indikator hasil kinerja dan rencana tingkat capaian (target).

2.3. Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024

Perjanjian Kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja kegiatan tahunan, sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan. Di dalamnya ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran. Penyusunan ini seiring dengan agenda penyusunan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen seluruh anggota organisasi untuk mencapainya dalam tahun tertentu. Berbagai kegiatan telah dilaksanakan guna mendorong tercapainya sasaran-sasaran yang diharapkan dapat tercapai tahun 2024.

Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi tugas untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur.
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.

- 3. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/ kemajuan kinerja penerima amanah.
- 4. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kerja pegawai (SKP).

Secara singkat gambaran mengenai keterkaitan antara Sasaran, Indikator dan Target Kinerja yang telah disepakati antara Kecamatan Karanganyar dengan Bupati Karanganyar Tahun 2024, secara lengkap tercantum pada tabel berikut (Perjanjian Kinerja terlampir) :

TABEL 2.3.1
PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD : Kecamatan Karanganyar
Tahun : 2024

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tujuan: Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	72
2.	Sasaran: Meningkatkan tata laksana pemerintahan	Nilai Sakip	72

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi Kecamatan Karanganyar

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan 4 Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja yang melaporkan progres kinerja atas mandat dan sumber daya yang digunakannya .

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan pada perencanaan jangka menengah, maka digunakan skala pengukuran sebagai berikut :

Tabel 3.1.1
Skala Pengukuran Kinerja
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

NO	SKALA CAPAIAN KINERJA	KATEGORI
1	Diatas 100%	Melebihi Target
2	Tepat 100%	Sesuai Target
3	Dibawah 100%	Dibawah Target

Kecamatan Karanganyar tahun 2024 telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya. Sesuai dengan indikator klerja utama yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Camat Karanganyar Tahun 2024 dan Rencana Strategis Kecamatan Karanganyar Tahun 2024 - 2026, yaitu Nilai Sakip.

Pengukuran Kinerja

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kecamatan Karanganyar Tahun 2024 dan Rencana Strategis Kecamatan Karanganyar tahun 2024–2026, sasaran strategis yang mendukung pencapaian tujuan hanya ada satu sasaran strategis, yaitu :

Sasaran Strategis	: Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan
--------------------------	--

Tolok ukur capaian Sasaran Strategis ini adalah nilai sakip yang merupakan hasil penilaian dari inspektorat Daerah Untuk mengukur capaian kinerja pada Sasaran Strategis dimaksud maka dilakukan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.1.2
Capaian Kinerja Sasaran Strategis
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan

No.	Indikator Kinerja	Real. 2022	Tahun 2023			Target Akhir Renstra (2023)	% Capaian terhadap Target Akhir Renstra (2023)	Tahun 2024		
			Target	Real	% Capaian			Target	Real	% Capaian
1	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	SAKIP	69.80	70	70.05	100,07	70	0,99	72	70,05	97,29

Berdasarkan tabel tersebut diatas realisasi nilai sakip tahun 2024 menggunakan realisasi tahun 2023 yaitu 70,05 atau 97,29% karen hasil pengukuran realisasi kinerja tahun 2024 belum selesai. dan nilai sakip belum memenuhi target yang di tetapkan didalam renstra Perangkat Daerah. Jika dibandingkan Tahun 2023 capaian nilai sakip tahun 2024 menurun (dalam catatan belum keluar hasil penilainnya). Realisasi nilai sakip pada tahun 2023 70,05 atau 100,07% , sedangkan realisasi nilai sakip pada Tahun 2022 69,80. Jika dibandingkan dengan tahun 2022 realisasi nilai sakip Tahun 2023 mengalami kenaikan dan Kecamatan Karanganyar dapat mencapai realisasi melebihi target yang telah direncanakan di Tahun 2022.

Sebab - sebab penurun nilai sakip di Tahun 2023 antara lain belum menyusun dan menetapkan SOP/pedoman teknis pengumpulan data kinerja dan SOP Pengumpulan Capaian Kinerja, belum menggunakan aplikasi SMART SAKIP dalam pengukuran capaian Kinerja, belum menggunakan aplikasi SMART SAKIP untuk melaksanakan evaluasi kinerja dan menyusun laporan kinerja, belum memanfaatkan informasi kinerja dalam aplikasi SMART SAKIP sebagai acuan pemberian Reward dan Punishmen.

Kecamatan Karanganyar untuk Tahun 2024 yang tertuang di dalam perjanjian kinerja adalah nilai sakip, namun untuk tahun2024 Kecamatan Karanganyar juga Setiap pertanyaan survei masing-masing unsur diberi nilai. Nilai dihitung dengan menggunakan “nilai rata-rata tertimbang” masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan survei kepuasan masyarakat terhadap unsur-unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama. Nilai penimbang ditetapkan dengan rumus, sebagai berikut:

	Jumlah Bobot	1	
Bobot nilai rata-rata terimbang =			= N
	Jumlah Unsur	X	

N = bobot nilai per unsure
 Contoh : jika unsur yang dikaji sebanyak 9 (sembilan) unsure

	Jumlah Bobot	1	
Bobot nilai rata-rata terimbang =			= 0,11
	Jumlah Unsur	9	

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut :

	Total Dari Nilai Persepsi Per Unsur	
SKM =		X Nilai Penimbang
	Total Unsur Yang Terisi	

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25-100, maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut :

SKM Unit Pelayanan x 25

- Mengingat unit pelayanan mempunyai karakteristik yang berbeda-beda, maka setiap unit pelayanan dimungkinkan untuk:
- menambah unsur yang dianggap relevan;
 - memberikan bobot yang berbeda terhadap 9 (sembilan) unsur yang dominan dalam unit pelayanan, dengan catatan jumlah bobot seluruh unsur tetap 1.

Tabel.3.1.3
Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi,
Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL (NI)	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK)	MUTU PELAYANAN (x)	KINERJA UNIT PELAYANAN (y)
1	1,00 – 2,596	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,064 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,532 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

Tabel.3.1.4
Hasil Survery Kepuasan Masyarakat

Dasbor | SKM Karanganyar

NO. RESP	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	NOTE
72046	4	4	4	4	4	4	4	4	4			Sangat bagus pelayanan nya ramah
72050	4	3	4	4	3	4	4	3	4			Tingkatkan kualitas pelayanan
72051	4	4	4	4	4	4	4	4	4			Memuaskan, cepat dan ramah
72056	3	3	3	3	3	3	3	3	3			Tingkatkan dan pertahankan
72066	3	3	3	4	3	3	3	3	4			Agar selalu di maksimalkan dan terus di tingkatkan dalam pelayanan publiknya.
72067	3	4	3	4	3	3	3	3	4			Lebih di optimalkan lagi dalam pelayanan karena sudah bagus dan dipertahankan
72071	2	2	1	4	2	3	2	2	2			supaya di Tingkatkan
72072	4	4	3	4	3	3	3	3	4			Tingkatkan pelayanan
72073	3	3	3	3	3	3	3	3	4			Dipertahankan
72074	3	3	3	4	3	3	3	3	4			Baik
72075	4	4	4	4	4	4	4	4	4			Tingkatkan lagi pelayanannyaa.
72077	3	3	3	4	3	3	3	2	3			Sarana prasarana ditingkatkan
72079	3	3	3	4	3	3	3	4	4			Tingkatkan
72080	3	3	3	4	3	3	4	4	4			tingkatkan
72082	3	3	3	4	3	3	3	3	4			Lebih baik lagi
72083	3	3	3	4	3	3	3	4	4			Pelayanan kpd masyarakat sll ditingkatkan
72087	3	4	3	4	3	3	3	3	4			Semoga dipertahankan
72088	3	3	3	4	3	3	3	3	4			Tingkatkan pelayanan
72089	3	4	3	4	3	4	4	3	4			tingkatkan pelayanan dengan mudah cepat dan tepat
72090	4	4	4	4	4	4	4	4	4			Di tingkat kan jauh lebih baik lg
72093	3	3	2	4	3	2	2	2	1			Untuk di tingkatkan pelayanan dan budaya kompok dan kebersamaan dakam satu tim
72097	4	4	4	4	4	4	4	4	4			Walaupun sudah baik tingkatkan pelayana yang lebih baik lagi masyarakat. Matur nuwun
72099	3	3	3	4	3	3	2	2	1			Untuk di tingkatkan pelayanan dan kerja sama kekompakan dalam satu tim
72100	4	3	3	4	4	3	3	3	2			Yang kurang baik mohon untuk diperbaiki nggih
72102	3	3	3	3	3	3	3	3	3			Sudah baik tapi perlu ditingkatkan agar jadi lebih baik
72103	3	3	3	4	3	3	4	3	4			pelayanan yang baik perlu dipertahankan dan ditingkatkan
72105	3	3	3	3	3	3	3	3	4			Sukses selalu buat kedepannya
												Masih bisa dimaksimalkan lagi kinerjanya..
72106	3	4	3	4	3	3	3	3	3			Semangat selalu kawan... ????????????????????
72108	3	3	3	3	3	3	3	3	3			Tingkatkan menjadi lbh baik lg
72112	3	3	3	4	3	3	3	3	4			Pertahankan dan tingkatkan

