



BUPATI KARANGANYAR PROVINSI JAWA TENGAH

**KEPUTUSAN BUPATI KARANGANYAR
NOMOR 487.22/ 249 TAHUN 2020**

TENTANG

**PENUNJUKAN ADMIN PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PADA
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PEMBANTU DAN ADMIN PENGELOLA ADUAN MASYARAKAT
PADA PERANGKAT DAERAH**

BUPATI KARANGANYAR,

- Menimbang :
- a. bahwa keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan badan publik lainnya dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik;
 - b. bahwa dalam rangka melaksanakan maksud sebagaimana tercantum pada huruf a, perlu dilaksanakan pengelolaan informasi dan dokumentasi serta pengelolaan aduan masyarakat berbasis teknologi informasi di masing-masing Perangkat Daerah;
 - c. bahwa guna melaksanakan pengelolaan informasi dan dokumentasi serta pengelolaan aduan masyarakat berbasis teknologi informasi sebagaimana dimaksud huruf b perlu ditunjuk pengelola atau admin;
 - d. bahwa berdasar maksud tersebut pada huruf a, b, dan c, perlu ditetapkan Keputusan Bupati tentang Penunjukan Admin Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu dan Admin Pengelola Aduan Masyarakat pada Perangkat Daerah;
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
 - 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 - 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 - 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 21 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 21);
12. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2017 Nomor 24);
13. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 101 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2019 Nomor 101);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Admin Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu dan Pengelola Aduan Masyarakat pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Admin Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Pejabat

Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu sebagaimana dimaksud Diktum KESATU Keputusan ini mempunyai tugas membantu PPID Pembantu dalam hal sebagai berikut:

- a. menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
- b. melaksanakan inventarisasi, penyimpanan, dan pengolahan informasi dan dokumentasi menjadi bahan informasi publik pada masing-masing Perangkat Daerah;
- c. melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi yang berada dalam lingkup penguasaan Perangkat Daerah melalui *website*, media sosial maupun ; dan
- d. mengklasifikasikan informasi dan dokumentasi yang terdiri dari informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, informasi yang tersedia setiap saat dan informasi yang dikecualikan; dan
- e. mengunggah informasi dan dokumentasi yang telah diinventarisir, diklasifikasikan dan dimutakhirkan ke dalam *website* dan media sosial yang dikelola masing-masing Perangkat Daerah.

KETIGA : Admin Pengelola Aduan Masyarakat sebagaimana dimaksud Diktum KESATU Keputusan ini mempunyai tugas :

- a. melaksanakan pengelolaan, penyediaan, dan penyajian data berbasis teknologi informasi di masing-masing unit kerja Perangkat Daerah;
- b. menginventarisasi perangkat lunak dan perangkat keras yang dipergunakan untuk pelaksanaan tugas pada unit kerja bersangkutan;
- c. melaksanakan fungsi administrator pengelolaan Sistem Informasi Penampungan Aspirasi Masyarakat (SAPAMAS) dan SMS Center 08112629999 yang terhubung dengan server utama Pemerintah Kabupaten Karanganyar dan melaporkan rekapitulasi aduan masyarakat tersebut secara bulanan;
- d. melaksanakan fungsi pelayanan aduan yang berasal dari portal resmi Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR) yang terhubung dengan server utama Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan melaporkan rekapitulasi aduan masyarakat tersebut secara bulanan;
- e. melaksanakan koordinasi secara internal maupun eksternal untuk merespon aduan dan aspirasi masyarakat serta meneruskannya melalui SMS Center 08112629999 maupun melalui kanal resmi Perangkat Daerah;
- f. melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan pengolahan dan penyediaan data strategis pada unit kerja bersangkutan;

KEEMPAT : Admin PPID dan Pengelola Aduan Masyarakat pada Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud Diktum KESATU Keputusan ini dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Perangkat Daerah melalui PPID Pembantu.

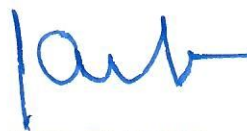
KELIMA : Biaya yang timbul dengan ditetapkannya Keputusan ini

dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Karanganyar
pada tanggal 15 Januari 2020

BUPATI KARANGANYAR,



JULIYATMONO

Tembusan :

1. Ketua DPRD Kab. Karanganyar;
2. Kepala Perangkat Daerah
se-Kabupaten Karanganyar; dan
3. Admin PPID dan Pengelola Aduan
Masyarakat yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI KARANGANYAR
NOMOR 487.22/249 TAHUN 2020
TENTANG
PENUNJUKAN ADMIN PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI PADA
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU DAN
PENGELOLA ADUAN MASYARAKAT PADA
PERANGKAT DAERAH

DAFTAR ADMIN PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PADA
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PEMBANTU DAN PENGELOLA ADUAN MASYARAKAT
PADA PERANGKAT DAERAH