72113	3	3	3	4	3	3	2	2	1			Pelayanan ditingkatkan agar mencapai pelayanan yang efektif dan efisien
72115	3	3	3	4	3	3	3	3	4			Tingkatkan lagi
72117	3	3	3	4	3	3	3	3	4			Ok
72118	4	4	4	4	4	4	4	4	4			Di Pertahankan
72119	3	3	3	4	3	3	3	3	4			Pelayanan bagus
72120	3	3	3	4	3	3	3	3	4			Semangat memaksimalkan pelayanan
72121	4	4	4	4	4	4	4	4	4			Pertahankan atau tingkatkan kinerja
72123	3	3	3	3	3	3	3	3	4			Dipertahankan
72124	3	4	4	4	4	4	4	4	4			Puas dengan pelayanan
72125	4	4	4	4	4	4	3	4	4			Agar ditingkatkan lagi
72155	4	4	4	4	4	3	3	3	4			Terus tingkatkan kualitas pelayanannya.
72160	4	3	4	4	3	4	4	2	4			Lanjutkan
72161	4	4	4	4	4	4	4	4	4			Pelayanan bagus, cepat dan ramah para petugasnya. Ruang pelayanan cukup bagus dan nyaman.
72179	3	3	3	4	3	3	3	4	3			Pertahankan.
72229	3	3	3	4	3	3	3	3	3			semangat terus layani dengan hati
72557	4	4	4	4	4	4	4	4	4			Kualutas SDM perlu di tingkatkan, begitu juga sarana dan prasarana.
72560	4	4	4	4	4	4	4	4	4			Kecamatan karanganyar sangaaaat memuaskan dalam pelayanan dan lain lain
72564	4	4	4	4	4	4	4	4	4			Mantaaab
94119	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Terimakasih kecamatan
94120	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	Mantaaaaab
94121	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	Tetap semangat...
94122	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	Pertahankan pelayanan yang sudah berjalan baik
94123	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	Lanjutkan dan di tingkatkan lagi
94124	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	Di perbaiki dan di pertahankan
94125	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Pelayanan kecamatan yang bagus,cepat,dan petugasnya kompeten dan ramah
94126	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	lebih ditingkatkan lagi ---
94127	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Tingkatkan
94128	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Ditingkatkan lagi
94129	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	Sangat memuaskan
94130	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	Tingkatkan dan pertahanan kan
94131	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	Lanjutkan
94132	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	Untuk kedepan kebersihan dan kerapihan luar kantor lebih ditingkatkan
94133	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Sangat perlu kita tingkatkan, tapi juga prasana dan sarana bisa terpenuhi, sbg penunjang
												Tingkatkan pelayanan agar dapat bersaing dengan instansi swasta

												Pelayanan bagus, cepat dan ramah.
94136	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Dipertahankan.
94145	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	Baik dalam pelayanan
94147	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	Pertahankan utk pelayanan yg sudah baik
94157	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Tingkatkan dan pertahankan lagi dalam hal pelayanan agar bertambah baik terimakasih
94158	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Pelayanan di Kecamatan Karanganyar sudah bagus dan tepat waktu
94159	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	Jalankan pekerjaan secara optimal jujur, disiplin dan bertanggung jawab
94160	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Krakot sakjosee
94161	1	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	Makin ditingkatkan
94162	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Pertahankan
94165	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	Tingkatkan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat, tingkatkan kesejahteraan SDM Pelayanan.
94166	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Sudah baik mohon ditingkatkan lagi pelayanan
94167	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	Tingkatkan lagi pelayanannya dgn menyediakan minuman air putih gratis
94168	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	Tetap jaga selalu
94169	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	Bekerja lah dengan ikhlas tanpa batas
94170	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Mantab
94171	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Sudah cukup
94172	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Perlu Ditingkatkan lagi pelayanan nya
94173	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	selalu pertahankan pelayanan dalam melayani masyarakat dengan ramah dan sopan
94174	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Disiplin, jujur, kerja keras, ikhlas dan tuntas.
94175	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan
94176	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Tingkatkan terus pelayanannya
94184	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Lebih tingkatan pelayanan
94186	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	Untuk ditingkatkan lagi minimal dipertahankan PELAYANANnya. Tq
94187	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	yang sudah baik untuk dipertahankan dan lebih ditingkatkan..
94189	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	yang sudah baik untuk dipertahankan dan lebih ditingkatkan..
94192	3	3	3	4	3	3	3	2	4	3	3	Dipertahankan pelayanan yg sudah cukup baik ini
94193	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	KUALITAS Pelayanan lebih di tingkatkan
94194	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	Ok
94195	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	Ok
94196	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Cepat tanggap terhadap masukan masyarakat.
94197	3	3	2	4	3	2	3	2	3	3	2	Lebih ditingkatkan lagi
94198	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	Satu tahun sekali tolong diadakan panggung hiburan untuk rakyat
94199	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	semoga semakin maju dan jaya

94200	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Semangat
94201	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	PELAYANAN PRIMA
94202	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	tolong untuk diadakan panggung hiburan dan undian setiap 1th sekali
94203	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	Pelayanan lebih ditingkatkan lagi
94204	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	kecamatan karanganyar jos
94205	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Semangat selalu
94206	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Semangat selalu
94207	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Semangat selalu
94208	3	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	Berharap pelayanan yg jujur dan tanggung jawab murah senyum kepada siapapun
94210	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Sudah baik semoga semakin baik dan baik lagi
94211	3	4	4	4	1	4	3	3	3	4	3	Laksanakam sesuai dg harapan pemohon
94212	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	Lebih ditingkatkan
94213	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	Pertahankan dan tingkatkan terus mutu pelayanan kepada masyarakat
94217	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	Semoga bisa ditingkatkan
94218	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	Utk bisa berinovasi lg dalam pelayanan biar lebih prima dan berkwalitas
												Patuhi jam kerja dan jam pelayanan.
94220	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Semoga kecamatan karanganyar tambah maju
94222	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	Lanjutkan..
94223	3	3	3	4	3	3	3	3	3	2	3	Petugas pelayanan diharapkan lebih ramah dan sopan dalam melayani masyarakat
94224	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	Krakot semoga kedepanya jauh lebih baik lg
94225	3	3	3	4	3	3	3	2	2	3	3	Untuk ditingkatkan pelayanan yang terbaik
94226	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Tingkatkan
94227	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	Krakot semoga ke depannya jauh lebih baik lg
94229	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Bekerja harus tepat waktu dan disiplin
94230	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	Pertahankan pelayanan yang baik ini, bila perlu untuk ditingkatkan lagi
94231	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Tambah maju dan mandiri
94232	3	2	3	4	3	3	3	3	4	2	3	Untuk ditingkatkqn lagi
94234	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Pelayanan lebih di tingkatkan lagi dan tepat waktu
94235	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	Semoga makin maju
94236	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan pelayanan
94237	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	SUDAH BAGUS
94239	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	Sangat bagus, pertahanan dan selalu berusaha untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
94240	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Ditingkatkan menuju lebih baik
94241	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	Tingkatkan pelayanan masyarakat dg ikhlas,sabar,profesional...menyala

94242	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	Pelayanan untuk slalu ditingkatkan
94243	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	Pelayanan untuk ditingkatkan
94244	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	Pelayanan untuk slalu ditingkatkan
94245	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Lanjutkan
94246	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Ditingkatkan lagi pelayanan terhadap masyarakat
94250	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	supaya meningkatkan kemudahan dan kualitas layanan pada masyarakat, terimakasih...
94252	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	Pelayanan untuk ditingkatkan
94253	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan pelayanan dgn baik dan bernilai
94255	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Mohon ditingkatkan lagi
94263	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Sangat bermanfaat dan berguna
94266	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	Lanjutan
94271	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Lebih meningkatkan pelayanan terhadap warga
94272	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	Tingkatkan dan jaga profesionalisme dalam bekerja
94273	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	-
94284	2	2	2	2	3	2	3	2	3	1	2	Kinerja yg profesional
94288	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan lagi sehingga membuat masyarakat puas .
94289	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan lagi sehingga membuat masyarakat puas .
94290	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan lagi sehingga membuat masyarakat puas .
94291	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	Tingkatkan lagi pelayanan agar masyarakat puas .
94292	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	Perlu di tingkatkan lagi pelayanannya
94318	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	Mantap.. mohon dipertahankan
94324	3	3	2	4	3	3	3	2	2	3	2	Lebih ditingkatkan pelayanan
94326	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	Sesuaikan visi dan misi yang tercantum
94369	2	2	2	4	2	2	1	2	1	2	2	mohon para petugas di bina
104654	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Dilanjutkan baiknya
104779	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Ditingkatkan lagi baiknya
104790	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	Bagus lanjutkan yg terbaik untuk pelayanan masyarakat
104801	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Sudah baik tp perlu ditingkatkan lagi
104817	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	Selalu ditingkatkan dan diperrahankan
104825	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	ya
105033	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	Pelayanan sudah sangat baik , lebih di jaga dan di tingkatkan.
105054	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Moga kedepannya makin bagus lagi
105066	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Pelayanan sudah memadai dan ramah
105224	2	3	2	4	2	2	3	3	3	2	2	Perlu di dukung petugas yang kredibel, dan akuntabel

105228	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	Lebih tingkatkan pelayanan demi kenyamanan
105380	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	Memuaskan
105382	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	Lebih tingkatkan pelayanan demi kenyamanan
105383	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	Semoga kedepanya di tingkatkan lebih baik lagi
105387	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	Semakin ditingkatkan pelayanan tiap seksi khususnya seksi PMD
105391	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	Perlu di rubah dan di tingkatkan kompetensinya
105392	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Lebih di tingkatkan lagi
105401	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Semoga sukses
105404	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Oke
105413	3	3	3	4	3	3	3	2	2	3	3	Peningkatan sarana prasarana & pelayanan
105414	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Tetap ramah, santun dan cekatan dalam melayani masyarakat
105419	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Sudah baik dan kedepane lebih baik
105425	3	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	Dalam pelayan tolong budayakan ramah dan mudah senyum Sudah bagus
105427	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Mohon dipertahankan Sudah bagus
105429	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Mohon dipertahankan
105434	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Baik
105435	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Baikk
105437	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	sukses dan maju
105438	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Dikurangi nongkrong diwarung saat jam dinas
105440	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Tetap solidaritas
105443	2	3	2	4	3	3	3	2	2	3	3	Mhn di tingkatkan yang baik
105445	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Di pertahankan , makin kompak dan sukses
105454	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	Pelayanan masyarakat sudah baik perlu ditingkatkan lagi dalam pelayanan.
105457	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3	3	Sudah bagus
105468	3	3	2	4	3	3	3	2	3	3	3	Tingkatkan ketepatan waktu dalam melayani masyarakat
105469	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan pelayanannya ngih...
105475	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	Manut
105477	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	Semoga Pelayanan di Kecamatan Karanganyar yang sudah baik ini , bisa dijaga dan di tingkatkan
105494	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Tingkatkan terus
105498	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Semangat dan tingkatkan
105503	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Pertahankan
105510	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	Tingkatkan pelayanan

105228	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	Lebih tingkatkan pelayanan demi kenyamanan
105380	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	Memuaskan
105382	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	Lebih tingkatkan pelayanan demi kenyamanan
105383	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	Semoga kedepanya di tingkatkan lebih baik lagi
105387	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	Semakin ditingkatkan pelayanan tiap seksi khususnya seksi PMD
105391	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	Perlu di rubah dan di tingkatkan kompetensinya
105392	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Lebih di tingkatkan lagi
105401	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Semoga aukses
105404	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Oke
105413	3	3	3	4	3	3	3	2	2	3	3	Peningkatan sarana prasarana & pelayanan
105414	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Tetap ramah, santun dan cekatan dalam melayani masyarakat
105419	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Sudah baik dan kedepane lebih baik
105425	3	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	Dalam pelayan tolong budayakan ramah dan mudah senyum
105427	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sudah bagus Mohon dipertahankan
105429	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sudah bagus Mohon dipertahankan
105434	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Baik
105435	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Baikk
105437	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	sukses dan maju
105438	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Dikurangi nongkrong diwarung saat jam dinas
105440	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Tetap solidaritas
105443	2	3	2	4	3	3	3	2	2	3	3	Mhn di tingkatkan yang baik
105445	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Di pertahankan , makin kompak dan sukses
105454	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	Pelayanan masyarakat sudah baik perlu ditingkatkan lagi dalam pelayanan.
105457	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3	3	Sudah bagus
105468	3	3	2	4	3	3	3	2	3	3	3	Tingkatkan ketepatan waktu dalam melayani masyarakat
105469	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan pelayanannya ngih...
105475	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	Manut
105477	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	Semoga Pelayanan di Kecamatan Karanganyar yang sudah baik ini , bisa dijaga dan di tingkatkan
105494	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Tingkatkan terus
105498	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Semangat dan tingkatkan
105503	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Pertahankan
105510	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	Tingkatkan pelayanan

105512	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	Tetap semangat dan sll terdepan dlm melayani masyarakat
105538	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Semoga lebih baik lagi
105551	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sudah sangat bagus dipertahankan ya
105557	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pertahankan atau Tingkatann pelayanan
105567	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	Lanjutkan!!
105572	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	-
105586	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan dan semangat untuk melayani masyarakat di
105598	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Dalam pelayanan sudah baik dan perlu di tingkatkan
105599	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	Baik
105603	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	lebih ditingkatkan lagi
105605	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Untuk pelayanan diharapkan lebih baik lagi
105611	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Ruang tunggu dan pelayanan panas, gerah.
105612	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Walaupun semuanya telah terpenuhi, jangan melupakan diri tugas dan kewajiban asn
105619	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Ditingkatkan lagi
105648	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	Diharapkan semua terlayani dengan benar dan terarah
105659	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan pelayanan
105668	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	baik
105673	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	Smoga kedepane lebih baik lg
105691	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Selalu sabar dlm pengabdian dn melayani masyarakat kec .kra khususnya
105734	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Semangat
105758	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Mudah mudahan selalu ditingkatkan pelayanannya
105863	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan terus dalam pelayanan
105887	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pertahankan
105900	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	Berkesan kec. Kra
106074	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Sukses
106081	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	Semga semakin Maju, kompetitif dan harmoni
106106	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	Ditingkatkan trs pelayanannya
106118	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan untuk ditingkatkan lagi
106139	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	Berusaha meningkatkan pelayanan lebih baik lagi
106165	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Tingkatkan
106170	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Pelayanan sudah baik namun perlu ditingkatkan lagi
106174	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Tingkatkan
106187	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	pertahankan pelayanan dengan baik
106190	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan lagi kedisiplinannya

106191	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	Tetap di pertahankan
106192	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Semangat melayani masyarakat
106193	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Tetap tingkatkan pelayanan yg terbaik
106207	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Dipertahankan krn sudah baik
106209	3	3	3	4	3	2	3	3	2	3	3	Mohon di optimalkan
106223	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	Tingkatkan mutu pelayanan
106228	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	4	Semoga pelayanan di kec tetap memuaskan
106231	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
106295	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	Budayakan Pelayanan yg ramah kepada warga dan tingkatkan kualitas dalam pelayanan
106974	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Mohon ditingkatkan dalam pelayanan dan mohon pelayanan yang sudah berjalan tetap terjaga
106975	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	Untuk suport bagi pelayanan pubilk di kecamatan karanganyar,mohon untuk lebih di tingkatkan
106976	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Mohon pelayanan ditingkatkan lagi dan pelayanan yang sudah berjalan tetap terjaga dengan baik
106977	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	Untuk lebih di tingkat lagi dari yang sudah berjalan selarang
106978	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan , sarana prasarana dan sdmnya sangat luar biasa

Berdasarkan tabel tersebut dapat dilihat bahwa capaian indikator kinerja utama **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)** diukur dengan melakukan survey kepuasan masyarakat dan realisasi IKM yang tercapai pada tahun 2024 sebesar 83.2. Dari hasil tersebut apabila dibandingkan dengan target tahun 2024 maka kinerja yang tercapai adalah sebesar 110.93 % sehingga dengan kategori pelayanan “sangat baik”. Capaian kinerja indikator kinerja utama tercapai sebesar **110.93 %** atau kategori **sangat baik**, dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel. 3.1.5
Capaian Indikator Kinerja Utama