No.	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3	4
1	Kristiana Dwi Kartiningsih, S.S., M.M.	Kepala Seksi Pengelolaan Sumber Daya Komunikasi dan Informatika Diskominfo	Admin Layanan Aspirasi Publik Kabupaten
2	Fitri Inayati, S.Sos	Calon Pranata Humas pada Diskominfo	Admin Layanan Aspirasi Publik Kabupaten
3	Tri Andani Kurnia Dewi, A.Md	Calon Pranata Humas pada Diskominfo	Admin Layanan Aspirasi Publik Kabupaten
4	Nur Riyana Fitrianti, A.Md.	Calon Pranata Humas pada Diskominfo	Admin Layanan Aspirasi Publik Kabupaten
5	Tegar Tuanggana, S.Kom	Petugas Liputan pada Diskominfo	Admin Layanan Aspirasi Publik Kabupaten
6	Banar Satria Miarji, S.Kom	Media Analyst pada Diskominfo	Admin Layanan Aspirasi Publik Kabupaten
7	Wawan Kurniawan, A.Md	Petugas Protokol pada Subbag. Protokol Bagian Humas dan Telekomunikasi	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Sekretariat daerah
8	Aris Kurniawan, S.H.,M.Si.	Kepala Sub bagian Rapat	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Sekretariat DPRD
9	Muhhamad Riza Mizani, S.H.	Calon Auditor	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Inspektorat

1	2	3	4
10	Tardi Wartono, S.Sos	Penata Laporan Keuangan pada Subbag. Keuangan	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Badan Keuangan Daerah
11	Amirrurohman Nur Gati Hudaya, S.Kom	Analisis Data dan Informasi	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Badan Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah
12	Adrian Unggul Wirawan, A.Md	Pranata Komputer	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
13	Pracoyo Budi Utomo, A. Md	Pranata Komputer	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
14	Agus Teguh Maryamto, S.E.	Pelaksana pada Subbag. Perencanaan dan Keuangan	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
15	Danang Kusumawardana, SE	Analisis Data dan Informasi pada Subbag. Perencanaan dan Keuangan	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
16	Warsito, A.Md	Pranata Komputer	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Dinas Kesehatan
17	Ike Hesti Karuniasari, S.T.	Pengendali Dampak Lingkungan	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Dinas Lingkungan Hidup
18	Sugiyanto, A.Md	Pranata Komputer	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga

1	2	3	4
19	Ardie Nanang Tri Wibowo, A.Md.	Pranata Komputer	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
20	Andi Prastyanto, A.Md	Pranata Komputer	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
21	Waluyo Jati, S.IP.,M.M.	Kepala Sub bagian Umum dan Kepegawaian	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk, dan Keluarga Berencana
22	Dhina Kharisma Hari Wibisono	Jabatan Fungsional Umum	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
23	Joko Waluyo	Analisis Data dan Informasi pada Sub bagian Perencanaan	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
24	Marcellinus Ferri Prasetyo K., A.Md	Calon Penera	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Dinas Perdagangan, Tenaga Kerja, Koperasi, dan Usaha Kecil Dan Menengah
25	Riani, A.Md	Pranata Komputer	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Dinas Perhubungan

1	2	3	4
26	Novie Syaiful Hidayat, S.P., M.Eng	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan
27	Yuda Edi Purnomo	Analisis Data dan Informasi	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Dinas Sosial
28	Heri Setyawan	Pengelola Teknologi Informasi	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika
29	M. Kusumayanto, S.E.	Pengadministrasi pada Subbag. Umum dan Kepegawaian	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Satuan Polisi Pamong Praja
30	Tri Waluyo	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Badan Penanggulangan Bencana Daerah
31	Sri Purwanti, S.A.P	Pengadministrasi Kepegawaian pada Subbag. Umum dan Kepegawaian	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Colomadu
32	Melania Kusprihatin, S.E.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Jaten
33	Suroto	Pelaksana pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Jatipuro
34	Murtoyo	Pelaksana pada Seksi Tata Pemerintahan	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Jatiyoso
35	Sumardi	Pelaksana pada Seksi Pelayanan Umum	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Jenawi

1	2	3	4
36	Agung Sulardi	Pengelola Administrasi Pemerintahan	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Jumapolo
37	Septi Noor Triantho, S.E	Sekretaris Kelurahan	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Karanganyar
38	Novarista Pradila	Staf	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Matesih
39	Suharsono, S.H.	Staf Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Mojogedang
40	Wawan Widarto, S.ST.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Subbag Perencanaan dan Keuangan	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Kerjo
41	Ayu Sari Purnamawati, S.E.	Kepala Sub bagian Umum dan Kepegawaian	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Ngargoyoso
42	Margelyna Ekaningtyas, S.E., M.M.	Pelaksana pada Subbag. Umum dan Kepegawaian	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Tasikmadu
43	Widodo	Pengelola Administrasi Pemerintahan pada Seksi Tata Pemerintahan	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Tawangmangu
44	Aris Setyawan	Staf	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Jumantono
45	Ngadimin	Pengelola Administrasi Pemerintahan pada Seksi Tata Pemerintahan	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Karangpandan
46	Djoko Nugroho	Pengolah Data Pelayanan	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Kebakkramat

1	2	3	4
47	Muhammad Zainal Arifin, S.T., M.M.	Kepala Subbag. Umum dan Kepegawaian	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik Kecamatan Gondangrejo
48	Dwi Hastari, A.Md.	Pranata komputer	Admin PPID dan Layanan Aspirasi Publik RSUD Karanganyar

BUPATI KARANGANYAR,

JULIYATMONO