No	Indikator Kinerja Utama (IKU)	2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisa	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1.	SAKIP	Na	Na	Na	66.8	Na	69	Na	70.39	Na	69.80	71	70.05	72	70.05
2.	IKM	Na	Na	Na	Na	70	79.286	72	85.026	74	85.075	75	87.95	Na	Na

Apabila dibandingkan dengan Tahun 2023, capaian indikator kinerja utama untuk Nilai IKM pada Tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 4.75. Sedangkan indikator kinerja utama Sakip di Tahun 2024 nilainya belum keluar, Realisasi perolehan nilai sakip di Tahun 2023 70.05 sedangkan target yang ditentukan sebesar 71, maka dapat disimpulkan baru terpenuhi sebesar 0.99 % dari target yang telah ditentukan. Hal –hal yang mempengaruhi target tidak tercapai antara lain melengkapi data dukung yang menjadi komponen-komponen di dalam penilaian sakip, upload satu data yang harus dilakukan guna penambahan nilai sakip secara open data di website OPD. IKM tahun 2018-2023 menjadi target di Perjanjian Kinerja namun untuk Tahun 2024 tidak masuk didalam Perjanjian Kinerja Kecamatan akan tetapi tetap dilaksanakan di setiap tahunnya dengan melakukan Survey Kepuasan Masyarakat.

Tabel 3.1.6

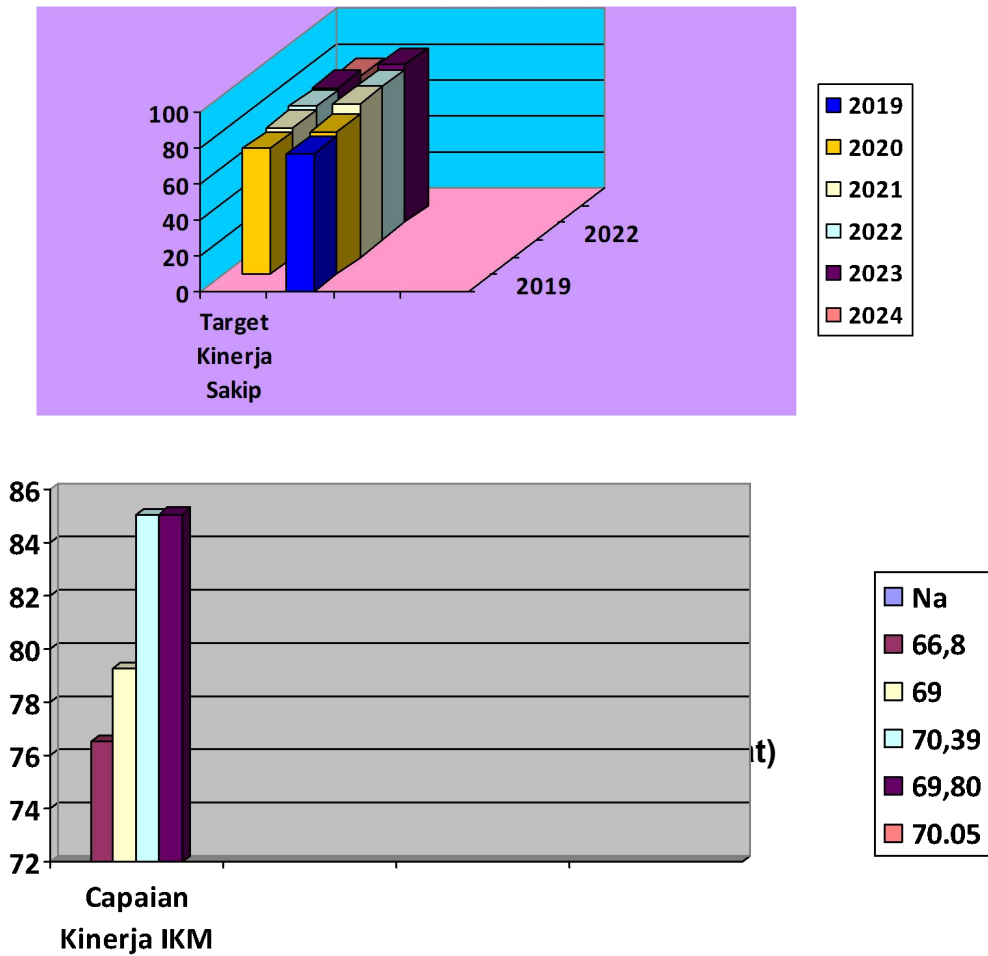
Perbandingan Capaian Indikator Kinerja Utama SAKIP & IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) Tahun 2019 - 2024

No	Tahun	Target	Capaian Kinerja	
			SAKIP	IKM
1	2019	NA	66.8	76.544
2	2020	70	69	79.286
3	2021	72	70.39	85.026
4	2022	74	69.80	85.075
5	2023	75	70.05	87.95
6	2024	75	Na	83.2

Perbandingan capaian kinerja strategis Kecamatan Karanganyar Tahun 2019 dan tahun 2024 apabila di gambarkan dalam grafik akan terlihat seperti grafik berikut ini :

Grafik 3.1.1

Perbandingan Capaian Indikator Kinerja Utama SAKIP



Berdasarkan tabel tersebut dapat dilihat bahwa capaian indikator kinerja utama **Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan** diukur dengan melakukan survey kepuasan masyarakat (SKM). Target indeks kepuasan masyarakat (IKM) tahun 2024 adalah 75 dan realisasi IKM yang tercapai pada tahun 2024 sebesar 83.2. Dari hasil survey kepuasan konsumen yang dilakukan oleh Kecamatan Karanganyar pada tahun 2024 diperoleh skor Indeks kepuasan konsumen sebesar 83.2 apabila dibandingkan dengan target tahun 2024 maka kinerja yang tercapai adalah sebesar 110.93% sehingga dengan kategori pelayanan “sangat baik”. Capaian kinerja indikator pada sasaran meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan tercapai sebesar **110.93 %** atau kategori **sangat baik**, dari hasil penghitungan dengan menggunakan rumus berikut ini :

$$\begin{aligned} \text{Capaian Kinerja} &= \text{Realisasi : target kinerja} \times 100\% \\ &= 83.2 : 75 \times 100\% \\ &= \mathbf{110.93\%} \end{aligned}$$

Kemudian capaian kinerja Tahun 2024 pada Sasaran Strategis meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan apabila dibandingkan dengan target akhir Renstra pada target capaian kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis telah tercapai melebihi target dan Tahun 2023 Kecamatan Karaganyar mendapatkan penghargaan dari Menpan RB sebagai Pelaksanaan Pelayanan Publik Terbaik, pada akhir perencanaan strategis hanya di targetkan IKM sebesar 75 padahal tahun 2024 sudah tercapai sebesar 83.2. Capaian Kinerja tersebut diperoleh dari penghitungan rumus sebagai berikut :

$$\begin{aligned} \text{Capaian Kinerja terhadap} &= \text{capaian kinerja th n : target akhir renstra} \times \\ &\quad 100\% \text{ target akhir renstra} \\ &= 83.2 : 75 \times 100\% \\ &= \mathbf{110.93\%} \end{aligned}$$

Tercapainya sasaran strategis Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan didukung adanya pelaksanaan Program penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dengan Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan.

Berikut ini adalah beberapa foto-foto kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2024 :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah



2. Koordinasi Kegiatan Peberdayaan Desa



3. Kegiatan Seksi Pemerintahan (Adminduk)



4. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional



5. Pembinaan Kerukunan antar suku dan Intrasuku , umat Beragama, ras, golongan dan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan local, regional dan Nasional



6. Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pemeberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan.



3.2 Realisasi Anggaran

Konsumsi anggaran untuk mendukung pencapaian Sasaran Strategis **Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan** terdiri dari Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa. Total konsumsi anggaran dari lima program tersebut sebesar **Rp. 21.620.796.875,-** atau **99.34%** dari total anggaran **Rp.21.764.037.292,-** terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp.143.240.417,- atau 0.66%.

Program dan kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian Sasaran Strategis **Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan** adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Administrasi Umum Perangkat Daerah
Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
2. Program penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.
Penyelenggaraan urusan pemeritahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan
Koordinasi kegiatan pemberdayaan des
Kegiatan Pemberdayaan kelurahan
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah.
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Tahun Anggaran 2024, Kecamatan Karanganyar Kabupaten Karanganyar memperoleh alokasi anggaran dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten sebesar Rp.21.764.037.292,- (*dua puluh satu milyar tujuh ratus enam puluh empat juta tiga puluh tujuh ribu dua ratus sembilna puluh dua rupiah*) yang terdiri dari Belanja Operasi sebesar sebesar Rp. 5.130.617.292,-

(Lima milyar seratus tuga puluh juta enam ratus tujuh belas ribu dua ratus sembilan puluh dua rupiah), dan belanja modal sebesar Rp. 16.633.420.000,- (Enam bleas milyar enam ratus tiga puluh tiga juta empat ratus dua puluh ribu rupiah). Dari total anggaran baik belanja operasi maupun belanja modal terealisasi sebesar Rp.21.620.796.875,- (Dua puluh satu milyar enam ratus dua puluh juta tujuh ratus sembilan puluh enam ribu delapan ratus tujuh puluh lima rupiah) atau sebesar 99,34%, sisa anggaran Rp.143.240.417,- (seratus empat puluh tiga juta dua ratus empat puluh ribu empat ratus tujuh belas rupiah) atau sebesar 0.65%, untuk belanja operasi terealisasi sebesar Rp. 5.040.949.875,- (Lima milyar empat puluh juta sembilan ratus empat puluh sembilan ribu delapan ratus tujuh puluh lima rupiah) atau sebesar 98.25% dan selisih anggaran yang tidak terealisasi sebesar Rp. 89.667.417,- (Delapan puluh sembilan juta enam ratus enam puluh tujuh ribu empat ratus tujuh belas rupiah) atau sebesar 1.75%, sedangkan untuk belanja modal terealisasi sebesar Rp. 16.579.847.000,- (Enam belas milyar lima ratus tujuh puluh sembilan juta delapan ratus empat puluh tujuh ribu rupiah) atau sebesar 99.68% dan selisih anggaran yang tidak terealisasi sebesar Rp. 53.573.000,- (Lima puluh tiga juta lima ratus tujuh puluh tiga rupiah) atau sebesar 0.32%.

Tabel. 3.2.1
Total Belanja dan Realisasi Kecamatan Karanganyar Tahun 2024

No.	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
	Belanja	21.764.037.292	21.620.796.875	99,34
1	Belanja Operasi	5.139.617.292	5.040.949.875	98,25
	- Belanja Pegawai	1.849.386.876	5.040.949.875	97,80
	- Belanja Barang dan jasa	3.281.230.416	3.232.233.819	98,51
2	Belanja Modal	16.633.420.000	16.579.847.000	99,68

Sumber : LRA Kecamatan Karanganyar Tahun 2024

Realisasi Program dan kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh Kecamatan Karanganyar Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel. 3.2.2

Total Belanja dan Realisasi Kecamatan Karanganyar

Per Program dan Kegiatan

Tahun 2024

NO.	PROGRAM & KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.008.675.292	2.855.101.255	94.89
	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23.736.200	23.736.200	100
	2. Administrasi Keuangan Perangkat daerah	1.849.386.876	1.748.182.436	94.52
	3. Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	14.822.400	14.822.400	100
	4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	131.054.624	127.795.520	97.51
	5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	304.905.000	304.555.000	99.88
	6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	605.791.000	558.791.799	92.24
	7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	78.879.192	77.217.900	97.89
II	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	110.199.500	110.199.500	100
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	106.600.000	106.600.000	100
	Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	3.599.500	3.599.500	100
III	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	16.344.650.100	16.294.650.100	99.69
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	27.984.800	27.984.800	100
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	16.311.203.300	16.261.203.300	99.69

	Pemberdayaan Kemasyarakatan Kecamatan	Lembaga Tingkat	5.462.000	5.462.000	100
IV	Program Ketentraman dan Umum	Koordinasi Ketertiban	15.000.500	15.000.500	100
	Koordinasi penyelenggaraan dan Ketertiban Umum	upaya Ketentraman	15.000.500	15.000.500	100
V	Program Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan	2.285.511.900	2.285.511.900	100
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		2.285.511.900	2.285.511.900	100

Sumber ; Laporan POK Kecamatan Karanganyar per Desember 2024

Realisasi anggaran Kecamatan Karanganyar Tahun 2024 apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

No	Program/Kegiatan	Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
		Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	13.858.238.900	13.111.832.221	94.61	2.420.349.929.00	2.259.083.652	99.37	7.560.198.491	6.814.590.178	90.13	3.008.675.292	2.855.101.255	94.90
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.477.450	19.477.450	100	37.266.700.00	37.266.700.00	100	25.898.013	25.898.013	100	23.736.200	23.736.200	100
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14.477.450	14.477.450	100	19.500.000.00	19.500.000.00	100	13.432.713	13.432.713	100	10.931.700	10.931.700	100
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.000.000	5.000.000	100	17.766.700	17.766.700	100	12.465.300	12.465.300	100	12.804.500	12.804.500	100
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.032.569.000	10.358.278.926	93.89	1.723.717.864	1.608.183.524	93.30	1.769.243.349	1.663.691.673	94.03			
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.032.569.000	10.358.278.926	93.89	1.723.717.864	1.608.183.524	93.30	1.769.243.349	1.663.691.673	94.03	1.849.386.876	1.748.182.436	94.53
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	10.125.000	10.125.000	100	25.750.000	25.750.000	100	20.928.800	20.928.800	100	14.822.000	14.822.000	100
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	10.125.000	10.125.000	100	15.750.000	15.750.000	100	10.500.000	10.500.000	100	4.500.000	4.500.000	100
	Pengadaan dan Pengolahan Administrasi				10.000.000	10.000.000	100	10.428.000	10.428.000	100	10.322.400	10.322.400	100
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	453.948.750	441.155.521	97.18	55.504.915	55.504.915	100	113.225.480	113.125.441	99.91	131.054.624	127.795.520	97.51
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	53.440.900	53.440.900	100	7.995.572	7.995.572	100	14.569.850	14.569.850	100	13.087.250	13.086.140	99.99
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	144.327.100	143.737.000	99.59	13.816.943	13.816.943	100	16.861.130	16.861.091	99.99	22.165.074	22.150.630	99.93
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	56.153.700	56.153.700	100							31.874.800	28.751.800	90.20
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor							10.590.500	10.590.500	100	15.192.000	15.191.500	100
	Penyediaan bahan cetakan dan Penggandaan	92.267.050	90.741.921	98.35	11.157.400	11.157.400	100	16.839.800	16.839.800	100	15.580.450	15.580.400	100
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	20.940.000	20.820.000	99.43	1.920.000	1.920.000	100	1.380.000	1.380.000	100	1.380.000	1.380.000	100
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.700.000	2.700.000	100									
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	84.120.000	73.562.000	87.45	20.615.000	20.615.000	100	46.310.000	42.210.000	91.14	27.050.000	27.030.000	99.93
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD							6.674.200	6.674.200	100	4.725.050	4.625.050	97.88

	Pengadaan Barang Milik Daerah Milik Pemerintah	438.450.000	435.631.800	99.36	27.596.050	27.596.050	100	5.033.909.319	4.403.511.500	87.53	304.905.000	304.555.000	99.89
	Pengadaan Mebel	136.300.000	134.835.000	98.93	4.000.000	4.000.000	100	4.500.000	4.500.000	100	49.900.000	49.900.000	100
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	226.665.600	225.661.000	99.56	23.596.050	23.596.050	100	25.850.000	24.550.000	94.97	85.350.000	85.350.000	100
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya							5.000.000.000	4.370.909.000	87.41			
	Pengadaan sarana dan prasarana kantor atau bangunan lainnya							3.559.319	3.552.500	99.80	169.655.000	169.305.000	99.79
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	22.342.700	21.445.800	95.99									
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.617.557.600	1.569.136.888	97.01	467.760.400	467.760.400	90.60	549.408.900	542.125.251	98.67	605.791.000	558.791.799	92.24
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	724.771.000	713.984.600	98.51	83.880.000	83.880.000	100	126.700.000	126.240.000	99.63	123.360.000	98.180.000	79.59
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	219.220.000	186.169.288	84.92	32.600.000	32.600.000	96.73	43.600.000	36.811.651	84.43	66.400.000	50.120.799	75.48
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	21.905.100	21.851.500	99.30	7.840.000	7.840.000	100	14.048.900	14.033.600	99.89	3.351.000	3.351.000	100
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	651.661.500	647.131.500	99.30	343.440.000	343.440.000	100	365.040.000	365.040.000	100	412.680.000	407.140.000	98.66
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	286.111.100	278.026.636	97.17	82.754.000	81.010.000	97.89	47.584.630	45.309.500	95.21	78.979.192	77.217.900	97.77
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	64.152.500	57.312.782	89.34	29.345.500	27.602.000	94.06	27.705.000	26.909.500	97.12	43.338.000	41.577.500	95.94
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	56.946.00	54.442.654	99.12	19.615.000	19.615.000	100	18.400.000	18.400.000	100	22.397.500	22.397.500	100
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	71.100.000	71.100.000	100	33.793.500	33.793.500	100						
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	71.569.500	52.342.700	73.23							13.243.692	13.242.900	99.99
	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	22.342.700	22.342.700	100				1.479.630	1.479.000	99.95			

2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	64.000.000	63.600.000	99.38	99.598.800	99.119.300	99.52	116.027.700	109.052.000	93.98	110.199.500	109.999.500	99.82
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	64.000.000	59.600.000	99.33	94.866.000	94.386.500	99.49	109.592.000	109.052.000	93.98	110.199.500	109.999.500	99.82
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	60.000.000	59.600.000	99.33	94.866.000	94.386.500	99.49	109.592.000	109.052.000	93.98	110.199.500	109.999.500	99.82
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	4.000.000	4.000.000	100	4.732.800	4.732.800	100	6.435.700	6.435.700	100	16.344.650.100	16.294.650.100	99.69
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	117.753.600	117.753.600	100	31.685.850	31.685.850	100	19.580.000	19.580.000	100	27.984.800	27.984.800	100
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa				12.185.750	12.185.750	100						
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	117.753.600	117.753.600	100	19.500.100	19.500.100	100	19.850.700	19.580.700	100	27.984.800	27.984.800	100
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	12.033.675.400	12.033.675.400	100	15.948.600.000	15.948.600.000	100	16.950.370.000	16.726.370.000	98.67	16.311.203.300	16.261.203.300	99.69
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	51.326.000	51.326.000	100				20.000.000	20.000.000	100			
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	77.499.400	77.499.400	100							16.983.300	16.983.300	100
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	11.890.000.000	11.890.000.000	100	15.944.000.000	15.944.000.000	100	16.701.370.000	16.726.370.000	100	16.292.000.000	16.242.000.000	99.69
	Evaluasi Kelurahan	8.000.000	8.000.000	100	4.600.000	4.600.000	100	5.800.000	5.800.000	100	2.220.000	2.220.000	100
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	6.850.000	6.850.000	100				223.200.000	223.200.000	####	5.462.000	5.462.000	100
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	625.000.000	600.909.475	96.15	4.999.370	4.999.370	100				15.000.500	15.000.500	100
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	625.000.000	600.909.475	96.15	4.999.370	4.999.370	100				15.000.500	15.000.500	100
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	625.000.000	600.909.475	96.15	4.999.370	4.999.370	100				15.000.500	15.000.500	100

5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	312.291.800	308.607.800	98.82	150.400.000	144.855.000	96.31	96.300.600	95.550.600	99.22	2.285.512.200	2.285.512.200	100
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	312.291.800	308.607.800	98.82	150.400.000	144.855.000	96.31	96.300.600	95.550.600	99.22	2.285.512.200	2.285.512.200	100
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	180.241.700	176.602.700	97.98	93.000.000	92.955.000	99.95	30.800.000	30.800.000	100	34.646.750	34.646.750	100
	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	89.650.100	89.650.100	99.95	10.000.000	10.000.000	100	10.037.000	10.037.000	100	12.235.600	12.235.600	100
	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	10.000.000	10.000.000	100	15.000.000	9.500.000	63.33	23.063.600	22.313.600	96.74	14.962.250	14.962.250	100
	Pelaksanaan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal										2.196.667.300	2.196.667.300	100
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	32.400.000	32.400.000	100	32.400.000	32.400.000	100	32.400.000	32.400.000	100	27.000.000	27.000.000	100
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	2.802.905.300	2.801.745.300	99.96	2.187.500.000	2.187.500.000	100	2.201.335.000	2.196.070.000	99.76			
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	2.802.905.300	2.801.745.300	99.96	2.187.500.000	2.187.500.000	100	2.201.335.000	2.196.070.000	99.76			
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2.770.115.300	2.770.115.300	100	2.187.500.000	2.187.500.000	100	2.201.335.000	2.196.070.000	99.76			
	Koordinasi Pelaksanaan Pengawasan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	19.350.000	19.350.000	100									
	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	13.440.000	13.440.000	69.64									

Penggunaan anggaran tersebut apabila dirinci dalam mendukung pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut :

Tabel. 3.2.3
Realisasi Anggaran Pendukung Pencapaian Sasaran

Sasaran	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Realisasi
1	2	3	4	5
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	116.027.700	110.199.500	100
	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan	16.701.370.000	16.294.650.100	99.69
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	15.000.500	15.000.500	100
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	2.285.511.900	2.285.511.900	100
JUMLAH TOTAL		19.117.910.100	18.705.363.000	97.84

Pagu anggaran pendukung pencapaian kinerja sasaran strategis sebesar Rp. **19.117.910.100,-** (*sembilan belas milyar seratus tujuh belas juta sembilan ratus sepuluh ribu seratus rupiah*), konsumsi anggaran dalam pencapaian sasaran strategis pada tahun 2024 sebesar Rp. **18.705.363.000** (*delapan belas milyar tujuh ratus lima juta tiga ratus enam puluh tiga ribu rupiah*) atau **97.84%**, sehingga terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 412.547.100,- atau 2.15%.

Dari hasil tersebut apabila dibandingkan dengan tahun lalu terdapat penurunan anggaran. Hal ini dikarenakan adanya Perolehan pagu anggaran dari masing masing prgram dan kegiatan terdapat penurunan yang sangat drastis dikarenakan alokasi anggaran yang dari Pemkab untuk kegiatan Pemilu dan Pilkada Serentak Tahun 2024.

6.5 Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Dikaitkan Dengan Capaian Kinerja

Analisis efisiensi penggunaan anggaran atau sumber daya dalam pencapaian target kinerja pendukung sasaran strategis Kecamatan Karanganyar Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel. 3.2.4
Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Dalam Pencapaian Target Kinerja

Tujuan	Sasaran	Capaian Kinerja (%)	Penggunaan Sumber Daya (Rp)	Efisiensi (%)
1	2	4	5	6
Meningkatkan pembangunan kewilayahan dan pelayanan kecamatan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	94.90	2.855.101.255	5.10

Dari tabel 3.5.1 dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Karanganyar telah mencapai target kinerja yang telah ditetapkan bahkan capaian kinerja melebihi target yaitu sebesar 94.90%. Untuk mencapai kinerja sebesar itu. Anggaran pendukung sasaran strategis Kecamatan Karanganyar tahun 2024 yaitu sebesar Rp 2.855.101.255,- (*dua milyar delapan ratus lima puluh lima juta seratus satu ribu dua ratus lima puluh lima rupiah*), konsumsi anggaran dalam pencapaian target kinerja sasaran strategis pada tahun 2024 sebesar Rp.153.574.037,- (*seratus lima puluh tiga juta lima ratus tujuh puluh empat ribu tiga puluh tujuh rupiah*) atau 5,10%.

BAB IV

P E N U T U P

4.1 Kesimpulan

Sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar, Kecamatan Karanganyar sebagai unsur pelaksana bidang pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa. Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 117 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan Karanganyar dipimpin oleh Camat yang berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Karanganyar mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati dan tugas pemerintahan lainnya.

Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana prasarana secara efektif dan seefisien mungkin.

Pada tahun anggaran 2024, Kecamatan Karanganyar telah berhasil dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berdasarkan capaian kinerja sasaran strategis yang sebagian besar memperoleh kategori baik. Capaian Kinerja Kecamatan Karanganyar Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Pengukuran rata - rata capaian kinerja seluruh Sasaran Strategis Kecamatan Karanganyar Tahun 2024 sebesar 99.34. **(sangat baik)**.
2. Pencapaian Sasaran Strategis Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan sebesar **110,93% (sangat baik)**.

Capaian indikator kinerja utama **Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan** diukur dengan melakukan survey kepuasan masyarakat (SKM). Target indeks kepuasan masyarakat (IKM) tahun 2024 adalah 75 dan realisasi IKM yang tercapai pada tahun 2024 sebesar 83,2. Dari hasil survey kepuasan konsumen yang dilakukan oleh Kecamatan Karanganyar pada tahun 2024 diperoleh skor Indeks kepuasan konsumen sebesar 83,2 apabila dibandingkan dengan target tahun 2024 maka kinerja yang tercapai adalah sebesar **110,93 %** sehingga dengan kategori pelayanan **“sangat baik”**. Capaian kinerja indikator pada sasaran meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan tercapai sebesar **110.93 %** atau kategori **“sangat baik”**.

Konsumsi anggaran untuk mendukung pencapaian Sasaran Strategis **Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan** pada Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik adalah sebesar Rp.109.999.500,- atau 99,82%, Program Pemberdayaan Masyarakat desa dan Kelurahan sebesar Rp.16.294.650.100 atau 99.59 %, Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum sebesar Rp.15.000.500,- atau 100%, Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sebesar Rp.96.300.600,- atau 99.22%, Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa Sebesar Rp. 2.285.511.900,- atau 100%. Realiasi Rp. **21.620.796.875,-** (*dua puluh satu milyar enam ratus dua puluh juta tujuh ratus sembilan puluh enamn ribu delapan ratus tujuh puluh lima rupiah*) atau **99,34%**, sehingga terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 143.240.417,- atau 0,66%.

Dalam mencapai kinerja Sasaran strategis Kecamatan Karanganyar hampir tidak ada permasalahan yang cukup berarti, namun kegiatan – kegiatan yang mendukung pencapaian sasaran strategis harus di tingkatkan sehingga dapat menghasilkan kinerja yang lebih bagus, sebagai koordinator pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan Karanganyar harus meningkatkan kualitas pelayanan dengan meningkatkan kualitas sumber daya maupun prasarananya.

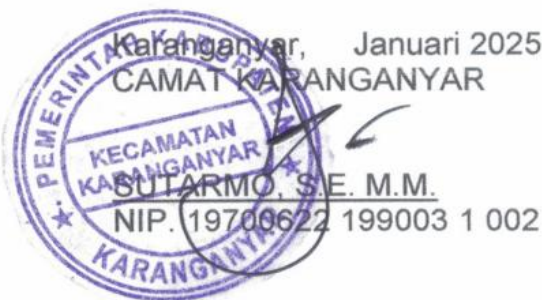
4.2 Saran

Saran yang diperlukan guna meningkatkan kinerja Kecamatan Karanganyar di masa mendatang antara lain :

- 1. Menyusun dan menetapkan SOP/pedoman teknis pengumpulan data kinerja dan SOP Pengumpulan Capaian Kinerja;
- 2. Menggunakan aplikasi SMART SAKIP dalam pengukuran capaian Kinerja;
- 3. Menggunakan aplikasi SMART SAKIP untuk melaksanakan evaluasi kinerja dan menyusun laporan kinerja
- 4. Memanfaatkan informasi kinerja dalam aplikasi SMART SAKIP sebagai acuan pemberian Reward dan Punishmen.

Demik ian laporan akuntabilitas kinerja Instansi pemerintah Kecamatan Karanganyar Tahun 2024, semoga bermanfaat sebagai bahan pertimbangan dan evaluasi untuk program kerja yang akan datang.

Sekian dan terima kasih.



INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH

OPD : Kantor Kecamatan Karanganyar
Tugas dan Fungsi : Melaksanakan tugas sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan

NO	TUJUAN/SASARAN		INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)		PENJELASAN
1	2		3		4
I.	Tujuan	Meningkatkan Pembangunan Kewilayahan dan Pelayanan Kecamatan	SAKIP	72	• SAKIP adalah Rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah • Formulasi Pengukuran: Permenpan RB Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman evaluasi atas implementasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah • Tipe Perhitungan: Kumulatif • Sumber Data: Kecamatan
	Sasaran	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	IKM	75	• IKM adalah data informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya • Formulasi pengukuran: Permenpan RB nomor 14 Tahun 2017 tentang pedoman penyusunan survey kepuasan masyarakat unit penyelenggaraan pelayanan publik • Tipe Perhitungan: Kumulatif • Sumber Data: Kecamatan


 SUTARMO, S.E., M.M.
 Nip. 19700622 199003 1 002

CASCADING IKU KECAMATAN KARANGANYAR TAHUN 2024

D	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	KONDISI TAHUN N-1 REALISASI 2024	TARGET 2024	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KONDISI TAHUN N-1 REALISASI 2024	TARGET 2024	SATUAN	KONDISI TAHUN N-1		TARGET	OPD
												REALISASI 2024	2024		
	2	Nilai SAKIP	4	5	6	72		7					8	15	Kec. Kra
	Meningkatkan pembangunan kewilayahan dan pelayanan kecamatan				70,05 (capaian sakip th 2023)										
			Meningkatnya kualitas	IKM	83,20	75									
							Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	100	%	92,8	100	Kec. Kra	
							Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Cakupan ProgramPenyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan	100	100	%	99,8	100	Kec. Kra	
							Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Cakupan ProgramPemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100	100	%	99,70	100	Kec. Kra	
							Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100	100	%	100,00	100	Kec. Kra	
							Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Cakupan Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	100	%	99,8	100	Kec. Kra	
							Program Pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	Cakupan Program Pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	100	100	%	100,00	100	Kec. Kra	



PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN KARANGANYAR

Perangkat daerah : Kecamatan Karanganyar

Tahun Anggaran : 2024

Tujuan/Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1		2	3	4	5
Tujuan					
	Meningkatkan Pembangunan Kewilayahan dan Pelayanan Kecamatan	SAKIP	72	70,05 (Thn 2023)	0.97
Sasaran					
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	IKM	75	83,2	110,93

Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2024 : Rp.21.764.037.292,00

Jumlah Realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2024 : Rp.21.560.263.255,00

Karanganyar
Camat Karanganyar

Sugianto, S.E., M.M.
Pembina

Januari 2024

Nip. 19700622 199003 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KAMTO, S.I.P., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTARMO, S.E., M.M.

Jabatan : CAMAT KARANGANYAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

Karanganyar, 13 Januari 2025

Pihak pertama,

SEKRETARIS

KAMTO, S.I.P., M.M

Pembina

NIP. 19700928 198903 1 001

CAMAT KARANGANYAR

KECAMATAN
KARANGANYAR

SUTARMO, S.E., M.M

Pembina

NIP. 19700622 199003 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETRIAS CAMAT

No.	Kegiatan	Indikator	Target
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	100%
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %
8	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100 %

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 26.141.300,-	APBD Kab
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 12.624.677.984,-	APBD Kab
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 22.159.600,-	APBD Kab
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 105.055.830,-	APBD Kab
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 563.740.800,-	APBD Kab
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 463.753.600,-	APBD Kab
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 83.571.050,-	APBD Kab
8.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 228.103.500,-	APBD Kab

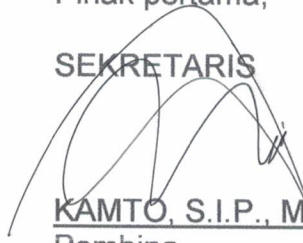
Karanganyar, 13 Januari 2025

Pihak kedua,

Pihak pertama,



SEKRETARIS


KAMTO, S.I.P., M.M.
Pembina
NIP. 19700928 198903 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHANDRA ARYANA PUTRA, S.Sos.
Jabatan : PLT. KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KAMTO, S.I.P., M.M.
Jabatan : SEKCAM KARANGANYAR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SEKCAM KARANGANYAR

KAMTO, S.I.P., M.M.

Pembina

NIP: 19700928 198903 1 001

Karanganyar, 13 Januari 2025
PLT. KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CHANDRA ARYANA PUTRA, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP: 19830708 201001 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Pegawai	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dok
3	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dok
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 Paket
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	5 Paket
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik	10 Paket
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	5 Paket
8	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	5 Paket
9	Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
13	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
15	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 Unit

16	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit
17	Pemeliharaan/ Rehabilitasi sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10 unit

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 11.250.000,-	APBD Kab
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 10.909.600,-	APBD Kab
3	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 7.011.250,-	APBD Kab
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 7.908.900,-	APBD Kab
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 19.727.980,-	APBD Kab
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 16.355.000,-	APBD Kab
7	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Rp. 17.697.700,-	APBD Kab
8	Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan perundang-Undangan	Rp. 1.380.000,-	APBD Kab
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 34.975.000,-	APBD Kab
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.123.360.000,-	APBD Kab
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 81.000.000,-	APBD Kab
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 5.593.000,-	APBD Kab
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.253.800.000,-	APBD Kab
14	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp. 48.589.450,-	APBD Kab
15	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp.18.387.000,-	APBD Kab
16	Pemeliharaan/ Rehabilitasi sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.8.420.800,-	APBD Kab
17	Pemeliharaan/ Rehabilitasi sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 8.174.600,-	APBD Kab

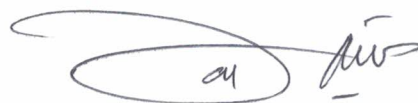
SEKCAM KARANGANYAR

KAMTO, S.I.P., M.M.

Pembina

NIP. 19700928 198903 1 001

Karanganyar, 13 Januari 2025
PLT. KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



CHANDRA ARYANA PUTRA, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19830708 201001 1 020

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVITA ENY RISTIANA, S.Sos.
Jabatan : PLT. KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KAMTO, S.I.P., M.M.
Jabatan : SEKCAM KARANGANYAR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SEKCAM KARANGANYAR


KAMTO, S.I.P., M.M.
Pembina
NIP: 19700928 198903 1 001

Karanganyar, 13 Januari 2025
PLT. KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN


NOVITA ENY RISTIANA, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP.19810527 200903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	89 Orang/ Bln
4	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4 Unit
5	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit
6	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Unit
7	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit
8	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan undang undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhihneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan undang undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhihneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	150 Orang
9	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah orang yang mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	40 Orang

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 15.191.300,-	APBD Kab
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 10.950.000,-	APBD Kab
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 12.624.677.984,-	APBD Kab
4.	Pengadaan Mebel	Rp. 11.000.000,-	APBD Kab

- | | | | |
|----|---|-------------------|----------|
| 6. | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp. 250.000.000,- | APBD Kab |
| 7. | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp. 135.931.300,- | APBD Kab |
| 8. | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan undang undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhihneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI | Rp. 28.081.500,- | APBD Kab |
| 9. | Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional | Rp. 200.022.000,- | APBD Kab |

SEKCAM KARANGANYAR



KAMTO, S.I.P., M.M.

Pembina

NIP. 19700928 198903 1 001

Karanganyar, 13 Januari 2025
PLT. KASUBAG PERENCANAAN & KEUANGAN



NOVITA ENY RISTIANA, S.Sos

Penata Tk. I

NIP.19810527 200903 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN UMUM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIK HANDAYANI, S.Sos, M.M.
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTARMO, S.E., M.M.
Jabatan : CAMAT KARANGANYAR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Karanganyar, 13 Januari 2025
KASI PELAYANAN UMUM

WIWIK HANDAYANI, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19710829 199503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PELAYANAN UMUM**

No	Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan
2.	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	2 Unit

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 7.339.925,-	APBD Kab
2	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Rp. 943.200,-	APBD Kab

CAMAT KARANGANYAR



SUTARMO, S.E., M.M.

Pembina

NIP: 19700622 199003 1 002

Karanganyar, 13 Januari 2025
KASI PELAYANAN UMUM

WIWIK HANADAYANI, S.Sos., M.M.

Pembina

NIP: 19710829 199503 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TATA PEMERINTAHAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYU SARI PURNAMAWATI, S.E, M.M.
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTARMO, S.E., M.M.
Jabatan : CAMAT KARANGANYAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT KARANGANYAR



SUTARMO, S.E. M.M.
Pembina
NIP. 19700622 199003 1 002

Karanganyar, 13 Januari 2025
KASI TATA PEMERINTAHAN



AYU SARI PURNAMAWATI, S.E, M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19831108 201001 2 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI TATA PEMERINTAHAN**

No	Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi daerah	Jumlah Dokumen Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	12 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi daerah	Rp. 2.209.608.400,-	APBD Kab


SUTARMO, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19700622 199003 1 002

Karanganyar, 13 Januari 2025
KASI TATA PEMERINTAHAN


AYU SARI PURNAMAWATI, S.E.M.M.
Penata (III/d)
NIP. 19831108 201001 2 019

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S. PURWANINGSIH, S.Sos
Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTARMO, S.E., M.M.
Jabatan : CAMAT KARANGANYAR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


SUTARMO, S.E., M.M.
Pembina
NIP.19700622 199003 1 002

Karanganyar, 13 Januari 2025
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL


S.PURWANINGSIH, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP.19701025 199103 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

No	Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	Pembinaan Kerukunan antarsuku dan Intrasuku, Umat Beargama, ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan stabilitas keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	60 Orang
2	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan Kerukunan antarsuku dan Intrasuku, Umat Beargama, ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan stabilitas keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Rp.23.200.000,-	APBD Kab
2. Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Rp. 29.569.400,-	APBD Kab



SUTARMO, S.E., M.M.

 Pembina

 NIP.19700622 199003 1 002

Karanganyar, 13 Januari 2025
 KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



S.PURWANINGSIH, S.Sos

 Penata Tk. I

 NIP.19701025 199103 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARYOKO, S.P.
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTARMO, S.E., M.M.
Jabatan : CAMAT KARANGANYAR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


CAMAT KARANGANYAR
SUTARMO, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19700622 199003 1 002

Karanganyar, 13 Januari 2025
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN


DARYOKO, S.P.
Penata Tk. I
NIP: 19730210 200501 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

No	Sub Kegiatan	Indikator	Target
1.	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	60 Orang
2.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dok
3.	Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Terkait di wilayah kecamatan	Jumlah laporan Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Terkait di wilayah kecamatan	12 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Rp. 137.079.200,-	APBD Kab
2. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp. 21.600.000,-	APBD Kab
3. Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Terkait di wilayah kecamatan	Rp. 3.530.000,-	APBD Kab

 **CAMAT KARANGANYAR**

SUTARMO, S.E., M.M.
Pembina

NIP: 19700622 199003 1 002

Karanganyar, 13 Januari 2025
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN


DARYOKO, S.P
Penata Tk. I

NIP: 19730210 200501 1 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARYANTI, S.E.
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

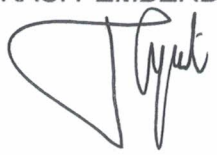
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTARMO, S.E., M.M.
Jabatan : CAMAT KARANGANYAR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


CAMAT KARANGANYAR
SUTARMO, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19700622 199003 1 002

Karanganyar, 13 Januari 2025
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

SARYANTI, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19680902 198908 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

No	Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	4 Lembaga Kemasyarakatan
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	12 Unit
3	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	12 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp. 16.704.200,-	AP BD Kab
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 12.545.000.000,-	APBD Kab
3. Evaluasi Kelurahan	Rp. 2.000.000,-	APBD Kab


CAMAT KARANGANYAR
KECAMATAN KARANGANYAR
SUTARMO, S.E., M.M
 Pembina
 NIP. 19700622 199003 1 002

Karanganyar, 13 Januari 2025

KASI PMD



SARYANTI, S.E.

Penata Tk. I

NIP.19680902 198908 2 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KECAMATAN KARANGANYAR
TAHUN 2024**

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tujuan		
	Meningkatkan pembangunan kewilayahan dan pelayanan kecamatan	Nilai SAKIP	72
2.	Sasaran		
	Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan	IKM	85

No.	PROGRAM & KEGIATAN	KETERANGAN
I.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	APBD
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	APBD
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	APBD
II.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	
	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat Kecamatan	APBD
	Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	APBD
III.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	APBD
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	APBD
IV	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	APBD
V	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Sesuai Penugasan Kepala Daerah	APBD

Karanganyar, Januari 2024



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN KARANGANYAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTARMO, S.E., M.M.
Jabatan : CAMAT KARANGANYAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Pj. BUPATI KARANGANYAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

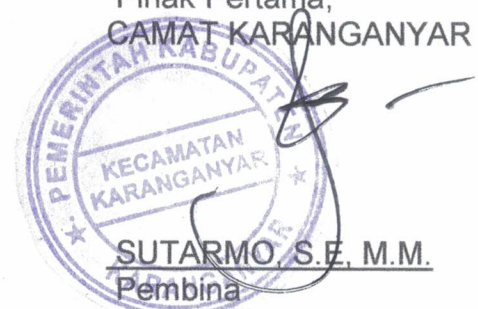
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 13 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI KARANGANYAR


TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
Nip. 19721104 199203 1 002

Pihak Pertama,
CAMAT KARANGANYAR


SUTARMO, S.E., M.M.
Pembina
Nip. 19700622 199003 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)

OPD : KECAMATAN KARANGANYAR
TAHUN : 2025

No	TUJUAN /SASARAN SRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Sasaran: Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai Sakip	72

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 8.283.125,-	APBD Kab
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 12.593.273.600,-	APBD Kab
3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 3.530.000,-	APBD Kab
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 2.619.591.100,-	APBD Kab
5. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 13.889.100.964,-	APBD Kab

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI KARANGANYAR


TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
Nip. 19721104 199203 1 002

Karanganyar, 13 Januari 2025
Pihak Pertama,
CAMAT KARANGANYAR



SUTARMO, S.E, M.M.
Pembina
Nip. 19700622 199003 1 002